UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA AI FINI DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'ATENEO PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI NELL'AREA DEI COLLABORATORI, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001, E DELL'ARTICOLO 89 DEL CCNL DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA STIPULATO IL 18 GENNAIO 2024.

VERBALE N. 1
RIUNIONE PRELIMINARE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI

Il giorno 27 novembre 2025, alle ore 14:30, la commissione esaminatrice del concorso bandito con Decreto Direttoriale n. 1126 del 29 settembre 2025, si è riunita per lo svolgimento delle operazioni preliminari inerenti alla procedura selettiva mediante valutazione comparativa per numero due posizioni, per il passaggio dall'Area degli Operatori all'Area dei Collaboratori, riservata al personale di ruolo dell'Università degli Studi del Sannio, inquadrato con contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori.
La Commissione, nominata con D.D. del 26 novembre 2025 n. 1456, a seguito della sostituzione del presidente della commissione nominata con DD del 20 novembre 2025 n. 1437 risulta così composta:

- **Dottore Dario Cusano**, inquadrato nell'Area delle Elevate Professionalità, Settore Amministrativo Gestionale, Responsabile del Settore Servizi agli Studenti con il ruolo di Presidente;
- **Signora Giacinta Cardone**, inquadrata nell'Area dei Funzionari, Area Amministrativo-Gestionale, Responsabile dell'U.O. " Stipendi ed altri compensi", con il ruolo di Componente Esperto;
- **Dottore Mauro Landi**, inquadrato nell'Area dei Funzionari, Area Amministrativo-Gestionale, Responsabile dell'U.O "Post Laurea", con il ruolo di Componente Esperto;
- **Dottoressa Manuela Saccone**, inquadrata nell'Area dei Collaboratori, Settore Amministrativo, in servizio presso il Settore Personale e Sviluppo Organizzativo, con il ruolo di Segretario Verbalizzante. Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta. La segretaria procede alla stesura del processo verbale.

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso.
La Commissione prende visione del bando di selezione emanato con Decreto Direttoriale n. 1126 del 29 settembre 2025 e prende atto che la selezione avviene mediante valutazione dei titoli e del colloquio con ciascun candidato.
La Commissione prende atto dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 del bando di selezione e che la valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti così suddivisi:

CRITERI	SUB -CRITERI

1) Esperienza maturata nell'area di provenienza *Max 25 punti*	a) ***Max 5 punti*** - Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - dal 61 al 70,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 2 punti; - dal 71 al 80,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 3 punti; - dal 81 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 4 punti; - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti. b) ***Max 20 punti*** - Anzianità complessiva di servizio ulteriore a quella richiesta/utilizzata per l'accesso: 1 punto per ogni anno pieno, o frazione di anno superiore a mesi 6, anche a tempo determinato.
2) Titolo di Studio *Max 25 punti*	Titolo di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: A) Laurea Triennale: **6 punti;** B) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: **8 punti**; C) Master Universitario 1° livello: **4 punti;** D) Master Universitario 2° livello: **5 punti;** E) Diploma di Specializzazione: **5 punti;** F) Dottorato di Ricerca**: 3 punti.** Per ciascuna tipologia (ogni lettera) verrà considerato un solo titolo. Per i titoli di cui alle lettere A e B sarà considerato il titolo maggiore
3) Competenze professionali acquisite Max 50 punti	*a)* ***Max 5 punti*** - Percorsi formativi, conseguiti negli ultimi 10 anni: **1.5 punti** per la partecipazione a ciascun Corso di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale con rilascio di attestato/diploma e riconoscimento di CFU organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio; **1 punto** per la partecipazione a ciascun corso di formazione con superamento di esame finale organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio; **0.75 punti** per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione con rilascio di attestato di partecipazione organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio; *b)* ***Max 5 punti*** - Incarichi conferiti negli ultimi 10 anni con Provvedimento del Rettore, del Direttore Generale e del Direttore del

	Dipartimento (per gli incarichi conferiti dal Direttore Dipartimento si considerano solo quelli antecedenti alla data del 01 gennaio 2020) **Gli incarichi, ad eccezione degli incarichi conferiti su fondo premiale/conto terzi/incentivi funzioni tecniche per i quali non è previsto alcun punteggio, sono valutati secondo i punteggi riportati nella tabella B del Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale dell'Università degli Studi del Sannio.** *c)* ***Max 5 punti***- Abilitazioni professionali e certificazioni linguistiche, informatiche e tecnico-scientifiche: Abilitazione Professionale: 2 punti Certificazioni linguistiche: 1 punto Certificazioni Informatiche: 1 punto Certificazioni tecnico-scientifiche: 1 punto *d)* ***Max 35 punti colloqui*** - sulla base del curriculum presentato ed allegato alla domanda di partecipazione, diretto ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze professionali richieste in relazione all'area per il quale è stata attivata la procedura selettiva, nonché ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze trasversali.

Pertanto, la Commissione dispone di 65 punti per la valutazione dei titoli e 35 punti per la valutazione del colloquio.
Inoltre, considerato che l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/94, prevede che nella riunione preliminaresiano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 3 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, dopo aver esaminato i criteri di valutazione stabiliti nel bando, procede a specificare, laddove necessario, le modalità di assegnazione dei punteggi parziali di specifici titoli.
Preliminarmente, la Commissione, come specificato nell'art. 7 del bando, ribadisce che non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla lorovalutazione.

- ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA

In riferimento ai sub-criteri "Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)" e "Anzianità complessiva di servizio ulteriore a quella richiesta/utilizzata per l'accesso", la Commissione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, acquisirà i dati forniti dalla struttura amministrativa di riferimento presso l'Università degli Studi del Sannio.

- TITOLI DI STUDIO

In riferimento ai titoli di studio, la Commissione, come previsto dal bando di selezione, valuterà esclusivamente i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione attribuendo un punteggio previsto dalla tabella sopra riportata. Per ciascuna tipologia verrà considerato soltanto un titolo di studio.
La Commissione specifica, inoltre, che, per quanto attiene ai diplomi di specializzazione, saranno valutati solo quelli rilasciati dalle università.

- COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

In riferimento al sub-criterio "Incarichi conferiti negli ultimi 10 anni con Provvedimento del Rettore, del Direttore Generale e del Direttore del Dipartimento," la Commissione prende atto che, come previsto dal bando di selezione, i punteggi verranno attribuiti secondo quanto previsto nella tabella B del Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale dell'Università degli Studi del Sannio, e in dettaglio:

Tipologia Incarico	Punteggio
Componente in Commissioni di Gara	0,5
Componente in Commissioni di Collaudo	0,5
Componente in Commissioni di Concorso pubblico	0,6
Partecipazione in Commissioni di progressioni economiche, di procedure di mobilità	0,6
Partecipazione in Commissioni di Procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/borse di studio e/o ricerca	0,5
Direttore dei Lavori/RUP/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/DEC, Progettista/Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione	0,5
Coordinatore o Responsabile di aula degli addetti alla vigilanza in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,5
Partecipazione a Gruppi di Lavoro/studio	0,6
Partecipazione a Commissioni / tavoli di lavoro su materie oggetto di contrattazione e/o di revisione statutaria o regolamentare	0,6
Partecipazione a Seggio elettorale	0,4
Partecipazione a Presidio immatricolazioni	0,4
Supporto amministrativo/informatico all'organizzazione sessione TOLC	0,2
Incarico di supporto alle commissioni in concorsi e/o prove selettive in qualità di Addetto alla vigilanza	0,2

Incarico di supporto alle commissioni in concorsi e/o prove selettive in qualità di Amministrativo/tecnico/informatico	0,3
Incarico di supporto alle commissioni in concorsi e/o prove selettive in qualità di Addetto alla logistica	0,3
Incarichi di Direttore Operativo/Assistente al Direttore dell'esecuzione del Contratto/Validatore	0,5
Incarichi di Ispettore di cantiere/Supporto al RUP/Supporto alla progettazione	0,6
Incarico di Dipendente della Struttura Organizzativa Stabile (SOS)	0,6
Incarichi in Commissione di Audit su progetti di ricerca	0,6
Incarico di Tutor in attività didattica-seminariali	0,4
Incarichi di Supporto al Responsabile Audit progetti	0,4
CTU (consulente tecnico di parte dell'Ateneo)	0,6
Delegati per gli adempimenti Vs Enti Esterni (MUR, INPS, Prefettura, Questura, ecc.)	0,4
Ordini di servizio finalizzati all'organizzazione di eventi/manifestazioni	0,3
Ordini di servizio e/o disposizioni particolari	0,1
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di primo soccorso	0,2
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di utilizzo dei dispositivi BLSD	0,2
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di emergenze	0,2
Referente di Ateneo Banche Dati e adempimenti mensili Enti Esterni	0,4
Altri incarichi non previsti nella presente griglia ma agli stessi assimilabili o riconducibili, tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	0,4

La Commissione ribadisce che, come previsto dal bando di selezione, non saranno valutati gli incarichi conferiti su fondo premiale, conto terzi, incentivi funzioni tecniche

In riferimento al sub-criterio "Abilitazioni professionali e certificazioni linguistiche, informatiche e tecnico-scientifiche", la Commissione, per quanto attiene alle certificazioni linguistiche e informatiche, specifica che saranno valutate esclusivamente quelle rilasciate da enti certificatori accreditati.

La Commissione dispone che la valutazione dei titoli sia pubblicata nella specifica sezione del sito web di Ateneo prima del colloquio.

Dopo aver valutato i titoli, la Commissione procederà allo svolgimento dei colloqui sulla base del curriculum presentato da ciascun candidato ed allegato alla domanda di partecipazione, diretto ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze professionali richieste in relazione all'area per il quale è stata attivata la procedura selettiva, nonché ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze trasversali.

Il colloquio è a contenuto teorico-pratico e motivazionale ed è volto ad accertare, anche sulla base dell'esperienza maturata, la capacità del/della candidato/a di utilizzare e applicare nozioni teoriche

per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti ai procedimenti incardinati nella Unità Organizzativa di afferenza, riferiti alle mansioni della categoria del nuovo inquadramento.

CRITERIO	COMPETENZA	INDICATORI DI COMPORTAMENTO DAL FRAMEWORK	PUNTEGGIO MASSIMO
Capacità di individuazione dei corretti interlocutori e di identificazione delle possibili soluzioni pratiche	Consapevolezza del contesto	Comprende le regole e le procedure del contesto in cui si svolge la sua attività lavorativa e riconosce i corretti interlocutori nel suo ambito di riferimento	5
	Soluzione dei problemi	Riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro ed identifica una possibile soluzione pratica al problema	6
Capacità di riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni ed adoperarsi per rispondervi al meglio	Orientamento al servizio	Dimostra attenzione alle esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e si attiva per fornire risposte alle aspettative dei clienti/utenti, attivandosi in caso di insoddisfazione del cliente/utente per trovare una soluzione	7
Capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione	Affidabilità	Lavora rispettando le regole e le procedure organizzative e svolge i compiti previsti rispettando gli impegni presi	6
Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune	Collaborazione	Fornisce un contributo al lavoro comune e condivide con i colleghi le informazioni utili al lavoro ed al raggiungimento degli obiettivi	6
Chiarezza espositiva	Comunicazione	Si esprime in modo chiaro e lineare	5
			35

La Commissione, al termine della sessione di colloqui, formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco nella sede di esame.
La valutazione complessiva conseguita da ciascun candidato sarà data dalla somma dei punteggi assegnati alla valutazione dei titoli e al colloquio.

La Commissione sospende i lavori alle ore 15:30.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

F.to Dott. Dario CUSANO – Presidente

F.to Sig.ra Giacinta CARDONE – Componente

F.to Dott. Mauro LANDI – componente

F.to Dott.ssa Manuela SACCONE – Segretario verbalizzante