



Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

U.O. "PTA e Dirigenti"

### AVVISO

Questa Amministrazione intende conferire, ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e del "Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, mediante procedura di selezione interna per titoli, riservata al personale tecnico ed amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio, inquadrato nelle Categorie C e D, n. 3 incarichi retribuiti (nell'ambito del Programma Erasmus Mundus), dei Progetti denominati LEADER, gLink, Fusion in corso presso l'Università degli Studi del Sannio.

#### **Articolo 1**

##### **Attività previste per le 2 unità di personale di categoria C:**

- Gestione delle tabelle di mobilità dei tre progetti sopra menzionati inclusive di tutti items di costo (Participation Costs, Grant, Insurance, travels), previsti dal budget del progetto;
- Predisposizione dei report e dei form di rendicontazione, relativi alle attività del progetto;
- Predisposizione delle comunicazioni da trasmettere all'Agenzia Europea EACEA in merito agli atti relativi alla rendicontazione e alle modalità di gestione del budget di progetto;
- Supporto per la gestione delle aliquote di trasferimento verso i partners EU per i progetti coordinati da Unisannio e dai capofila per i progetti in cui Unisannio è partner;
- Predisposizione dei Decreti per il trasferimento dei fondi ai Partners ed al Dipartimento di Ingegneria;
- Protocollazione dei documenti relativi al progetto, archiviazione e custodia degli stessi.

##### **Attività previste per l'unità di personale di Categoria D:**

- Verifica e controllo delle tabelle di mobilità e degli items di costo previsti dal budget di progetto;
- Verifica e controllo dei report e dei form di rendicontazione;
- Cura dei rapporti con l'Agenzia Europea relativamente agli aspetti di rendicontazione e gestione del budget di progetto;

- Gestione delle aliquote di trasferimento verso i partners EU per i progetti coordinati dall'università degli Studi del Sannio e dagli altri capofila per i progetti in cui l'Università degli Studi del Sannio è partner;
- Controllo e verifica di avanzamento dei Decreti per il trasferimento dei fondi ai Partners ed al Dipartimento di Ingegneria.
- Cura dei rapporti con i partner di progetto per tutte le comunicazioni inerenti la gestione dello stesso

## **Articolo 2**

### **Requisiti per la partecipazione per le due Unità di categoria C**

- Esperienza documentata nella gestione dei Progetti EMA 2 per un importo non inferiore a 4 milioni di Euro;
- Possesso di adeguate competenze per la gestione degli Study, Research, Teaching and Training Activities (SRTTA) relativi a Dottorandi, Post-Doc, Academic Staff.

### **Requisiti per la partecipazione per l'unità di Categoria D**

- Esperienza documentata nella gestione dei Progetti EMA 2 per un importo non inferiore a 4 milioni di Euro;
- Aver preso parte a riunioni di monitoraggio di progetti EMA2
- Possesso di adeguate competenze per la gestione degli SRTTA relativi a Dottorandi, Post-Doc, Academic Staff.

## **Articolo 3 Titoli Valutabili**

### **Categoria C**

- Comprovata conoscenza della lingua inglese
- Rendicontazioni effettuate per progetti EMA2
- Comunicazioni scritte con coordinatori e partners di progetti EMA2
- Decreti Rettorali predisposti relativi a trasferimenti interni ed esterni per progetti EMA2

### **Categoria D**

- Comprovata conoscenza della lingua inglese, scritta ed orale;
- Comprovata esperienza di comunicazione con partner di progetti EMA2 e con i coordinatori;
- Comprovata esperienza nella compilazione dei form di rendicontazione di progetti EMA2;
- Comprovata esperienza nel calcolo delle aliquote di trasferimento ai partners;
- Attività di rendicontazione di progetti EMA2;
- Gestione dei Decreti di trasferimento ai partners ed ai Dipartimenti dell'Ateneo

## **ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Direttoriale, potrà attribuire ai titoli di cui al precedente articolo 3, **un punteggio massimo pari a 60**, come di seguito articolato:

### **Categoria C**

	<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
	Comprovata conoscenza della lingua inglese	<u>MAX 10 punti</u>
	Rendicontazioni effettuate per progetti EMA2	<u>MAX 10 punti</u>
	Comunicazioni scritte con coordinatori e partners di progetti EMA2	<u>Max 20 punti</u>
	Attività di predisposizione di Decreti Rettorali per progetti EMA2	<u>Max 20 punti</u>

#### **Categoria D**

	<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
	Comprovata conoscenza della lingua inglese, scritta ed orale	<u>MAX 10 punti</u>
	Comprovata esperienza di comunicazione con partner di progetti EMA2 e con i coordinatori	<u>MAX 10 punti</u>
	Comprovata esperienza nella compilazione dei form di rendicontazione di progetti EMA2	<u>MAX 10 punti</u>
	Comprovata esperienza nel calcolo delle aliquote di trasferimento ai partners	<u>MAX 10 punti</u>
	Attività di rendicontazione di progetti EMA2	<u>MAX 10 punti</u>
	Gestione dei Decreti di trasferimento ai partners ed ai Dipartimenti dell'Ateneo	<u>MAX 10 punti</u>

#### **Articolo 4. Compenso e numero di ore per ciascun incarico**

##### **Per i due incarichi di Categoria C**

il compenso previsto per ciascun incarico è pari a € 2.000,00 (duemila/00) complessive, (importo lordo onnicomprensivo).

Il numero di ore previsto verrà definito con precisione in base alla Posizione Economica ricoperta dai vincitori.

##### **Per l'incarico di Categoria D**

il compenso previsto per l'incarico è pari a € 3.000,00 (tremila/00) complessive, (importo lordo onnicomprensivo).

Il numero di ore previsto verrà definito con precisione in base alla Posizione Economica ricoperta dal vincitore.

Il pagamento potrà essere effettuato dietro presentazione di un'attestazione di regolare esecuzione della prestazione sottoscritta dal Responsabile Scientifico del Progetto Professore Matteo Mario Savino.

#### **Articolo 3- Modalità di conferimento e di svolgimento dell'incarico e criteri per la determinazione del compenso**

In conformità a quanto previsto dal *“Regolamento per la autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio”*, emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, ed, in particolare dall’articolo 6:

- ✓ l’incarico deve essere *“...svolto al di fuori dell’orario di lavoro ovvero durante l’orario di lavoro, con l’obbligo di recupero...”*;
- ✓ non potranno *“...essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano contemporaneamente titolari di altri incarichi interni, in corso di svolgimento, quando questi superino il 30% dell’impegno orario settimanale, ad eccezione dell’ipotesi in cui un solo dipendente sia in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento dell’incarico e di altri casi straordinari o eccezionali...”*;
- ✓ il compenso per l’incarico non deve *“...essere superiore al costo orario del lavoro straordinario del dipendente...”*, differenziato in ragione della *“...categoria di appartenenza, che potrà essere maggiorato fino al 100%...”*.

#### **Articolo 4 - Domanda e termini di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, mediante **consegna a mano**, entro le ore 13.00 del giorno **5 aprile 2018**, un plico recante all’esterno la dicitura **“Incarichi retribuiti nell’ambito del “Programma di Azione Comunitaria” denominato “Programma Erasmus Mundus 2009-2013”, denominati LEADER, gLink, Fusion** indirizzato all’Università degli Studi del Sannio, Ufficio Segreteria e Protocollo, Palazzo San Domenico, P.zza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l’Ufficio Segreteria e Protocollo dell’Ateneo.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, all’Ufficio Segreteria e Protocollo dell’Università degli Studi del Sannio.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, potendo utilizzare, a tal fine, il *“facsimile”* all’uopo predisposto dalla Amministrazione (**Allegato1**):

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la Categoria, la Posizione Economica e l’Area di appartenenza;
- le competenze specifiche e i titoli professionali, culturali e di servizio attinenti all’incarico da ricoprire.

Il candidato è tenuto ad allegare un dettagliato Curriculum vitae.

#### **Articolo 5 - Valutazione delle domande e conferimento dell’incarico**

La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale.

In caso di parità, la graduatoria sarà formulata in applicazione del criterio di rotazione di cui all'articolo 6, comma 3, del *Regolamento per la autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio*", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, e, pertanto, in tal caso, la precedenza spetta al candidato al quale sia stato conferito, in passato, un minor numero di incarichi.

La predetta Commissione, al termine della valutazione, predisporrà una apposita graduatoria di merito, che verrà pubblicata a cura della Unità Organizzativa "*Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti*", sul Sito Web di Ateneo, alla voce <http://www.unisannio.it/notizie/avvisi/index.php>.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La durata dell'incarico potrà subire variazioni in relazione alle esigenze che dovessero intervenire nel corso del trasferimento.

Le predette attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero durante l'orario di lavoro, con obbligo di recupero.

### **Articolo 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, la Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla predetta procedura, e alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura concorsuale.

In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ludovico BARONE)

"*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo  
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail [degirolamo@unisannio.it](mailto:degirolamo@unisannio.it)  
Istruttoria curata da: Dott.ssa AnnaCastagnozzi  
Telefono: +39.0824 305077 - E-mail: [anna.castagnozzi@unisannio.it](mailto:anna.castagnozzi@unisannio.it)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. – Filiale di Benevento  
IBAN: IT83R054240429700000000466