



U.O. "Diritto allo Studio"

IL RETTORE

VISTO
VISTO

lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;
il Decreto Legge 9 maggio 2003, n. 105, contenente "Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali", convertito, con modificazioni, dalla L. 11 luglio 2003, n. 170 e, in particolare, l'art 1, comma 1, che così dispone:

«Al fine di sopperire alla indifferibile esigenza di incentivare l'impegno didattico dei professori e dei ricercatori, di assicurare un adeguato livello di servizi destinati agli studenti, di potenziare la mobilità internazionale degli studenti stessi, di incentivare le iscrizioni a corsi di studio di particolare interesse nazionale e comunitario, di incrementare il numero dei giovani dotati

di elevata qualificazione scientifica, il Fondo previsto nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità di cui agli articoli 4 e 5 della legge 19 ottobre 1999, n. 370, assume la denominazione di "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" e, a decorrere dall'anno 2003, è ripartito tra gli atenei in base a criteri e modalità determinati con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentita la Conferenza dei rettori delle università italiane ed il Consiglio nazionale degli studenti universitari, per il perseguimento dei seguenti obiettivi, ferme restando le finalità di cui all'articolo 4, comma 4-bis, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 212, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 268:

a) sostegno alla mobilità internazionale degli studenti, anche nell'ambito del programma di mobilità dell'Unione europea Socrates-Erasmus, mediante l'erogazione di borse di studio integrative;

b) assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea specialistica, delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, delle scuole di specializzazione per gli insegnanti della scuola secondaria e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero;

c) promozione di corsi di dottorato di ricerca, inseriti in reti nazionali ed internazionali di collaborazione interuniversitaria, coerenti con le linee strategiche del Programma nazionale per la ricerca di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 5 giugno 1998, n. 204;

d) finanziamento di assegni di ricerca di cui all'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

e) incentivazione per le iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario»;

VISTO

il Progetto di orientamento dal titolo "Matricole – Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020";

VISTA

la deliberazione del 24.11.2020, con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole all'approvazione del predetto Progetto di orientamento dal titolo "Matricole – Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020".

VISTA

la successiva deliberazione del 25.11.2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione, tra l'altro:

- ha approvato il ridetto Progetto di orientamento dal titolo "Matricole – Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020";
- ha autorizzato la spesa complessiva di € 45.570,00 e l'utilizzo del budget di costo per un importo omnicomprensivo di € 45.570,00 mediante la sua imputazione alla Voce COAN CA.04.46.08.01.07, denominata "Altri interventi a favore di studenti", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2020, e, in particolare, sui fondi all'uopo destinati e individuati nel sistema UGOV con la seguente codifica: "FIT93";

VISTO	il proprio precedente Decreto n. 979/2020 del 23/12/2020, il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato, con il quale, in attuazione del ridetto Progetto, è stata indetta una procedura di selezione per il conferimento di n. 36 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato rivolto all'orientamento in entrata, da espletarsi nel periodo compreso tra gennaio e aprile 2021, riservata agli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti ai corsi di dottorato di ricerca istituiti presso l'Università degli Studi del Sannio;
DATO ATTO	degli esiti della procedura selettiva indetta col citato Decreto Rettorale n. 979/2020 del 23/12/2020;
VISTO	il proprio precedente Decreto n. 224/2021 del 25/02/2021, il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato, con il quale, in attuazione del ridetto Progetto, è stato emanato il bando contenente le norme disciplinanti la procedura di selezione per l'attribuzione di assegni di incentivazione per complessive 1755 ore per lo svolgimento di attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero ("Tutorato disciplinare") – A.A. 2020/2021 a favore degli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale attivati dall'Ateneo;
DATO ATTO	degli esiti della procedura selettiva indetta col citato Decreto Rettorale n. 224/2021 del 25/02/2021;
VISTE	le richieste [assegnate al prot. n. 0029357 del 03/12/2021, n. 0029367 del 03/12/2021 e, limitatamente alla procedura sotto indicata <i>sub b)</i> , prot n. 29669 del 07/12/2021] del prof. Ennio CAVUOTO, nella qualità di Delegato all'Orientamento, con le quali sollecita l'avvio di due distinte procedure dirette al conferimento: <ul style="list-style-type: none"> a) di numero 24 assegni di ricerca, ciascuno commisurato a 35 ore, da destinare agli iscritti ai corsi di dottorato istituiti dall'Ateneo da ripartire alla stregua del seguente prospetto: <ul style="list-style-type: none"> • Corso di Dottorato in Persona, Mercato, Istituzioni: n. 4 assegni; • Corso di Dottorato in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Salute: n. 10 assegni; • Corso di Dottorato in Tecnologie dell'Informazione per l'Ingegneria: n. 10 assegni; b) e di numero 420 ore per lo svolgimento di attività di tutorato informativo, corrispondenti a numero 12 assegni, ciascuno commisurato a 35 ore, da destinare secondo il prospetto che segue: <ul style="list-style-type: none"> • n. 3 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (III, IV, V anno, fino al I anno f.c.); • n. 3 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Statistiche e attuariali (I, II anno, fino al I anno f.c.); • n. 6 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (I, II anno, fino al I anno f.c.);
RITENUTO	di dover dar corso alle richieste avanzate dal prof. Ennio CAVUOTO, nella spiegata qualità e secondo la articolazione ivi riportata;
CONSIDERATA	pertanto, la necessità di emanare due distinti bandi, uno riservato agli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e l'altro riservato agli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi;
DATO ATTO	di voler dar corso, col presente provvedimento, alla procedura di selezione per il conferimento di numero 420 ore per lo svolgimento di attività di tutorato informativo, corrispondenti a numero 12 assegni, ciascuno commisurato a 35 ore, da destinare secondo il prospetto che segue: <ul style="list-style-type: none"> • n. 3 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (III, IV, V anno, fino al I anno f.c.); • n. 3 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Statistiche e attuariali (I, II anno, fino al I anno f.c.); • n. 6 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (I, II anno, fino al I anno f.c.);
VISTO	il proprio precedente Decreto n. 1422 del 10.12.2021, con il quale è stato emanato il bando contenente le norme disciplinanti la procedura di selezione per il conferimento di numero 24 (ventiquattro) assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato rivolto all'orientamento in entrata – A.A. 2021/2022;
CONSIDERATO	che, con il citato Decreto n. 1422 del 10.12.2021, è stato autorizzato l'utilizzo del budget di costo per un importo omnicomprendivo di € 15.612,64 mediante la sua imputazione alle voci COAN del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021, di seguito specificate, e, in particolare, sui fondi all'uopo destinati e individuati nel sistema UGOV con la seguente codifica: "FIT 93": <ul style="list-style-type: none"> • Voce CA.04.46.06.01.01, denominata "Tutorato", per € 12.710,00;

- Voce CA.04.46.06.01.05, denominata "Oneri INPS/INAIL tutorato", per € 2.902,64;

RILEVATO

pertanto, che, allo scopo di poter dar corso alla procedura di selezione per il conferimento di numero 420 ore per lo svolgimento di attività di tutorato informativo, corrispondenti a numero 12 assegni, ciascuno commisurato a 35 ore, l'attuale disponibilità del "budget di costo" sulle pertinenti voci COAN del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021 ha da essere integrata per € 775,49;

ACCERTATA

ai fini della integrazione della precisata somma di € 775,49, la disponibilità del "budget di costo" sulla Voce COAN CA.04.46.08.03.01 del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021,

RITENUTO

di dover procedere all'incremento del budget dei costi di € 775,49 nell'ambito del citato progetto "FIT93";

VISTA

l'annotazione della U.O. "Contabilità e Bilancio", apposta in data 15/12/2021 in esito alla nota in pari data, prot. n. 0030434, dell'U.O. "Diritto allo Studio", diretta ad ottenere l'incremento del budget dei costi del citato progetto "FIT 93"

DECRETA

Articolo 1 - È emanato il bando, che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente le norme disciplinanti la procedura di selezione per il conferimento di numero 420 ore per lo svolgimento di attività di tutorato informativo, corrispondenti a numero 12 assegni, ciascuno commisurato a 35 ore, con un corrispettivo orario pari a € 10,00, al netto degli oneri fiscali e previdenziali come da normativa vigente.

Articolo 2 - È autorizzato l'utilizzo del *budget* di costo per un importo omnicomprendivo di **€ 5.158,44** mediante la sua imputazione alle voci COAN del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021, di seguito specificate, e, in particolare, sui fondi all'uopo destinati e individuati nel sistema UGOV con la seguente codifica "**FIT93**":

- Voce CA.04.46.06.01.01, denominata "Tutorato", per € 4.200,00;
- Voce CA.04.46.06.01.05, denominata "Oneri INPS/INAIL tutorato", per € 958,44.

Articolo 3 - il Dottore Dario Cusano, Capo dell'U.O. "Diritto allo Studio" è nominato Responsabile del procedimento amministrativo oggetto del presente provvedimento.

Benevento, data protocollo informatico

IL RETTORE
Professore Gerardo Canfora

Documento sottoscritto con firma digitale da CANFORA GERARDO, ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss. mm. ii.



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE - CICLO PASSIVO

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si vincola il budget di costo come di seguito specificato:

ESERCIZIO: 2021

Importo complessivo: € 4.200,00

Voce COAN: CA.04.46.06.01.01

Importo complessivo: € 958,44

Voce COAN: CA.04.46.06.01.05

Progetto - codifica UGOV: FIT93

SCRITTURA COAN ANTICIPATA: 11357/2021

Benevento, 20.12.2021

Il Direttore di Ragioneria

Dottore Fabio Corsale

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa dei firmatari ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/933



U.O. "Diritto allo Studio"

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L' INCENTIVAZIONE DEL TUTORATO INFORMATIVO – ANNO ACCADEMICO 2021/2022

ARTICOLO 1 (INDIZIONE)

Nell'ambito del Progetto di Ateneo denominato "Matricole – Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020", è indetta una selezione per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione del tutorato informativo da espletarsi nell'a.a. 2021/2022.

ARTICOLO 2 (TUTORATO INFORMATIVO - RIPARTIZIONE ORE – NUMERO ASSEGNI)

Al fine di dare implementazione alle linee di azione individuate dal Progetto di cui al precedente articolo 1, sono attivate iniziative di supporto tutoriale rivolte a studenti e condotte dai tutor selezionati con il presente bando.

In coerenza con il Progetto di Ateneo denominato "Matricole – Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020", le attività di supporto tutoriale di cui al precedente comma sono complessivamente commisurate a 420 ore, corrispondenti al numero degli assegni specificato nella **Tabella 1** (COLONNA D), che è allegata al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale e che, per ciascun assegno, identifica il codice dell'assegno (COLONNA A) da indicare nella domanda di partecipazione, il numero di ore di tutorato relative a ciascuno assegno (COLONNA B), il Corso di Laurea Magistrale cui il candidato deve essere iscritto (COLONNA C) per partecipare alla selezione.

In particolare, gli assegni oggetto della presente selezione sono così ripartiti:

- **n. 3 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (III, IV, V anno, fino al I anno f.c.);**
- **n. 3 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Statistiche e attuariali (I, II anno, fino al I anno f.c.);**
- **n. 6 assegni per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (I, II anno, fino al I anno f.c.).**

Ciascuno assegno è commisurato a numero **35 (trentacinque) ore.**

ARTICOLO 3 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

Con riferimento all'allegata **Tabella 1** e al singolo assegno identificato con il codice riportato in COLONNA A della citata **Tabella 1**, possono presentare domanda di partecipazione gli iscritti all'Università degli Studi del Sannio che, alla data di scadenza del bando, possiedono i seguenti requisiti:

- studenti iscritti, per l'anno accademico 2021/2022, ai Corsi di Laurea Magistrale in Economia e Management e in Scienze statistiche e attuariali al I e II anno, fino al I anno fuori corso;
- studenti iscritti per l'anno accademico 2021/2022 al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza al III, IV o V anno, fino al I anno fuori corso.

ARTICOLO 4 (COMPITI DEL TUTOR ED ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ)

Il tutor ha libertà di organizzazione delle proprie attività, le quali debbono svolgersi con la precipua finalità di conseguire gli obiettivi tenuti a riferimento dal Progetto di cui al precedente articolo 1 e, dunque, con forme e metodi utili a correggere le criticità registrate nel percorso formativo dello studente destinatario delle azioni di supporto tutoriale.

L'attività dello studente tutor deve essere, in ogni caso, preventivamente comunicata al Delegato di Ateneo all'Orientamento ovvero al competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento, con indicazione della data in cui l'attività si svolgerà, dell'orario di inizio e dell'orario di fine nonché con indicazione delle modalità di concreto svolgimento della medesima.

In stretto rapporto di consequenzialità con quanto comunicato ai sensi del precedente comma, lo **studente tutor** redige l'allegato prospetto [**prosp_rendicont.**] in cui sono indicati data, orario di inizio e di fine dell'attività specificando i contenuti della medesima.

Tale prospetto sarà approvato dal Delegato di Ateneo all'Orientamento ovvero dal competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento ai fini della liquidazione delle spettanze dovute al tutor.

L'attività, che potrà essere svolta anche a distanza, dovrà concludersi entro il **31 ottobre 2022.**

ARTICOLO 5

(TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando **[Modello A]**, deve pervenire all'**Università degli Studi del Sannio – U.O. "Diritto allo Studio"**, entro il termine perentorio di **venti giorni**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Università sito in Piazza Guerrazzi, 1 – Benevento;
- mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo **ufficio.protocollo@unisannio.it**, con il seguente oggetto: **"ASSEGNI PER L' INCENTIVAZIONE DEL TUTORATO INFORMATIVO – ANNO ACCADEMICO 2021/2022"**. In questo caso, l'invio deve essere eseguito esclusivamente dall'account di posta elettronica assegnato dall'Ateneo a seguito di iscrizione;
- mediante messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **amministrazione@cert.unisannio.it**, con il seguente oggetto: **"ASSEGNI PER L' INCENTIVAZIONE DEL TUTORATO INFORMATIVO – ANNO ACCADEMICO 2021/2022"**.

Se il giorno di scadenza è festivo, ovvero sia stata disposta la chiusura dell'Ateneo, il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo ovvero di apertura.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, il numero di matricola, la residenza ed il recapito eletto agli effetti della selezione, specificando il codice di avviamento postale, il numero telefonico, l'eventuale numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica istituzionale assegnato dall'Ateneo e la pec eventualmente posseduta.

Infine, il candidato dovrà indicare il codice assegno, tra quelli elencati nella **COLONNA A** dell'allegata **Tabella 1**, corrispondente alla procedura a cui intende partecipare.

Il candidato può concorrere per il conferimento di uno specifico assegno indicato nella **COLONNA A** solo se è iscritto al corrispondente Corso di Laurea Magistrale riportato in **COLONNA C** della predetta **Tabella 1**.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di aver preso visione della normativa prevista dal presente bando.

Alla domanda di partecipazione, pena l'invalidità della medesima, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

ARTICOLO 6

(MODALITÀ DI SELEZIONE)

La selezione terrà conto del merito relativo al curriculum, della motivazione e delle *soft skill* dei candidati, che, con riferimento a ciascun assegno per il quale si concorre (codice di cui alla **COLONNA A della Tabella 1**), saranno oggetto di verifica secondo quanto appresso previsto.

Per i candidati iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale (LM/77 - LM/83):

A) Merito relativo al curriculum (max 35 punti)

A1) Media ponderata degli esami sostenuti così come indicati nella domanda di partecipazione (max 20 punti);

A2) Voto di laurea (max 15 punti).

In relazione al punteggio da attribuire secondo quanto previsto al precedente punto A1), si terrà conto della seguente tabella:

Media ponderata	Punteggio equivalente
< 25	0
Da 25 a 25,50 compreso	2
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	4
Da 26,01 fino a 26,50 compreso	6
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	8
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	10
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	12
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	14
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	16
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	18
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	20

In relazione al punteggio da attribuire secondo quanto previsto al precedente punto A2), si terrà conto della seguente tabella:

Voto di laurea	Punteggio equivalente
< 100	0
Da 100 a 101	1
Da 102 a 103	2
104	3
105	4
106	5

107	6
108	7
109	8
110	10
110 e lode	15

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli di Legge nel Sistema Informativo di Ateneo (Esse3) in relazione a quanto dichiarato dai concorrenti.

B) Motivazione e *soft skill* da accertare mediante colloquio (max 15 punti)

Per i candidati iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMG/01):

A) Merito relativo al curriculum (max 35 punti), inteso quale media ponderata degli esami sostenuti così come indicati nella domanda di partecipazione, tenuto conto della seguente tabella:

Media ponderata	Punteggio equivalente
< 25	0
Da 25 a 25,50 compreso	5
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	7
Da 26,01 fino a 26,50 compreso	10
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	15
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	17
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	20
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	25
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	27
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	30
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	35

B) Motivazione e *soft skill* da accertare mediante colloquio (max 15 punti).

La data e le modalità di svolgimento del colloquio, che potrà svolgersi anche da remoto in ragione dell'evolversi della situazione epidemiologica, saranno rese note con avviso pubblicato il 24/01/2022 sul sito istituzionale dell'Ateneo, Sezione Albo on Line.

ARTICOLO 7

(FORMULAZIONE GRADUATORIE. COMMISSIONE ESAMINATRICE. ACCETTAZIONE DELL'INCARICO)

Saranno formulate tante graduatorie quante sono le procedure individuate dai codici riportati nella **COLONNA A** della **Tabella 1**.

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Rettore.

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante pubblicazione nell'Albo on Line di Ateneo.

Verrà inviata ai candidati comunicazione dell'attribuzione dell'assegno tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale di Ateneo [atstudenti.unisannio.it].

Eventuali reclami ovvero ricorsi avverso la graduatoria potranno essere indirizzati al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio mediante comunicazione da inviare ai seguenti indirizzi di posta elettronica: **amministrazione@cert.unisannio.it** (pec), **ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it** ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo sito in Benevento alla Piazza Guerrazzi, 1 entro i termini di legge.

I vincitori dovranno sottoscrivere l'allegato modulo di accettazione [**Modulo di accettazione**] che sarà inviato contestualmente alla comunicazione di cui al precedente comma 3 e che dovrà essere restituito, debitamente sottoscritto, al seguente indirizzo e-mail: **ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it**. Al modulo di accettazione deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore e il **Mod. 5-STIP-AssegnistiDottoranti**, predisposto dall'Unità Organizzativa "*Stipendi e altri compensi*" dell'Ateneo per la comunicazione delle modalità di pagamento delle spettanze dovute.

I candidati risultati vincitori che non ottemperano, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al precedente comma 3, alle condizioni indicate nel presente articolo saranno considerati rinunciatari.

Si precisa che lo *status* di studente dell'Università degli Studi del Sannio deve essere posseduto al momento dell'accettazione della nomina a vincitore della presente selezione e durante l'espletamento dell'incarico.

Tutte le comunicazioni previste dal presente articolo dovranno essere eseguite esclusivamente dall'account di posta elettronica assegnato dall'Ateneo a seguito di iscrizione.

ARTICOLO 8

(COMPENSO)

Il corrispettivo orario dell'assegno è determinato in **€ 10,00, al netto degli oneri fiscali e previdenziali come da normativa vigente**, e sarà liquidato, di norma, entro trenta giorni dalla data di conclusione delle attività, su presentazione del prospetto di rendicontazione di cui al precedente articolo 4.

In particolare, agli assegni oggetto del presente bando, si applicano le disposizioni dell'articolo 10-*bis* del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 (esenzione IRAP), nonché quelle dell'articolo 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476 (esenzione IRPEF), e successive modificazioni, ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Lo studente tutor è coperto da tutela assicurativa in ragione delle polizze all'uopo stipulate dall'Ateneo.

ARTICOLO 9

(OBBLIGHI E VARIAZIONE DELLO STATUS DI STUDENTE)

Gli studenti tutor devono assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, dichiarandosi liberi da impegni che possano impedire una faticosa presenza e reperibilità all'interno delle strutture universitarie.

Eventuali assenze, quindi, non devono essere di durata tale da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste e devono comunque essere sempre motivate e comunicate.

Il titolare dell'assegno è tenuto a comunicare tempestivamente all'**U.O. "Diritto allo Studio"** qualsiasi variazione del proprio status di studente che dovesse intervenire dopo la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e prima della conclusione delle attività.

Gli studenti lavoratori devono dichiarare la sussistenza del rapporto di lavoro specificando se il datore di lavoro ha natura pubblica o privata. Nel caso di studenti titolari di rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, è fatto obbligo di far pervenire all'Unità Organizzativa "**Diritto allo Studio**" l'autorizzazione a svolgere l'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001 nonché ai fini della corretta imputazione delle ritenute da applicare in relazione al pagamento delle spettanze.

ARTICOLO 10

(DECADENZA, RINUNCIA E CESSAZIONE DELL'INCARICO)

Gli studenti tutor decadono automaticamente dal loro incarico al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a. mancata presentazione del modulo di accettazione dell'incarico entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente articolo 7;
- b. mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dall' Ateneo, senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza ovvero assenze ingiustificate superiori ad un quarto del monte orario complessivo;
- c. adesione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus ecc.) che implicino l'interruzione dell'attività. In tale ipotesi il giudizio circa l'impossibilità a proseguire l'attività di supporto tutoriale è rimesso al Delegato all'Orientamento di Ateneo ovvero al competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento;
- d. rinuncia all'incarico o agli studi;
- e. trasferimento presso altro Ateneo.

Il tutor che non rispetti gli impegni presi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta del Delegato all'Orientamento di Ateneo ovvero del competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento.

A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico e laddove residui un numero significativo di ore, si potrà procedere, alla sostituzione del tutor tramite scorrimento della graduatoria degli idonei, previo parere favorevole del Delegato all'Orientamento di Ateneo ovvero del competente Delegato all'Orientamento di Dipartimento. **In questo caso, l'assegno conferito allo studente subentrato per effetto dello scorrimento si intenderà commisurato alle ore residue da svolgere.**

Agli studenti decaduti o rinunciatari è comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.

L'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.

In caso di interruzione anticipata delle attività, lo studente è tenuto ad inviare tempestivamente comunicazione formale all'Unità Organizzativa "**Diritto allo Studio**" che potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria previo parere favorevole del Delegato all'Orientamento di Ateneo ovvero dei Delegati all'Orientamento di Dipartimento.

Lo studente decade, inoltre, dall'incarico conferito nei seguenti casi:

- sopravvenuta inidoneità del titolare dell'assegno o impossibilità a proseguire la collaborazione;
- conseguimento del titolo accademico;
- irrogazione di una sanzione disciplinare più grave della censura;
- notevoli inadempienze nell'espletamento delle attività;
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà mendaci o, comunque, non veritiere.

Per le ipotesi di cui al precedente comma, è riconosciuto, in ogni caso, allo studente il diritto al compenso, limitatamente alla prestazione effettivamente resa.

ARTICOLO 11

(TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso, l'Università degli Studi del Sannio si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, alla stipula del contratto ed alla gestione della correlata posizione amministrativa.

Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura di selezione e per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è **l'Università degli Studi del Sannio, con sede legale in Benevento, Piazza Guerrazzi n. 1.**

ARTICOLO 12

(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo attinente alla presente procedura selettiva è il dott. Dario Cusano, Capo dell'U.O. "Diritto allo Studio", con Ufficio in Piazza Arechi II - tel. 0824 305144, **e-mail: cusano@unisannio.it.**

Benevento, *data protocollo informatico*

IL RETTORE
Professore Gerardo Canfora

Documento sottoscritto con firma digitale da CANFORA GERARDO, ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss. mm. ii.



TABELLA 1

COLONNA A	COLONNA B	COLONNA C	COLONNA D
Codice assegno	n° ore per assegno	CdLM cui essere iscritto	Numero assegni
LM_403	35	Economia e Management	6
LM_709	35	Scienze Statistiche e attuariali	3
LM_904	35	Giurisprudenza	3

[Modello A] - Fac-simile della domanda di partecipazione

All'Università degli Studi del Sannio
U.O. Diritto allo Studio
Piazza Guerrazzi, 1
82100 BENEVENTO

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L' INCENTIVAZIONE DEL TUTORATO INFORMATIVO – ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)
matricola n.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di seguito indicata:

COLONNA A	COLONNA B	COLONNA C	COLONNA D
Codice assegno	n° ore per assegno	CdLM cui essere iscritto	Numero assegni
.....

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste in caso di mendacio:

- 1) di essere nato/a a in data
- 2) di essere cittadino/a
- 3) di aver avuto assegnato il seguente codice fiscale:
- 4) di essere residente in, Comune di (Provincia di) CAP Telefono, Fax e-mail istituzionale (@studenti.unisannio.it), pec:
- 5) di eleggere domicilio ai fini del recapito delle comunicazione relative alla presente procedura selettiva in, Comune di (Provincia di) CAP Telefono, Fax e-mail istituzionale (@studenti.unisannio.it), pec
- 6) di aver conseguito in data la laurea in con la seguente votazione, [titolo della tesi: nome del relatore:], presso la seguente Università:

ovvero

(nel caso di titolo accademico conseguito presso una Università straniera)

di essere in possesso del seguente titolo accademico straniero :
conseguito in data presso con la
votazione di (ove previsto) Titolo della tesi:
..... (ove previsto), Relatore (ove previsto) dichiarato
equipollente con provvedimento del [nel caso in cui il titolo
straniero non sia stato dichiarato equipollente, il candidato dovrà allegare alla domanda di
partecipazione richiesta di dichiarazione di equipollenza, corredata dai documenti (copia del titolo
accademico accompagnato da copia della traduzione legalizzata e munito della dichiarazione di
valore, nonché certificato con indicazione delle prove sostenute e relativa valutazione,
accompagnato anch'esso da copia della traduzione legalizzata) utili a consentire alla Commissione
giudicatrice la dichiarazione di equipollenza ai soli fini della partecipazione alla procedura di
selezione (i documenti dovranno essere presentati secondo le modalità di cui all'articolo 2, comma
3, del bando)]

- 7) di essere iscritto all'anno accademico 2021/2022 al anno (indicare l'eventuale anno di fuori corso) del corso di laurea magistrale (di durata biennale) in

ovvero

(per gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico) di essere iscritto all'anno accademico 2021/2022 alanno (indicare l'eventuale anno di fuori corso) del corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Giurisprudenza**;

- 8) di aver sostenuto gli esami di cui al prospetto che segue con la votazione e i CFU indicati nel medesimo prospetto:

Id progr	Denominazione esame	Data conseguimento esame	Voto conseguito	CFU acquisiti
1
2				
3				
4				
5				
6				

Il /La sottoscritto/a, inoltre, dichiara di aver preso visione della normativa prevista dal bando di selezione.

Il/La sottoscritto/a allega, altresì, copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è informata/o che i dati personali forniti con la presente richiesta sono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Luogo e data _____

Firma* _____

***Allegare copia di un documento di identità in corso di validità**

[Modulo di accettazione]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO
Unità Organizzativa "Diritto allo Studio"
ufficio.dirittoallostudio@unisannio.it

Il/La sottoscritto/a (**Cognome**) (**Nome**) nato/a a (.....) Provincia di (.....) il (././....xxxx)
Codice Fiscale (.....), matricola (.....) essendo risultato/a vincitore/trice **SELEZIONE PER
L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L' INCENTIVAZIONE DEL TUTORATO INFORMATIVO – ANNO
ACCADEMICO 2021/2022 – individuato dal seguente
codice¹**

con un impegno di _____ ore e con corrispettivo orario pari a € 10,00, al netto degli oneri fiscali e previdenziali come da normativa vigente

DICHIARA

- di accettare l'incarico di cui all'assegno sopra precisato e di essere a conoscenza che, secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 8 del Bando;
- di essere in possesso dello status di studente dell'Università degli Studi del Sannio alla data di accettazione della nomina a vincitore della presente selezione;
- di essere iscritto presso l'Università degli Studi del Sannio e che tutti i dati inseriti nell'Anagrafica Studenti (Esse3) sono **aggiornati**.

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

- di essere consapevole delle ipotesi di decadenza previste dall'art. 10, comma 1, del bando di selezione;
- di essere consapevole che importano, altresì, la decadenza dallo status conseguito le seguenti ulteriori ipotesi:
 - o sopravvenuta inidoneità del titolare dell'assegno o impossibilità a proseguire la collaborazione;
 - o conseguimento del titolo accademico;
 - o irrogazione di una sanzione disciplinare più grave della censura;
 - o notevoli inadempienze nell'espletamento delle attività;
 - o dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà mendaci o, comunque, non veritiere.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, ai fini degli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nello svolgimento della sua attività presso le sedi e i laboratori dell'Università, è equiparato al lavoratore ed è quindi soggetto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 20 del medesimo decreto e dai regolamenti interni in materia di sicurezza e prevenzione in vigore presso le strutture nelle quali svolgerà l'attività. Pertanto, nel caso in cui debba svolgere la propria attività all'interno di laboratori di ricerca, didattica e/o di servizio dell'Università, il sottoscritto si impegna a rispettare le norme di igiene e sicurezza previste per il singolo laboratorio ed in particolare ha l'obbligo di seguire le specifiche procedure di formazione, di sorveglianza sanitaria e di emergenza definite dal Responsabile delle attività di didattica e ricerca in laboratorio e dall'Università².

Ai fini dell'accesso nelle strutture universitarie, il sottoscritto dichiara di essere in regola con le norme in materia di contenimento dell'epidemia da **SARS-CoV-2**.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, in ordine alla RCT e infortuni cagionati a terzi, l'Università degli Studi del Sannio ha stipulato con la UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.P.A. apposita polizza assicurativa [polizza n. 65.164473369] relativamente al periodo dal 31.12.2018 al 31.12.2021 e che è tenuto a rispondere direttamente per le ipotesi non coperte dalla precisata polizza. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16-4-2013 n. 62, contenente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 4 giugno 2013, n. 129, il sottoscritto si impegna ad osservare gli obblighi di condotta contenuti nel citato Regolamento, reperibile al seguente indirizzo https://www.unisannio.it/sites/default/files/sito/ateneo/amministrazione/documenti/it/Codice_comportamento_dip_pubb.pdf e nel "Codice di comportamento Università degli Studi del Sannio", reperibile al seguente ulteriore indirizzo: <https://www.unisannio.it/sites/default/files/sito/ateneo/amministrazione/documenti/it/codice%20di%20comportamento%20universit%C3%A0%20degli%20studi%20del%20Sannio.pdf>.

¹ Individuare il codice di riferimento come indicato nella **Tabella 1**.

² Gli eventuali oneri derivanti dall'obbligo di dotarsi dei dispositivi di protezione individuale e di eseguire i controlli sanitari previsti dalla normativa vigente saranno a carico dell'Università.

Il sottoscritto comunica, inoltre, di non aver nessuna dichiarazione da rendere in ordine a quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del bando di selezione (*in caso contrario, lo studente è tenuto a rendere le dichiarazioni ivi previste*).

Luogo e data _____

Firma* _____

***Allegare copia di un documento di identità in corso di validità**