



Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti"

**UNIVERSITÀ DEL SANNIO**

(Codice 4/2022)

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, n. 68.**

### **Verbale n. 1 – Riunione preliminare e definizione criteri**

Il giorno 18 settembre 2023, alle ore 12,00, si è riunita al completo, presso la Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti, per le operazioni preliminari inerenti la selezione di cui all'oggetto, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico bandito con Decreto Direttoriale n. 1520 del 25 novembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale - del 10 gennaio 2023, n. 2, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, Posizione Economica C1, Area Amministrativa, riservato ai lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/1999, per supportare le attività amministrative e contabili degli Uffici dell'Ateneo.

La Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Direttoriale n. 749 del 18 luglio 2023, risulta così composta:

**Professore Biagio SIMONETTI**, inquadrato nel Sette Concorsuale 13/D1 "Statistica", Settore Scientifico-Disciplinare SECS-S/01 "Statistica", ed in servizio presso il Dipartimento di Diritto, Economia Management e Metodi Quantitativi di questo Ateneo, con la qualifica di Professore di Seconda Fascia, con le funzioni di Presidente;

**Dottoressa Rosanna PAGLIUCA**, inquadrata nel Settore Concorsuale 12/A1 "Diritto Privato", Settore Scientifico-Disciplinare IUS/01 "Diritto Privato", ed in servizio presso il Dipartimento di Diritto, Economia Management e Metodi Quantitativi di questo Ateneo, con la qualifica di Ricercatore, con le funzioni di Componente esperto;

**Dottoressa Iolanda MANICATORI**, inquadrata nella Categoria D, Posizione Economica D6, Area Amministrativa – Gestionale, Responsabile dell'Unità Organizzativa "Docenti e Ricercatori", di questo Ateneo, con le funzioni di Componente esperto;

**Dottoressa Anna CASTAGNOZZI**, inquadrata nella Categoria C, Posizione Economica C5 Area Amministrativa, in servizio presso la Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti" di questo Ateneo, con le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi con riserva al concorso (n.25), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è parte integrante del presente verbale (**ALLEGATO 1**).

La Commissione prende atto che, come previsto dall'articolo 6 del Bando di Concorso:

*"L'ammissione alla prova scritta, solo nel caso in cui il numero di candidati superi le 100 (cento) unità, è preceduta da una preselezione, effettuata sulla base della valutazione dei titoli di cui al medesimo articolo 3 del presente Bando.*

*Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che a seguito della valutazione dei titoli, risultano collocati entro i primi 100 (cento). Il predetto numero sarà superato per ricomprendervi gli eventuali candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.*

*Qualora il numero dei candidati non superi le 100 (cento) unità, si procederà alla valutazione dei titoli solo per i candidati presenti alla prova scritta, dopo lo svolgimento della stessa”.*

La Commissione prende atto che, essendo il numero di candidati inferiore alle 100 unità, non sarà necessario procedere alla prova preselettiva.

Successivamente, la Commissione Esaminatrice procede alla definizione dei criteri relativi alla prova d'esame e prende atto che secondo l'articolo 6 del bando “Gli esami consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, da svolgersi in presenza nel rispetto delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della attuale situazione epidemiologica, ed una prova orale da svolgersi, eventualmente, in modalità telematica, e verteranno sugli argomenti inerenti agli ambiti di conoscenze richieste alla figura professionale come indicati nell'articolo 1 del presente bando, di seguito riportati:

- collaborare nelle attività di rilevazione di costi e ricavi di competenza dell'esercizio con riferimento alla contabilità economico patrimoniale;
- Istruire e predisporre atti e documenti relativi a procedimenti e processi amministrativi;
- raccogliere ed elaborare informazioni e dati, anche mediante l'utilizzo di applicativi e database informatici interni ed esterni, e predisporre report;
- gestire flussi documentali e archivi;
- svolgere attività di supporto amministrativo alla predisposizione e gestione di atti, convenzioni e provvedimenti;
- supportare operativamente le attività di acquisizione di beni e servizi fino al relativo pagamento e gestire i rapporti con i fornitori.
- Sono richieste, altresì, le seguenti conoscenze: buona conoscenza della legislazione universitaria. Buona conoscenza dello Statuto e organizzazione dell'Università del Sannio, con particolare riferimento ai regolamenti amministrativi e contabili, nonché per le missioni di personale strutturato e non strutturato. Buona conoscenza della contabilità economico-patrimoniale applicata al contesto universitario. Conoscenza di base del diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ambito universitario e all'area di riferimento. Buona conoscenza della lingua inglese. Buona conoscenza degli applicativi informatici più in uso.

La Commissione Esaminatrice, viene informata dall'Ufficio del Personale Tecnico e Amministrativo, che un candidato ha richiesto la presenza del tutor per la lettura labiale, ed una candidata ha richiesto come ausilio il testo scritto in Arial 22.

A tal proposito la Commissione Esaminatrice stabilisce, per la prova scritta, di fornire il supporto al candidato che ha richiesto la lettura labiale, attraverso la consegna di un dettagliato foglio istruzioni, così da fornire le medesime informazioni a tutti i candidati, ed in caso di necessità sarà il Presidente della Commissione a fornire il necessario supporto.

Per la prova orale si provvederà a nominare un tutor per la lettura labiale.

Per quanto concerne la seconda richiesta, alla candidata verrà consegnato il foglio contenente i trenta quesiti con carattere ARIAL 22.

## **LA PROVA SCRITTA**

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in 30 quesiti a risposta multipla, a tale scopo la Commissione provvederà ad elaborare tre questionari da 30 domande ciascuno. Il tempo a disposizione per la risoluzione dei quesiti da parte dei candidati è di 45 minuti.

I candidati non potranno lasciare l'aula prima del termine del tempo messo a disposizione.

Per la correzione è prevista la seguente griglia di valutazione: risposta esatta punti 1, risposta non data o errata punti zero.

La Commissione predisporrà 90 quesiti complessivi, i quali, divisi in gruppi di tre, saranno chiusi, rispettivamente, in una busta sigillata, non numerata e firmata. Le tre buste verranno poi riposte in



Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti"

un'unica busta, debitamente sigillata, sui cui lembi i componenti della Commissione ed il segretario apporranno le proprie firme;

- 1) due candidati saranno estratti a sorte per accertarsi dell'integrità delle buste contenenti i quesiti, e dovranno, poi procedere all'estrazione di una delle tre buste;
- 2) durante lo svolgimento della predetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni e manuali di qualunque specie, e testi di legge/regolamenti, codici e dizionari, come previsto dall'articolo 6 del Bando di concorso;
- 3) i candidati non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione o informazione di dati;
- 4) ai fini dello svolgimento della prova scritta, ai candidati sarà fornito un plico contenente il foglio con i 30 quesiti a risposta multipla, una busta grande dove inserire la prova, un cartoncino dove scrivere i propri dati anagrafici e una busta piccola dove riporre il cartoncino;
- 5) al termine della prova scritta il candidato inserirà il foglio con i 30 quesiti nella busta grande ove inserirà anche la busta piccola con all'interno il cartoncino contenente i dati anagrafici debitamente sigillata, e procederà a chiudere la busta ed a consegnarla alla Commissione che provvederà a verificare che sia debitamente sigillata e ad apporre firma e data sui lembi della stessa;
- 6) Al termine della prova, tutte le buste grandi verranno raccolte ed inserite in un unico plico sigillato, siglato e preso in custodia dal Presidente.
- 7) Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova privo di alcun segno di riconoscimento;

Secondo quanto previsto dal bando la prova scritta si intenderà superata qualora i candidati abbiano conseguito un punteggio pari a **ventuno/trentesimi**.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione della prova scritta, procederà come segue:

- 1) si procede ad aprire nell'ordine casuale in cui si presentano, le buste grandi contenenti ciascuna la prova di ciascun candidato e la busta piccola, che rimane sigillata, contenente i dati anagrafici del candidato e appone un numero progressivo alla busta grande, alla busta piccola contenente il cartoncino e ai fogli dell'elaborato;
- 2) si procede alla correzione del test mediante foglio di correzione abbinato al test estratto per la prova, e all'attribuzione del relativo punteggio (risposta esatta punti 1, risposta non data o errata punti zero);
- 3) la prova viene riposta nella busta grande insieme alla busta piccola contenente i dati anagrafici ancora sigillata;
- 4) dopo la correzione di tutte le prove, si procede all'apertura delle buste piccole ancora sigillate, contenenti il cartoncino di identificazione del candidato.

La prova scritta si intende superata se il/la candidato/a avrà risposto esattamente ad almeno 21 quesiti su 30.

## **PROVA ORALE**

La Commissione procede a definire le modalità e i criteri dello svolgimento della prova orale che si svolgerà in presenza.

La prova orale, consisterà in un colloquio interdisciplinare, volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sugli argomenti della prova scritta e sulla normativa interna dell'Università degli Studi del Sannio, e sarà volta, altresì, ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi Word, Excel, Power point, e dei sistemi operativi di windows.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di trenta punti disponibili.

Qualora il candidato non abbia riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30, la valutazione dei titoli, sarà priva di ogni effetto.

Successivamente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 12, primo comma, del DPR del 9 maggio 1994, numero 487, e successive modifiche ed integrazioni, la Commissione stabilisce, con riferimento alle modalità di espletamento della prova orale, le seguenti modalità:

- immediatamente prima della seduta, la Commissione procederà alla determinazione dei quesiti da porre ai singoli candidati ammessi alla prova orale sulle materie previste dal bando di concorso;
- tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte in buste chiuse e sigillate in maniera anonima.

La Commissione stabilisce, in particolare, che, prima dello svolgimento della seduta della prova orale, sarà predisposta, a cura della Commissione medesima, una serie di buste uguali per forma e dimensione e tali che non possa essere visibile dall'esterno il loro contenuto, sigillate e siglate da tutti i componenti, contenenti ciascuna un foglio riportante n. 5 domande complessive e precisamente:

- n. 3 domande su argomenti della prova scritta (una domanda sulla normativa interna dell'Università degli Studi del Sannio);
- n. 1 domanda avente ad oggetto la lettura e la traduzione di un testo volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese;
- n. 1 domanda avente ad oggetto l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi Word, Excel, Power point, e dei sistemi operativi di windows.

Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi all'orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere fra almeno tre buste.

Ogni candidato estrarrà a sorte una busta tra quelle contenenti le domande relative agli argomenti previsti per la prova orale, come sopra specificate.

Quanto invece alla modalità e ai criteri di valutazione della prova orale di ciascun candidato ammesso alla stessa, la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione e, in considerazione del fatto che il punteggio massimo che può essere attribuito alla prova di ciascun candidato è pari a 30 punti, stabilisce anche i relativi punteggi:

Criteri per la valutazione della prova orale:

- Completezza, grado di approfondimento ed organicità dell'esposizione degli argomenti oggetto della prova;
- Chiarezza, logicità e sistematicità dell'esposizione, incluse le capacità di analisi e di sintesi e la proprietà di linguaggio;
- Capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

#### **Griglia punteggi:**

Ai vari punteggi, espressi in trentesimi, corrispondono dei giudizi sintetici, riportati a margine di ciascuno di essi



Università degli Studi del Sannio  
 Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti"

Voto in /30	Giudizio
<b>Fino a 20</b>	Trattazione insufficiente degli argomenti, che rivela una conoscenza vaga e approssimativa delle materie oggetto di esame, esposizione poco chiara, insufficiente proprietà di linguaggio e assenza di collegamenti interdisciplinari
<b>21</b>	Trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza sufficiente delle materie di esame, esposizione corretta, appena adeguata proprietà di linguaggio.
<b>22</b>	Trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza più che sufficiente delle materie di esame, esposizione corretta, adeguata proprietà di linguaggio e capacità minima di effettuare collegamenti interdisciplinari.
<b>23</b>	Trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza discreta delle materie oggetto di esame, esposizione chiara e corretta, discrete sia la proprietà di linguaggio che la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.
<b>24</b>	Trattazione degli argomenti che rivela una conoscenza più che discreta delle materie oggetto di esame, esposizione chiara e corretta, più che discrete sia la proprietà di linguaggio che la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.
<b>25</b>	Buona trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza approfondita delle materie oggetto di esame, buona capacità logica, di analisi e di sintesi, esposizione molto chiara, buone anche la proprietà di linguaggio e la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari
<b>26</b>	Trattazione più che buona degli argomenti, che rivela una conoscenza approfondita delle materie oggetto di esame, buona capacità logica, di analisi e di sintesi più che buone, esposizione precisa e lineare; più che buone sia la proprietà di linguaggio che la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.
<b>27</b>	Trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza distinta, ampia e approfondita delle materie oggetto di esame, più che apprezzabili la capacità logica, di analisi e di sintesi, la esposizione degli argomenti, la proprietà di linguaggio e la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari
<b>28</b>	Trattazione degli argomenti, che rivela una conoscenza più che distinta delle materie oggetto di esame, come anche la capacità logica, di analisi e di sintesi, la esposizione degli argomenti, la proprietà di linguaggio e la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari

<b>29</b>	Trattazione degli argomenti, che rivela un'ottima conoscenza delle materie oggetto di esame, ottima capacità logica, di analisi e di sintesi, esposizione brillante, ottime anche le proprietà di linguaggio e la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.
<b>30</b>	Eccellente trattazione degli argomenti, che rivela una perfetta conoscenza delle materie oggetto di esame, eccellente capacità logica, di analisi e di sintesi, esposizione assolutamente chiara e corretta, eccellenti anche la proprietà di linguaggio e la capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

La Commissione ricorda, inoltre, che superano la prova orale coloro che abbiano riportato alla stessa un punteggio pari a 21/30.

La Commissione prende atto che, ai sensi di quanto previsto dal Decreto di indizione della presente procedura concorsuale, in particolare l'art. 3 "Titoli valutabili" prevede quanto segue:

Titoli valutabili

**Votazione conseguita al diploma di scuola media secondaria: punteggio attribuibile fino a 2 punti:**

Diploma di scuola secondaria superiore con punteggio espresso in centesimi: 0,22 per ogni punto superiore alla votazione di 91;  
 Diploma di scuola secondaria superiore con punteggio espresso in sessantesimi: 0,33 per ogni punto superiore alla votazione di 54  
 (Punteggio attribuibile fino a 2 punti)

**Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso: punteggio attribuibile 2 punti \*:**

Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso attinente al profilo professionale posto a bando di concorso: (Punteggio attribuibile 2 punti)

**Master: punteggio attribuibile fino a 2 punti**

Master di II livello attinente al profilo professionale posto a base di concorso : 1 punto  
 Master di I livello attinente al profilo professionale posto a base di concorso: 0,50  
 (Punteggio attribuibile fino a 2 punti)

**Dottorato: punteggio attribuibile fino a 1 punto**

Possesso del titolo di Dottore di Ricerca attinente al profilo professionale posto a bando di concorso (Punteggio attribuibile fino a 1 punto)

**Specializzazione: punteggio attribuibile fino a 1 punto**

Possesso del titolo di Specializzazione attinente al profilo professionale posto a bando di concorso (Punteggio attribuibile fino a 1 punto)

\*La Commissione Esaminatrice, stabilisce che per "**Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso**" è da intendersi la **Laurea Triennale, Diploma Universitario, Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento oppure a Ciclo Unico, attinenti al profilo professionale posto a bando di concorso, per i quali vengono assegnati i seguenti punteggi nel limite del punteggio massimo attribuibile (2 punti):**

- **Laurea triennale o Diploma Universitario 1 punto;**
- **Laurea Magistrale/Specialistica, Vecchio Ordinamento oppure a Ciclo Unico 2 punti.**

In ogni caso i titoli presentati devono consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 8.



Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti"

La determinazione del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, sarà effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte e prima che si proceda alla valutazione delle stesse, e verrà resa nota agli interessati prima della effettuazione delle prove orali.

Esaurite le procedure selettive, la Commissione stabilisce, ai sensi del bando, che il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato si ottiene sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, quello conseguito nella prova orale ed il punteggio ottenuto in sede di valutazione dei titoli, come disposto dall'articolo 8 del bando di concorso, per un massimo di 66 punti così ripartiti:

- massimo 30 punti per la valutazione della prova scritta;
- massimo 30 punti per la valutazione della prova orale;
- massimo 8 punti per la valutazione titoli.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione si aggiorna al 21 settembre alle ore 8.30 presso la sede del Dipartimento di Scienze e Tecnologie (DST) (CUBO), sita in Via delle Puglie n. 73- Benevento, per le operazioni preliminari all'espletamento della prova scritta e per lo svolgimento della prova.

La commissione chiude i lavori alle ore 13.30.

Del che è verbale che viene letto e approvato seduta stante.

F.to la Commissione

Professore Biagio SIMONETTI

Dottoressa Rosanna PAGLIUCA

Dottoressa Iolanda MANICATORI

Dottoressa Anna CASTAGNOZZI Segretario Verbalizzante