

Codice concorso 11/2024 - concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Collaboratori, Settore Amministrativo, per Supportare le Attività Amministrative dell'Università degli Studi del Sannio, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette.

----- Prova scritta - Questionario Q03 -----

**1) La candidata/il candidato illustri quali sono le principali funzioni e prerogative che lo Statuto dell'Ateneo del Sannio attribuisce al Direttore Generale**

---

**2) La candidata/il candidato descriva i principi e le regole che disciplinano gli acquisti per le pubbliche amministrazioni.**

---

**3) Il candidato esamini l'importanza della gestione dei flussi documentali, dalla creazione fino alla conservazione e archiviazione dei documenti. Descriva come l'automazione di questi flussi possa ottimizzare le operazioni aziendali, evidenziando i principali ostacoli e benefici che derivano dall'automazione.**

---

