



Settore Servizi Post-Laurea
Unità Organizzativa Esami di Stato, Dottorati e Master

ISTRUZIONI PER IL RILASCIO DELLA PERGAMENA DI ABILITAZIONE, IN BASE ALLE MISURE PRESCRITTE DALLE ATTUALI DIRETTIVE PER L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19, VALIDE FINO A DIFFERENTI DISPOSIZIONI

Coloro che hanno superato presso l'Università degli Studi del Sannio gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle Professioni, fino all'anno 2011, possono richiedere i diplomi originali di abilitazione (pergamene), pervenuti dal Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca, ferma restando la possibilità: di richiedere il certificato sostitutivo di abilitazione ovvero di presentare autocertificazione attestante il conseguimento dell'abilitazione professionale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

A partire dall'01.01.2012 l'art.15 della Legge 183/2011 ha disposto che: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle autodichiarazioni e autocertificazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000" .

Pertanto, presso le Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblici servizi, potrà essere presentata l'autocertificazione relativa al conseguimento dell'abilitazione professionale.

Premesso ciò, si comunica che, in base alle attuali disposizioni legislative relative alla situazione di emergenza sanitaria, volte a limitare l'accesso alle Strutture Pubbliche se non per ragioni improcrastinabili e che necessitano inderogabilmente dell'incontro "in presenza", il rilascio del diploma di abilitazione sarà effettuato esclusivamente a mezzo posta, tramite invio a mezzo corriere o posta assicurata, all'indirizzo indicato dal richiedente, fino a differente disposizione.

La richiesta dovrà essere presentata all'Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master", al seguente indirizzo: al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento.

Essa dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

1. istanza di rilascio del diploma di abilitazione;

2. marca da bollo da € 16,00;
3. ricevuta in originale del versamento di € 26,00, da effettuare tramite MAV reperibile al seguente link: <http://www.unisannio.it/content/mav-pagamento-contributo-il-rilascio-del-diploma-di-abilitazioneprofessionale> compilando il form per generare il MAV di pagamento di € 26,00 (causale contributo rilascio del diploma di abilitazione). Tale versamento potrà essere effettuato presso qualsiasi sportello bancario su tutto il territorio nazionale, presso gli sportelli bancomat della Banca Popolare di Bari con l'utilizzo della carta bancomat, con il sistema di "Internet Banking" fornito dalla propria banca;
4. ricevuta in originale del versamento della "Tassa di abilitazione all'esercizio professionale" (prevista dall'art. 190 del T.U. approvato con R.D. 31 agosto 1933, n. 1592). Indipendentemente dalla sede in cui si è abilitati, occorre versare la tassa a favore della Regione in cui ha sede l'università presso cui si è conseguita la laurea (chiedere all'Università presso la quale è stata conseguita la laurea, l'importo e il c/c per il versamento della tassa). Per la Regione Campania, l'importo da versare è pari ad € 104,00 sul conto corrente postale n. 21965181, intestato alla Regione Campania, Servizio di Tesoreria di Napoli, con la seguente causale: codice 0811 - abilitazione esercizio professionale;
5. Documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'Università, a seguito della verifica della regolarità e completezza della richiesta, procederà all'invio della pergamena all'indirizzo indicato dal richiedente, a mezzo corriere o posta assicurata, con spese a carico del destinatario, che saranno richieste al momento della consegna allo stesso.

Si precisa che l'Università è sollevata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o deterioramento della documentazione trasmessa, per fatti imputabili a terzi che potrebbero intervenire durante la spedizione.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, contattare l'U.O. Esami di Stato, Dottorati e Master, al seguente indirizzo di posta elettronica: servizi.postlaurea@unisannio.it.

Benevento, 13 maggio 2020