



Università degli Studi del Sannio
 Unità Organizzativa: Appalti e Grandi Progetti
 F.: 5/S_2020

5/S/2020
 Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 63 D.
 Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del
 servizio di Cassa dell'Università degli Studi del
 Sannio per la durata di cinque anni

Decreto n. 616

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047 e del 5 aprile 2018, n. 313, e, in particolare, l'articolo 41;

Visto il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato dall'Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

Visto il Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52, che contiene "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 luglio 2012, n. 94, ed, in particolare, l'articolo 7, che ha modificato l'articolo 1, comma 449 e 450, della Legge del 27 dicembre 2006, numero 296, prevedendo, tra l'altro, che:

- nel rispetto del "...sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro...";
- "... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (comprese le istituzioni universitarie), per gli acquisti di beni e servizi di importo **pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario** sono tenute a fare ricorso al **mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici** istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure..." (come modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021");

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato approvato il nuovo testo del "Codice dei contratti" ed, in particolare, l'articolo 63 "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara";

Visto il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" il quale prevede, all'articolo 1, "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia";

- al comma 1, che "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021";
- al comma 2, che "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa: Appalti e Grandi Progetti
F.: 5/S_2020

- a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;
- b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 150.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016...";

- al comma 4, che "Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93";

Considerato che il servizio di cassa di ateneo sarà espletato dalla Banca Popolare di Bari fino al 31.12.2020;

Considerato che, con Ordine di servizio n. 23 del 7 aprile 2020, il Direttore Generale, attesa la necessità di provvedere alla predisposizione degli atti tecnici propedeutici all'avvio della procedura di gara, con particolare riferimento al Capitolato speciale di appalto e ai criteri qualità prezzo:

➤ ha affidato:

1. al Dottore Fabio Corsale, Responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio, la funzione tecnica di Responsabile Unico del Procedimento relativo alla predisposizione degli atti tecnici (capitolato speciale di appalto e criteri qualità prezzo) e ogni altro atto istruttorio propedeutico all'avvio della procedura di gara per l'affidamento del predetto servizio;
2. alla Dottoressa Maria Labruna, già Responsabile della U.O. Affari Legali e Contrattuali, le funzioni di Responsabile della Pianificazione e della Fase di Gara per l'affidamento del predetto servizio, (Analisi dei fabbisogni, programmazione, acquisti, predisposizione e controllo degli atti amministrativi e della procedura di gara);
3. alla Dottoressa Margherita Fanzo, in servizio presso la U.O. Contabilità e Bilancio, le funzioni di Responsabile della Fase esecutiva del contratto (Direttore dell'esecuzione del Contratto);

➤ ha fissato il termine entro il quale dovrà essere avviata la procedura per il 30 maggio 2020;

Vista la Deliberazione assunta nella seduta del 22 maggio 2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha:

- approvato il quadro economico relativo all'affidamento del servizio di Cassa dell'Università degli Studi del Sannio, come di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO		
	DESCRIZIONE	IMPORTI
A.1	Canone quinquennale per lo svolgimento del servizio di cassa	€ 150.000,00
B.1	IVA (22%)	€ 33.000,00
B.2	Contributo ANAC	€ 225,00
B.3	Incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del codice	€ 3.000,00
B.4	Spese generali Amministrazione	€ 245,00
TOTALE		€ 186.470,00



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa: *Appalti e Grandi Progetti*
F.: 5/S_2020

- autorizzato il ricorso ad una Manifestazione di interesse al fine di individuare gli Istituti Bancari che intendano "*manifestare interesse*" a partecipare ad una successiva procedura negoziata per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di cassa dell'Università degli Studi del Sannio, per la durata di anni cinque, per l'importo presunto di Euro 150.000,00, con oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- approvato il Capitolato speciale d'appalto, l'Avviso di manifestazione di interesse e la ulteriore modulistica;
- autorizzato la pubblicazione di tutti gli atti di gara sul profilo del committente;
- autorizzato la proroga tecnica del servizio di cassa affidato alla Banca Popolare di Bari e la relativa spesa, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara e delle operazioni successive, prevista presumibilmente entro il 31 dicembre 2020;
- autorizzato la spesa relativamente ai punti B.2, B.3 e B.4 del quadro economico sopra riportato per un importo complessivo pari ad € 3.470,00;
- autorizzato il Direttore Generale all'assunzione dell'impegno di budget con riferimento alla procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di Cassa dell'Università degli Studi del Sannio e nel limite del quadro economico approvato;
- autorizzato il Direttore Generale a compiere tutti gli atti connessi e conseguenti ivi compresa l'approvazione della lettera di invito/disciplinare;

Considerato che l'Ateneo si avvale della piattaforma di e-procurement "*Appalti&Contratti*" che consente, tra l'altro, l'espletamento delle procedure di gara in modalità telematica;

Considerato, inoltre, che:

- a) in data 27 maggio 2020, è stato pubblicato l'Avviso per manifestazione di interesse, ai fini della individuazione di istituti bancari da invitare alla successiva procedura negoziata da espletarsi mediante la predetta piattaforma informatica "*Appalti&Contratti*" per l'affidamento del servizio di cassa di ateneo per la durata di anni cinque, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- b) entro la data di scadenza del predetto Avviso, fissata per il 30 giugno 2020, ore 13:00, sono pervenute **n. 4 manifestazioni di interesse**:

	Data	n. PROTOCOLLO	SOCIETA'
1	04/06/2020	9706	BANCAPOPOLARE PUGLIESE
2	09/06/2020	10113	BANCA DI CREDITO POPOLARE
3	29/06/2020	11321	UBI BANCA
4	30/06/2020	11411	BANCA POPOLARE DI BARI

Visto il Verbale del 20 luglio 2020 con il quale il RUP, ai fini dell'ammissione alla successiva procedura negoziata degli istituti bancari innanzi elencati, ha esaminato le domande pervenute ed ha ammesso alla procedura:

1. **BANCAPOPOLARE PUGLIESE società cooperativa per azioni** con sede legale in Parabita Prov. (LE), alla via Provinciale per Martino n. civico 5, c.a.p. 73052, Codice Fiscale 02848590754 - P. IVA



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa: *Appalti e Grandi Progetti*
F.: 5/S_2020

0284859075;

2. **Banca di credito Popolare società cooperativa per azioni**, con sede legale in Torre del Greco Prov.(Na), Corso V. Emanuele n. 92/100, c.a.p. 80059, Codice Fiscale 00423310630_P.IVA 01241921210;
3. **UBI Banca S.p.A.**, con sede legale in Bergamo, P.zza Veneto, n. 8, c.a.p. 24122, Codice Fiscale 03053920165_P.IVA 04334690163;
4. **Banca Popolare di Bari**, con sede legale in Bari Prov.(Ba), Corso Cavour n. civico 19, c.a.p. 70121, Codice Fiscale e P.IVA 002540307269;

Attesa, tuttavia, la necessità di integrare il predetto elenco di Istituti bancari al fine di raggiungere il numero minimo di partecipanti alla procedura negoziata individuato in *"almeno cinque operatori economici"*, ai sensi Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76;

Considerato che, dai risultati degli ultimi *"Stress test"* condotti dall'Autorità Bancaria Europea (EBA- *European Banking Authority*) che ha il compito di *"monitorare e valutare gli sviluppi del mercato, di individuarne le tendenze, i rischi potenziali e le vulnerabilità"* e che rappresenta *"uno degli strumenti a disposizione delle autorità di vigilanza per valutare la capacità di tenuta del patrimonio delle banche a fronte di ipotetici scenari economico-finanziari avversi"*), è emerso che i quattro istituti di credito italiani che hanno mostrato una buona capacità di tenuta a fronte delle condizioni di stress ipotizzate nello scenario avverso e una solidità patrimoniale superiore alla soglia minima (5,5%) sono risultati:

- ✓ Intesa Sanpaolo: 9,66%
- ✓ Unicredit: 9,34%
- ✓ UBI Banca: 7,46%
- ✓ Banco BPM: 6,67%

Considerato, in particolare, che gli istituti bancari **Intesa San Paolo, Unicredit e Banco BPM**, non previamente selezionati, hanno almeno una Agenzia nel Comune di Benevento, e, pertanto, rispondono al requisito previsto per la partecipazione alla procedura di gara;

Visti gli atti di gara predisposti dalla Unità Organizzativa *"Appalti e Grandi Progetti"* ed, in particolare, la lettera invito-Disciplinare di Gara, la domanda di partecipazione, lo schema di offerta tecnica e lo schema di offerta economica;

Visto il Capitolato Speciale di appalto predisposto dal RUP e già approvato con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 maggio 2020, innanzi specificata;

Ritenuto necessario, pertanto:

- 1- autorizzare il ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 63 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., da espletarsi mediante la piattaforma informatica di e-procurement *"Appalti&Contratti"*, per l'affidamento del servizio di cassa di ateneo, per la durata di anni cinque, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2- approvare gli atti di gara predisposti dall'Unità Organizzativa *"Appalti e Grandi Progetti"* ed, in particolare, la lettera invito-Disciplinare di Gara, la domanda di partecipazione, nonché lo schema di offerta tecnica e lo schema di offerta economica;
- 3- ammettere alla procedura negoziata innanzi specificata i seguenti istituti bancari:
 - a) **Banca Popolare Pugliese società cooperativa per azioni**, con sede legale in Parabita Prov. (LE), alla via Provinciale per Matino n. 5, 73052, Codice Fiscale 02848590754 - P. IVA 0284859075;
 - b) **Banca di credito Popolare società cooperativa per azioni**, con sede in Torre del Greco Prov.(Na), Corso V. Emanuele n. 92/100, 80059, Codice Fiscale 00423310630_P.IVA 01241921210;
 - c) **UBI Banca S.p.A.**, con sede legale in Bergamo, P.zza Veneto, n. 8, 24122, Codice Fiscale 03053920165_P.IVA 04334690163;



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa: *Appalti e Grandi Progetti*
F.: 5/S_2020

- d) **Banca Popolare di Bari**, con sede legale in Bari Prov.(Ba), Corso Cavour n. 19, 70121, Codice Fiscale e P.IVA 002540307269;
- e) **Intesa SanPaolo S.p.A.**, con sede legale in Torino, Piazza San Carlo, n. 156, 10121, P.IVA 11991500015;
- f) **Unicredit S.p.A.**, con sede legale in Milano, Piazza Gae Aulenti, n. 3 - Tower A - 20154, P.IVA 00348170101;
- g) **BPM Banca S.p.A.**, con sede legale in Milano, Piazza Filippo Meda, 4-20121, P.IVA 09722490969;
- 4- provvedere, relativamente ai punti A.1 e B.1 del quadro economico approvato dalla predetta delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 maggio 2020, all'assunzione dell'impegno di budget per l'importo complessivo di Euro 183.000,00, come di seguito specificato:

QUADRO ECONOMICO		
DESCRIZIONE		IMPORTI
A.1	Canone quinquennale per lo svolgimento del servizio di cassa	€ 150.000,00
B.1	IVA (22%)	€ 33.000,00
TOTALE		€ 183.000,00

Visto il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2020, composto dal "*budget economico*" e dal "*budget degli investimenti*", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2019;
Accertata la disponibilità del "*budget di costo*",

DECRETA

Articolo 1 - Per le motivazioni indicate in premessa, è autorizzato il ricorso alla procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'articolo 63, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, da espletarsi mediante la piattaforma informatica di e-procurement "*Appalti&Contratti*", per l'affidamento del servizio di cassa di ateneo, per la durata di anni cinque, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Articolo 2 - Sono approvati gli atti di gara predisposti dall'Unità Organizzativa "*Appalti e Grandi Progetti*" ed, in particolare, la lettera invito-Disciplinare di Gara, la domanda di partecipazione, nonché lo schema di offerta tecnica e lo schema di offerta economica.

Articolo 3 - Sono ammessi alla procedura negoziata e, pertanto, saranno invitati a partecipare alla medesima i seguenti istituti bancari:

- a) **Banca Popolare Pugliese società cooperativa per azioni**, con sede legale in Parabita Prov. (LE), via Provinciale per Martino n. civico 5, 73052, Codice Fiscale 02848590754 - P. IVA 0284859075;
- b) **Banca di credito Popolare società cooperativa per azioni**, con sede legale in Torre del Greco Prov.(Na), Corso V. Emanuele n. 92/100, 80059, Codice Fiscale 00423310630_P.IVA 01241921210;
- c) **UBI Banca S.p.A.**, con sede legale in Bergamo, Piazza Veneto, n. 8, 24122, Codice Fiscale 03053920165_P.IVA 04334690163;
- d) **Banca Popolare di Bari**, con sede legale in Bari Prov.(Ba), Corso Cavour, n. 19, 70121, Codice Fiscale 002540307269_P.IVA 002540307269;
- e) **Intesa SanPaolo S.p.A.**, con sede legale in Torino, Piazza San Carlo n. 156, 10121, P.IVA 11991500015;
- f) **Unicredit S.p.A.**, con sede legale in Milano, Piazza Gae Aulenti, 3 - Tower A - 20154, P.IVA 00348170101;
- g) **BPM Banca S.p.A.**, con sede legale in Milano, Piazza Filippo Meda, 4-20121, P.IVA 09722490969;

Handwritten signature



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa: Appalti e Grandi Progetti
F.: 5/S_2020

Articolo 4 - Relativamente ai punti A.1 e B.1 del quadro economico approvato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 maggio 2020, è autorizzata la spesa per un importo complessivo di Euro 183.000,00, comprensivo di I.V.A., come di seguito specificato:

QUADRO ECONOMICO		
DESCRIZIONE		IMPORTI
A.1	Canone quinquennale per lo svolgimento del servizio di cassa	€ 150.000,00
B.1	IVA (22%)	€ 33.000,00
TOTALE		€ 183.000,00

mediante la sua imputazione:

- per € 36.600,00, IVA inclusa, alla Voce COAN CA.04.41.05.04, denominata "Altri servizi in appalto", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021;
- per € 36.600,00, IVA inclusa, alla Voce COAN CA.04.41.05.04, denominata "Altri servizi in appalto", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2022;
- per € 36.600,00, IVA inclusa, alla Voce COAN CA.04.41.05.04, denominata "Altri servizi in appalto", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2023;
- per € 36.600,00, IVA inclusa, alla Voce COAN CA.04.41.05.04, denominata "Altri servizi in appalto", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2024;
- per € 36.600,00, IVA inclusa, alla Voce COAN CA.04.41.05.04, denominata "Altri servizi in appalto", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2025.

Benevento, **11 SET. 2020**

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gianluca Basile



Università degli Studi del Sannio

Alle n. 7 imprese
pec:

Procedura negoziata ex art. 63 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. da espletarsi mediante Piattaforma Telematica "Appalti&Contratti" per l'affidamento del servizio di Cassa dell'Università degli Studi del Sannio per la durata di anni cinque da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

CIG: _____

Lettera invito disciplinare

L'Università degli Studi del Sannio, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 maggio 2020, nonché del successivo Decreto Direttoriale del _____, n. _____, intende procedere all'affidamento del servizio di cassa di ateneo per la **durata di anni cinque**, e per l'importo complessivo di Euro 150.000,00, oltre IVA, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attraverso il ricorso a una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 63 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., nonché del D.L. 16 luglio 2016, n. 76.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Fabio Corsale

Responsabile della Pianificazione e della Fase di Gara: Dottoressa Maria Labruna

Per espletare la presente procedura negoziata, l'Amministrazione si avvale del sistema informatico per la gestione delle procedure telematiche di acquisto (URL: <https://e-procurement.unisannio.it>).

L'utilizzo della piattaforma telematica è subordinato alla **registrazione** dell'anagrafica dell'operatore economico ai fini di ottenere le credenziali per accedere all'Area Riservata del Portale Appalti ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante.

Per i requisiti tecnici, la registrazione e l'accesso dell'operatore economico all'Area Riservata della piattaforma telematica, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" scaricabile dalla sezione "*Documenti*", voce "*Accesso area riservata*" al link:

https://e-procurement.unisannio.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=8YE8NAL31ZSPAXYIIVSON9K8AQXOWG5Q

Le modalità di partecipazione alla procedura negoziata mediante la piattaforma, sono comunque raggiungibili all'interno della sezione "*Istruzioni e Manuali*" (Guida per la presentazione di un'offerta telematica) del portale raggiungibile al seguente indirizzo:

https://e-procurement.unisannio.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=OAPHYQW0HOQC4U8KEP3SMYSN68VTM7QR.

Prerequisiti - dotazione informatica - PEC

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare ad una procedura di gara, iscriversi ad un elenco operatori, ecc.), l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione. L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed, in particolare, dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)



Università degli Studi del Sannio

- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer / Microsoft Edgell browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit).

Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 10).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati. Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di Mozilla Firefox.

Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure tramite la piattaforma telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs 82/2005 art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Nell'ambito delle procedure gestite con la piattaforma telematica, notifiche ed eventuali comunicazioni avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, *"Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale"* introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico deve quindi essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

1. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera Invito Disciplinare;
- b) Domanda di partecipazione;
- c) Capitolato speciale d'appalto;



Università degli Studi del Sannio

- d) Schema di offerta tecnica;
- e) Schema di offerta economica;
- f) "Istruzioni e Manuali" per l'utilizzo della piattaforma informatica da scaricare sul sito <https://e-procurement.unisannio.it>.

2. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di cassa per l'Università degli Studi del Sannio e i servizi bancari accessori.

Il servizio e le relative modalità di esecuzione sono dettagliatamente descritti nel capitolato speciale d'appalto.

Il valore stimato dell'appalto, ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, è pari ad € 150.000,00, oltre IVA, e con oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza pari a zero.

Il pagamento del canone annuale oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio di Ateneo.

3. Istituti bancari ammessi alla procedura di gara

Sono ammessi alla presente procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 63 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., gli Istituti bancari che hanno dato riscontro entro il 30 giugno 2020, alla manifestazione di interesse pubblicata il 27 maggio 2020, e che sono stati ammessi alla procedura con verbale del RUP del 20 luglio 2020.

Tuttavia, attesa la necessità di integrare il predetto elenco, al fine di raggiungere il numero minimo di partecipanti alla procedura individuato in "almeno cinque operatori economici", ai sensi Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, sono, altresì, ammessi, gli istituti di credito italiani che, dagli ultimi "Stress test" condotti dall'Autorità Bancaria Europea (EBA- European Banking Authority), hanno mostrato una buona capacità di tenuta a fronte delle condizioni di stress ipotizzate nello scenario avverso e una solidità patrimoniale superiore alla soglia minima, e che hanno almeno una Agenzia nel Comune di Benevento.

4. Requisiti generali

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*, o tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del medesimo disposto normativo;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5. Requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e professionali

In riferimento all'art. 83, comma 3 e 6 del codice, ai concorrenti è richiesta:



Università degli Studi del Sannio

- a. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti i servizi oggetto della gara o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, iscrizione in un registro professionale o commerciale analogo;
- b. l'iscrizione all'Albo Aziende di credito ex art. 13, 14 e 64 del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993). Nel caso di Istituto di credito non stabilito nel territorio italiano, lo stesso dovrà essere in possesso del provvedimento autorizzatorio all'esercizio dell'attività bancaria, rilasciato dall'Ente di vigilanza del Paese ove è stabilita la sede legale dell'Istituto;
- c. di aver svolto, nel triennio 2017/2019, almeno un servizio di tesoreria/cassa in favore di un Ente Pubblico obbligato alla contabilità economico-patrimoniale;
- d. di possedere nel Comune di Benevento almeno una Agenzia.

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC con delibera n. 157 del 17 febbraio 2016.

I soggetti interessati alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. Si rinvia alla citata deliberazione n. 157/2016 per ogni dettaglio operativo.

In subordine, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario ove, per qualsivoglia ragione il sistema AVCPass o il collegamento non risultassero pienamente operanti, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale la verifica dei requisiti generali e speciali.

Ai fini delle verifiche dei requisiti dichiarati in sede di gara mediante l'utilizzo del sistema AVCPass alla documentazione amministrativa dovrà essere allegato il PASSOE rilasciato dall'ANAC.

7. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



Università degli Studi del Sannio

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. Cauzioni e garanzie richieste

In applicazione dell'articolo 1, comma 4 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "*Misure Urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", "*la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, salvo che in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o altro atto equivalente*".

9 Modalità di partecipazione alla procedura Accesso alla piattaforma telematica e modalità operative.

E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <https://e-procurement.unisannio.it>

1. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*", disponibile nella sezione "*Informazioni*", cliccando sulla voce "*Accesso area riservata*";
2. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi sono illustrate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "*Informazioni*", alla voce "*Istruzioni e manuali*".

10 Chiarimenti



Università degli Studi del Sannio

Fino a 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici potranno richiedere, utilizzando l'apposita procedura telematica, chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Pertanto, le richieste di chiarimento andranno inoltrate sulla Piattaforma dagli operatori economici registrati attraverso la funzione "*Invia nuova comunicazione*" all'indirizzo internet **<https://e-procurement.unisannio.it>**, accedendo al dettaglio della presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. L'amministrazione fornirà pubblicamente fino a sei giorni prima della suddetta scadenza, attraverso la pubblicazione sul suddetto portale i chiarimenti richiesti, omesse ogni indicazione in ordine all'operatore richiedente.

NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CHIARIMENTI INOLTRATI CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE DESCRITTE

11 Modalità di presentazione dell'offerta

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet **<https://e-procurement.unisannio.it>**

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC. In ogni caso non sarà possibile, a pena di esclusione, la produzione dell'offerta per via telematica e con altro mezzo (cartaceo e/o via PEC).

1. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno necessariamente:
 - a. registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo, ottenendo così le credenziali di accesso;
 - b. scaricare la documentazione gara disponibile o laddove richiesto generarla a sistema;
 - c. predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
 - d. avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici
 - e. predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle istruzioni nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella homepage (accesso pubblico) del portale, nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
 - f. modificare o confermare l'offerta;
 - g. inviare l'offerta telematica.
2. Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore _____ del giorno _____**;
3. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:



Università degli Studi del Sannio

- "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica";
- "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica".

4. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà **causa di esclusione**;
5. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta **l'esclusione** dalla procedura di gara;
6. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
7. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet **<https://e-procurement.unisannio.it>** accedendo al dettaglio della presente procedura.
8. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
9. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
10. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
11. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data.
12. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12 Contenuto della "Busta A - Documentazione amministrativa"

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: **<https://e-procurement.unisannio.it>** accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".

La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "Busta amministrativa", contiene:



Università degli Studi del Sannio

1) Domanda di partecipazione (All. A) sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata sulla Piattaforma elettronica e dovrà contenere altresì:

- ✓ il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, l'indirizzo di posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo è autorizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- ✓ gli estremi di iscrizione (*numero e data*) alla Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione;
- ✓ gli estremi di iscrizione all'Albo Aziende di Credito ai sensi degli artt. 16. 14 e 64 di cui al T.U delle leggi in materia bancaria e creditizia.

2) PASSOE di cui di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

3) Il Capitolato Tecnico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa in segno di incondizionata accettazione delle prescrizioni ivi contenute;

La documentazione amministrativa non dovrà contenere né riportare alcun riferimento ad elementi dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica, pena l'esclusione.

13 Contenuto della "BUSTA B - Offerta tecnica"

L'OFFERTA TECNICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

La busta digitale "B" denominata, a sistema, semplicemente "*Busta Tecnica*", dovrà contenere, a pena di esclusione, una **Relazione Tecnica** firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri di valutazione specificati dettagliatamente nel Capitolato Speciale di appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e in particolare dovrà consentire la valutazione e l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di aggiudicazione A.1) A.2) A.3) e A.4), di cui all'art. 31 del capitolato speciale d'appalto, ai fini dell'aggiudicazione della procedura di gara.

Il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva degli elementi oggetto di valutazione, articolata nei seguenti paragrafi:

- 1) criterio A.1 - proposta progettuale di gestione del servizio di cassa - piattaforma remote Banking - ordinativo informatico - firme digitali (Art. 13.5 "Ordinativo Informatico", Art. 13.6 "Firme Digitali" e Art. 13.8 "Remote banking" del Capitolato Speciale di appalto)**



Università degli Studi del Sannio

Dovrà essere prodotta una proposta progettuale di conduzione del servizio di cassa, articolandone anche i relativi aspetti informatici, curando in particolare la gestione dell'ordinativo informatico, della piattaforma remote banking e delle firme digitali. Il progetto proposto dovrà rispettare le specifiche minime attese, che sono indicate ai paragrafi 13.5 "ordinativo informatico", 13.6 "firme digitali" e 13.8 "remote banking" e del capitolato speciale d'appalto.

Il concorrente dovrà esplicitare i seguenti aspetti:

- Caratteristiche funzionali della procedura informatica proposta, tempi di gestione delle operazioni, usabilità ed interoperabilità;
- Descrizione dei servizi di help desk che si intendono offrire e relativi SLA (Service Level Agreement);
- Descrizione della reportistica e modalità di esportazione dei dati della gestione di cassa.

2) criterio A.2 - Precedenti esperienze nella gestione di servizi di cassa per Università ed enti pubblici sul territorio nazionale nell'ultimo quinquennio oltre a quello dichiarato come requisito di partecipazione

Il concorrente dovrà dichiarare le esperienze maturate nella gestione di servizi di cassa per Università ed enti pubblici sul territorio nazionale indicando con precisione la data di inizio e la data di fine di svolgimento del servizio.

3) criterio A.3 - Attivazione a titolo gratuito di carte prepagate multiservizi.

(Art. 14 "Servizi Accessori - credito aziendali collegate al fondo economale" del Capitolato Speciale d'Appalto)

Il concorrente dovrà dichiarare se intende o non intende attivare, a favore di dipendenti e studenti, carte prepagate multiservizi il cui conto di deposito sia indentificato da regolare codice IBAN, idonee ad operare su circuiti bancari internazionali, internet banking ed a ricevere trasferimenti di somme da parte dell'Ateneo.

4) criterio A.4 - proposte ed iniziative rivolte a sostenere anche finanziariamente gli studenti iscritti ai diversi corsi di studio (Art. 17. "Iniziativa a sostegno degli Studenti, della ricerca e dell'innovazione" del Capitolato Speciale d'Appalto)

Dovrà essere prodotta una descrizione delle proposte ed iniziative rivolte a sostenere, anche finanziariamente, gli studenti iscritti ai diversi corsi di studio e relative modalità di diffusione presso gli studenti con particolare riferimento ai finanziamenti delle tasse e contributi universitari.

La **relazione tecnica** dovrà essere contenuta complessivamente in un massimo **di 30 pagine formato A4, redatte con carattere Times New Roman 12 (dodici) pt. interlinea singola** (compreso eventuali schemi grafici e/o tabelle) **esclusi l'eventuale copertina e indice.**

Non sarà preso in considerazione e valutato il contenuto riportato nelle eventuali pagine successive alle prime trenta pagine A4.

L'offerta tecnica non dovrà riportare alcun riferimento ad elementi dell'offerta economica, pena l'esclusione.

Si precisa infine che l'offerta tecnica:



Università degli Studi del Sannio

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto non può determinare alcuna modifica all'offerta economica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo.

14. Contenuto della "BUSTA C - Offerta economica"

1. Nella OFFERTA ECONOMICA deve essere contenuta l'offerta proposta in ordine a ciascuno dei criteri economici previsti dal capitolato speciale d'appalto, e di seguito sinteticamente riportati:
 - **B.1) Ribasso sul canone** posto a base di gara (art. 5 del Capitolato);
 - **B.2) Commissioni per fidejussioni** (art. 15 del Capitolato);
 - **B.3) Importo contributo annuale di sponsorizzazione** di iniziative istituzionali nell'ambito dell'innovazione delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico (art. 17 del Capitolato);
 - **B.4) Tasso creditore;**
 - **B.5) Tasso debitore;**
 - **B.6) Giorni di valuta di addebito del c/c** (art. 14 e 18 del Capitolato).
2. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda descritte nel presente disciplinare.
3. Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara relativamente a ciascun lotto.

15. Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del Codice. Ai sensi dell'art. 95 co 6 del Codice l'aggiudicazione provvisoria sarà formulata a cura della Commissione giudicatrice a favore dell'operatore economico alla cui offerta sarà attribuito il punteggio complessivo più alto tra tutte le offerte ammesse, secondo i criteri dettati all'art. 31 del capitolato speciale d'appalto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

16. Operazioni di gara. Commissione giudicatrice: Apertura della Busta A - Verifica della documentazione amministrativa

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della verifica della documentazione amministrativa e della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.



Università degli Studi del Sannio

La prima seduta pubblica telematica si svolgerà in data _____, alle ore _____ e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti interessati mediante collegamento da remoto alla Piattaforma tramite la propria infrastruttura informatica.

La prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica al seguente URL: **<https://e-procurement.unisannio.it>**, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura, sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", almeno tre giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità di cui al precedente capoverso, almeno tre giorni prima della data fissata.

Nel corso della prima seduta pubblica, la Commissione procederà:

1. a verificare, a sistema, l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016 si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine di max 10 giorni solari agli interessati entro il quale regolarizzare la documentazione. Nella seduta successiva la Stazione Appaltante provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e che, comunque, non abbiano soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal d.lgs. 50/2016, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis della presente procedura. A conclusione dell'eventuale sub procedimento attivato con il soccorso istruttorio la Stazione Appaltante procederà alla convocazione di una seduta pubblica nel corso della quale si renderà noto l'esito della verifica dei requisiti di ammissione alle fasi successive del procedimento di gara.

17. Operazioni di gara. Commissione giudicatrice: Apertura delle Buste B e C - Offerta Tecnica e Offerta economica

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando criteri e formule indicati nel Capitolato speciale di appalto all'articolo 31.

A conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, nel giorno, nell'ora e nel luogo comunicato agli operatori economici tramite la Piattaforma, procederà:

- a) a comunicare i punteggi attribuiti ai criteri A1), A2), A3), A4);
- b) all'apertura, per i concorrenti ammessi a questa fase, della busta "C - offerta economica" di cui verrà data lettura;

Handwritten signature or mark.



Università degli Studi del Sannio

- c) all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri B1), B2), B3), B4), B5), B6);
- d) alla verifica della presenza di eventuali offerte anomale, procedendo:
 - in caso di assenza di offerte anomale, a formalizzare la graduatoria di gara, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
 - in caso di presenza di offerte anomale, all'attivazione del subprocedimento di verifica di congruità dell'offerta di cui al successivo paragrafo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, la Stazione Appaltante comunica d'ufficio in un termine non superiore a cinque giorni - i casi di **esclusione** da disporre per:

- a. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- b. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. Verifica anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Ai sensi dell'articolo 97, commi 5 e 6 del Codice, non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

19. Aggiudicazione dell'Appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni indicate ai precedenti punti, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



Università degli Studi del Sannio

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89, e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

20. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Benevento.

21. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i



Università degli Studi del Sannio

criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Titolare del trattamento

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi 1, 82100 Benevento, nella persona del Rettore pro-tempore.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Francesco Rota, Professore Associato presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio

Contatti: indirizzo e-mail: franrota@unisannio.it

Indirizzo posta elettronica certificata: dpo@cert.unisannio.it

Consenso al trattamento dei dati personali

L'informativa completa ed aggiornata in merito al trattamento dei dati personali dell'Università degli studi del Sannio è visionabile all'indirizzo: <https://www.unisannio.it/it/ateneo/amministrazione/privacy>

Benevento, _____

Il Direttore Generale
Ing. Manluca Basile

di possedere nel Comune di Benevento almeno una Agenzia, ubicata alla Via _____
n. _____;

di aver svolto nel triennio 2017/2019 almeno un servizio di tesoreria/cassa in favore di un Ente Pubblico obbligato alla contabilità economico-patrimoniale:

Ente pubblico	Sede	C.F. P.IVA

(Eventuale) che l'Impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 rilasciata da:

_____ **(allega certificazione)**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 ed art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e precisamente:
- che non ha subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416- bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291 quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e ss.mm.ii;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- b) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- c) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo quanto previsto dalla legislazione italiana o da quella dello Stato in cui ha sede la Impresa e che l'Ufficio/la sede dell'Agenzia delle Entrate a cui la Stazione Appaltante potrà rivolgersi al fine di verificare quanto innanzi dichiarato è il/la seguente: ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate di _____; Via _____, n. _____,
(costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR 29.9.1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione; costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015);
- d) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50;
- e) che la Impresa non sia stata sottoposta a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, fatto salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o che non sono in corso, nei propri riguardi, procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- f) che non ha commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità *(tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);*
- g) commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- h) che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, non diversamente risolvibile;
- i) che la propria partecipazione non comporta una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione procedura di appalto di cui all'articolo 67 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- j) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81;
- k) che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- l) che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti

- o ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- m) che nei propri confronti non risulta la iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - n) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria previsto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 (*l'esclusione ha durata un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*);
 - o) che la Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, secondo quanto disposto dall'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto **(depennare la voce che non interessa delle seguenti)**:

non è assoggettata agli obblighi di assunzione previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modifiche ed integrazioni ***(nel caso di Impresa che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)***

ovvero

ha ottemperato agli obblighi di assunzione previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modifiche ed integrazioni ***(nel caso di Impresa che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)***;

- p) **(depennare la voce che non interessa delle seguenti)**: di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203,

ovvero

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria,

ovvero

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, poiché ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

- q) **(depennare la voce che non interessa delle seguenti)**: di non trovarsi in alcuna situazione di controllo prevista dall'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento,

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla Impresa rappresentata, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile,

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla Impresa rappresentata, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;

- r) che i nominativi, le date di nascita e la residenza degli attuali titolari della Impresa, nonché degli eventuali soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o di direzione o di vigilanza, soggetti comunque muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, soci accomandatari, soci unici "persone fisiche" e soci di maggioranza, sono i seguenti ***(indicare nominativi, date di nascita, residenza, cariche ricoperte)***:

- 1) _____;
- 2) _____;

- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

s) **(depenare la voce che non interessa delle seguenti)** che i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari della Impresa, nonché degli eventuali soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o di direzione o di vigilanza, soggetti comunque muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, soci accomandatari, soci unici "persone fisiche" e soci di maggioranza, **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera-invito**, sono i seguenti **(indicare nominativi, date di nascita, residenza, cariche ricoperte)**:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

ovvero

che, nell'anno antecedente dalla data di invio della presente lettera-invito, **nessun titolare** della Impresa, socio, direttore tecnico, amministratore munito di poteri di rappresentanza o di direzione o di vigilanza, soggetti comunque muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio accomandatario, socio unico "persona fisica" e socio di maggioranza **è cessato dalla carica**;

t) **(depenare la voce che non interessa delle seguenti)** che, dalle notizie in proprio possesso, risulta che, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della presente dichiarazione, come specificati nella lettera c), non sussiste alcuna delle ipotesi di reato previste dall'articolo 80, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

ovvero

che, dalle notizie in proprio possesso, risulta che, nei confronti dei soggetti, come di seguito specificati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della presente dichiarazione, sussistono una o più ipotesi di reato previste dall'articolo 80, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: **(indicare i nominativi, le date di nascita, la residenza e le cariche ricoperte e la/le ipotesi di reato, tra quelle previste dall'articolo 80, comma 1, lettera c), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)**

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

(tale dichiarazione deve essere resa dal Legale Rappresentante della Impresa, o dal suo procuratore, solo in caso di decesso o irreperibilità dei soggetti cessati dalla carica)

e che la Impresa ha adottato atti e/o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della presente dichiarazione, come innanzi specificati, **di cui si fornisce ampia e dettagliata prova attraverso la documentazione di seguito elencata, allegata alla istanza di iscrizione:**

- _____;
- _____;
- _____;

ovvero

si sia realizzata una delle seguenti fattispecie:

- il reato è stato depenalizzato;
- è intervenuta la riabilitazione;
- nei casi di condanna a una pena accessoria perpetua, la stessa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179 comma 7 c.p.;
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- revoca della condanna medesima;

- u) che ha subito le condanne, di seguito specificate, per le quali ha fruito del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale:
-
-

v) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo del 6 settembre 2011, n.159, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

w) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (*tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*);

x) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i., come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della Stazione Appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima Stazione Appaltante nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara;

y) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano l'impresa, quali ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività, nonché fatti, stati, qualità e requisiti;

z) di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato il Capitolato Speciale, il Disciplinare e tutta la documentazione di gara;

aa) di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali;

bb) di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, il capitolato speciale adeguato ed i prezzi nel loro complesso remunerativi;

cc) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia ambientale, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

dd) di accettare, senza riserve, che il pagamento delle prestazioni che andrà ad eseguire verrà subordinato alla stipula del contratto, stipula condizionata dalla presentazione della documentazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica e morale, attestati con le dichiarazioni presentate in sede di gara;

ee) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda e nell'organizzazione dell'Impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa ed a quanto stabilito dal d. lgs n. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro.

ff) dichiara di :

autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

ovvero

dichiara di non autorizzare l'accesso, in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale (in questo caso, indicare la parte di offerta tecnica coperta da riservatezza). La stazione

appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- gg)** di impegnarsi a denunciare alla Magistratura e/o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualsiasi forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, della compagine sociale e/o dei loro familiari, ogni illecita richiesta di danaro, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti, forniture, servizi e simili, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione dei lavori;
- hh)** di essere edotto sulla circostanza che le predette clausole saranno ricomprese negli atti contrattuali e che per l'inosservanza di una di esse, accertata, segnalata e/o confermata dalla Stazione appaltante, dalla Magistratura, dagli Organi di Polizia e/o dalla Prefettura, l'impresa stessa sarà considerata di non gradimento, e che, pertanto, si procederà:
- alla risoluzione del contratto di appalto;
 - all'escussione della garanzia di buona esecuzione del contratto lasciando comunque impregiudicata la richiesta di maggiori danni;
- ii)** (solo per le cooperative) dichiara di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;
- jj)** di accettare che, in caso di aggiudicazione, le dichiarazioni innanzi rese saranno parte delle prescrizioni contrattuali;
- kk)** di acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della presente procedura;
- ll)** con riferimento all'utilizzo della Piattaforma di e-Procurement, di:
- esonerare la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di comunicazione, la piattaforma telematica;
 - manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e oneri di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere sofferti nei casi di utilizzo scorretto o improprio della Piattaforma telematica o, comunque, di qualsiasi violazione della normativa vigente da parte dell'impresa.

Allega Eventuale procura del soggetto che firma la domanda di partecipazione se diverso dal legale rappresentante.

Data, ____/____/____

Timbro e firma digitale del rappresentante legale



SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA¹

Procedura negoziata ex art. 63 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. da espletarsi mediante Piattaforma Telematica per l'affidamento del servizio di Cassa dell'Università degli Studi del Sannio per la durata di anni cinque da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

CIG Codice Identificativo di Gara: _____

Criterio A1_ proposta progettuale di gestione del servizio di cassa - piattaforma remote Banking - ordinativo informatico - firme digitali Art. 13.5 "Ordinativo Informatico", Art. 13.6 "Firme Digitali" e Art. 13.8 "Remote banking" del Capitolato Speciale di appalto (Punteggio totale massimo: 25 punti);

- **Sub criterio1: Caratteristiche funzionali della procedura utilizzata, tempi di gestione delle operazioni; usabilità ed interoperabilità (10 punti MAX, metodo di attribuzione del punteggio: qualitativo)**

_____;

- **Sub Criterio2: Servizi di help desk e relativi SLA (Service Level Agreement) (10 punti MAX, metodo di attribuzione del punteggio: qualitativo)**

_____;

- **Sub criterio3: Caratteristiche della reportistica e modalità di esportazione dei dati della gestione di cassa (5 punti MAX, metodo di attribuzione del punteggio: qualitativo)**

_____;

Criterio A2_Precedenti esperienze nella gestione di servizi di cassa sul territorio nazionale, nell'ultimo quinquennio, corredate della indicazione dell'arco temporale in cui sono state svolte. (20 punti MAX metodo di attribuzione del punteggio: quantitativo)

- se svolte in favore di Ente Pubblico: 1 punto per ogni E.P.
- se svolte in favore di Università: 2 punti per ogni Università

Criterio A3_Attivazione di carte prepagate a titolo gratuito multi-servizi il cui conto di deposito sia identificato da regolare codice IBAN perché la stessa sia idonea ad operare su circuiti bancari internazionali, internet banking, ricevere trasferimenti di somme da parte dell'Ateneo, a favore di dipendenti e studenti. Art. 14 "Servizi Accessori - credito aziendali collegate al fondo economale" del Capitolato Speciale d'Appalto (10 punti MAX metodo di attribuzione del punteggio: quantitativo)

- Attivazione: 10 punti
- Non Attivazione: 0 punti

Criterio A.4 Proposte ed iniziative rivolte a sostenere, anche finanziariamente, gli studenti iscritti ai diversi corsi di studio, e relative modalità di diffusione presso gli studenti con



Università degli Studi del Sannio

particolare riferimento ai finanziamenti delle tasse e dei contributi universitari. Art. 17. "Iniziativa a sostegno degli Studenti, della ricerca e dell'innovazione" del Capitolato Speciale d'Appalto. (15 punti MAX, metodo di attribuzione del punteggio qualitativo) _____;

DATA _____

Firma digitale del legale rappresentante o procuratore speciale

ⁱ La relazione dell'offerta tecnica proposta dovrà essere contenuta complessivamente in un massimo di 30 pagine formato A4, redatte con carattere Times New Roman 12 (dodici) pt, interlinea singola (compreso eventuali schemi grafici e/o tabelle) esclusa l'eventuale copertina. Non sarà preso in considerazione e valutato il contenuto riportato nelle eventuali pagine successive alle prime trenta pagine A4. L'offerta tecnica non dovrà riportare alcun riferimento ad elementi dell'offerta economica, pena l'esclusione.



Università degli Studi del Sannio

BENEVENTO

Procedura negoziata ex art. 63 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. da espletarsi mediante Piattaforma Telematica per l'affidamento del servizio di Cassa dell'Università degli Studi del Sannio per la durata di anni cinque da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

CIG: _____

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto..... nato a ile residente a

.....via.....

nella sua qualità di _____, autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società _____

OFFRE

Descrizione del criterio di valutazione	Punteggio	Offerta
B.1) Ribasso sul canone posto a base di gara (€ _____ oneri fiscali esclusi). Art.5 "Importo a base di gara e durata dell'appalto" del Capitolato speciale di appalto	MASSIMO 15 punti	Ribasso% (in lettere)

....., li.....

Firma del Legale Rappresentante



Università degli Studi del Sannio

BENEVENTO

Procedura negoziata ex art. 63 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. da espletarsi mediante Piattaforma Telematica per l'affidamento del servizio di Cassa dell'Università degli Studi del Sannio per la durata di anni cinque da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo
CIG: _____

MODULO OFFERTA ECONOMICA

B.2) Commissioni per fidejussioni. Art. 15 "Servizi accessori - Anticipazioni di cassa e rilascio fidejussioni" del Capitolato Speciale d'Appalto.	% omnicomprensiva sull'importo garantito per commissioni per fidejussioni. La percentuale deve essere espressa alla terza cifra decimale.	MASSIMO 8 punti	Commissione.....% (in lettere)
B.3) Importo contribuito annuale di sponsorizzazione di iniziative istituzionali nell'ambito dell'innovazione delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico. Art. 17. "Iniziative a sostegno degli Studenti, della ricerca e dell'innovazione" del Capitolato Speciale d'Appalto.	Importo annuo	MASSIMO 2 punti	Importo..... (in lettere)
B.4) Tasso creditore Il tasso creditore ha come riferimento a base di gara il tasso EURIBOR (base 365 giorni), 3 mesi, con capitalizzazione trimestrale, media mensile percentuale. La media mensile percentuale è calcolata con riferimento al mese precedente rispetto alla chiusura del trimestre di liquidazione (febbraio – maggio – agosto – novembre).	Tasso creditore nell' offerta dovrà essere indicato lo spread in aumento o in diminuzione rispetto al tasso EURIBOR preso come riferimento a base di gara, lo spread dovrà essere indicato con tre cifre decimali preceduto dal segno + se in aumento, dal segno - se in	MASSIMO 2 punti	Tasso.....% (in lettere)

....., li.....

Firma del Legale Rappresentante



Università degli Studi del Sannio

BENEVENTO

Procedura negoziata ex art. 63 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. da espletarsi mediante Piattaforma Telematica per l'affidamento del servizio di Cassa dell'Università degli Studi del Sannio per la durata di anni cinque da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

CIG: _____

MODULO OFFERTA ECONOMICA

	diminuzione.		
B.5) Tasso debitore Il tasso debitore ha come riferimento a base di gara il tasso EURIBOR (base 365 giorni), 3 mesi, con capitalizzazione trimestrale, media mensile percentuale. La media mensile percentuale è calcolata con riferimento al mese precedente rispetto alla chiusura del trimestre di liquidazione (febbraio – maggio – agosto – novembre).	Tasso debitore nell' offerta dovrà essere indicato lo spread in aumento o in diminuzione rispetto al tasso EURIBOR preso come riferimento a base di gara, lo spread dovrà essere indicato con tre cifre decimali preceduto dal segno + se in aumento, dal segno - se in diminuzione	MASSIMO 2 punti	Tasso.....% (in lettere)
B.6) Giorni di valuta di addebito del c/c: numero di giorni decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata effettuata la spesa all'addebito del conto corrente per le carte di credito aziendali. Art. 15 "Servizi accessori" e Art. 18 "Tempi di pagamento e valute da applicare" del Capitolato Speciale d'Appalto	Numero di giorni decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata effettuata la spesa all'addebito del c/c	MASSIMO 1 punto	Giorni..... (in lettere)

3

....., lì.....

Firma del Legale Rappresentante
