



## AVVISO PER L' ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI RESPONSABILITA'

Decreto n. 761

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;

**VISTO** il "Regolamento di Ateneo per la Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il controllo di gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

**VISTA** la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 luglio 2016, aggiornata al 2 agosto 2016, ha autorizzato il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera n), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 41 dello Statuto e nel rispetto di procedure e modalità definite dall'articolo 39 del Regolamento Generale di Ateneo, al Dottore Ludovico BARONE;

**VISTO** il contratto per la disciplina del "Rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato e con regime di impegno a tempo pieno di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio", della durata di tre anni, sottoscritto dal Dottore Ludovico BARONE in data 4 agosto 2016 (Repertorio numero 355);

**VISTO** il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto universitario per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007", stipulato il 16 ottobre 2008, ed in particolare, l'articolo 57;

**VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, emanato in "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e, in particolare, l'articolo 25, commi 1 e 2, che disciplina la "Attribuzione di incarichi di Responsabilità";

**VISTO** il "Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro della Università degli Studi del Sannio per l'anno 2016", stipulato in data 22 novembre 2016, e, in particolare, l'articolo 11, che disciplina le modalità di attribuzione e di corresponsione delle "...indennità di responsabilità spettanti alle unità di personale inquadrato nella Categoria "D", ai sensi dell'articolo 91, commi 3 e 4, del vigente Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto Universitario, stipulato il 16 ottobre 2008...";

**ATTESA**, pertanto, la necessità di dare attuazione alle disposizioni contenute nell'articolo 11, comma 3, del predetto Contratto Collettivo Integrativo come innanzi richiamate, avviando le relative procedure riservate alle unità di personale inquadrato nelle Categoria D "... che già svolgono incarichi analoghi negli Uffici, nelle Unità Organizzative o Strutture alle quali sono state originariamente assegnate...";

### DECRETA

E' indetta una procedura per la attribuzione di due incarichi di responsabilità ad "interim" ai dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio inquadrati nella Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale, per la copertura dei seguenti posti:

Codice	Numero	Uffici e Unità Organizzative	Area	Categoria
--------	--------	------------------------------	------	-----------

	posti			
01	1	Unità Organizzativa "Programmi di Mobilità"	Area Amministrativa Gestionale	D
02	1	Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e master"	Area Amministrativa Gestionale	D

L'incarico "ad interim" è articolato nella misura del 50% della prestazione lavorativa complessiva, su base settimanale.

### Articolo 1 - Requisiti richiesti

- esperienza documentata e competenze professionali specifiche attinenti all'incarico di responsabilità per il quale si intende concorrere;
- possesso di titoli professionali, culturali e di servizio attinenti all'incarico.

Si precisa, altresì, che il candidato deve presentare l'istanza di partecipazione con il nullaosta del Responsabile della Struttura di afferenza.

### Articolo 2 - Domanda e termini di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura per l'attribuzione degli incarichi di Responsabilità anche ad "interim", mediante consegna a mano, entro le ore 13.00 del giorno **27 ottobre 2017**, un plico recante all'esterno la dicitura "**AVVISO DI ATTRIBUZIONE DI INCARICHI AD INTERIM**", ai sensi dell'articolo 11 del "Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro della Università degli Studi del Sannio per l'anno 2015", stipulato in data 1 febbraio 2016, indirizzato all'Università degli Studi del Sannio, Ufficio Segreteria e Protocollo, Palazzo San Domenico, P.zza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento.

**Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Ateneo.**

**Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.**

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Università degli Studi del Sannio. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, potendo utilizzare, a tal fine, il "facsimile" all'uopo predisposto dalla Amministrazione (**Allegato1**):

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso;
- d) la Categoria, la Posizione Economica e l'Area di appartenenza;
- e) il posto per il quale intende concorrere;
- f) le competenze professionali attinenti all'incarico di responsabilità per il quale intende concorrere;
- g) i titoli professionali culturali e di servizio attinenti all'incarico di responsabilità per il quale intende concorrere;

h) nullaosta del Responsabile della Struttura di afferenza.

I candidati dovranno presentare in allegato alla domanda, anche un dettagliato curriculum. I titoli culturali, professionali e di servizio, potranno essere presentati con le seguenti modalità:

- per i titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Gestori di Pubblici Servizi:
- 1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga relativamente al titolo di studio** le indicazioni relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e la votazione riportata;
- per i titoli rilasciati da altri soggetti, diversi da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi:
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni** relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e alla votazione riportata;
- **documento in originale;**
- documento in copia autentica;
- documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale.

### **Articolo 3 – Valutazione delle domande**

Ai sensi dell'articolo 11, commi 6 e 7 del “*Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro della Università degli Studi del Sannio per l'anno 2016*”, stipulato in data 22 novembre 2016, la valutazione dei curricula verrà effettuata con giudizio insindacabile dalla Commissione all'uopo costituita dal Direttore Generale da lui presieduta.

La predetta Commissione, al termine della valutazione, predisporrà una apposita graduatoria di merito, che verrà pubblicata a cura del Settore Personale e Sviluppo Organizzativo, sul Sito Web di Ateneo, alla voce [www.unisannio.it/concorsi\\_e\\_bandi/personale tecnico amministrativo](http://www.unisannio.it/concorsi_e_bandi/personale_tecnico_amministrativo), e affissione di apposito avviso, con i relativi punteggi, all'Albo Online e all'Albo di Ateneo.

### **Articolo 4 - Affidamento Incarico di Responsabilità**

Il dipendente al quale verrà attribuito l'incarico di responsabilità ad “*interim*” ha diritto, ai sensi dell'articolo 11, comma 3 lettera b) del “*Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro della Università degli Studi del Sannio per l'anno 2016*”, stipulato in data 22 novembre 2016, ad “...un importo annuo lordo di € 1.377,00, di cui due terzi, pari ad € 918,00, costituiscono la indennità di posizione, ed un terzo, pari ad € 459,00, la indennità di risultato...”.

### **Articolo 5 - Durata dell'incarico**

Gli incarichi attribuiti a seguito della procedura di selezione disciplinata dal presente Avviso avranno inizio a decorrere dalla data del Decreto Direttoriale che autorizza il loro conferimento e, ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del "*Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro della Università degli Studi del Sannio per l'anno 2016*", stipulato in data 22 novembre 2016, "*...non può avere una durata superiore all'anno...*".

## **Articolo 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, la Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla predetta procedura, e alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura concorsuale.

In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.

Benevento 10 ottobre 2017

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ludovico BARONE)

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo  
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail [degirolamo@unisannio.it](mailto:degirolamo@unisannio.it)  
Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi  
Telefono: +39.0824 305077 - E-mail: [anna.castagnozzi@unisannio.it](mailto:anna.castagnozzi@unisannio.it)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
BIC (Swift): BROMITR1NB1