



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO** Benevento

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE
AI PERCORSI FORMATIVI PER I 24 CFU**

Registrazione

Ai fini dell'immatricolazione ai Percorsi Formativi finalizzati al conseguimento dei 24 CFU e per poter usufruire dei servizi online, è necessaria la registrazione al portale dell'ateneo raggiungibile all' indirizzo:<https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>

SE SEI UNO STUDENTE ISCRITTO O TI SEI LAUREATO PRESSO QUESTO ATENEO

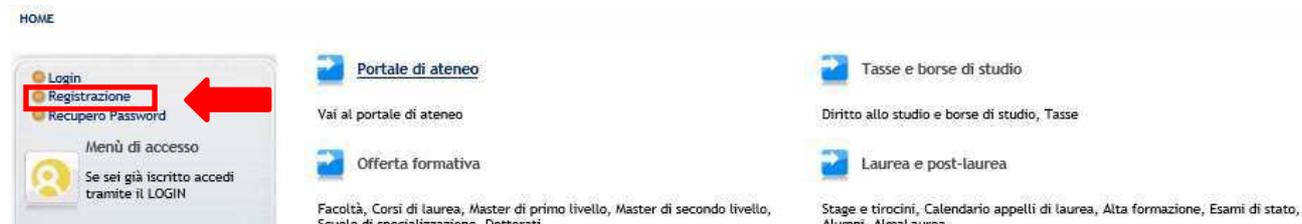
PUOI ACCEDERE CON LE TUE CREDENZIALI DI STUDENTE UNISANNIO

La pagina visualizzata è la seguente:



The screenshot shows the home page of the University of Sannio. At the top left is the university's logo, a golden circular emblem. To its right, the text reads "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento". Below this, a horizontal line separates the header from the main content area. The word "HOME" is visible in the top left corner of the content area. On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Login", "Registrazione" (highlighted with a red box), and "Recupero Password". Below this menu is a "Menù di accesso" section with a user icon and the text "Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN". Further down are buttons for "Futuro Studente", "Studente", "Laureato", and "Docente". The main content area is divided into three columns. The first column contains three items: "Portale di ateneo" (with a sub-link "Vai al portale di ateneo"), "Offerta formativa" (with sub-links for "Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati"), and "Lezioni ed esami" (with sub-links for "Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti"). The second column contains "Tasse e borse di studio" (with sub-links for "Diritto allo studio e borse di studio, Tasse"), "Laurea e post-laurea" (with sub-links for "Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea"), "Lavoro" (with sub-links for "Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati"), and "Servizi".

Cliccare sulla voce " **Registrazione** "



This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the "Registrazione" button in the left-hand menu. A red arrow points from the right towards the "Registrazione" button, indicating the action to be taken.

Registrazione Web

La pagina visualizzata è la seguente:

Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Dati Personali		
	Inserimento o modifica documento di identità		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

[Registrazione Web](#)

Cliccare su [Registrazione Web](#) e completare la procedura.

Dati Personali

In questa sezione viene visualizzato il modulo per l'inserimento dei dati personali e del luogo di **NASCITA**

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali	
Nome*	<input type="text" value="MARIO"/>
Cognome *	<input type="text" value="ROSSI"/>
Data Nascita*	<input type="text" value="01/01/1994"/> (gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Prima cittadinanza*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Nazione:*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Provincia:*	<input type="text" value="Benevento"/>
Comune/Città*	<input type="text" value="Benevento"/>
Codice Fiscale*	<input type="text" value="RSSMRA94A01A783M"/> (calcolato se non indicato)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Completato l'inserimento dei dati, cliccare su [Avanti](#)

Documento di identità

In questa sezione è necessario inserire i dati del documento di identità:

Registrazione: Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	Numero
Rilasciato da	Comune di Benevento
Data Rilascio*	01/01/2016 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	01/01/2026 (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per proseguire, cliccaresu [Avanti](#)

Indirizzo di residenza

Nella successiva maschera è invece necessario inserire i dati relativi al luogo di **RESIDENZA:**

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione*	ITALIA
Provincia*	Benevento (se in Italia)
Comune/Città*	Benevento
CAP*	82100 (se in Italia)
Frazione	
Indirizzo*	Piazza Guerrazzi (via,piazza,strada)
N° Civico*	10
Telefono*	082412345
Domicilio coincide con residenza*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inseriti i dati, cliccaresu [Avanti](#)

Recapito

In questa sezione viene richiesto l'inserimento del proprio recapito: _

Registrazione: Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

Recapiti

Recapito documenti*	<input checked="" type="radio"/> Residenza <input type="radio"/> Domicilio
E-mail*	nome.cognome@dominio.it (pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso intenzionale scrivilo di seguito:
Pref. Internazionale	--
Pref. Internazionale	(pref.internaz. - numero)
Cellulare	Max 17 caratteri compreso il pre. internaz.(es: +393486767676)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per proseguire, cliccaresu



Scelta Password

In questa sezione occorre inserire la password di accesso e poi cliccare su **Avanti**

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

Password*	••••••••
Conferma password*	••••••••

[Indietro](#) **Avanti**

Riepilogo Registrazione

In questa sezione sono raccolte tutte le informazioni fornite nelle sezioni precedenti. Se sono corrette, cliccaresuin fondo allapagina. **Conferma**

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali	
Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/1994
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Benevento (BN)
Comune/Città di nascita	Benevento
Codice Fiscale	RSSMRA94A01A783M

 [Modifica Dati Personali](#). Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Dati documento di identità	
Tipo Documento	Carta Identità

Registrazione conclusa

Terminato l'inserimento dei dati, viene proposta la seguente sezione nella quale sono riportate le credenziali per accedere all' area riservata.

Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
E-mail	nome.cognome@dominio.it
Nome Utente	m.rossi
Password	12345678

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Procedi con l'autenticazione

Esai

Per proseguire, Cliccaresu... **Procedi con l'autenticazione** e inserire il **"Nome Utente"** e **"Password"** appena definiti.

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window. The address bar displays 'Microsoft Edge'. The main content area shows a login prompt from the server 'unisannio.esse3.cineca.it', which is requesting a username and password. The prompt text reads: 'Il server unisannio.esse3.cineca.it sta richiedendo nome utente e password. Il server segnala che la richiesta proviene da ESSE3.' Below the text, there is a user icon, a text input field containing 'm.rossi', and a password input field with masked characters. At the bottom right of the prompt, there are 'OK' and 'Annulla' buttons. The background of the browser shows the website of the University of Studies, with a navigation menu on the left side.

Immatricolazione

Per immatricolarsi al corso per il conseguimento dei 24 CFU è necessario collegarsi all'indirizzo web <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>. Si aprirà la seguente pagina:



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento**

HOME

- Login
- Registrazione
- Recupero Password

Menù di accesso

Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN

Futuro Studente

Studente

Laureato

Docente

 **Portale di ateneo**

Vai al portale di ateneo

 **Offerta formativa**

Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati

 **Lezioni ed esami**

Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti

 **Tasse e borse di studio**

Diritto allo studio e borse di studio, Tasse

 **Laurea e post-laurea**

Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea

 **Lavoro**

Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati

 **Servizi**

Login

Accedere ,utilizzando le credenziali di accesso,selezionando la voce del menu **"Login"** :



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento**

HOME

- Login**
- Registrazione
- Recupero Password

Menù di accesso

Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN

Futuro Studente

Studente

Laureato

Docente

 **Portale di ateneo**

Vai al portale di ateneo

 **Offerta formativa**

Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati

 **Lezioni ed esami**

Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti

 **Tasse e borse di studio**

Diritto allo studio e borse di studio, Tasse

 **Laurea e post-laurea**

Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea

 **Lavoro**

Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati

 **Servizi**

Area utenti registrati

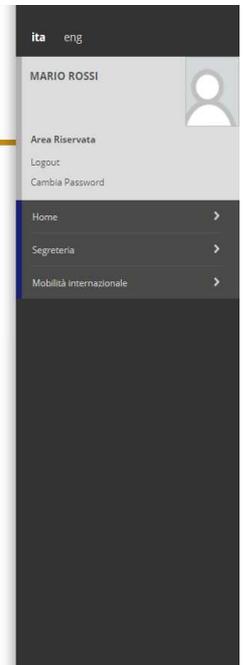
Inseriti il nome utente e la password,selezionare la voce **"Segreteria"** nella propria area riservata per procedere all'immatricolazione :



Servizi online

Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO ROSSI

Dati Personali		Nascondi dettagli
Foto		
Nome Cognome	MARIO ROSSI	
Residenza	PIAZZA GUERRAZZI, 1 82100 Benevento tel:3356666111	modifica
Domicilio	PIAZZA GUERRAZZI, 1 82100 Benevento tel: 3356666111	modifica
E-Mail	servizi.postlaurea@unisannio.it	modifica
E-Mail di Ateneo		
Cellulare	+0 3333333333 (operatore!)	



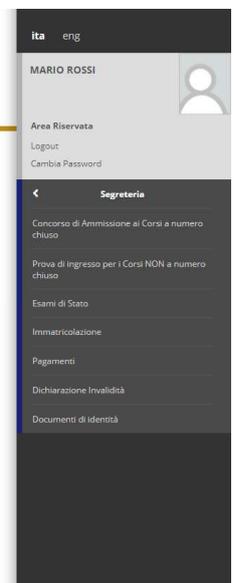
Cliccare sulla voce **"Immatricolazione"**:



Servizi online

Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO ROSSI

Dati Personali		Nascondi dettagli
Foto		
Nome Cognome	MARIO ROSSI	
Residenza	PIAZZA GUERRAZZI, 1 82100 Benevento tel:3356666111	modifica
Domicilio	PIAZZA GUERRAZZI, 1 82100 Benevento tel: 3356666111	modifica
E-Mail	servizi.postlaurea@unisannio.it	modifica
E-Mail di Ateneo		
Cellulare	+0 3333333333 (operatore!)	



Per procedere cliccando [Immatricolazione](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

Servizi online



Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio prescelto.

ATTENZIONE!

Tutti gli studenti registrati sul portale CISIA che abbiano sostenuto un qualsiasi TOLC ON LINE sul medesimo portale, per poter procedere all'immatricolazione ad uno dei Corsi di Laurea (triennali) che lo prevedano, DOVRANNO, PREVENTIVAMENTE, EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ANCHE AL CORRISPONDENTE CONCORSO TOLC UNISANNIO, affinché il sistema possa recuperare i risultati del TOLC sostenuto sul predetto portale CISIA.

A tal fine, procedere, dunque, come di seguito specificato:

1. cliccare sull'apposito link a sinistra "Prova di ingresso ai Corsi NON a numero chiuso" e portare a termine la procedura guidata di iscrizione al relativo TOLC;
2. attendere max 24h affinché i due sistemi CISIA-UNISANNIO siano allineati;
3. effettuare l'immatricolazione seguendo la procedura guidata, cliccando il pulsante, in basso, "Immatricolazione" e ponendo particolare attenzione al passaggio relativo all'Autocertificazione della Dichiarazione ISEEU, fornendo o meno il consenso all'acquisizione automatica della medesima, da parte di Unisannio, dal sito dell'INPS;
4. accedere alla sezione Pagamenti (dal menu a sinistra), al fine di perfezionare l'immatricolazione mediante il versamento di quanto previsto per la prima rata (determinata in relazione all'ISEU).

Per tutti gli altri studenti, procedere secondo le indicazioni fornite ai punti 3 e 4 della precedente lista.

[Immatricolazione](#)

Scelta tipologia corso di studio

In questa sezione è possibile scegliere il tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

Servizi online



A 1 2 3 4 B ... >>

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma***
- Corso di Laurea
 - Corso Singolo 24 CFU
 - Corso di Laurea Magistrale
 - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Selezionare la voce "Corso Singolo 24 CFU" e cliccare su

[Avanti](#)

Selezione corso di studio

Nella sezione successiva e riportata di seguito, è possibile scegliere il corso di studio per quale si intende eseguire la procedura di immatricolazione:

A 1 2 3 4 B < >

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Legenda

★ Dato obbligatorio

Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA, MANAGEMENT E MET.QUANT	<input type="radio"/> PERCORSI FORMATIVI 24 CFU

Indietro

Avanti

Cliccare su 

Conferma scelta Corso di Studio

Nella sezione successiva sono riportate tutte le scelte effettuate. Se corrette, procedere con la conferma, altrimenti è possibile apportare modifiche ai dati di questa sezione, cliccando sul tasto indietro.

A << ... 2 3 B 1 C ... >>

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Facoltà	DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA, MANAGEMENT E MET.QUANT
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	PERCORSI FORMATIVI 24 CFU
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

Indietro Conferma

Per procedere, cliccare su

Conferma

Autocertificazione

In questa sezione è possibile gestire i dati relativi all'autocertificazione. Cliccare su **"Vai alla gestione della Autocertificazione"**

A << ... B 1 C 1 D ... >>

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

 **Attenzione:**
Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

Vai alla gestione della Autocertificazione

Indietro Avanti

 Legenda

 **Dato obbligatorio**

Per proseguire cliccare su **"Inserisci i dati dell'Autenticazione"**



Autocertificazione 2018/2019

Autocertificazione 2018/2019

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. Secondo tale decreto, la situazione economica di chi richiede **prestazioni assistenziali legate al reddito o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche**, è determinata con riferimento al suo nucleo familiare.

A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

L'ISE è determinato dalla somma dei redditi; l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/98.

L'ISPE (Indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopracitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti.

L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio (ISP) e della dichiarazione sostitutiva unica, è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

Non sono stati inseriti dati relativi all'autocertificazione dei redditi dell'utente.

Inserisci i dati dell'Autocertificazione

Torna al processo di immatricolazione

Se si intende usufruire dell'ISEEU per i benefici sul pagamento delle tasse universitarie, nella schermata successiva dovrà accettare di conferire mandato all' Università a ricevere dall' INPS tutte le informazioni contenute nella attestazione ISEEU, cliccando il riquadro corrispondente alla voce **"Accetta"**.

NOTA BENE

Se non si intende usufruire dell'ISEE per il pagamento delle tasse non cliccare sul consenso



Autocertificazione 2018 » Autocertificazione

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **ROSSI MARIO** [grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Redditi:

N.B.: Il mancato conferimento dell'autorizzazione all'università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'ISEE comporterà l'attribuzione della fascia massima delle tasse

Lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università;
- conferisce mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

Accetta prelievo INPS *

Avanti

Per proseguire, cliccare su "Avanti"

È necessario confermare l'Autocertificazione cliccando su **"Registra Opzione"**:

Autocertificazione

Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Registra opzione") per trasmettere i dati.

Riepilogo dei dati

Dichiarante: ROSSI MARIO	
Redditi	Accetta prelievo INPS <input type="checkbox"/>

[Registra opzione](#) [Annulla](#)

Dopo la conferma, per proseguire clicca su 

ESSE3 - Messaggio per l'Utente

Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.



Infine, cliccare su **"Torna al processo di immatricolazione"**

Autocertificazione 2018/2019

Autocertificazione 2018/2019

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. Secondo tale decreto, la situazione economica di chi chiede **prestazioni assistenziali legate al reddito o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche**, è determinata con riferimento al suo nucleo familiare.

A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

L'ISE è determinato dalla somma dei redditi; l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/98.

L'ISPE (Indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopracitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti.

L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio (ISP) e della dichiarazione sostitutiva unica, è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente: la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Registra la scelta effettuata".

Dati autocertificazione dei redditi

Si conferisce mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE: SI

Data presentazione: 12/04/2019

ISEE: Non presente

[Visualizza i dati dell'autocertificazione](#)

[Torna al processo di immatricolazione](#)

Nella seguente sezione sono riportati i dati relativi all'intera procedura di autocertificazione:



A << ... B 1 C 1 D ... >>

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Dichiarante
Nome: MARIO
Cognome: ROSSI
Codice fiscale: R55MRA78A22A783T
Riepilogo dichiarazioni
Accetta prelievo INPS: SI
Tipo handicap NON DEFINITO
Percentuale di handicap riconosciuta NON DEFINITA
Anno autocertificazione
Anno: 2018

Legenda

* Dato obbligatorio

[Vai alla gestione della Autocertificazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per proseguire, clicca su [Avanti](#)

NOTA BENE

L'attestazione del predetto Indicatore (ISEEU) deve essere richiesta presso uno degli enti preposti al suo rilascio (Centri di Assistenza Fiscale, Comuni, Istituto Nazionale di Previdenza Sociale, ecc...) . L'indicatore deve essere calcolato esclusivamente secondo le modalità definite dall'articolo 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, numero 159, per le "...**prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario**...".

Registrazione : Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante



“Upload foto” . Completato questo passaggio, cliccare su

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Anteprima Foto



Nessun file selezionato.
Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)
Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

ATTENZIONE: Nessuna Foto è attualmente in archivio



3960000185
CINECATEST9
CINECATEST9

Indietro **Avanti**

Inserimento documento di identità



Servizi online



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Azioni
Carta Identità	ax2567	COMUNE	16/05/2016	16/05/2020	 

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro **Prosegui**

Legenda

 Documento Valido

 Documento Scaduto

 Dettaglio documento

 Cancella documento

Dettaglio titoli richiesti

In questa sezione è necessario inserire i titoli di accesso ai PF24. Lo studente attualmente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico troverà il titolo già inserito e lo "stato titolo" apparirà di colore verde.

A
<<
>>
F
G
1
2

Legenda

- ✔ Completato
- ✔ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Elimina titolo

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Laurea di Primo Livello		●	Inserisci
	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo di Scuola Superiore	Titoli di accesso per iscritti dell'ateneo	●	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Laurea	Titoli di accesso per studenti altro ateneo vecchio ordinamento	●	Inserisci
	Titolo di Scuola Superiore	Titoli di accesso per studenti altro ateneo vecchio ordinamento	●	Inserisci

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Laurea	Titoli di accesso per studenti altro ateneo vecchio ordinamento	●	Inserisci
	Titolo di Scuola Superiore	Titoli di accesso per studenti altro ateneo vecchio ordinamento	●	Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Laurea Magistrale		●	Inserisci
	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci
	Laurea Specialistica		●	Inserisci

Opzione 6:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo straniero		●	Inserisci

Indietro
[Procedi](#)

Allegati al titolo di studio

In questa sezione è possibile inserire l'autocertificazione relativa al titolo di studio dichiarato.

A << ... F 1 G 1 2

Allegati al titolo di studio

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti da allegare al titolo di studio.

Lista allegati

Allegati presenti

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Legenda

Dettaglio

Modifica

Elimina

Informazione

Selezione titoli di studio validi per l'accesso ai PF24

In questa sezione è possibile selezionare la combinazione dei titoli selezionati in precedenza

A << ... F 1 G 1 2

Questa pagina visualizza il riepilogo delle combinazioni e dei titoli di accesso ambigui.

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Selezione	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Titolo	Azioni
<input type="radio"/>	Combinazione TSS	Titolo di Scuola Superiore	✓	Titolo di Scuola Superiore • Anno Conseguimento: 1994 • Dettaglio: Maturità linguistica	
<input type="radio"/>	Combinazione TSS+L1	Laurea	✓	Laurea • Anno Conseguimento: 2001 • Ateneo: Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" • Corso: LINGUE e LETTERATURE STRANIERE • Dettaglio: Corso di Laurea in LINGUE e LETTERATURE STRANIERE	
		Titolo di Scuola Superiore	✓	Titolo di Scuola Superiore • Anno Conseguimento: 1994 • Dettaglio: Maturità linguistica	

Indietro Procedi

Legenda

Modifica titolo

Visualizza dettaglio titolo

Cancella titolo

Dati immatricolazione

Nella sezione successiva occorre scegliere il tipo di immatricolazione, ovvero "immatricolazione standard"



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'Immatricolazione.

-Tipo di immatricolazione-	
Tipo:*	Immatricolazione standard
-Dati prima immatricolazione nel sistema universitario-	
Anno Accademico:*	2018/2019
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*	<input type="text"/>
<small>(gg/MM/yyyy)</small>	
-Ulteriori dati-	
Sedi:*	BENEVENTO
Tipologia didattica:*	Convenzionale
Portatore di handicap:*	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No

Legenda

* Dato obbligatorio

Indietro **Avanti**

E' necessario inserire anche i dati relativi alla PRIMA IMMATRICOLAZIONE nel sistema universitario.

Nella stessa sezione è possibile indicare eventuali disabilità specificandone la tipologia.

Per proseguire, cliccaesu

Avanti

Conferma scelte precedenti

In questa sezione sono riportate tutte le scelte effettuate. Se corrette, procedere con la conferma, altrimenti è ancora opportune modifiche, utilizzando il tasto "indietro".



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2018/2019
Facoltà	DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA, MANAGEMENT E MET.QUANT
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Corso di Studio	PERCORSI FORMATIVI 24 CFU

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	01/11/1994

Altri Dati di Immatricolazione	
Sede	BENEVENTO

Indietro [Conferma](#)

Per proseguire, cliccare su [Conferma](#)

Riepilogo Immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti durante la procedura di conferma del processo di immatricolazione.

ATTENZIONE: per rendere definitiva l'immatricolazione è necessario pagare le tasse previste posizionandosi sul ramo di menu Pagamenti, visibile tra le voci del menu a destra dello schermo.

Immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti durante la procedura di conferma del processo di immatricolazione.

ATTENZIONE per rendere definitiva l'immatricolazione è necessario pagare le tasse previste posizionandosi sul ramo di menu Pagamenti visibile a destra dello schermo.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Corso di Studio	PERCORSI FORMATIVI 24 CFU

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	1994/1995
Data Immatricolazione SU	01/11/1994

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)
[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)
[Controlla pagamenti](#)

Pagamento

Per effettuare il pagamento cliccare sull'omonima voce sulla destra della pagina e scegliere sul numero di fattura relativo ai pagamenti delle tasse di immatricolazione, evidenziati con lo stato in rosso

The screenshot shows the 'Servizi online' interface for the University of Benevento. The main content area is titled 'Immatricolazione' and contains two tables. The first table, 'Dati Immatricolazione', lists details such as the academic year (2018), faculty (DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA, MANAGEMENT E MET.QUANT), and course type (PERCORSI FORMATIVI 24 CFU). The second table, 'Dati immatricolazione al Sistema Universitario', shows the university year (2018/2019) and the enrollment date (01/11/1994). A red arrow points to the date field in this second table. On the right side, a vertical menu is open, showing the user's name 'MARIO ROSSI' and a list of services, with 'Pagamenti' highlighted in red. Below the tables are two buttons: 'Procedi con una Nuova Immatricolazione' and 'Stampa Domanda di Immatricolazione'.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Facoltà	DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA, MANAGEMENT E MET.QUANT
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Corso di Studio	PERCORSI FORMATIVI 24 CFU

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	01/11/1994

La sezione visualizzata è la seguente:

The screenshot shows the 'Elenco Tasse' page, which displays a list of taxes. The table has columns for 'Fattura', 'Codice IUUV', 'Descrizione', 'Data Scadenza', 'Importo', 'Stato Pagamento', and 'Pagamento PagoPA'. A single row is visible with a red dot in the 'Stato Pagamento' column, indicating it is not paid. Below the table is a legend explaining the status icons: a red dot for 'non pagato', a yellow dot for 'pagamento in attesa', a green dot for 'pagato/pagato confermato', a blue icon for 'abilitato il pagamento con PagoPA', and a printer icon for 'eseguita la stampa avviso PagoPA'.

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 665934	000000006844537	Matricola PF2400598 - Corso Singolo 24 CFU - PERCORSI FORMATIVI 24 CFU - Tassa iscrizione corsi FIT (CFU 24) A.A. 2018/2019	31/05/2019	76,00 €	● non pagato	ABILITATO

Cliccare sulla fattura per accedere al dettaglio e scegliere le modalità di pagamento "PagoPA":

» Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 665934	
Data Scadenza	31/05/2019
Importo	76,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa iscrizione corsi FIT (CFU 24)			
2018/2019	1 di 2	Voce contributi corsi FIT (CFU24)	60,00 €
		Bollo	16,00 €

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

Nella successiva sezione si può decidere la modalità con la quale effettuare il pagamento :

- Pagamentoonline;
- Pagamentooffline.

Dettaglio Fattura

Fattura 620295	
Data Scadenza:	29/09/2017
Importo:	€ 156,00
Modalità:	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA ISCRIZIONE			
	2017/2018 1 di 4	Bollo	€ 16,00
		Tassa regionale	€ 140,00



Nel caso si desideri effettuare il pagamento presso gli ESERCENTI CONVENZIONATI e tutti i CENTRI SISAL *

Nel caso si desideri effettuare il pagamento online tramite conto corrente bancario, carta di credito/debito/prepagata o altre modalità

* Consultando il link in basso è possibile prendere visione dell'elenco degli ESERCENTIabilitati:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>

Pagamento offline

Cliccando su... [Stampa Avviso per PagoPA](#) verrà prodotto l'avviso di pagamento come riportato di seguito con cui recarsi presso uno dei centri di seguito specificati

	
AVVISO di PAGAMENTO	
P.Iva dell'ente Creditore: 01114010620 Codice Interbancario Ente: Y7935	Debitore: BIANCHI GIOVANNI BNCGN96E03A783C
Codice dell'avviso di pagamento: 001000000001862363	Causale Versamento: Tasse di iscrizione universitaria
Identificativo univoco versamento (IUV): 000000001862363	
Importo del Versamento: 20,00	Data di scadenza:
<i>Orario di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti: da Lunedì a Venerdì dalle 8 alle 20 (esclusi festivi)</i>	
<i>L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.).</i>	
<i>Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.</i>	
<i>Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:</i>	
<i>- sul sito web di ateneo https://univanno.esse3.cineca.it, accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario o il bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa</i>	
<i>Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso</i>	
<i>- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina "http://agid.gov.it/pagoipa".</i>	
<i>Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.</i>	
<i>PagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettato dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutti le PA sono obbligate ad aderire.</i>	
<small>¹ Il Codice Interbancario (codice Ente) è il codice da utilizzare presso le Banche che rendono disponibile il pagamento tramite il circuito CBILL.</small>	



415808888356073802000100000000186236339022000



L'avviso può essere presentato e pagato presso tutti gli **ESERCENTI CONVENZIONATI** e tutti i **CENTRI SISAL**.

È possibile consultare l'elenco degli **ESERCENTI** abilitati cliccando al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>

Pagamento online

Cliccare su

Paga con PagoPA

Quindi, selezionare la modalità desiderata di pagamento online:

UNISANNIO-ESSE3



Indietro

Totale pagamento

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente**
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata**
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- App e altre modalità di pagamento**
tramite un'app per telefono o tablet
- Tutte le modalità di pagamento**

• PAGAMENTO TRAMITE CONTO CORRENTE:

Totale pagamento

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente**
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata**
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- App e altre modalità di pagamento**
tramite un'app per telefono o tablet
- Tutte le modalità di pagamento**

Cerca l'operatore dove hai un conto

Al momento del pagamento potrebbero essere applicate commissioni più favorevoli rispetto a quelle indicate ⓘ

Cerca per nome

es. il nome della tua banca

Ordina per

Commissione Massima



Scegliere la banca con cui si vuole effettuare il pagamento

Cerca l'operatore dove hai un conto

Al momento del pagamento potrebbero essere applicate commissioni più favorevoli rispetto a quelle indicate ?

Cerca per nome Intesa Sanpaolo S.p.A. **Ordina per** Commissione Massima

 Commissione Massima € 0,00 Seleziona	 MyBank Commissione Massima € 0,50 Seleziona
--	--

tramite un'app per telefono o tablet

Tutte le modalità di pagamento

Cerca l'operatore dove hai un conto

Al momento del pagamento potrebbero essere applicate commissioni più favorevoli rispetto a quelle indicate ?

Cerca per nome Intesa Sanpaolo S.p.A.

Confermi di voler effettuare il pagamento con Intesa Sanpaolo S.p.A?

NO **SI**

 Commissione Massima € 0,00	 Commissione Massima € 0,50
---	---

Cliccare su **SI** e poi su **Procedi con il pagamento**

INTESA  SANPAOLO 

Pagamenti Pubblica Amministrazione

Il Gruppo Intesa Sanpaolo aderisce al Nodo dei Pagamenti. Una modalità concreta per porsi al servizio di cittadini e imprese, facilitandone la relazione con la Pubblica Amministrazione e contribuendo alla diffusione dei canali di pagamento innovativi.

Attenzione: I pagamenti disposti con carta di credito a favore della Regione Umbria e Regione Marche e riferiti ai servizi: "Donazioni Terremoto Umbria Agosto 2018" e "Donazioni Terremoto Marche Agosto 2018" non saranno assoggettati ad alcuna commissione.

1) ENTE BENEFICIARIO: Università del Sannio

Importo singolo pagamento 1 20,00€	Credenziali Pagatore	Causale Pagamento RFB/00000001072471/20.00
--	----------------------	---

Riepilogo Pagamento

Soggetto Pagannte 1

Nome: BIANCHI GIOVANNI
E-mail:
CF / P.IVA: ENCGNN96E03A793C

Importo bollettini: 20,00 €

Procedi con il pagamento

- **PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO:**

Totale pagamento [REDACTED]

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- App e altre modalità di pagamento
tramite un'app per telefono o tablet
- Tutte le modalità di pagamento

Scegli il circuito preferito

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre

Cerca per circuito: Nessuno

- American Express
- Maestro
- Mastercard
- Visa
- Diners
- PagoBancomat
- PayPal
- Visa Electron
- V-Pay
- Wallet
- MyBank

Ordina per: Commissione Massima

Selezionare **Carta di credito** e cercare il relativo **Circuito** (Mastercard, Visa, etc) .

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- App e altre modalità di pagamento
tramite un'app per telefono o tablet
- Tutte le modalità di pagamento

Scegli il circuito preferito

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre

Cerca per circuito: Mastercard

Ordina per: Commissione Massima

 Carta di Credito Commissione Massima € 0,50 Seleziona	 Carta di Credito Commissione Massima € 0,50 Seleziona	 Carta di Credito Commissione Massima € 0,95 Seleziona

Proseguire cliccando su

Procedi con il pagamento

INTESA **SANPAOLO**

Pagamenti Pubblica Amministrazione

Il Gruppo Intesa Sanpaolo aderisce al Nodo dei Pagamenti. Una modalità concreta per porsi al servizio di cittadini e imprese, facilitandone la relazione con la Pubblica Amministrazione e contribuendo alla diffusione dei canali di pagamento innovativi.

Attenzione: I pagamenti disposti con carte di credito a favore della Regione Umbria e Regione Marche e riferiti ai servizi "Donazioni Terremoto Umbria Agosto 2018" e "Donazioni Terremoto Marche Agosto 2018" non saranno assoggettati ad alcuna commissione.

1) ENTE BENEFICIARIO: Università del Sannio

Importo singolo pagamento 1	Credenziali Pagatore	Causale Pagamento
20,00€		RFB/000000001872471/20.00

Riepilogo Pagamento

Soggetto Pagante 1

Nome: BIANCHI GIOVANNI
E-mail:
CF / P.IVA: BNCGNH9E01A783C

Importo bollettini: 20,00 €

Procedi con il pagamento



Stampa domanda di immatricolazione

Ritornare al processo di Immatricolazione cliccando a destra del menù e stampare la domanda di immatricolazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

Servizi online

Immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti durante la procedura di conferma del processo di immatricolazione.

ATTENZIONE per rendere definitiva l'immatricolazione è necessario pagare le tasse previste posizionandosi sul ramo di menu Pagamenti visibile a destra dello schermo.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Facoltà	DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA, MANAGEMENT E MET.QUANT
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Corso di Studio	PERCORSI FORMATIVI 24 CFU

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	01/11/1994

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione



ita eng

MARIO ROSSI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Segreteria

- Concorso di Ammissione ai Corsi a numero chiuso
- Prova di ingresso per i Corsi NON a numero chiuso
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Autocertificazione
- Pagamenti
- Dichiarazione Invalidità
- Documenti di identità
- Allegati carriera

