



05/C/2017

**SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE PER LE ESIGENZE DEL  
SETTORE TECNICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**

Questa Amministrazione intende conferire, ai sensi dell'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, del "Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, mediante procedura di selezione interna, per soli titoli, riservata al personale tecnico ed amministrativo in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio, un incarico professionale per le esigenze del Settore Tecnico dell'Università degli Studi del Sannio.

**Contestualmente alla predetta procedura di selezione interna è indetta una procedura di selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento del medesimo incarico, con contratto di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.**

La predetta selezione pubblica sarà attivata solo nel caso di esito negativo della procedura di selezione interna riservata al personale tecnico ed amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio.

**ARTICOLO 1 – OGGETTO**

Il titolare dell'incarico previsto dalla presente selezione dovrà fornire un supporto tecnico specializzato finalizzato a garantire lo svolgimento delle attività che riguardano l'adeguamento funzionale e normativo del patrimonio edilizio in disponibilità dell'Università degli Studi del Sannio.

In particolare, dovrà predisporre relazioni tecniche e/o documenti tecnico amministrativi e contabili riguardanti lavori pubblici, contratti e appalti nonché supportare le attività relative al regolare funzionamento degli impianti elettrici, idrici, antincendio reti dati e fonia.

Con riferimento alle attività inerenti al trasloco dei laboratori e degli studi dei docenti del Dipartimento di Scienze e Tecnologie nell'edificio denominato "Ex Enel", le attività da espletare sono di seguito elencate:

- rifunionalizzazione di alcuni locali al fine di renderli confacenti alle nuove esigenze del Dipartimento di Scienze e Tecnologie;

- adeguamento ai fini della rispondenza della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento alla messa a norma dei laboratori;
- adeguamento alla normativa antincendio ed espletamento delle pratiche presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Benevento;
- adeguamento impiantistico, elettrico ed idrico;
- attività tecnico-amministrative in riferimento alla gestione del patrimonio edilizio (di proprietà e non) a valle dei trasferimenti da eseguire.

Inoltre, il consulente dovrà fornire un supporto tecnico amministrativo alle attività connesse al completamento del secondo stralcio funzionale dei *“lavori di recupero, adeguamento funzionale e nuove realizzazioni, con annessi sistemazioni esterne, da eseguire nei Complessi Immobiliari siti in Benevento, alla Via dei Mulini, numeri 38 e 73”* e con particolare riguardo alla:

1. cabina elettrica;
2. demolizione del rudere;
3. realizzazione della fase B.

Infine, dovrà fornire un supporto tecnico amministrativo per lo svolgimento delle sottoelencate attività:

1. attività relative alla *“connessione e al collegamento”* tra il secondo stralcio funzionale e il quarto stralcio funzionale dei *“lavori di recupero, adeguamento funzionale e nuove realizzazioni, con annessi sistemazioni e alle attività esterne , da eseguire nei Complessi Immobiliari siti in Benevento, alla Via dei Mulini, numeri 38 e 73”* .
2. attività previste in riferimento alla fase di esecuzione delle opere del quarto stralcio funzionale *“lavori di recupero, adeguamento funzionale e nuove realizzazioni, con annessi sistemazioni e alle attività esterne , da eseguire nei Complessi Immobiliari siti in Benevento, alla Via dei Mulini, numeri 38 e 73”*, ed, in particolare, alle richieste da inoltrare ai competenti enti di vigilanza e controllo per l’autorizzazione preventiva dell’avvio delle opere.

## **ARTICOLO 2- REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso della Laurea Magistrale in Architettura oppure in Ingegneria, conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, o di titolo di studio equipollente conseguito in un altro Paese della Unione Europea, ovvero di Laurea Specialistica (LS) in Architettura oppure in Ingegneria, conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o di titolo di studio equipollente conseguito in un altro Paese della Unione Europea, ovvero del Diploma di Laurea (DL) in Architettura oppure in Ingegneria, conseguito in Italia con le modalità precedenti all’entrata in vigore del Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509, o di titolo di studio equipollente, conseguito in un altro Paese della Unione Europea;

- 2) Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge del 7 dicembre 1984, n. 818, e successive modifiche ed integrazioni (prevenzione incendi);
- 3) Abilitazione al ruolo di coordinatore della sicurezza e della salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 98 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
- 4) Comprovata e documentata esperienza lavorativa pluriennale, con durata superiore ai cinque anni, nell'ambito dell'impiantistica civile, elettrica ed elettronica, maturata presso amministrazioni universitarie e/o altre Pubbliche Amministrazioni;

**I requisiti di ammissione alla selezione debbono essere debitamente certificati attraverso le modalità previste dall'articolo 6 del presente avviso di selezione.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **ARTICOLO 3 – TITOLI VALUTABILI**

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) Laurea Architettura o in Ingegneria, con specifico riferimento alla votazione riportata;
- b) Abilitazione alla professione di Architetto oppure di Ingegnere;
- c) Ulteriori abilitazioni a quelle richieste;
- d) Anzianità riferibile all'abilitazione professionale;
- e) Frequenza a corsi di perfezionamento oppure di formazione professionale su discipline ed attività attinenti alle funzioni tecniche da ricoprire;
- f) Svolgimento di incarichi analoghi ed affini a quello oggetto del presente avviso di selezione, svolti a favore di enti pubblici o privati

Relativamente agli incarichi di cui alla lettera f), dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- committente;
- descrizione sintetica;
- località;
- anno di inizio e durata e tipologia dell'incarico dell'incarico.

I titoli valutabili debbono essere debitamente certificati attraverso le modalità previste dall'articolo 6 del presente avviso di selezione.

### **ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Direttoriale, potrà attribuire ai titoli di cui al precedente articolo 3 un punteggio massimo **pari a 100**, come di seguito articolato:

TITOLI VALUTABILI	RIPARTIZIONE PUNTEGGIO	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI
Titolo di studio, come specificato nell'articolo 2, del presente avviso di selezione, con riguardo alla votazione riportata.	a) 2 punti per la votazione compresa tra 101/110 e 105/110 b) 4 punti per la votazione compresa tra 106/110 e 110/110 c) 8 punti per la votazione di 110/110 e lode	8
Abilitazione alla professione	a) 8 punti	8
Ulteriori abilitazioni a quelle richieste	a) 2 punti per ogni altra abilitazione	10
Anzianità riferibile all'abilitazione professionale	a) 6 punti da 1 a 5 anni di anzianità; b) 12 punti da 6 a 12 anni di anzianità; c) 18 punti da 13 a 20 anni di anzianità; d) 24 punti per più di 20 anni di anzianità	24
Frequenza a corsi di perfezionamento oppure di formazione professionale su discipline ed attività attinenti alle funzioni tecniche da ricoprire	1 punto per ogni corso	25
Svolgimento di incarichi analoghi ed affini a quello oggetto del presente avviso di selezione, svolti a favore di enti pubblici o privati	1 punto per ogni incarico	25

Una volta concluse le operazioni di valutazione dei titoli, la Commissione provvederà a trasmettere alla Amministrazione gli esiti della stessa, che saranno resi noti mediante pubblicazione dei punteggi attribuiti ai singoli candidati e affissione di apposito avviso, con i predetti punteggi, all'Albo di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo <http://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online>.

#### ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento o agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, entro le ore 13.00 del giorno **31 luglio 2017**, un plico recante all'esterno la dicitura **“SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE PER LE ESIGENZE DEL SETTORE TECNICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO.”**, indirizzato all'Università degli Studi del Sannio, Ufficio Segreteria e Protocollo, Palazzo San Domenico, Piazza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Ateneo.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Qualora il candidato opti per la consegna a mano, la domanda di partecipazione potrà essere consegnata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Università degli Studi del Sannio.

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento o alla consegna a mano, la domanda può essere spedita con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it), il quale, avente come oggetto **“SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE PER LE ESIGENZE DEL SETTORE TECNICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO.”**. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale ed essere allegati al messaggio di posta elettronica in versione informatica. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Per i documenti informatici a pena di esclusione, devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente *“PDF”* e *“TIFF”*.

Nel caso di invio mediante *“Posta Elettronica Certificata”*, la ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal relativo Gestore, per cui non è necessario procedere alla trasmissione degli stessi in versione cartacea, né richiedere alla Amministrazione la conferma della loro ricezione.

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, potendo utilizzare, a tal fine, lo schema di cui all'allegato A), nonché il Curriculum Vitae in Formato Europeo.

Nella predetta domanda il candidato deve rendere, **a pena di esclusione** dalla procedura di selezione, le dichiarazioni concernenti:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) l'età (non inferiore ai 18 anni);
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (indicando, eventualmente, i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle medesime);
- e) la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione deve essere resa soltanto dai candidati che sono nati fino al 31 dicembre 1985);
- g) il possesso dei requisiti di ammissione, che deve essere comprovato con una delle seguenti modalità:

Per i titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Gestori di Pubblici Servizi:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e**

**successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni** relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e alla votazione riportata;

Per i titoli rilasciati da altri soggetti, diversi da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi, in alternativa:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni** relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e alla votazione riportata;
  - documento in originale;
  - documento in copia autentica;
  - documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attestino la conformità all'originale, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (allegato B);
- h) il possesso dei **titoli valutabili** ai sensi dell'articolo 3 del presente avviso di selezione, che dovranno essere riportati in apposito elenco e documentati con una delle modalità indicate nel precedente punto g), specificando, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà:
  1. relativamente al titolo di studio, con riguardo al punteggio conseguito, gli stessi elementi indicati nel punto g) comma 1), del presente avviso di selezione;
  2. relativamente alle specializzazioni e agli altri titoli formativi, la durata, la/le Istituzione/i e/o lo/gli Ente/i presso i quali le specializzazioni e/o i titoli sono state conseguite e la data di conseguimento degli stessi;
  3. relativamente ai corsi di formazione ed aggiornamento attinenti all'area dell'igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro, la durata e la/le Istituzione/i e/o lo/gli Ente/i presso i quali sono stati svolti i predetti corsi;
  4. per lo svolgimento di incarichi analoghi ed affini a quello oggetto del presente avviso di selezione, svolti in favore di enti pubblici o privati, il committente, una descrizione sintetica, la località, l'anno di inizio e durata nonché la tipologia dell'incarico;
- i) il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);

- k) il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa);
- l) il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (ogni variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al competente Ufficio dell'Amministrazione Universitaria);
- m) l'essere a conoscenza che dovrà richiedere, a propria cura e spese, l'eventuale restituzione dei titoli presentati ai fini della selezione;
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Il candidato è esonerato dal rendere le dichiarazioni di cui alla lettera k), nel solo caso in cui abbia dichiarato alla lettera i), di non avere prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il candidato di nazionalità straniera deve, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, nonché di avere una buona conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La mancanza della firma, invece, costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

**Alla domanda di partecipazione (allegato A) dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità legale, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.**

**Il candidato deve dichiarare la eventuale titolarità di Partita IVA.**

Sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili, di cui ai precedenti articoli 2 e 3, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione e dovranno essere prodotti nel rispetto delle modalità innanzi specificate.

**La mancata indicazione e/o produzione anche di uno solo degli elementi e/o documenti specificati nelle precedenti lettere g) ed h), comporta:**

- 1) **l'esclusione dalla procedura di selezione, se si tratta dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 2;**
- 2) **la mancata valutazione del/i titolo/i, se si tratta dei titoli valutabili di cui al precedente articolo 3.**

Resta, comunque, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa innanzi specificata.

Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, o, ancora, nelle ipotesi di caso fortuito o di forza maggiore.

## **ARTICOLO 7 – GRADUATORIA DI MERITO E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La graduatoria di merito, verrà definita dall'Amministrazione sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice secondo quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente avviso di selezione.

In caso di parità di punteggio, la predetta graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri di precedenza di seguito specificati:

- relativamente al personale tecnico ed amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio, la precedenza spetta al candidato con maggiore anzianità nel servizio di ruolo, o, in caso di parità, al candidato più anziano di età;
- relativamente ai soggetti che non hanno rapporti di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato con l'Università degli Studi del Sannio la precedenza spetta al candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il predetto incarico, anche in presenza di una sola domanda pervenuta per la partecipazione alla selezione, se ritenuta valida, e sempre che l'unico candidato sia ritenuto idoneo a svolgere l'incarico predetto.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che potrà, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, non procedere all'affidamento del predetto incarico.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto Direttoriale, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo [www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni](http://www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni), e, a decorrere dalla data di pubblicazione, è immediatamente efficace.

Dalla medesima data decorrono anche i termini per eventuali impugnative.

## **ARTICOLO 8 – CONFERIMENTO DELL' INCARICO E ADEMPIMENTI CONNESSI**

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato mediante la stipula di contratti di prestazione di lavoro autonomo professionale, nella forma della prestazione professionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti



del Codice civile, dell'articolo 409 del Codice di procedura civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter, del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, qualora il vincitore sia un soggetto che non ha rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con l'Università degli Studi del Sannio.

Il contratto di conferimento dell'incarico è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10, parte seconda, della tariffa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 26 aprile 1986, n. 131, e sono esenti dalla imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella di cui all'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 1982, n. 955.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico del richiedente.

Il rapporto di lavoro instaurato con il titolare dell'incarico è compatibile con l'esercizio di altra attività lavorativa, subordinata o autonoma, anche nel caso in cui essa richieda l'iscrizione ad albi, a condizione che l'ulteriore attività non sia in conflitto con gli interessi della Amministrazione.

Il vincitore della selezione che ha dichiarato di prestare servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni potrà stipulare il contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, solo previo nulla osta rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza, in base a quanto previsto dall'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

Il vincitore sarà convocato per la sottoscrizione del contratto e, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre preliminarmente, in originale o copia conforme, i documenti comprovanti i titoli dei quali dichiarato il possesso.

Il vincitore verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti, entro il termine fissato dall'Amministrazione, per l'accettazione dell'incarico ovvero per la stipula del contratto, e verrà dichiarato decaduto nel caso in cui non produca la documentazione richiesta o la documentazione prodotta sia incompleta. In entrambi i casi l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria di merito.

#### **ARTICOLO 9 – DURATA E CORRISPETTIVO DELL' INCARICO**

Le attività oggetto dell'incarico verranno perfezionate mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della prestazione professionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, dell'articolo 409 del Codice di procedura civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter, del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Le attività previste nell'ambito del predetto incarico, avranno la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di conferimento dello stesso, fatte salve eventuali proroghe dei termini di scadenza.

Il pagamento del corrispettivo dovuto, per un importo complessivo annuo, omnicomprensivo di € **14.400,00**, sarà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura e previa dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal Dirigente dell' Area Tecnica della Università degli Studi del Sannio.

**Qualora l'incarico sia conferito mediante contratto di prestazione di lavoro nella forma della prestazione professionale, il titolare dello stesso dovrà, altresì, presentare:**

- a) la dichiarazione relativa alla propria posizione fiscale e previdenziale;
- b) la richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito, con l'indicazione dell'istituto bancario, del codice A.B.I., del codice C.A.B., del codice C.I.N. e del numero di Conto Corrente, o l'indicazione di altra modalità di pagamento.

**Il compenso, come sopra specificato, è soggetto all'applicazione delle ritenute fiscali e contributive obbligatorie previste dalla vigente normativa.**

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico del professionista, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

#### **ARTICOLO 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora il titolare dell'incarico non adempia agli obblighi contrattuali, totalmente o parzialmente, l'Università potrà risolvere anticipatamente il relativo contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione notificata al titolare dell'incarico mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, applicando una penale pari ad € 1.000,00 (mille/00) e fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni da essa subiti.

#### **ARTICOLO 11 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo di Ateneo, all'Albo Pretorio del Comune di Benevento e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo [www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni](http://www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni).

Tutti gli atti conseguenti al predetto avviso saranno, invece, resi pubblici mediante affissione all'Albo di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo [www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni](http://www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni).

#### **ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati mediante le domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti a cura dell'Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e del conseguente rapporto di lavoro.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura selettiva. I predetti dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica ed economica del titolare dell'incarico. In ogni caso, gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso di selezione si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia.

### **ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti, Dottoressa Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046, e-mail: [mariagrazia.degirolamo@unisannio.it](mailto:mariagrazia.degirolamo@unisannio.it), fax 0824.23648). Chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'Unità Organizzativa, nella persona della Dottoressa Anna Castagnozzi, in servizio presso il medesimo Ufficio (tel. 0824.305077, e-mail: [anna.castagnozzi@unisannio.it](mailto:anna.castagnozzi@unisannio.it), fax 0824.23648).

**Benevento, 12.07.2017**

**F.to Il Direttore Generale**  
**(Dottore Ludovico BARONE)**