



**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 (sei) INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TECNICAMENTE" AUTORIZZATO CON DECRETO DIRIGENZIALE DEL 23 MAGGIO 2017, N. 2. (Codice Unico Progetto F81B17000750002).**

**(Emanato con Decreto Rettorale del 2 Agosto 2018, numero 686)**

Questa Amministrazione intende conferire, ai sensi dell'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, del "*Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio*", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, e del "*Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno*", emanato con Decreto Rettorale del 15 novembre 2000, n. 815, mediante procedura di selezione interna, per titoli, riservata al personale tecnico ed amministrativo e al personale docente e ricercatore in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio, **6 (sei) incarichi** per lo svolgimento di attività di docenza nell'ambito del **PROGETTO "TECNICAMENTE" AUTORIZZATO CON DECRETO DIRIGENZIALE DEL 23 MAGGIO 2017, N. 2 (Codice Unico Progetto F81B17000750002).**

Contestualmente alla procedura di selezione interna è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di **6 (sei) incarichi** di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 6, 6 bis, e 6 ter, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

La predetta selezione pubblica è subordinata all'esito negativo della procedura di selezione interna riservata al personale tecnico ed amministrativo e al personale docente e ricercatore in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio.

**Articolo 1**  
**Oggetto**

Gli incarichi oggetto della presente procedura di selezione sono di numero 6 e sono così articolati:

<b>Nome Corso</b>	<b>N. ore</b>	<b>Titolo di studio richiesto</b>
<b>Corso di Inglese</b>	<b>50</b>	<b>Laurea in Lingue</b>

<b>Nome Corso</b>	<b>N. ore</b>	<b>Titolo di studio richiesto</b>
<b>Sicurezza e gestione in sicurezza nei cantieri</b> Corso sulla sicurezza e la gestione in sicurezza dei cantieri secondo il D.Lgs 81/08. Formazione relativa alla prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.	<b>40</b>	<b>Laurea in Ingegneria</b>

<b>Nome Corso</b>	<b>N. ore</b>	<b>Titolo di studio richiesto</b>
<b>Elementi di BIM</b> Corso BIM. Analisi degli ambiti applicativi e delle tecnologie utilizzate, vantaggi ed esempi pratici di progettazione BIM con, sia in ambito architettonico che strutturale.	<b>30</b>	<b>Laurea in Ingegneria</b>

<b>Nome Corso</b>	<b>N. ore</b>	<b>Titolo di studio richiesto</b>
<b>Gestione studio professionale</b> Analisi degli aspetti gestionali/fiscali/organizzativi di uno studio professionale, etica e deontologia professionale.	<b>15</b>	<b>Laurea in Economia</b>

<b>Nome Corso</b>	<b>N. ore</b>	<b>Titolo di studio richiesto</b>
<b>Counseling e orientamento professionale</b> Orientamento individuale per la definizione dell'obiettivo professionale, il processo di selezione, le soft skills. Scopo degli incontri sarà la definizione consapevole dell'obiettivo professionale e l'individuazione della propensione dei candidati alla libera professione.	<b>30</b>	<b>Laurea in Economia</b>

<b>Nome Corso</b>	<b>N. ore</b>	<b>Titolo di studio richiesto</b>
<b>Tecnologie digitali innovative</b> Principi essenziali della navigazione sicura in Internet. E-commerce ed acquisti sicuri. La creazione di semplici pagine web. Semplici siti	<b>15</b>	<b>Laurea in Ingegneria Informatica</b>

personali o professionali. Principi generali della "privacy".		
---------------------------------------------------------------	--	--

**IMPORTO DEGLI INCARICHI (comprensivo di tutti gli oneri previsti dalla legge):**

Il compenso orario lordo omnicomprensivo previsto per i predetti incarichi è pari a **Euro 80,00**.

**DURATA: Luglio 2018 – Luglio 2019**

**Articolo 2**

***Requisiti di ammissione***

Possono presentare domanda di partecipazione, coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio specificati nell'articolo 1.

Sono, altresì, ammessi a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli, oggetto del presente Bando i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui all'articolo 1 del predetto Bando, o comunque ritenuto idoneo dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione straniera sono tenuti a produrre il certificato di laurea ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, con la specificazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni, espressamente dichiarato equipollente ad uno dei titoli elencati nell'articolo 1 del Bando di selezione, ovvero da sottoporre all'esame della competente Commissione Esaminatrice affinché ne valuti l'idoneità ai fini del conferimento dei predetti incarichi.

Oltre ai requisiti precedentemente indicati, il candidato, a pena di esclusione:

- deve godere dei diritti civili e politici (i candidati stranieri dovranno possedere tale requisito anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
- non deve aver riportato condanne penali e non deve avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di qualsivoglia rapporto di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

**Articolo 3**

***Modalità di selezione***

La selezione è per titoli.

**Articolo 4**

***Valutazione dei titoli***

La Commissione esaminatrice, nominata con D. R. dell'Università degli Studi del Sannio, valuterà i candidati sulla base del Curriculum professionale presentato, nonché sulla base degli incarichi istituzionali ricoperti.

**Articolo 5**

### ***Domanda di partecipazione, termine di presentazione della domanda***

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente Bando (**Allegato A**) e indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del 04/09/2018** con una delle seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata;
- corriere;
- consegna a mano allo Ufficio "Segreteria e Protocollo", che ha sede nel Complesso Immobiliare denominato "Palazzo San Domenico", sede del Rettorato, della Direzione Generale e di alcuni Settori, Unità Organizzative, Uffici della Amministrazione Centrale della Università degli Studi del Sannio, sito in Benevento, alla Piazza Guerrazzi, n. 1, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, **entro e non oltre le ore 11.00** del termine di scadenza innanzi stabilito, fermo restando che Settori, Unità Organizzative e Uffici della Amministrazione Centrale della Università degli Studi del Sannio **resteranno chiusi dal giorno 13 agosto 2018 e fino al 24 agosto 2018.**

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "***BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO 6 (sei) INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TECNICAMENTE" AUTORIZZATO CON DECRETO DIRIGENZIALE DEL 23 MAGGIO 2017, N. 2. (Codice Unico Progetto F81B17000750002)***".

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando, saranno considerate irricevibili e verranno, pertanto, escluse dalla procedura di selezione.

**Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio "Segreteria e Protocollo" dell'Ateneo. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.**

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento o alla consegna a mano, la domanda può essere spedita con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it), avente come oggetto "***BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO 6 (sei) INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TECNICAMENTE" AUTORIZZATO CON DECRETO DIRIGENZIALE DEL 23 MAGGIO 2017, N. 2. (Codice Unico Progetto F81B17000750002)***".

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale ed essere allegati al messaggio di posta elettronica in versione informatica. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Per i documenti informatici a pena di esclusione, devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente "PDF" e "TIFF".

Nel caso di invio mediante "Posta Elettronica Certificata", la ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal relativo Gestore, per cui non è necessario procedere

alla trasmissione degli stessi in versione cartacea, né richiedere alla Amministrazione la conferma della loro ricezione.

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, potendo utilizzare, a tal fine, lo schema di cui all'allegato A), nonché, **a pena di esclusione, il Curriculum Vitae in Formato Europeo firmato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 5, paragrafo 1, del GDPR (Regolamento UE 2016/679), corredato dell'autocertificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto (Allegato B).**

Nella predetta domanda il candidato deve dichiarare, **a pena di esclusione** dalla procedura di selezione, le dichiarazioni di seguito specificate:

- a)** i propri dati anagrafici e fiscali (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b)** l'età (che non può essere inferiore ai 18 anni);
- c)** il godimento dei diritti civili e politici;
- d)** il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (indicando, eventualmente, i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle medesime);
- e)** la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- f)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione deve essere resa esclusivamente dai candidati che sono nati fino all'anno 1985);
- g)** il possesso dei requisiti di ammissione, che deve essere comprovato con una delle seguenti modalità:
  - Per i titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Gestori di Pubblici Servizi:
  - **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e alla votazione riportata;**
  - Per i titoli rilasciati da altri soggetti, diversi da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi, in alternativa:
    - ✓ **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e alla votazione riportata;**
    - ✓ **documento in originale;**
    - ✓ **documento in copia autentica;**
    - ✓ **documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (allegato C);**

**h)** il non aver riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);

**i)** gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);

**l)** il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);

**m)** il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (ogni variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al competente Ufficio dell'Amministrazione Universitaria);

**n)** l'essere a conoscenza che dovrà richiedere, a propria cura e spese, l'eventuale restituzione dei titoli presentati ai fini della selezione;

**o)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

**Alla domanda di partecipazione, i candidati dovranno presentare una Autocertificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente all'essere dipendente o meno di una Pubblica Amministrazione (Allegato D).**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il candidato di nazionalità straniera deve, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, nonché di avere una buona conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. **La mancanza della firma, invece, costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.**

Alla domanda di partecipazione (allegato A) dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità legale, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni nonché Dichiarazione sostitutiva prevista dalla Regione Campania e dall'Ateneo.

**Il candidato deve dichiarare la eventuale titolarità di Partita IVA.**

Sia i requisiti di ammissione che gli eventuali titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione.

**La mancata indicazione e/o produzione dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Resta, comunque, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa innanzi specificata.

Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, o, ancora, nelle ipotesi di caso fortuito o di forza maggiore.

## **Articolo 6**

### ***Commissione Esaminatrice, valutazione comparativa dei candidati e graduatoria di merito***

La Commissione Esaminatrice è nominata con DR. su proposta del *Responsabile Scientifico del Progetto "TECNICAMENTE"*, ed è composta dai componenti del Comitato Tecnico Scientifico e da un'unità di personale tecnico amministrativo con funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione verificherà preliminarmente il possesso dei requisiti per l'ammissibilità dei candidati alla selezione e, quindi, procederà a valutare ciascun candidato sulla base del Curriculum professionale presentato, nonché sulla base degli incarichi istituzionali ricoperti.

Al termine dei lavori la Commissione compilerà una graduatoria di merito.

Con Decreto del Rettore verranno approvati gli atti della selezione, formulata la graduatoria finale degli idonei e nominato il vincitore della relativa procedura.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Sito Web di Ateneo al seguente link: [www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni](http://www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni).

## **Articolo 7**

### ***Graduatoria di merito e affidamento dell'incarico***

La graduatoria di merito verrà definita dall'Amministrazione sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione Esaminatrice.

In caso di parità di punteggio, la predetta graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri di precedenza di seguito specificati:

- relativamente al personale tecnico ed amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio, in applicazione del criterio di rotazione di cui all'articolo 6, comma 3, del *"Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio"*, la precedenza spetta al candidato al quale sia stato conferito, in passato, un minor numero di incarichi retribuiti;
- relativamente al personale docente e ricercatore in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio, la precedenza spetta al candidato con maggiore anzianità nel servizio di ruolo, o, in caso di parità, al candidato più anziano di età;
- relativamente ai soggetti che non hanno rapporti di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato con la Università degli Studi del Sannio la precedenza spetta al candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare gli incarichi nella forma della prestazione di lavoro autonomo professionale oppure nella forma del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito del **Progetto "TECNICAMENTE"** anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione, se ritenuta valida, e sempre che l'unico candidato sia ritenuto idoneo a svolgere l'incarico predetto.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che potrà, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, non procedere all'affidamento del predetto incarico.

La graduatoria di merito, approvata con D. R., sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo [ww.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni](http://ww.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni), e, a decorrere dalla data di pubblicazione, è immediatamente efficace.

Dalla medesima data decorrono anche i termini per eventuali impugnative.

## **Articolo 8**

### ***Conferimento degli incarichi e adempimenti connessi***

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato:

a) ai sensi dell'articolo 6 del *"Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio"*, qualora il vincitore della selezione sia una unità di personale tecnico-amministrativo in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio;

b) ai sensi dell'articolo 4 del *"Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno dell'Università degli Studi del Sannio"*, qualora il vincitore della selezione sia un docente o ricercatore in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio;

c) mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo professionale nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, qualora il vincitore sia un soggetto che non ha rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con l'Università degli Studi del Sannio.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10, parte seconda, della tariffa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 26 aprile 1986, n. 131, e è esente dalla imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella di cui all'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 1982, n. 955.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico del richiedente.

Il rapporto di lavoro instaurato con il titolare dell'incarico è compatibile con l'esercizio di altra attività lavorativa, subordinata o autonoma, anche nel caso in cui essa richieda l'iscrizione ad albi, a condizione che l'ulteriore attività non sia in conflitto con gli interessi della Amministrazione.

**Il vincitore della selezione che ha dichiarato di prestare servizio presso un'altra Amministrazione Pubblica, potrà stipulare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa, solo previo nulla osta rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza, in base a quanto previsto dall'articolo 53,**

**commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.**

Il vincitore sarà formalmente convocato per la sottoscrizione del contratto e, su eventuale richiesta della Amministrazione, dovrà produrre preliminarmente, in originale o copia conforme, i documenti che comprovano i titoli dei quali ha dichiarato il possesso.

Il vincitore verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti, entro il termine fissato dalla Amministrazione, per l'accettazione dell'incarico, ovvero per la stipula del contratto, e verrà dichiarato decaduto nel caso in cui non produca la documentazione richiesta o la documentazione prodotta sia incompleta. In entrambi i casi l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'articolo 17, commi 30 e 30 bis, della legge 3 agosto 2009, n. 102, non sussiste per la tipologia di incarico oggetto del presente bando, l'obbligo della registrazione degli atti da parte della Corte dei Conti, trattandosi di "...*incarichi di docenza...*".

### **Articolo 9**

#### ***Durata e corrispettivo degli incarichi***

Le attività oggetto di ciascuno incarico dovranno essere concluse entro il 8 luglio 2019 e il compenso orario lordo onnicomprensivo previsto per i predetti incarichi è pari a **Euro 80,00**.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 relativo al "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni*", la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico a soggetti esterni, a qualsiasi titolo, per i quali è previsto un compenso, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione del relativo compenso, pertanto, l'Università degli Studi del Sannio è tenuta alla pubblicazione e all'aggiornamento delle informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, come di seguito riportato:

- a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) curriculum vitae;
- c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento in attività professionali;
- d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione.

I dati precedentemente elencati, devono essere pubblicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

- nel caso di incarico conferito ai sensi dell'articolo 53, commi 6-16, del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, e del "*Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio*", emanato con Decreto Rettoriale del 9 settembre 2004, n. 763, o del "*Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno*", emanato con Decreto Rettoriale del 15 novembre 2000, n. 815, a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo previsto per ciascun incarico, **sarà effettuato, in un'unica soluzione**, previa presentazione da parte del titolare dell'incarico della seguente documentazione:

- relazione sulle attività svolte, debitamente sottoscritta;
- *time-sheet* delle attività svolte, debitamente sottoscritto,
- nonché previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione sottoscritta dal Responsabile Scientifico del Progetto.

Qualora gli incarichi siano conferiti con contratto di lavoro nella forma della prestazione di lavoro autonomo professionale oppure nella forma del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, il titolare dello stesso dovrà, altresì, presentare:

- a) la dichiarazione relativa alla propria posizione fiscale e previdenziale;
- b) la richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito, con l'indicazione dell'Istituto Bancario, del Codice A.B.I., del Codice C.A.B., del Codice C.I.N. e del numero di Conto Corrente, o l'indicazione di altra modalità di pagamento.

Il compenso, come sopra specificato, è soggetto all'applicazione delle ritenute fiscali e contributive obbligatorie previste dalla vigente normativa.

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e alla sua esecuzione, sono a carico del titolare dell'incarico, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi. Si precisa, inoltre, che il compenso verrà erogato sulla base del numero di ore effettivamente svolte.

## Articolo 10

### *Risoluzione del contratto*

**Qualora il titolare dell'incarico**, conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, **non dovesse adempiere, totalmente o parzialmente, agli obblighi contrattuali, l'Università potrà risolvere anticipatamente il relativo contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione notificata al titolare dell'incarico mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, applicando una penale pari ad € 1.000,00 (mille/00) e fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni da essa subiti.**

## Articolo 11

### *Pubblicità*

Il presente avviso di selezione nonché tutti gli atti conseguenti al predetto avviso saranno, invece, resi pubblici mediante affissione all'Albo di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo [www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni](http://www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni).

## Articolo 12

### *Trattamento dei dati personali*

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'articolo 5, paragrafo 1, del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dottore Francesco ROTA. Email: [dpo@cert.unisannio.it](mailto:dpo@cert.unisannio.it).

### **Articolo 13**

#### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e s. m. i., il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa **Lidia FERRARA** in servizio presso l'Unità Organizzativa Orientamento e Tirocini.

Chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti alla Dottoressa **Lidia FERRARA** (tel. 0824.305455, e-mail: [lidia.ferrara@unisannio.it](mailto:lidia.ferrara@unisannio.it)) e/o alla Dottoressa Angela Iebba (Tel. 0824 305061, e-mail [angela.iebba@unisannio.it](mailto:angela.iebba@unisannio.it)).

**Benevento, 2 Agosto 2018**

**F.TO IL RETTORE  
(Professore Filippo de ROSSI)**