



Unità Organizzativa Diritto allo Studio

## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 68 del 2012, concernente la "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6", che ha, all'art. 11, ridisciplinato la materia dell'affidamento agli studenti di forme di collaborazione, a tempo parziale, per lo svolgimento di attività connesse ai servizi dell'Ateneo ed ha, contestualmente, abrogato, con il successivo articolo 24, comma 1, lett. a), l'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991 n. 390, in forza del quale è stato emanato, con Decreto Rettorale n. 390 del 7 ottobre 1998, il "Regolamento per la disciplina delle attività a tempo parziale degli studenti";

**VISTO** il "Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art. 11 D. Lgs 68/2012", emanato con Decreto Rettorale n. 30 del 14/01/2021, che ha abrogato il predetto "Regolamento per la disciplina delle attività a tempo parziale degli studenti", emanato con Decreto Rettorale n. 390 del 7 ottobre 1998;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200, e, in particolare, l'art. 41;

**VISTA** la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 aprile 2021, con la quale è stato rideterminato il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget", sia per il Rettore che per il Direttore Generale, differenziandoli come di seguito specificati:

- € 75.000,00 escluso IVA, per il Rettore;
- € 50.000,00 escluso IVA, per il Direttore Generale e per i Direttori dei Dipartimenti, confermandoli "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

**VISTO** il Decreto Rettorale del 20 dicembre 2019, n.1271, con il quale è stato emanato il bando di selezione per il conferimento di n. 80 incarichi di collaborazione a tempo parziale agli studenti iscritti, nell'anno accademico 2017/2018, ai vari corsi di studio della Università degli Studi del Sannio, dei quali numero 4 incarichi riservati agli studenti portatori di handicap;

**CONSIDERATO** che, in esito al bando da ultimo indicato, solo in data 30/09/2020, a causa della crisi epidemiologica registratasi a partire dal marzo 2020, con Decreto Rettorale n. 666, è stata approvata la relativa graduatoria, che è stata pubblicata all'Albo on Line di Ateneo nella medesima data del 30 settembre 2020;

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 253 del 19/03/2021, con il quale, in attuazione del Decreto Legge 17/03/2020, n. 18, sono stati prorogati al 15/06/2020 le ultime sessioni delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio e dello svolgimento degli esami di profitto relativi all'anno accademico 2018/2019 degli esami di profitto;

**DATO ATTO** del mutato contesto epidemiologico e degli obblighi di legge, imposti tanto al personale universitario quanto agli studenti, in ordine al possesso della c.d. **Certificazione Verde COVID 19**;

**CONSIDERATE** le incombenze che il nuovo Regolamento impone ai fini della attivazione della pertinente procedura selettiva diretta al conferimento delle forme di collaborazione disciplinate dal ridetto *Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art. 11 D. Lgs 68/2012*, emanato con Decreto Rettorale n. 30 del 14/01/2021;

**TENUTO CONTO**, in particolare, della necessità di procedere:

- alla definizione dell'importo del corrispettivo orario della prestazione resa ai sensi dell'art. 11 D. Lgs 68/2012;
- alla fissazione del monte ore di ciascuna collaborazione;
- alla individuazione del numero di collaborazioni riservate a favore degli studenti con disabilità;
- alla ripartizione delle collaborazioni di che trattasi tra le varie strutture dell'Ateneo;

**CONSIDERATE** la necessità e l'urgenza di dare corso ad una nuova procedura finalizzata all'affidamento delle forme di collaborazione disciplinate dal ridetto "Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art. 11 D. Lgs 68/2012";

**VISTO** il Bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2022, composto da *budget* economico e *budget* degli investimenti unico di ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2021;

**ACCERTATA** la disponibilità del Budget di costo,

**DECRETA**

**ARTICOLO 1** – È indetta, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 68, una procedura selettiva diretta all'assegnazione di **numero 80 (ottanta)** incarichi di collaborazione a tempo parziale agli studenti iscritti all'Università degli Studi del Sannio a partire dall'anno accademico **2018/2019**. Dei predetti 80 (ottanta) incarichi **4 (quattro) sono riservati a studenti con disabilità**.

**ARTICOLO 2** - La procedura di cui al precedente articolo, *ratione temporis*, è riferita all'anno accademico 2018/2019 ed è riservata agli studenti aventi, nel predetto anno accademico 2018/2019, i requisiti prescritti dall'articolo 5 del "Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art. 11 D. Lgs 68/2012", emanato con Decreto Rettorale n. 30 del 14/01/2021.

**ARTICOLO 3** – L'importo del corrispettivo orario della prestazione resa ai sensi dell'art. 11 D. Lgs 68/2012 è fissato in € 6,20 per un monte ore di ciascuna collaborazione pari a 150 ore.

**ARTICOLO 4** – Le collaborazioni di cui al precedente articolo 1 sono così ripartite:

- numero 65 incarichi da destinare alle strutture dell'Amministrazione Centrale;
- numero 5 incarichi da destinare al Dipartimento di Ingegneria;
- numero 5 incarichi da destinare al Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi;
- numero 5 incarichi da destinare al Dipartimento di Scienze e Tecnologie.

**ARTICOLO 5** – È emanato il bando di selezione disciplinante la procedura di cui al precedente articolo 1, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

**ARTICOLO 6** - Il Dottore Dario Cusano, Responsabile dell'U.O. "Diritto allo Studio" dell'Ateneo, è nominato Responsabile Unico della procedura selettiva di cui al precedente articolo 1.

**ARTICOLO 7** - È autorizzato l'utilizzo del *budget* di costo per un importo omnicomprensivo di **€ 74.400,00** mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA.04.46.08.01.04, denominata "Part-time (art. 13 L. 390/91)", del Bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2022 (COAN anticipata di riporto n. 5/2022).

*Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima adunanza utile.*

Benevento, data protocollo informatico

*Il Rettore*  
*Prof. Gerardo Canfora*

Documento sottoscritto con firma digitale da CANFORA GERARDO ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss. mm. ii.



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE -- CICLO PASSIVO  
Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la  
finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio,  
si vincola il budget di costo come di seguito specificato:  
ESERCIZIO: 2021  
Importo complessivo: € 74.400,00  
Voce COAN: CA.04.46.08.01.04  
Progetto -- codifica UGOV: .....  
SCRITTURA COAN ANTICIPATA DI RIPORTO: 5/2022  
Benevento, 10.01.2022  
Il Direttore di Ragioneria  
Dottore Fabio Corsale  
Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa dei firmatari ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/93



Unità Organizzativa Diritto allo Studio

## BANDO DI SELEZIONE PER ASSEGNAZIONE DI COLLABORAZIONI STUDENTESCHE ART. 11 D.L. 68/2012 - ANNO ACCADEMICO DI RIFERIMENTO DEL BANDO: 2018/2019

### ART. 1 OGGETTO DEL BANDO

È indetta, per gli studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale dell'Università degli Studi del Sannio, nell'anno accademico 2020/2021 e, senza soluzione di continuità, nell'anno di riferimento del bando (2018/2019), una procedura selettiva diretta all'assegnazione di **numero 80 (ottanta)** incarichi di collaborazione a tempo parziale. Dei predetti ottanta incarichi, **4 (quattro) sono riservati a studenti con disabilità**.

Le attività di collaborazione che possono essere svolte dagli studenti sono le seguenti:

- attività di supporto al funzionamento di biblioteche, aule studio e didattiche;
- attività di supporto al Servizio di Orientamento;
- attività di supporto ai servizi *front-office* di assistenza agli studenti;
- attività di supporto alle attività di tutorato informativo e on line agli studenti;
- attività di supporto al funzionamento di laboratori, aule informatiche e laboratori linguistici;
- attività di supporto agli Uffici dell'Amministrazione Centrale da svolgersi prioritariamente in relazione ai processi e ai procedimenti finalizzati al sostegno e al potenziamento dei servizi a favore degli studenti.

Le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi del Sannio e non danno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né sono valutabili ai fini di concorsi pubblici.

**Le collaborazioni hanno durata di 150 ore e l'importo orario è pari ad € 6,20. Il corrispettivo è esente da imposte.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del "Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art. 11 D. Lgs 68/2012", le 80 collaborazioni saranno assegnate come indicato nella tabella che segue:

<b>Amministrazione Centrale</b>	<b>n. 65</b>
<b>Dipartimento di Ingegneria</b>	<b>n. 5</b>
<b>Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi</b>	<b>n. 5</b>
<b>Dipartimento di Scienze e Tecnologie</b>	<b>n. 5</b>

### ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti all'Ateneo a partire dall'anno accademico **2018/2019** e ancora iscritti all'accademico **2020/2021** almeno al secondo anno, in corso e non oltre il 1° anno fuori corso, a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo unico che, nel corso della carriera, non si siano trovati nella condizione di fuori corso o ripetenti per più di una volta, considerate anche le precedenti iscrizioni a Corsi diversi dall'attuale, e che abbiano superato, alla data del **15/06/2020** (Rif. Decreto Rettorale n. 253 del 19/03/2020) non meno dei 2/5 dei crediti previsti dal piano di studio prescelto.

Non possono partecipare alla selezione studenti che abbiano già fruito, in tutto o in parte, di una collaborazione part-time.

Non possono partecipare alla selezione i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

Sono eleggibili nel Senato accademico e nel Consiglio di Amministrazione coloro che abbiano in corso con l'Università contratti per lo svolgimento dell'attività di cui al precedente articolo 1.

### ART. 3 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere presentata solo ed esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://unisannio.esse3.cineca.it/>, a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando ed entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

La ricevuta stampata a conclusione della procedura di registrazione della domanda farà fede dell'avvenuta presentazione.

I candidati ai posti riservati agli studenti portatori di handicap dovranno, altresì, allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica attestante il grado di invalidità (riconosciuta pari o superiore al 66%), rilasciata dalle competenti Autorità Sanitarie.

### ART. 4

## FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio competente procede alla formulazione di un'unica graduatoria.

Il punteggio sarà calcolato sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio complessivo ( $P_{tot}$ ) =  $P1 + P2$

Il punteggio complessivo sarà determinato sommando i due punteggi, P1 e P2, che hanno peso uguale (50%)

$P1 = (CFU_{acquisiti}/CFU_{da\ acquisire}) \times 50$

$P2 = (w/N_w) \times 50$

In cui:

$N_w$  = numero di pesi = 13

w è un peso, che varia da 1 a 13, da attribuire alla media conseguita:

w	media	P2
1	18	4
2	19	8
3	20	12
4	21	15
5	22	19
6	23	23
7	24	27
8	25	31
9	26	35
10	27	38
11	28	42
12	29	46
13	30	50

La graduatoria sarà definita in ordine decrescente di merito.

Nei casi di parità di merito:

- le collaborazioni, ai sensi del D.P.C.M. del 09/04/2001, saranno affidate, in via prioritaria, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalla Regione per l'a.a. di riferimento del bando;
- si terrà conto della media ponderata dei voti riportati dagli studenti negli esami di profitto;
- a parità di posizione in graduatoria, prevalgono le condizioni di reddito meno agiate sulla base dell'ISEE;

Qualora lo stato di pari merito persista, si procederà a ulteriore ordinamento in base alla minore età anagrafica.

### ART. 5

#### PUBBLICAZIONE E RICORSI AVVERSO LA GRADUATORIA

La graduatoria è approvata dal Rettore con proprio Decreto e sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unisannio.it](http://www.unisannio.it).

Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale e, pertanto, non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria può essere presentato ricorso per eventuali errori e/o omissioni indirizzato al Rettore per il tramite della U.O. "Diritto allo Studio" con invio al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it](mailto:ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it).

Sui ricorsi, decide apposita commissione, nominata dal Rettore, entro i successivi dieci giorni.

### ART. 6

#### SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria sono chiamati ad iniziare l'attività di collaborazione, purché regolarmente iscritti all'atto della chiamata, previa sottoscrizione di apposito contratto.

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria che conseguono la laurea di primo livello hanno facoltà di svolgere o concludere la collaborazione anche dopo il conseguimento della laurea di primo livello solo se iscritti ad una laurea magistrale presso l'Ateneo.

Il contratto di cui al precedente comma 1 riporta, tra l'altro:

- a) l'indicazione della struttura presso la quale deve essere prestata la collaborazione nonché la tipologia della collaborazione;
- b) il numero di ore di attività che lo studente deve svolgere;
- c) il corrispettivo e le modalità di erogazione;
- d) la clausola espressa di risoluzione del contratto medesimo per inadempimento degli obblighi di cui al successivo art. 7, o per inosservanza, per quanto compatibile, del "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" di cui al D.P.R. 16-4-2013 n. 62, e/o del Codice di comportamento dell'Università degli Studi del Sannio;
- e) la previsione che il contratto si intende risolto a seguito di qualsiasi evento che determini la decadenza dalla qualità di studente dell'Università degli Studi del Sannio.

Il contratto indica, inoltre, il termine entro il quale la attività di collaborazione dovrà concludersi.

Il Responsabile della struttura ove si svolge la collaborazione deve comunicare allo studente, con almeno una settimana di anticipo, la data di inizio della collaborazione e concordare con lo studente le modalità di svolgimento, nonché assicurare allo studente le migliori condizioni, anche sotto il profilo della sicurezza, per lo svolgimento della stessa.

Il Responsabile della struttura, al termine della collaborazione, trasmette all'Ufficio competente, l'attestazione di regolare svolgimento della collaborazione indicando il numero delle ore prestate ed il periodo di svolgimento.

#### **ART. 7**

##### **OBBLIGHI A CARICO DELLO STUDENTE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Lo studente esibirà al Responsabile della struttura di assegnazione, che ne conserverà copia, un valido documento di riconoscimento.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni oggetto della collaborazione secondo quanto previsto dal contratto con diligenza e puntualità ed osservando le disposizioni impartite dal responsabile della struttura presso la quale presta la propria attività.

L'Università può risolvere il contratto corrispondendo il compenso relativo all'attività eventualmente già prestata per i sottoelencati motivi:

- a. reiterata mancata presentazione dello studente alla struttura di assegnazione, nel giorno concordato con il responsabile di struttura per l'avvio dell'attività, senza motivazione scritta e documentata;
- b. ripetute assenze non giustificate o non documentate;
- c. gravi mancanze e/o negligenze nello svolgimento della collaborazione;
- d. inosservanza, per quanto compatibile, del "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" di cui al D.P.R. 16-4-2013 n. 62, e/o del Codice di comportamento dell'Università degli Studi del Sannio.

#### **ART. 8**

##### **MODALITÀ E TEMPI DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo è liquidato in unica soluzione al termine della prestazione di collaborazione entro 60 giorni dalla consegna all'Ufficio competente dell'attestato di regolare svolgimento dell'attività.

Il corrispettivo erogato assolve alla funzione di sostegno economico ai fini della prosecuzione del percorso di studi ed è esente da imposte.

#### **ART. 9**

##### **TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso, l'Università degli Studi del Sannio si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, alla stipula del contratto ed alla gestione della correlata posizione amministrativa.

Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura di selezione e per l'instaurazione della collaborazione. per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi del Sannio, con sede legale in Benevento, Piazza Guerrazzi n. 1.

#### **ART. 10**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo attinente alla presente procedura selettiva è il dott. Dario Cusano, Capo dell'U.O. "Diritto allo Studio", con Ufficio in Piazza Arechi II - tel. 0824 305144, **e-mail: cusano@unisannio.it**

Benevento, *data protocollo informatico*

*Il Rettore*  
*Prof. Gerardo Canfora*

*Documento sottoscritto con firma digitale da CANFORA GERARDO ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss. mm. ii.*

