



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
AREA SERVIZI
SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE, MOBILITA'
Piazza Guerrazzi, n. 1 – Palazzo San Domenico – 82100 Benevento
Tel. 0824.305453-5148; Mail: erasmus@unisannio.it

PROGRAMMA ERASMUS+ STUDIO
LINEE GUIDA a partire dall'anno accademico
2021/2022

A. PRIMA DELLA PARTENZA

Sarà cura dello studente:

1. **vincitore di borsa di studio, accettare ovvero rinunciare alla borsa di studio, sia per le mobilità del primo che del secondo semestre, trasmettendo UNICAMENTE a mezzo di posta elettronica all'indirizzo erasmus@unisannio.it, entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, e precisamente entro il 9 agosto 2021** sul sito web di ateneo:

- *in caso di accettazione:* i Moduli “Accettazione borsa di studio” e il Modulo per il “Pagamento borsa di studio”;
- *in caso di rinuncia:* il modulo “Rinuncia Borsa”.

I predetti moduli dovranno essere debitamente firmati e completi di fotocopia di documenti di riconoscimento in corso di validità (I facsimile dei moduli innanzi specificati possono essere scaricati al seguente link: <https://www.unisannio.it/it/amministrazione/avviso/20210138-7>).

In caso di mancata accettazione della borsa di studio, entro il termine stabilito, gli studenti vincitori di borsa saranno considerati automaticamente rinunciari.

2. **non vincitore di borsa di studio ma utilmente collocato in graduatoria, che ha intenzione di svolgere la mobilità erasmus studio, senza la borsa di studio, di comunicare tale volontà all'U.O. Internazionalizzazione, Mobilità a mezzo posta elettronica all'indirizzo erasmus@unisannio.it, entro e non oltre la data del 9 agosto 2021.**

3. **vincitore o non vincitore della borsa di studio, sia per le mobilità del primo che del secondo semestre, accettare on-line (tramite accesso dalla propria area riservata), la destinazione del periodo di studio all'estero, entro la data dell'8 agosto 2021 (in caso di mancata accettazione della destinazione entro il predetto termine, sarà effettuata d'ufficio dall'U.O. Internazionalizzazione, Mobilità).**

4. **in caso di assegnazione di borsa di studio a seguito di scorrimento della graduatoria, accettare ovvero rinunciare alla borsa di studio, sia per le mobilità del primo che del secondo semestre, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione dello scorrimento, con le modalità previste al precedente punto 1.**

5. **che devono svolgere la mobilità erasmus studio, sia per le mobilità del primo che del secondo semestre:**

- acquisire informazioni su modalità e tempi di presentazione della domanda (Application form) presso l'Università ospitante;
- inviare, all'indirizzo e-mail: erasmus@unisannio.it, il Learning Agreement (unitamente ai moduli di assenso) regolarmente compilato in tutte le sue parti e firmato da:
 - lo studente;
 - il Delegato Erasmus di Dipartimento a cui lo studente afferisce;
 - il Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione dell'Università del Sannio
 - il Coordinatore Erasmus dell'Università ospitante;
- almeno 15 giorni prima della partenza (o inizio della mobilità), inviare una e-mail all'indirizzo: erasmus@unisannio.it con la quale specificare il nome, cognome, ente ospitante e data di partenza in caso di mobilità di tipo “fisico” o dell'inizio della mobilità e la data di partenza in caso di mobilità di “blended”, al fine di ricevere la convocazione per la firma dell'accordo finanziario.



B. DURANTE IL SOGGIORNO

All'arrivo presso l'Università ospitante lo studente dovrà:

1 **far compilare e firmare** dal referente presso l'Istituzione Ospitante la Sezione “*Arrival to host Institution*” dello **Statement period of study (Attestato di permanenza)**, in cui deve essere registrata la data di inizio del soggiorno, e provvedere all'invio dello **Statement of Period of Study**, a mezzo e-mail, all'indirizzo erasmus@unisannio.it, entro sette giorni dall'arrivo, in modo da consentire al personale dell'Unità Organizzativa Internazionalizzazione, Mobilità di procedere all'emissione dell'ordine di pagamento dell'acconto della Borsa di Studio.

2 **Modifica del Learning Agreement**

Entro 60 giorni dall'arrivo presso l'Ateneo ospitante lo studente può proporre delle modifiche (*Change*) al Learning Agreement, e, conseguentemente, ai Moduli di assenso.

Lo studente interessato deve:

- *compilare il Learning Agreement*, nella Parte II denominata “**CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT**”;
- allegare i moduli di assenso per ciascun nuovo insegnamento e/o attività inserito nel “*Change*”, debitamente firmati dal docente titolare dell'insegnamento presso la propria università;
- acquisire la firma, per l'approvazione, del Coordinatore Erasmus dell'Università ospitante e del Delegato Erasmus di Dipartimento a cui lo studente affrisce e del Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione dell'Università degli Studi del Sannio;
- trasmettere il “*Change*” unitamente ai moduli di assenso, debitamente compilati e firmati all'Unità Organizzativa “*Internazionalizzazione, Mobilità*”, a mezzo e-mail all'indirizzo: erasmus@unisannio.it.

3 **Prolungamento**

Il periodo di studio inizialmente concordato, **se inferiore ai dodici mesi**, può essere prolungato, nel caso in cui lo studente abbia necessità di integrare e/o completare l'attività formativa prevista nel piano di studi e/o nelle sue variazioni (*Change*).

La richiesta di prolungamento (**Modulo “Domanda di prolungamento”**), debitamente compilata e motivata con coerenti finalità accademico-didattiche, deve essere inviata all'indirizzo: erasmus@unisannio.it **almeno 30 giorni prima** della conclusione del periodo Erasmus inizialmente stabilito, allegando la dichiarazione di accettazione dell'Università ospitante e previa autorizzazione del Delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza dello studente.

Tra il periodo di mobilità iniziale e il periodo di prolungamento non possono esserci interruzioni; l'intero periodo Erasmus, comprensivo del prolungamento, deve essere continuativo, **non può avere una durata superiore ai 12 mesi e deve obbligatoriamente concludersi entro il 30 settembre 2022. Il pagamento della borsa di studio per il periodo di prolungamento è subordinato alla presenza di residui, frutto di rinunce di altri studenti e non può essere garantito.**

C. AL RIENTRO IN ITALIA

Lo studente, dovrà:

- entro i 10 giorni successivi al rientro in Italia, inviare a mezzo e-mail all'indirizzo: erasmus@unisannio.it, specificando nell'oggetto il proprio nome e cognome e la dicitura “*documentazione finale Erasmus+*”, la seguente documentazione:
 - a. **Statement of period of studies** (*Modello già utilizzato all'arrivo*) *timbrato e firmato* dall'Università ospitante nella sezione “*Departure from host Institution*”;
 - b. **Transcript of records** che attesta il superamento degli esami sostenuti ed il conseguimento dei CFU (*qualora l'Università ospitante non sia in grado di consegnare il Transcript of Records al momento del rientro, lo studente chiederà modalità e termini di trasmissione dello stesso e sarà poi sua cura sollecitarne la trasmissione nel più breve tempo possibile*);



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
AREA SERVIZI
SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE, MOBILITA'
Piazza Guerrazzi, n. 1 – Palazzo San Domenico – 82100 Benevento
Tel. 0824.305453-5148; Mail: erasmus@unisannio.it

- compilare la “*Eu Survey*” che è **un questionario sul livello di soddisfazione** dell’esperienza Erasmus che verrà inviato a mezzo e-mail a ciascuno studente, al termine del periodo Erasmus, direttamente dalla Commissione Europea.

Il pagamento del saldo della Borsa europea e del contributo integrativo è subordinato all’invio di tutta la documentazione di cui al punto C.

Si ricorda che tutta la modulistica di cui sopra è disponibile in formato elettronico al seguente link:
<https://www.unisannio.it/it/studente/studente-erasmus/erasmus-plus-sms>.

CONTATTI

Per gli aspetti amministrativi contattare:

Unità Organizzativa **Internazionalizzazione, Mobilità**, Piazza Guerrazzi, n. 1 – Palazzo San Domenico
- 82100 BENEVENTO (ITALY)

Telefono **+39 0824 305453-5148**

mail erasmus@unisannio.it.

Orario di apertura dello sportello: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30.

Responsabile: Dott.ssa Eugenia GOGLIA (erasmus@unisannio.it – tel. 0824.305453) –

Staff: Dott. Alessandro DI BLASI (erasmus@unisannio.it- tel. 0824.305148)