



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
AREA SERVIZI
SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE, MOBILITA'
Piazza Guerrazzi, n. 1 – Palazzo San Domenico – 82100 Benevento
Tel. 0824.305453-5148; Mail: erasmus@unisannio.it

PROGRAMMA ERASMUS+ STUDIO
LINEE GUIDA a partire dall'anno accademico
2023/2024

A. PRIMA DELLA PARTENZA

Sarà cura dello studente:

1. **vincitore di borsa di studio**, *accettare ovvero rinunciare alla borsa di studio, sia per le mobilità del primo che del secondo semestre*, trasmettendo **UNICAMENTE** a mezzo di posta elettronica all'indirizzo erasmus@unisannio.it, **entro e non oltre entro il 31 luglio 2023:**

- *in caso di accettazione:* il Modulo **"Accettazione borsa di studio"** e il Modulo per il **"Pagamento borsa di studio"**;
- *in caso di rinuncia:* il modulo **"Rinuncia Borsa"**.

I predetti moduli **dovranno essere debitamente firmati e completi di fotocopia di documenti di riconoscimento in corso di validità** (I *facsimile dei moduli innanzi specificati possono essere scaricati al seguente link:* <https://www.unisannio.it/it/amministrazione/avviso/20230043-0>).

In caso di mancata accettazione della borsa di studio, entro il termine stabilito, gli studenti vincitori di borsa saranno considerati automaticamente rinunciatari.

3. **sia per le mobilità del primo che del secondo semestre**, *accettare on-line* (tramite accesso dalla propria area riservata), la destinazione del periodo di studio all'estero, entro la data dell'08 agosto 2023 (*in caso di mancata accettazione della destinazione entro il predetto termine, sarà effettuata d'ufficio dall'U.O. Internazionalizzazione, Mobilità*).

4. **che deve svolgere la mobilità erasmus studio, sia per le mobilità del primo che del secondo semestre:**

- acquisire **informazioni su modalità e tempi di presentazione** della domanda (Application form) presso l'Università ospitante;
- **inviare**, all'indirizzo e-mail: erasmus@unisannio.it, il **Learning Agreement** (*unitamente ai moduli di assenso*) regolarmente compilato in tutte le sue parti e firmato da:
 - lo studente;
 - il Delegato Erasmus di Dipartimento a cui lo studente afferisce;
 - il Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione dell'Università del Sannio
 - il Coordinatore Erasmus dell'Università ospitante;
- **almeno 15 giorni prima della partenza (o inizio della mobilità)**, inviare una e-mail all'indirizzo: erasmus@unisannio.it con la quale specificare il nome, cognome, ente ospitante e data di partenza in caso di mobilità di tipo *"fisico"* o dell'inizio della mobilità e la data di partenza in caso di mobilità di *"blended"*, al fine di ricevere la convocazione per la firma dell'accordo finanziario.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
AREA SERVIZI
SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE, MOBILITA'
Piazza Guerrazzi, n. 1 – Palazzo San Domenico – 82100 Benevento
Tel. 0824.305453-5148; Mail: erasmus@unisannio.it

B. DURANTE IL SOGGIORNO

All'arrivo presso l'Università ospitante lo studente dovrà:

1 **far compilare e firmare** dal referente presso l'Istituzione Ospitante la Sezione "*Arrival to host Institution*" dello **Statement period of study (Attestato di permanenza)**, in cui deve essere registrata la data di inizio del soggiorno, e provvedere all'invio dello **Statement of Period of Study**, a mezzo e-mail, all'indirizzo erasmus@unisannio.it, entro sette giorni dall'arrivo, in modo da consentire al personale dell'Unità Organizzativa Internazionalizzazione, Mobilità di procedere all'emissione dell'ordine di pagamento dell'acconto della Borsa di Studio.

2 **Modifica del Learning Agreement**

Entro 60 giorni dall'arrivo presso l'Ateneo ospitante lo studente può proporre delle modifiche *Change* al Learning Agreement, e, conseguentemente, ai Moduli di assenso.

Lo studente interessato deve:

- *compilare il Learning Agreement*, nella Parte II denominata "**CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT**";
- allegare i moduli di assenso per ciascun nuovo insegnamento e/o attività inserito nel "*Change*", debitamente firmati dal docente titolare dell'insegnamento presso la propria università;
- acquisire la firma, per l'approvazione, del Coordinatore Erasmus dell'Università ospitante e del Delegato Erasmus di Dipartimento a cui lo studente afferisce e del Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione dell'Università degli Studi del Sannio;
- trasmettere il "*Change*" unitamente ai moduli di assenso, debitamente compilati e firmati all'Unità Organizzativa "*Internazionalizzazione, Mobilità*", a mezzo e-mail all'indirizzo: erasmus@unisannio.it.

3 **Prolungamento**

Il periodo di studio inizialmente concordato, **se inferiore ai dodici mesi**, può essere prolungato, nel caso in cui lo studente abbia necessità di integrare e/o completare l'attività formativa prevista nel piano di studi e/o nelle sue variazioni (*Change*).

La richiesta di prolungamento (**Modulo "Domanda di prolungamento"**), debitamente compilata e motivata con coerenti finalità accademico-didattiche, deve essere inviata all'indirizzo: erasmus@unisannio.it **almeno 30 giorni prima** della conclusione del periodo Erasmus inizialmente stabilito, allegando la dichiarazione di accettazione dell'Università ospitante e previa autorizzazione del Delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza dello studente.

Tra il periodo di mobilità iniziale e il periodo di prolungamento non possono esserci interruzioni; l'intero periodo Erasmus, comprensivo del prolungamento, deve essere continuativo, **non può avere una durata superiore ai 12 mesi e deve obbligatoriamente**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
AREA SERVIZI
SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. INTERNAZIONALIZZAZIONE, MOBILITA'
Piazza Guerrazzi, n. 1 – Palazzo San Domenico – 82100 Benevento
Tel. 0824.305453-5148; Mail: erasmus@unisannio.it

concludersi entro il 31 luglio 2024. Il pagamento della borsa di studio per il periodo di prolungamento è subordinato alla presenza di residui, frutto di rinunce di altri studenti e non può essere garantito.

C. AL RIENTRO IN ITALIA

Lo studente, dovrà:

- entro i 10 giorni successivi al rientro in Italia, inviare a mezzo e-mail all' indirizzo: erasmus@unisannio.it, specificando nell'oggetto il proprio nome e cognome e la dicitura "documentazione finale Erasmus+", la seguente documentazione:
 - a. **Statement of periodo of studies (Modello già utilizzato all'arrivo) timbrato e firmato** dall'Università ospitante nella sezione "Departure from host Institution";
 - b. **Transcript of records** che attesta il superamento degli esami sostenuti ed il conseguimento dei CFU (*qualora l'Università ospitante non sia in grado di consegnare il Transcript of Records al momento del rientro, lo studente chiederà modalità e termini di trasmissione dello stesso e sarà poi sua cura sollecitarne la trasmissione nel più breve tempo possibile*);
- compilare la "Eu Survey" che è un **questionario sul livello di soddisfazione** dell'esperienza Erasmus che verrà inviato a mezzo e-mail a ciascuno studente, al termine del periodo Erasmus, direttamente dalla Commissione Europea.

Il pagamento del saldo della Borsa europea e del contributo integrativo è subordinato all'invio di tutta la documentazione di cui al punto C.

CONTATTI

Per gli aspetti amministrativi contattare:

Unità Organizzativa **Internazionalizzazione, Mobilità**, Piazza Guerrazzi, n. 1 – Palazzo San Domenico - 82100 BENEVENTO (ITALY)

Telefono **+39 0824 305453-5148**

mail erasmus@unisannio.it.

Orario di apertura dello sportello: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30.

Responsabile: Dott.ssa Eugenia GOGLIA (erasmus@unisannio.it – tel. 0824.305453) –

Staff: Dott. Alessandro DI BLASI (erasmus@unisannio.it- tel. 0824.305148)