



Area Servizi

Settore Servizi agli Studenti

Unità Organizzativa Internalizzazione, Mobilità

**BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITA' DI DOTTORANDI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO
PRESSO UNIVERSITÀ EXTRA EUROPEE**

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA 13 SETTEMBRE 2021 ORE 13:00.

L'Università degli Studi del Sannio, nell'ambito dei Progetti di Internazionalizzazione d'Ateneo, bandisce una selezione per lo svolgimento di un periodo di mobilità per studio presso Università extra europee per le attività connesse alla preparazione della tesi nell'ambito del Ciclo di Dottorato di Ricerca. Le destinazioni sono le Università con le quali l'Università degli Studi del Sannio ha stipulato accordi di collaborazione scientifica e culturale o che stipulerà entro la data di partenza dei vincitori di borsa.

1. Requisiti di partecipazione

I/le candidati/e devono:

- essere regolarmente iscritti all'a.a. 2020/2021 ai dottorati di ricerca dell'Università degli Studi del Sannio;
- essere in regola con il pagamento delle tasse;
- impegnarsi a non usufruire di periodi di mobilità per ricerche per tesi nell'A.A. 2021/2022, con il contributo finanziario di altre fonti di finanziamento fatta eccezione dell'incremento della borsa di dottorato per mobilità internazionale.

Non possono presentare domanda di partecipazione i dottorandi che intendano conseguire il titolo di studio prima della conclusione del periodo di mobilità e del relativo riconoscimento ai fini della carriera.

La mobilità dovrà essere di durata minima di tre mesi e massima di 6 mesi. Il periodo di mobilità dovrà avere inizio entro e non oltre il 01/12/2021. Nel caso in cui il/la dottorando/a assegnatario/a del periodo di mobilità dovesse conseguire il titolo di studio prima della conclusione della mobilità e del relativo riconoscimento sarà tenuto/a alla restituzione di tutte le somme percepite.

2. Scelta delle destinazioni

Il bando prevede la mobilità verso le Università sulla base degli accordi interuniversitari stipulati tra l'Università degli Studi del Sannio e le sedi universitarie extra europee presenti al sito:

<https://accordi-internazionali.cineca.it/>

Ogni dottorando/dottoranda potrà sottoporre la propria candidatura per al massimo n. 2 sedi di destinazione.

E' possibile presentare domande per Università non presenti in elenco ma per le quali l'università del Sannio sta formalizzando accordi di collaborazione scientifica e culturale. L'ammissibilità della mobilità sarà ammessa in quest'ultimo caso solo se la sottoscrizione dell'accordo avverrà prima della partenza del dottorando.

3. Modalità di partecipazione

Per partecipare al bando, il/la dottorando/dottoranda dovrà compilare la domanda secondo lo schema allegato (allegato 1) in tutte le sue parti, indicando la/e sede/i prescelta/e, allegando una copia di un documento di identità in corso di validità, e inviarla a mezzo mail all'indirizzo erasmus@unisannio.it e per conoscenza all'indirizzo alessandro.dibiasi@unisannio.it. Sarà cura del/della candidato/a stampare e conservare una copia della domanda per eventuali successivi riscontri.

4. Cause di esclusione

Verranno automaticamente esclusi dalla presente selezione i/le candidati/e le cui domande risultino:

- a) pervenute fuori termine;
- b) prive di uno dei requisiti di partecipazione.

5. Contributo finanziario ed informazioni sulla mobilità presso le Università extra europee ospitanti

I dottorandi selezionati per la mobilità riceveranno un contributo mensile, il cui importo dipenderà dalla certificazione ISEE del candidato, come evidenziato nella tabella sottostante e che verrà indicata sulla domanda di partecipazione.



ISEE	Importo mensile borsa
ISEE ≤ 13.000	€ 2400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 2200
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 2100
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 2000
ISEE > 30.000	€ 350

Le risorse massime disponibili per il seguente bando sono pari ad **€ 29.165,10**.

La Commissione si riserva in caso di disponibilità di fondi, di poter assegnare mensilità per mobilità verso Atenei diversi da quelli riportati all'art. 2 del presente bando di selezione, con i quali l'Ateneo del Sannio ha sottoscritto accordi di cooperazione scientifica e culturale attualmente vigenti.

Il referente del bando (indicato nell'art. 17) si riserva di concordare con le università ospitanti un numero maggiore di posti, qualora si rendessero disponibili, a seguito di verifica dell'ISEE dei partecipanti.

6. Criteri per la Formazione delle Graduatorie

I posti disponibili presso ciascuna Università ospitante saranno assegnati mediante la selezione per colloquio. Il colloquio è espletato dalla Commissione Erasmus+ di Ateneo, composta dai tre delegati di ateneo alle attività Erasmus/Internazionali e una unità afferente all'Unità Organizzativa Internazionalizzazione, Mobilità, quest'ultimo esclusivamente con le funzioni di segretario verbalizzante, che avrà a disposizione, per ciascun candidato, fino a 100 punti, attribuibili in base ai seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza della lingua (fino a max 50 punti);
- motivazioni personali e congruenza della destinazione e dell'attività proposta dal candidato con l'area disciplinare del corso di studio a cui è iscritto e con l'offerta didattica della sede ospitante (fino a max 50 punti).

Si specifica che il colloquio verrà sostenuto nella sola lingua inglese.

In sede di colloquio, la Commissione Giudicatrice, composta dai Delegati Erasmus di Dipartimento, può modificare, in base a valutazioni didattiche e d'accordo con il dottorando, la sede prescelta.

I colloqui si svolgeranno in data **20 settembre 2021, alle ore 16:00**, presso l'aula Ciardiello presso il Complesso Immobiliare denominato "SEA", sito in Benevento, alla Via delle Puglie.

A coloro che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione non sarà, pertanto, inviata alcuna comunicazione scritta.

I candidati assenti al colloquio saranno esclusi dalla procedura di selezione.

7. Graduatoria e assegnazione delle Borse di Studio

Al termine dei colloqui di valutazione, la Commissione redige la graduatoria provvisoria, indicando anche la durata e la destinazione del periodo di studio all'estero.

La graduatoria provvisoria, è trasmessa alla Unità Organizzativa "*Internazionalizzazione, Mobilità*", che provvederà alla pubblicazione sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unisannio.it/it/rapporti-internazionali/erasmus/erasmus-plus-sms>.

La pubblicazione della graduatoria sul Sito Web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati i cui nominativi figurano tra quelli inseriti nella graduatoria medesima.

Coloro che vorranno presentare ricorso potranno farlo nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul Sito Web di Ateneo.

Con Decreto sarà approvata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unisannio.it/it/rapporti-internazionali/erasmus/erasmus-plus-sms>.

La pubblicazione della graduatoria definitiva ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione personale, né scritta né verbale.

8. Accettazione della Borsa di Studio

I dottorandi vincitori della borsa di studio dovranno obbligatoriamente far pervenire, **entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva**, secondo i dettagli che **verranno pubblicati tramite avviso** sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unisannio.it/it/rapporti-internazionali/erasmus/erasmus-plus-sms>, il Modulo "*Accettazione borsa di studio*" (allegato 2) e il Modulo per il "*Pagamento borsa di studio*" (allegato 4) o, in caso di rinuncia, il Modulo "*Rinuncia mobilità*" (allegato 3), debitamente firmati e completi di fotocopia del documento di



identità, che dovranno essere trasmessi a mezzo posta elettronica all'indirizzo erasmus@unisannio.it e per conoscenza all'indirizzo alessandro.dibiasi@unisannio.it.

Si ricorda che, nei moduli di accettazione, dovrà essere indicato con precisione l'Ateneo di destinazione e la data indicativa in cui dovrebbe avere inizio il periodo di studio all'estero, da decidere in base al calendario accademico fissato dall'Università ospitante. Il periodo di mobilità dovrà avere inizio entro e non oltre il 01 dicembre 2021.

L'accettazione espressa consente alla Unità Organizzativa "*Internazionalizzazione, Mobilità*" di comunicare all'Ufficio Internazionale dell'Ateneo ospitante la "*nomination*" del dottorando al soggiorno di studio.

In caso di mancata consegna del modulo di accettazione entro il termine stabilito, i dottorandi vincitori di borsa saranno considerati automaticamente rinunciari.

9. Scorrimento di graduatoria

In tutti i casi di rinuncia, tacita o espressa, alla borsa e/o di decadenza del titolare della borsa e/o di assegnazione di ulteriori mensilità, l'Ateneo procederà d'ufficio ad una nuova assegnazione delle mensilità che si sono rese disponibili, mediante scorrimento della graduatoria.

I dottorandi subentranti dovranno obbligatoriamente, **entro e non oltre dieci giorni** dalla ricezione della comunicazione di scorrimento inviata a mezzo posta elettronica, accettare o rinunciare la borsa di studio con le modalità previste al paragrafo 8.

In caso di mancata accettazione nel termine innanzi specificato, i dottorandi subentranti saranno considerati automaticamente rinunciari.

10. Accordo Didattico (Learning Agreement)

Il **Learning Agreement** è il documento che descrive il programma di studio che il dottorando svolgerà all'estero.

Esso deve essere redatto utilizzando il Modulo "*Learning Agreement*" (allegato 6) e deve essere **firmato**:

- dal **dottorando**;
- dal **Delegato Erasmus del Dipartimento** a cui afferisce e dal **Delegato Erasmus di Ateneo**;
- dal **Coordinatore Erasmus dell'Università ospitante**.

Al Learning Agreement deve essere allegato il Modulo di "*Assenso del Docente- Tesi*" (allegato 7) che dovrà essere firmato dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca.

Il Learning Agreement, regolarmente compilato in tutte le sue parti e firmato, dovrà essere trasmesso a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo erasmus@unisannio.it e per conoscenza all'indirizzo alessandro.dibiasi@unisannio.it.

L'Unità Organizzativa "*Internazionalizzazione, Mobilità*" trasmetterà con propria nota il Learning Agreement ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca, per conoscenza ai Delegati di Dipartimento e alle segreterie dei singoli Dipartimenti per l'approvazione dello stesso.

11. Stipula dell'Accordo Finanziario

I dottorandi che, al termine della selezione risulteranno vincitori di una borsa di studio dovranno sottoscrivere, almeno **dieci giorni** prima della partenza, l'"*Accordo Finanziario*" con l'Università degli Studi del Sannio.

A tal fine, i dottorandi dovranno inviare una comunicazione a mezzo di posta elettronica all'indirizzo erasmus@unisannio.it e per conoscenza all'indirizzo alessandro.dibiasi@unisannio.it, dove dichiarano nome, cognome, ente ospitante e data di partenza e attendere la "*nota di convocazione*" per la stipula dell'Accordo da parte del personale afferente all'Unità Organizzativa "*Internazionalizzazione, Mobilità*".

Solo dopo la ricezione della convocazione il dottorando dovrà presentarsi personalmente presso l'Unità Organizzativa "*Internazionalizzazione, Mobilità*", che ha sede al secondo piano di Complesso Immobiliare denominato "*Palazzo San Domenico*", sito in Benevento, alla Piazza Guerrazzi, n. 1, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

12. Documentazione da presentare all'Università Straniera

Al momento della partenza il dottorando dovrà essere in possesso dei seguenti documenti:

- Learning Agreement;
- Statement Bando Extra UE (allegato 5), da compilare e firmare a cura dell'Università ospitante nella Sezione 1 "*Confirmation of Arrival*", in cui deve essere registrata la data di inizio del soggiorno.

13. Riconoscimento del periodo di studio all'estero

Prima del termine del periodo di soggiorno all'estero, il dottorando dovrà richiedere all'Ateneo ospitante il rilascio dei seguenti documenti:



- Statement Bando Extra UE (già utilizzato all'arrivo), compilato e firmato dall'Università ospitante nella Sezione 2 "*Confirmation of Departure*", in cui deve essere registrata la data di fine soggiorno (il documento attesterà il periodo di effettivo di studi svolto all'estero);
- Learning Agreement (ed in particolare la sezione "*Thesis Activity Certificate*") completi di firme e timbro, in originale, dell'Università ospitante.

Entro dieci giorni successivi al rientro in Italia la predetta documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo erasmus@unisannio.it e per conoscenza all'indirizzo alessandro.dibiasi@unisannio.it.

Dopo la ricezione dei predetti documenti il personale afferente all'Unità Organizzativa "*Internazionalizzazione, Mobilità*" trasmetterà con propria nota, la documentazione finale ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca, per conoscenza ai Delegati Erasmus di Dipartimento e alle segreterie dei Dipartimenti, per il riconoscimento dei crediti acquisiti.

La mancata consegna della documentazione sopra elencata, comporterà la perdita del diritto alla borsa di studio e la restituzione di quanto ricevuto a titolo di anticipazione.

14. Informazioni aggiuntive

I/le vincitori/vincitrici, grazie allo status di "*exchange students*", saranno esentati/e del pagamento delle tasse d'iscrizione presso la Sede ospitante, ma **dovranno essere in regola** con il pagamento delle tasse presso l'Università del Sannio sia al momento della compilazione della domanda sia al momento della partenza e durante tutto il periodo di permanenza all'estero.

Gli/le studenti/studentesse vincitori/vincitrici dovranno rivolgersi autonomamente alle Ambasciate o Consolati dei Paesi di destinazione per le pratiche relative al rilascio del visto, qualora questo venga richiesto dal Paese ospitante. L'accettazione definitiva è subordinata al parere favorevole ed insindacabile espresso dalle Università ospitanti, anche alla luce di eventuali modifiche apportate alla loro offerta formativa e del possesso delle certificazioni linguistiche eventualmente richieste dalle stesse.

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" il Responsabile del procedimento è la Dott. Eugenia Goglia. I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni.

16. Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

17. Contatti

Responsabile Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali: **Dott.ssa Eugenia Goglia.**

Referente bando: **Prof. Biagio Simonetti.**

Le informazioni relative al presente bando possono essere reperite presso l'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità: Telefono 0824305453/5148, e-mail: erasmus@unisannio.it

Benevento, 27 agosto 2021

Il Rettore
Prof. Gerardo Canfora