



Università degli Studi del Sannio  
Settore Affari Legali e Generali  
U.O. Diritto allo Studio

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI COLLABORAZIONI STUDENTESCHE**  
**ART. 11 D.L. 68/2012**  
**ANNO ACCADEMICO DI RIFERIMENTO DEL BANDO: 2024/2025**  
(Emanato con Decreto Rettorale del 15 maggio 2025, n. 582)

**ART. 1**  
**OGGETTO DEL BANDO**

È indetta, per gli studenti iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi del Sannio, nell'Anno Accademico **2024/2025**, una procedura selettiva diretta all'assegnazione di **numero 40 (quaranta)** incarichi di collaborazione a tempo parziale. Dei predetti incarichi, **2 (due) sono riservati a studenti con disabilità riconosciuta, pari o superiore al 66%, rilasciata dalle competenti Autorità Sanitarie.**

Le attività di collaborazione che possono essere svolte dagli studenti sono le seguenti:

- a)** attività di supporto al funzionamento di biblioteche, aule studio e didattiche;
- b)** attività di supporto al Servizio di Orientamento;
- c)** attività di supporto ai servizi front-office di assistenza agli studenti;
- d)** attività di supporto alle attività di tutorato informativo e on line agli studenti;
- e)** attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici;
- f)** attività di supporto agli Uffici dell'Amministrazione Centrale da svolgersi prioritariamente in relazione ai processi e ai procedimenti finalizzati al sostegno e al potenziamento dei servizi a favore degli studenti.

Le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi del Sannio e non danno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né sono valutabili ai fini di concorsi pubblici.

**Le collaborazioni hanno durata di 150 ore e l'importo orario è pari ad € 6,20 (Eurosei/20). Il corrispettivo è esente da imposte.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del "Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art. 11 D. Lgs 68/2012", le **40** collaborazioni saranno assegnate come indicato nella tabella che segue:

<b>Amministrazione Centrale</b>	<b>n. 31</b>
<b>Dipartimento di Ingegneria</b>	<b>n. 3</b>
<b>Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi</b>	<b>n. 3</b>
<b>Dipartimento di Scienze e Tecnologie</b>	<b>n. 3</b>

**ART. 2**  
**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti all'Anno Accademico **2024/2025** che, nel predetto Anno Accademico siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Settore Affari Legali e Generali**

Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Telefono: +39.0824.30.50.81  
E-mail: [labruna@unisannio.it](mailto:labruna@unisannio.it)

**Unità Organizzativa "Diritto allo Studio"**

Responsabile: Dott.ssa Lisa IACOBACCI  
Telefono: +39.0824.30.50.85  
E-mail: [ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it](mailto:ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it); [iacobacci@unisannio.it](mailto:iacobacci@unisannio.it)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

**Università degli Studi del Sannio**

Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Banca Popolare Pugliese s.c.p.a.  
IBAN: IT32Z0526279748T20990001220  
BITC (Swift): BPPUIT33XXX

- iscritti ad anni di corso successivi al primo di un corso di Laurea, di durata triennale, che, nel corso della carriera non si siano trovati nella condizione di fuori corso o ripetenti per più di una volta;
- iscritti ad anni di corso successivi al primo di un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, di durata quinquennale, che, nel corso della carriera non si siano trovati nella condizione di fuori corso o ripetenti per più di una volta;
- iscritti al primo anno di corso o agli anni di corso successivi al primo di un corso di Laurea Magistrale, di durata biennale, che, nel corso della carriera non si siano trovati nella condizione di fuori corso o ripetenti per più di una volta.

**Entro il 30 aprile 2025**, gli studenti devono aver acquisito, **nell'Anno Accademico 2023/2024**, i due quinti (2/5) dei Crediti Formativi Universitari previsti dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio.

Si rappresenta che, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Ministero della Istruzione, della Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, numero 270, la "...quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 (sessanta) Crediti Formativi Universitari (CFU)...".

**Limitatamente agli studenti iscritti al primo anno di un corso di Laurea Magistrale, il requisito di ammissione alla selezione è costituito dal voto riportato nell'esame finale per il conseguimento di una Laurea Triennale, che dovrà essere pari almeno a 84/110.**

Il numero massimo di Crediti Formativi Universitari conseguibili per ciascun anno di corso, nonché quello minimo da conseguire ai fini della ammissione alla selezione oggetto del presente bando sono specificati nelle tabelle di seguito riportate:

TIPOLOGIA DI CORSO DISTUDIO	Anno di iscrizione 2024/2025				
	2°	3°	4°	5°	1°anno fuori corso
	C.F.U. da conseguire				
Corso di Laurea (durata triennale)	24/60	48/120	-	-	72/180
Corso di Laurea Magistrale (durata biennale)	24/60	-	-	-	48/120
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (durata quinquennale)	24/60	48/120	72/180	96/240	120/300

Non possono partecipare alla selezione studenti che abbiano già fruito, in tutto o in parte, di una collaborazione part-time.

Non possono partecipare alla selezione i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

### ART. 3

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**La domanda di partecipazione deve essere presentata** solo ed esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://unisannio.esse3.cineca.it/> **a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando ed entro il termine**

#### Settore Affari Legali e Generali

Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Telefono: +39.0824.30.50.81  
E-mail: [labruna@unisannio.it](mailto:labruna@unisannio.it)

#### Unità Organizzativa "Diritto allo Studio"

Responsabile: Dott.ssa Lisa IACOBACCI  
Telefono: +39.0824.30.50.85  
E-mail: [ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it](mailto:ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it); [iacobacci@unisannio.it](mailto:iacobacci@unisannio.it)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

#### Università degli Studi del Sannio

Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Banca Popolare Pugliese s.c.p.a.  
IBAN: IT32Z0526279748T20990001220  
BIC (Swift): BPPUIT33XXX

**perentorio di giorni 30 dalla data di sua pubblicazione**, pena esclusione.

Al termine della procedura di invio, il sistema informatico trasmetterà automaticamente una **e-mail di conferma** all'indirizzo istituzionale della/dello studentessa/studente.

Scaduto il termine previsto, **non sarà più possibile inoltrare la domanda attraverso la piattaforma**.

Nella propria area riservata di ESSE3, ogni studentessa/studente potrà visualizzare il proprio identificativo personale, denominato "**Num. Domanda**", che consente il riconoscimento **anonimo** della candidatura. Tale identificativo verrà utilizzato sia per le **comunicazioni ufficiali**, sia per la pubblicazione della **graduatoria di selezione**, in conformità alla normativa vigente in materia di **protezione dei dati personali**.

#### ART. 4

##### FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio competente procede alla formulazione di un'unica graduatoria. Il punteggio sarà calcolato sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio complessivo ( $P_{tot}$ ) =  $P1 + P2$

Il punteggio complessivo sarà determinato sommando i due punteggi, P1 e P2, che hanno peso uguale (50%)

$P1 = (CFU_{acquisiti} / CFU_{da\ acquisire}) \times 50$

$P2 = (w / N_w) \times 50$

In cui:

$N_w$  = numero di pesi = 13

w è un peso, che varia da 1 a 13, da attribuire alla media conseguita:

w	media	P2
1	18	4
2	19	8
3	20	12
4	21	15
5	22	19
6	23	23
7	24	27
8	25	31
9	26	35
10	27	38
11	28	42
12	29	46
13	30	50

La graduatoria sarà definita in ordine decrescente di merito.

Nei casi di parità di merito:

- le collaborazioni, ai sensi del D.P.C.M. del 09/04/2001, saranno affidate, in via prioritaria, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalla Regione per l'a.a. di riferimento del bando;
- si terrà conto della media ponderata dei voti riportati dagli studenti negli esami di profitto;
- a parità di posizione in graduatoria, prevalgono le condizioni di reddito meno agiate sulla base

##### Settore Affari Legali e Generali

Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna

Telefono: +39.0824.30.50.81

E-mail: [labruna@unisannio.it](mailto:labruna@unisannio.it)

##### Unità Organizzativa "Diritto allo Studio"

Responsabile: Dott.ssa Lisa IACOBACCI

Telefono: +39.0824.30.50.85

E-mail: [ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it](mailto:ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it); [iacobacci@unisannio.it](mailto:iacobacci@unisannio.it)

Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

##### Università degli Studi del Sannio

Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648

Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620

Banca Popolare Pugliese s.c.p.a.

IBAN: IT32Z0526279748T20990001220

BIC (Swift): BPPUIT33XXX

dell'ISEE.

Qualora lo stato di pari merito persista, si procederà a ulteriore ordinamento in base alla minore età anagrafica.

#### ART. 5

##### PUBBLICAZIONE E RICORSI AVVERSO LA GRADUATORIA

La graduatoria è approvata dal Rettore con proprio Decreto e sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unisannio.it](http://www.unisannio.it).

Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale e, pertanto, non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria può essere presentato ricorso per eventuali errori e/o omissioni indirizzato al Rettore per il tramite della U.O. "*Diritto allo Studio*" con invio al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it](mailto:ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it).

Sui ricorsi, decide apposita commissione, nominata dal Rettore, entro i successivi dieci giorni.

#### ART.6

##### SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria sono chiamati ad iniziare l'attività di collaborazione, purché regolarmente iscritti all'atto della chiamata, previa sottoscrizione di apposito contratto.

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria che conseguono la laurea di primo livello hanno facoltà di svolgere o concludere la collaborazione anche dopo il conseguimento della laurea di primo livello solo se iscritti ad una laurea magistrale presso l'Ateneo.

Il contratto di cui al precedente comma 1 riporta, tra l'altro:

- a) l'indicazione della struttura presso la quale deve essere prestata la collaborazione nonché la tipologia della collaborazione;
- b) il numero di ore di attività che lo studente deve svolgere;
- c) il corrispettivo e le modalità di erogazione;
- d) la clausola espressa di risoluzione del contratto medesimo per inadempimento degli obblighi di cui al successivo art. 7, o per inosservanza, per quanto compatibile, del "*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" di cui al D.P.R. 16-4-2013 n. 62, e/o del Codice di comportamento dell'Università degli Studi del Sannio;
- e) la previsione che il contratto si intende risolto a seguito di qualsiasi evento che determini la decadenza dalla qualità di studente dell'Università degli Studi del Sannio.

Il contratto indica, inoltre, il termine entro il quale la attività di collaborazione dovrà concludersi.

Il Responsabile della struttura ove si svolge la collaborazione deve comunicare allo studente, con almeno una settimana di anticipo, la data di inizio della collaborazione e concordare con lo studente le modalità di svolgimento, nonché assicurare allo studente le migliori condizioni, anche sotto il profilo della sicurezza, per lo svolgimento della stessa.

Il Responsabile della struttura, al termine della collaborazione, trasmette all'Ufficio competente, l'attestazione di regolare svolgimento della collaborazione indicando il numero delle ore prestate ed il periodo di svolgimento.

#### ART. 7

##### OBBLIGHI A CARICO DELLO STUDENTE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Lo studente esibirà al Responsabile della struttura di assegnazione, che ne conserverà copia, un valido documento di riconoscimento.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni oggetto della collaborazione secondo quanto previsto dal contratto con diligenza e puntualità ed osservando le disposizioni impartite dal responsabile della struttura presso la quale presta la propria attività.

###### Settore Affari Legali e Generali

Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna

Telefono: +39.0824.30.50.81

E-mail: [labruna@unisannio.it](mailto:labruna@unisannio.it)

###### Unità Organizzativa "*Diritto allo Studio*"

Responsabile: Dott.ssa Lisa IACOBACCI

Telefono: +39.0824.30.50.85

E-mail: [ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it](mailto:ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it); [iacobacci@unisannio.it](mailto:iacobacci@unisannio.it)

Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

###### Università degli Studi del Sannio

Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648

Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620

Banca Popolare Pugliese s.c.p.a.

IBAN: IT32Z0526279748T20990001220

BIC (Swift): BPPUIT33XXX

L'Università può risolvere il contratto corrispondendo il compenso relativo all'attività eventualmente già prestata per i sottoelencati motivi:

- a. reiterata mancata presentazione dello studente alla struttura di assegnazione, nel giorno concordato con il responsabile di struttura per l'avvio dell'attività, senza motivazione scritta e documentata;
- b. ripetute assenze non giustificate o non documentate;
- c. gravi mancanze e/o negligenze nello svolgimento della collaborazione;
- d. inosservanza, per quanto compatibile, del "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" di cui al D.P.R. 16-4-2013 n. 62, e/o del Codice di comportamento dell'Università degli Studi del Sannio.

## ART. 8

### MODALITÀ E TEMPI DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è liquidato in unica soluzione al termine della prestazione di collaborazione entro 60 giorni dalla consegna all'Ufficio competente dell'attestato di regolare svolgimento dell'attività.

Il corrispettivo erogato assolve alla funzione di sostegno economico ai fini della prosecuzione del percorso distudi ed è esente da imposte.

## ART. 9

### TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso, l'Università degli Studi del Sannio si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, alla stipula del contratto ed alla gestione della correlata posizione amministrativa.

Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura di selezione e per l'instaurazione della collaborazione. per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tutte le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono rinvenibili al seguente link:  
<https://www.unisannio.it/it/ateneo/amministrazione/privacy>

## ART. 10

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento attinente alla presente procedura selettiva è la dott.ssa Lisa IACOBACCI, Responsabile della U.O. "Diritto allo Studio", con Ufficio in Piazza Guerrazzi, 1 - tel. 0824 305085, **e-mail: [iacobacci@unisannio.it](mailto:iacobacci@unisannio.it)**

*Benevento, data protocollo informatico*

## IL RETTORE

**Prof. Gerardo CANFORA**

*Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*

#### **Settore Affari Legali e Generali**

Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna

Telefono: +39.0824.30.50.81

E-mail: [labruna@unisannio.it](mailto:labruna@unisannio.it)

#### **Unità Organizzativa "Diritto allo Studio"**

Responsabile: Dott.ssa Lisa IACOBACCI

Telefono: +39.0824.30.50.85

E-mail: [ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it](mailto:ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it); [iacobacci@unisannio.it](mailto:iacobacci@unisannio.it)

Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

#### **Università degli Studi del Sannio**

Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648

Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620

Banca Popolare Pugliese s.c.p.a.

IBAN: IT32Z0526279748T20990001220

BIC (Swift): BPPUIT33XXX