



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA PATRIMONIO E DELL'UFFICIO A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI ATENEUM, AI SENSI DELL'ARTICOLO 35, COMMA 3 BIS, LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165.**

**CODICE CONCORSO 02/2019**

Decreto n. 572

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio;
- VISTO il *"Regolamento di ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio a tempo determinato e indeterminato"*, emanato con Decreto Rettorale del 31 ottobre 2001, n. 966, e successivamente modificato con Decreto Rettorale del 7 settembre 2005, n. 1154;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato"*;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, *"Norme di esecuzione del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957"*;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *"Legge -quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso Amministrazioni Pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recanti *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*, e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO il D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "*Norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità*", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- VISTA la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 recante "*Linee Guida sulle procedure concorsuali*" emanata in attuazione dell'articolo 35, comma 5.2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, "*Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3*";
- VISTO il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*";
- VISTO il D.Lgs 29 marzo 2012, n. 49, recante la "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e), ed f), e al comma 5*";
- VISTA la circolare n.5/2013 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica relativa a "*Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti. Articolo 4 del Decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30*

ottobre 2013, n. 125, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”* e articolo 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto università relativo al quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, numero 75;
- VISTI i DD.MM. n. 619 del 5 agosto 2016, n. 614 del 10 agosto 2017, n. 873 del 29 dicembre 2018 con i quali, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 66, comma 13 bis del decreto-Legge 25 giugno 2008, n. 112, sono stati assegnati alle Istituzioni Universitarie i punti organico, rispettivamente per gli anni 2016 (turn over 2015), 2017 (turn over 2016) e 2018 (turn over 2017);
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato il 28 dicembre 2018;
- VISTA la programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario approvata, previo parere favorevole del Senato Accademico, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 18 aprile 2019, con la quale è stato, tra l'altro, autorizzato l'utilizzo dei punti organico immediatamente disponibili, pari a un totale complessivo di 2,63, ai sensi della normativa vigente, e secondo quanto riportato nella tabella 4.1, come modificata nella seduta del Senato Accademico del 17 aprile 2019, con la precisazione che le assunzioni riferite ai punti organico relativi al 2019(turn over 2018) non potranno intervenire prima del 1 dicembre 2019;
- CONSIDERATO che nella predetta programmazione è prevista, tra l'altro, l'utilizzazione di 0,30 punti organico da destinare alla assunzione di una unità di personale di Categoria D, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis, lettera b) del D.Lgs 165/2001;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e il bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*;
- VISTA la nota del 29 maggio 2019, numero di protocollo 11714, con la quale è stata inoltrata la richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- CONSIDERATO che, ai sensi della circolare la circolare n.5/2013 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per tale procedura di reclutamento non sono obbligatori gli adempimenti di cui all'articolo 30 del D.Lgs 165/2001;
- INFORMATI i Soggetti Sindacali;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria,

## DECRETA

**Articolo 1. Indizione**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, Posizione Economica D1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica e di Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, per le esigenze della Unità Organizzativa Patrimonio e dell'Ufficio a Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo.

La predetta procedura concorsuale è finalizzata, ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis, lettera b) del Decreto Legislativo n. 165 /2001, a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale di coloro che abbiano maturato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, almeno tre anni di servizio alle dipendenze della Università degli Studi del Sannio, con funzioni corrispondenti ed equiparabili al profilo richiesto.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Online dell'Università degli Studi del Sannio, sul sito web di Ateneo all'indirizzo: [https://www.unisannio.it/it/ateneo/uffici-amministrativi/area-risorse-e-sistemi/uo\\_personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti](https://www.unisannio.it/it/ateneo/uffici-amministrativi/area-risorse-e-sistemi/uo_personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti), nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

**Articolo 2. Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;
- 7) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica

10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti generali sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti generali di cui al presente articolo. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo. L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

### **Articolo 3. Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura concorsuale.**

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali, previsti dall'articolo 2 del Bando di concorso, il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

*Laurea di primo livello ovvero Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale come di seguito indicato:*

Laurea di I livello (L) conseguita ai sensi del DM 509/1999 in una delle seguenti classi: 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, 08 Ingegneria Civile e Ambientale, 09 Ingegneria dell'Informazione, 10 Ingegneria Industriale;

OVVERO

*Laurea di I livello (L) conseguita ai sensi del DM 270/2004 in una delle seguenti classi: L7 Ingegneria Civile e Ambientale, L8 Ingegneria dell' Informazione, L9 Ingegneria Industriale, L17 Scienze dell'Architettura, L23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;*

OVVERO

*Diploma di Laurea del previgente ordinamento (vecchio ordinamento):* Ingegneria Edile, Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, Ingegneria Informatica, Ingegneria Industriale;

OVVERO

*Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/1999 appartenente ad una delle classi di lauree specialistiche equiparate con D.I. 9.07.2009 e successive modifiche e integrazioni ai predetti Diplomi di Laurea del previgente ordinamento (colonna 3 della tabella allegata al D.I. 9.07.2009);*

OVVERO

*Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente ad una delle classi di lauree magistrali equiparate con D.I. 9.07.2009 e successive modifiche e integrazioni ai predetti Diplomi di Laurea del previgente ordinamento (colonna 4 della tabella allegata al D.I. 9.07.2009).*

I requisiti specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più requisiti specifici di cui al presente articolo. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

#### **Articolo 4. Profilo richiesto**

La figura professionale ricercata deve possedere le competenze professionali nei seguenti ambiti:

- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Gestione degli spazi;
- Gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare.

Inoltre il candidato dovrà possedere approfondite conoscenze nei seguenti ambiti:

- R.U.P. per lavori, servizi e forniture;
- progettazione antincendio e impiantistica, con particolare riferimento alle destinazioni d'uso universitarie (aule, laboratori, biblioteca);
- legislazione relativa ai beni mobili e immobili della P.A.;
- procedure di carico e scarico inventariale di beni;
- legislazione universitaria;
- statuto e organi dell'ateneo;
- applicazioni informatiche più diffuse;
- programmi di disegno e computo per la progettazione;
- lingua inglese.

#### **Articolo 5. Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, – 4 a Serie Speciale – “*Concorsi ed Esami*”. Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione della domanda coincide con un giorno festivo la scadenza viene differita al primo giorno non festivo utile.

L’istanza debitamente sottoscritta, dovrà essere prodotta utilizzando **esclusivamente** l’allegato modello di domanda che forma parte integrante dell’avviso (allegato 1).

Tale istanza, corredata da fotocopia di un valido documento di identità, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi 1, - 82100 Benevento, e dovrà essere presentata, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

1. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), **da una casella di cui il candidato sia titolare**, all’indirizzo [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it), con il seguente oggetto: **“concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria D, Posizione Economica D1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica e di Elaborazione Dati-, CODICE CONCORSO 2/2019 .”**, fermo restando che:
  - in questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma autografa o digitale ed essere allegati al messaggio di posta elettronica in versione informatica;
  - per l’invio di eventuali allegati il candidato deve utilizzare, a pena di esclusione, formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente “*PDF*” e “*TIFF*”;
  - nel caso di invio mediante Posta Elettronica Certificata, la ricevuta di ritorno viene trasmessa automaticamente dal relativo gestore;
  - nel caso in cui il candidato scelga, per la trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando, la predetta modalità, non deve rivolgersi alla Amministrazione per verificare la ricezione del messaggio, né è tenuto a inviare la domanda su supporto cartaceo;
  - la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a **30 “megabyte”**;
  - qualora il candidato debba trasmettere allegati che complessivamente superino il predetto limite, è tenuto, altresì, ad inviare, con una prima “*e-mail*”, la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando, precisando che gli allegati o parte di essi saranno inviati, con successive “*e-mail*”, entro lo stesso termine stabilito per la presentazione della domanda.
2. a mezzo “raccomandata servizio postale – con avviso di ricevimento”, in busta chiusa recante mittente e oggetto della procedura. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate, nonché presentate oltre i termini di scadenza previsti.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a causa non ascrivibile all’Amministrazione stessa.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, **a pena di esclusione**, copia della ricevuta del versamento di €. 12,00, che deve essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a:

- Università degli Studi del Sannio Amministrazione Centrale:  
Coordinate bancarie Istituto cassiere: Banca Popolare di Bari s.c.p.a. – Filiale di Benevento Indirizzo: Via Flora ang. Giustiniani - 82100 Benevento (BN)  
IBAN: IT83R054240429700000000466 BIC (Swift): BPBAIT3B
- *Causale del bonifico: CODICE CONCORSO **Cat. D/2019**.*

Non si procederà in alcun caso alla restituzione del contributo versato.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Luogo di residenza;
4. Codice fiscale;
5. ai sensi D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. Il godimento dei diritti politici;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. Il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 3 del presente bando. Per il titolo di studio è richiesta l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
9. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o la amnistia (**la dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione dal concorso, anche se negativa**);
10. gli eventuali procedimenti penali pendenti (**la dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione dal concorso, anche se negativa**);



11. gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione degli stessi (**la dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione dal concorso, anche se negativa**);
12. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione (**la dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione dal concorso, anche se negativa**);
13. eventuale possesso di almeno tre anni di servizio alle dipendenze della Università degli Studi del Sannio, con funzioni corrispondenti ed equiparabili al profilo richiesto, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
14. il possesso, secondo quanto previsto dall'articolo 7 del presente bando, di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza e/o preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 punti da 1 a 20 del DPR n. 487/1994 e dell'art. 1 comma 12 della Legge 608/96 (v. art. 11 del bando);
15. l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
16. l'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata, il recapito telefonico nonché il domicilio, solo se diverso dalla residenza;
17. i cittadini non comunitari devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di essere consapevoli che al momento della stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione;
18. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono, inoltre, esclusi dalla partecipazione al concorso i candidati:

- che abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che non abbiano provveduto al pagamento del contributo sopra indicato entro la data di scadenza del bando;

## **Articolo 6. Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35, comma 3, lettera e), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, e dall'articolo 14 del *"Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo del personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato"*, come richiamato nelle premesse del presente bando.

## **Articolo 7. Prove d'esame**

L'ammissione alle prove concorsuali potrà essere preceduta da forme di preselezione di tipo attitudinale, da svolgersi anche con l'ausilio di mezzi automatizzati, cui l'amministrazione potrà ricorrere qualora il numero delle domande sia 5 volte superiore ai posti messi a concorso e comunque non inferiore a 50.

La prova di preselezione, se attuata, consisterà in test a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica, atti a rilevare le caratteristiche attitudinali e la conoscenza delle materie oggetto delle prove concorsuali.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi venti. Il predetto numero sarà superato per ricomprendervi gli eventuali candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

Gli esami consisteranno in due prove scritte, a contenuto teorico pratico, e una prova orale, secondo il seguente programma:

**La prima prova scritta**, a contenuto teorico - pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- valutazione dei rischi connessi alla attività lavorativa e da interferenza;
- preparazione professionale specifica in campo elettrico, meccanico e termo meccanico;
- prevenzione e protezione dei rischi in ambito lavorativo con particolare riguardo alla normativa generale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, più specificatamente, ai settori di normativa in materia di sicurezza delle attrezzature di lavoro e delle relative direttive di prodotto;
- progettazione di impianti e verifica sui requisiti minimi impiantistici con riferimento anche ai locali ad uso didattico e di laboratorio;
- normativa di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili nonché progettazione e verifica dei requisiti minimi sulle opere provvisorie, normativa comunitaria e nazionale per gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e per i contratti di concessione.

**La seconda prova scritta** a contenuto teorico pratico è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problematiche inerenti la normativa e le procedure per la gestione dei beni immobili e dei beni mobili ed in particolare:

- gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà e in uso a qualsiasi titolo;
- gestione dell'inventario delle immobilizzazioni finanziarie;
- tenuta dell'inventario dei beni mobili e procedimenti inerenti le attività di carico e scarico inventariale;
- tenuta dell'inventario delle immobilizzazioni immateriali.
- capacità di gestione di patrimonio immobiliare complesso;
- conoscenza delle procedure di affidamento attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21 punti su un massimo di trenta punti disponibili per la valutazione della prova stessa.

**La prova orale** che consisterà in un colloquio interdisciplinare, volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere, verterà sugli argomenti delle prove scritte nonché sulla normativa interna dell'università degli Studi del Sannio.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate, eventualmente anche per il tramite di uno o più esperti aggiunti alla Commissione, la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di trenta punti disponibili per la valutazione della prova stessa.

### **Articolo 8. Diario e svolgimento delle prove di esame**

Le comunicazioni relative all'espletamento dell'eventuale preselezione o, se non attuata, le date della prima e della seconda prova scritta, saranno comunicate esclusivamente sull'Albo Ufficiale di Ateneo, e sul sito web di Ateneo all'indirizzo: [https://www.unisannio.it/it/ateneo/uffici-amministrativi/area-risorse-e-sistemi/uo\\_personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti](https://www.unisannio.it/it/ateneo/uffici-amministrativi/area-risorse-e-sistemi/uo_personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti), **il giorno 1 ottobre 2019**.

I candidati al concorso sono tenuti, pertanto, a consultare periodicamente, a decorrere dalla predetta data, le suddette pagine, sulle quali saranno pubblicate tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto.

Le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi al concorso, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, nei luoghi, nei giorni e nelle ore indicate nel predetto diario.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta di identità;
- b) patente automobilistica o nautica;
- c) passaporto.

### **Articolo 9. Modalità di ripartizione dei punteggi delle singole prove**

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ogni prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale avverrà attraverso la pubblicazione di apposito elenco sull'Albo Ufficiale di Ateneo, e sul sito web di Ateneo all'indirizzo: [https://www.unisannio.it/it/ateneo/uffici-amministrativi/area-risorse-e-sistemi/uo\\_personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti](https://www.unisannio.it/it/ateneo/uffici-amministrativi/area-risorse-e-sistemi/uo_personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti).

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data, inoltre, comunicazione almeno venti giorni prima della data fissata per il suo espletamento.

La predetta comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato dal candidato nelle prove scritte e del punteggio che gli è stato attribuito in sede di valutazione dei titoli.

Anche la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno (21/30).

La votazione complessiva sarà determinata dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata all'eventuale punteggio calcolato in base all'esperienza professionale maturata (articolo 10), per i soli candidati che si trovino nella condizione di cui all'articolo 1 del presente Bando di concorso pubblico, e alla votazione conseguita nella prova orale.

**Articolo 10. Titoli di servizio valutabili ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis, lettera b), del Decreto Legislativo n. 165/2001.**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 35, comma 3-bis, lettera b), del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio è finalizzato a valorizzare l'esperienza professionale di coloro che abbiano maturato, alla data di pubblicazione del bando, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Università degli Studi del Sannio, attraverso un contratto a tempo determinato o di contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con funzioni corrispondenti al profilo di cui al presente bando.

Il punteggio massimo raggiungibile con i servizi prestati presso l'Università degli Studi del Sannio è **di punti 10**. Per la valutazione della suddetta esperienza professionale verrà utilizzata la seguente griglia:

Descrizione	Dettaglio ruolo	Punteggio mensile (o frazione superiore a gg. 15)	Punteggio annuale
Servizio prestato presso l'università degli Studi del Sannio, svolgendo mansioni corrispondenti al profilo richiesto dal presente bando	Tempo determinato	0,25 punti	3.00 punti
	Collaborazione coordinata e continuativa	0,18 punti	2,16 punti

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente all'impegno orario settimanale.

La determinazione del punteggio derivante dall'esperienza professionale sarà effettuata dalla commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla valutazione delle stesse, e verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

## **Articolo 11. Preferenze a parità di merito**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94, i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998).

## **Articolo 12. Approvazione della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art.11.

Verrà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame e dall'eventuale attribuzione del punteggio per il servizio prestato presso l'Università degli Studi del Sannio.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale e pubblicata all'albo ufficiale on-line dell'Università degli Studi del Sannio e sul sito web di Ateneo all'indirizzo:

[https://www.unisannio.it/it/ateneo/uffici-amministrativi/area-risorse-e-sistemi/uo\\_personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti](https://www.unisannio.it/it/ateneo/uffici-amministrativi/area-risorse-e-sistemi/uo_personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti).

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorrerà' il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito del presente concorso rimane vigente per il termine fissato dalla legge, decorrente dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo.

### **Articolo 13. Costituzione del rapporto di lavoro.**

L'assunzione del vincitore/vincitrice del concorso potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Il vincitore/vincitrice sarà invitato/a a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto dell' Università, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova. Il vincitore/vincitrice dovrà assumere servizio dalla data prevista nel contratto.

Entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto il vincitore/vincitrice dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dalla quale risultino:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- f) il codice fiscale;
- g) la composizione del nucleo familiare;
- h) il titolo di studio;

i) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego (art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001). La dichiarazione deve essere rilasciata anche se negativa;

l) l'assenza di eventuali situazioni di incompatibilità previste dalle disposizioni normative vigenti in materia;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli.

Per il solo vincitore/vincitrice di cittadinanza non italiana occorrerà, compatibilmente con le specifiche norme vigenti in materia, presentare il regolare permesso di soggiorno ove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello stato di appartenenza.

Il vincitore/vincitrice del concorso pubblico sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria D Posizione Economica D1, Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto Università.

Il periodo di prova avrà durata di tre mesi e non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione dovrà essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intenderà confermato in servizio e gli verrà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione sarà corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità, spetterà, altresì, al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

#### **Articolo 14. Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'articolo 5, paragrafo 1, del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dottore Francesco ROTA e l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: [dpo@cert.unisannio.it](mailto:dpo@cert.unisannio.it).

#### **Articolo 15. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Grazia De Girolamo, Responsabile del Settore "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*".

Chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura concorsuale potranno essere richiesti alla Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*", nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046, e-mail: [mariagrazia.degirolamo@unisannio.it](mailto:mariagrazia.degirolamo@unisannio.it), fax 0824.23648), ovvero nella persona della Dottoressa Anna Castagnozzi, in servizio presso la Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*" (tel. 0824.305077, e-mail: [anna.castagnozzi@unisannio.it](mailto:anna.castagnozzi@unisannio.it), fax 0824.23648).

#### **Articolo 16. Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando e in quanto applicabili, valgono le disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio, nonché le norme di legge relative allo svolgimento dei concorsi pubblici, ed alle disposizioni previste dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro di comparto vigenti.

#### **Articolo 17. Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami», all'albo ufficiale informatico dell'Università degli Studi di del

Sannio, e sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unisannio.it/it/ateneo/uffici-amministrativi/area-risorse-e-sistemi/uo-personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti>.

**13 giugno 2019**

F.to Il Direttore Generale  
Dott. Ludovico Barone

*"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"* Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo  
Telefono: +39.0824.30.50.46 - E-mail [degirolamo@unisannio.it](mailto:degirolamo@unisannio.it)  
Istruttoria curata da: Anna Castagnozzi  
Telefono: +39.0824.30.50.77 - E-mail: [castagnozzi@unisannio.it](mailto:castagnozzi@unisannio.it)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax:  
+39.0824.23648  
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620