



4/C/2016

**SELEZIONE, PER TITOLI,
PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI DI “ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI
ATENE0”, AI SENSI DELL’ARTICOLO 32 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 9 APRILE 2008 NUMERO 81**

Questa Amministrazione intende conferire, ai sensi dell’articolo 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e del “Regolamento per l’autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell’Università degli Studi del Sannio”, emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, e del “Regolamento per l’autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno”, emanato con Decreto Rettorale del 15 novembre 2000, n. 815, mediante procedura di selezione interna, per titoli, riservata al personale tecnico ed amministrativo e al personale docente e ricercatore in servizio di ruolo presso l’Università degli Studi del Sannio, numero tre incarichi di “addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo”, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell’articolo 32 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, numero 81, emanato in “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro”.

Contestualmente alla predetta procedura di selezione interna è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento dei medesimi incarichi, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell’articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell’articolo 7, commi 6, 6 bis e 6 ter, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

La predetta selezione pubblica è subordinata all’esito negativo della procedura di selezione interna riservata al personale tecnico ed amministrativo e al personale docente e ricercatore in servizio di ruolo presso l’Università degli Studi del Sannio.

Ai sensi dell’articolo 6 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, che contiene: “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, convertito, con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114:

- **è fatto divieto “...per le Pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di attribuire incarichi di studio e consulenza a soggetti pubblici o privati collocati in quiescenza...”;**
- **gli “...incarichi e le collaborazioni sono consentiti esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione...”.**

Gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo sono chiamati a svolgere le attività previste dall’articolo 32 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, emanato in “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” ed, in particolare, le attività di seguito elencate:



Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e dei relativi sistemi di controllo;
- c) elaborazione, di concerto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) definizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f) elaborazione delle informazioni previste dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1a) Laurea conseguita, con le modalità previste dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, in una delle seguenti classi:

1a) L7 - *"Ingegneria Civile"*; L8 - *"Ingegneria dell'Informazione"*; L9 - *"Ingegneria industriale"*; L17 *"Scienze dell'Architettura"* - L23 - *"Scienze e Tecniche dell'Edilizia"*;

OVVERO

1b) Laurea Magistrale, conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, nella classe LM 26 *"Ingegneria della Sicurezza"*;

OVVERO

1c) Laurea vecchio ordinamento o magistrale oppure specialistica in altra disciplina;

OVVERO

1d) Laurea di primo livello, conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, in una delle seguenti classi:

classe 4 - *"Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile"*; classe 8 - *"Ingegneria Civile e Ambientale"*; classe 9 *"Ingegneria dell'Informazione"*; classe 10 *"Ingegneria Industriale"*;

OVVERO

1e) Laurea conseguita, ai sensi del Decreto Interministeriale del 2 aprile 2001, che individua le *"Classi delle Lauree universitarie delle professioni sanitarie"*, pubblicato nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 5 giugno 2001, n. 128, nella classe 4 *"Professioni Sanitarie della Prevenzione"*;

OVVERO



Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

1f) altre lauree riconosciute corrispondenti a quelle indicate ai punti 2) 3) 4) e 5), ai sensi della normativa vigente;

OVVERO

1g) Diploma di scuola superiore

I predetti titoli di studio devono essere conformi, in ogni caso, a quanto previsto dall'Accordo sottoscritto il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano.

2) Attestato di frequenza (in regola con l'aggiornamento periodico), con verifica dell'apprendimento, ad uno dei corsi di formazione specifica in materia di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni, come individuati nell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano del 26 gennaio 2006, numero 2407, definito in sede di Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 14 febbraio 2006, Serie Generale, numero 37, e, precisamente, il "MODULO B" di specializzazione per il macrosettore "ATECO 8", denominato "Pubblica Amministrazione – Istruzione", i cui contenuti minimi sono individuati nell'allegato "A2" al predetto Accordo del 26 gennaio 2006, numero 2407.

Coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2000, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione individuati nel comma 2 dell'articolo 32 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

ARTICOLO 3 – TITOLI VALUTABILI

I titoli valutabili sono i seguenti:

- 1) Titolo di studio;
- 2) Esperienza documentata come Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione in strutture universitarie oppure in altri enti pubblici o privati negli ultimi cinque anni;



Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

- 3) iscrizione nell'elenco dei professionisti di cui all'articolo 16 del Decreto Legislativo 8 marzo 2006, numero 139, secondo le modalità dell'articolo 4 del Decreto Ministeriale 5 agosto 2011 (*Prevenzione Incendi- Requisiti professionali*);
- 4) Corso di formazione per "Qualificazione formatori per Responsabili progetto formativo e formatori docenti", ai sensi del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013;
- 5) Attestato di superamento, con esito favorevole, del corso di formazione previsto dall'articolo 98, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni;
- 6) Abilitazione alla Professione di Ingegnere o Architetto;
- 7) Anzianità riferita all'abilitazione di Ingegnere o di Architetto;
- 8) Svolgimento, negli ultimi cinque anni, di incarichi analoghi ed affini a quello oggetto del presente avviso di selezione (RSPP, CSE/P)
- 9) Relatore, negli ultimi cinque anni, per seminari o convegni in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- 10) Docente, negli ultimi cinque anni, in corsi in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- 11) Master e corsi di specializzazione universitari attinenti al profilo oggetto dell'incarico;
- 12) Pubblicazioni, realizzate negli ultimi cinque anni, in materia di sicurezza sul lavoro;
- 13) Partecipazione a corsi di specializzazione attinenti al profilo oggetto dell'incarico;
- 14) Partecipazione a seminari o convegni nazionali con valore di credito formativo.

I requisiti per l'ammissione alla selezione, nonché gli ulteriori titoli valutabili debbono essere debitamente certificati con le modalità previste dall'articolo 5 del presente avviso di selezione.

ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice, nominata con Decreto Direttoriale, attribuirà ai titoli di cui al precedente articolo 3 un punteggio massimo pari a **100**, come di seguito specificato:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	Punteggio MAX
Titolo di Studio	PUNTI 5) Laurea conseguita, con le modalità previste dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, in una delle seguenti classi: L7 - "Ingegneria Civile"; L8 - "Ingegneria dell'Informazione"; L9 "Ingegneria industriale"; L17 "Scienze dell'Architettura", L23 "Scienze e Tecniche	



Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

	<p>dell'Edilizia".</p> <p>Punti 5) Laurea Magistrale, conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, nella classe LM 26 "Ingegneria della Sicurezza".</p> <p>Punti 3) Laurea vecchio ordinamento o magistrale oppure specialistica in altra disciplina.</p> <p>Punti 2) Laurea di primo livello, conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, in una delle seguenti classi: classe 4 – "Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile"; classe 8 – "Ingegneria Civile e Ambientale"; classe 9 "Ingegneria dell'Informazione"; classe 10 "Ingegneria Industriale" OVVERO Laurea conseguita, ai sensi del Decreto Interministeriale del 2 aprile 2001, che individua le "Classi delle Lauree universitarie delle professioni sanitarie", pubblicato nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 5 giugno 2001, n. 128, nella classe 4 "Professioni Sanitarie della Prevenzione".</p> <p>Punti 0,5) Diploma quinquennale di scuola superiore</p>	<p>MAX Punti 5</p>
<p>Esperienza documentata come Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione in strutture universitarie oppure in altri enti pubblici o privati negli ultimi cinque anni</p>	<p>3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi in strutture universitarie</p> <p>1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi in strutture pubbliche.</p> <p>0,5 punti per ogni anno frazione di anno superiore a sei mesi di incarico svolto in strutture private.</p>	<p>16</p>
<p>Iscrizione nell'elenco dei professionisti di cui all'articolo 16 del Decreto Legislativo 8 marzo 2006, numero 139, secondo le modalità dell'articolo 4 del Decreto Ministeriale 5 agosto 2011 (<i>Prevenzione Incendi- Requisiti professionali</i>)</p>	<p>2 punti</p>	<p>MAX 2 punti</p>
<p>Corso di formazione per "Qualificazione formatori per Responsabili progetto formativo e formatori docenti", ai sensi del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013</p>	<p>2 punti</p>	<p>MAX 2 punti</p>



Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

Attestato di superamento, con esito favorevole, del corso di formazione previsto dall'articolo 98, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni	2 punti	MAX 2 punti
Attestato di superamento con esito favorevole del corso di formazione previsto dall'articolo 98, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni	2 punti	MAX 2 punti
Abilitazione alla Professione di Ingegnere o Architetto	2 punti	MAX 2 punti
Anzianità riferita all'abilitazione di Ingegnere o di Architetto	0,5 punti per iscrizione da 1 a 6 anni 1 punto per iscrizione da 7 a 12 anni 1,5 punti per iscrizione da 13 a 20 anni 2 punti per iscrizione oltre i 20 anni	MAX 2 punti
Svolgimento, negli ultimi cinque anni, di incarichi analoghi ed affini a quello oggetto del presente avviso di selezione (Responsabile del SPP) in strutture universitarie oppure in altri enti pubblici o privati negli ultimi cinque anni	2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi in strutture universitarie; 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi in enti pubblici; 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi in enti privati	MAX 2 punti
Relatore, negli ultimi cinque anni, per seminari o convegni in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	2 punti per ogni seminario/convegno	MAX 10
Docente, negli ultimi cinque anni, in corsi in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	2 punti per ogni corso svolto presso enti pubblici 1 punto per ogni corso svolto presso soggetti privati	MAX 10
Master e corsi di specializzazione universitari attinenti al profilo oggetto dell'incarico	3 punti per ogni master o corso di specializzazione	MAX 15
Pubblicazioni, realizzate negli ultimi cinque anni, in materia di sicurezza sul lavoro	2 punti per ogni pubblicazione	MAX 10



Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

Partecipazione a corsi di specializzazione attinenti al profilo oggetto dell'incarico	2 punti per ogni corso	MAX 10
Partecipazione a seminari o convegni nazionali con valore di credito formativo	1 punto per ogni seminario/convegno	MAX 10

Una volta concluse le operazioni di valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice trasmetterà alla Amministrazione gli esiti delle stesse, che saranno resi noti mediante pubblicazione dei punteggi attribuiti ai singoli candidati sul Sito Web di Ateneo, alla voce www.unisannio.it/bandi_collaborazioni, e affissione di apposito avviso, con i predetti punteggi, all'Albo di Ateneo.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento o agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, entro le ore 13.00 del giorno **03.01.2019**, un plico recante all'esterno la dicitura: **“SELEZIONE, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI DI “ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI ATENEO”, AI SENSI DELL’ARTICOLO 32 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 9 APRILE 2008 NUMERO 81, 4/C/2018.**

Il predetto plico deve essere indirizzato all'Università degli Studi del Sannio, Ufficio Segreteria e Protocollo, Palazzo San Domenico, P.zza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Ateneo.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Qualora il candidato opti per la consegna a mano, la domanda di partecipazione potrà essere consegnata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Università degli Studi del Sannio.

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento o alla consegna a mano, la domanda può essere spedita con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unisannio.it, avente come oggetto: **“SELEZIONE, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI DI “ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI ATENEO”, AI SENSI DELL’ARTICOLO 32 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 9 APRILE 2008 NUMERO 81, 4/C/2018.”**. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente



Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

tradizionale, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale ed essere allegati al messaggio di posta elettronica in versione informatica. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Per i documenti informatici, **a pena di esclusione**, devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente “PDF” e “TIFF”.

Nel caso di invio mediante “Posta Elettronica Certificata”, la ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal relativo Gestore, per cui non è necessario procedere alla trasmissione degli stessi in versione cartacea, né richiedere alla Amministrazione la conferma della loro ricezione.

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, potendo utilizzare, a tal fine, lo schema di cui all'allegato A), **nonché il Curriculum Vitae in Formato Europeo**.

Nella predetta domanda il candidato deve rendere, **a pena di esclusione** dalla procedura di selezione, le dichiarazioni di seguito specificate:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) l'età (che non può essere inferiore ai 18 anni);
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (indicando, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime);
- e) la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione deve essere resa soltanto da coloro che sono nati fino al 30 novembre 1985);
- g) il possesso dei **requisiti di ammissione**, che deve essere comprovato con una delle seguenti modalità:
 - **Per i titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Gestori di Pubblici Servizi:**
 - 1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e la votazione riportata;**
 - **Per i titoli rilasciati da altri soggetti, diversi da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi, in alternativa:**
 - **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni relative alla denominazione del**



Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e alla votazione riportata;

- **documento in originale;**
- **documento in copia autentica;**
- **documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (allegato B);**

- h) il possesso dei **titoli valutabili**, ai sensi dell'articolo 4 del presente avviso di selezione, che dovranno essere riportati in apposito elenco e documentati con una delle modalità indicate nel precedente punto g), specificando, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà la data, la durata, la/le Istituzione/i e/o lo/gli Ente/i, la /le Università, gli enti Pubblici o privati, la/le aziende presso le quali il candidato ha maturato la propria esperienza professionale, ha conseguito il titolo di studio, con la relativa votazione, o ha svolto la propria attività lavorativa;
- i) il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- k) il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa);
- l) il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (ogni variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al competente Ufficio dell'Amministrazione Universitaria);
- m) **l'essere a conoscenza che dovrà richiedere, a propria cura e spese, l'eventuale restituzione dei titoli presentati ai fini della selezione;**
- n) **di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese.**



Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

Il candidato è esonerato dal rendere le dichiarazioni di cui alla lettera K), nel solo caso in cui abbia dichiarato, alla lettera i), di non avere prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione Universitaria può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il candidato di nazionalità straniera deve, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento, nonché di avere una buona conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La mancanza della firma, invece, costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Alla domanda di partecipazione (allegato A) dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità legale, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Candidato deve dichiarare la eventuale titolarità di Partita IVA.

Sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili di cui ai precedenti articoli 2 e 3, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione e dovranno essere prodotti nel rispetto delle modalità innanzi specificate.

La mancata indicazione e/o produzione anche di uno solo degli elementi e/o documenti specificati nelle precedenti lettere g) ed h), comporta:

- 1) l'esclusione dalla procedura di selezione, se si tratta dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 4;
- 2) la mancata valutazione del/i titolo/i, se si tratta dei titoli valutabili di cui al precedente articolo 5.

Resta, comunque, salva la facoltà della Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi della normativa innanzi specificata.

Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

La Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, o, ancora, nelle ipotesi di caso fortuito o di forza maggiore.

ARTICOLO 6 – GRADUATORIA DI MERITO E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO



Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

La graduatoria di merito verrà definita dall'Amministrazione sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice secondo quanto disposto dall'articolo 4 del presente avviso di selezione.

In caso di parità di punteggio, la predetta graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri di precedenza di seguito specificati:

- relativamente al personale tecnico ed amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio, in applicazione del criterio di rotazione di cui all'articolo 6, comma 3, del *"Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio"*, la precedenza spetta al candidato al quale sia stato conferito, in passato, un minor numero di incarichi retribuiti;
- relativamente al personale docente e ricercatore in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio, la precedenza spetta al candidato con maggiore anzianità nel servizio di ruolo o, in caso di parità, al candidato più anziano di età;
- relativamente ai soggetti che non hanno rapporti di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato con la Università degli Studi del Sannio la precedenza spetta al candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione, se ritenuta valida, e sempre che l'unico candidato sia ritenuto idoneo a svolgere il predetto incarico.

Il presente avviso non è vincolante per la Amministrazione che potrà, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, non procedere all'affidamento del predetto incarico.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto Rettorale, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni, e, a decorrere dalla data di pubblicazione, è immediatamente efficace.

Dalla medesima data decorrono anche i termini per eventuali impugnative.

ARTICOLO 7 – CONFERIMENTO DELL' INCARICO E ADEMPIMENTI CONNESSI

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato:

- a) ai sensi dell'articolo 6 del *"Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio"*, qualora il vincitore della selezione sia una unità di personale tecnico-amministrativo in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio;



**Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo**

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

- b) ai sensi dell'articolo 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno dell'Università degli Studi del Sannio", qualora il vincitore della selezione sia un docente o ricercatore in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio;
- c) mediante la stipula di un contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, dell'articolo 409 del Codice di procedura civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, qualora il vincitore sia un soggetto che non ha rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con l'Università degli Studi del Sannio.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10, parte seconda, della tariffa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 26 aprile 1986, n. 131, ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella di cui all'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 1982, n. 955.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico del richiedente.

Il rapporto di lavoro instaurato con il titolare dell'incarico è compatibile con l'esercizio di altra attività lavorativa, subordinata o autonoma, anche nel caso in cui essa richieda l'iscrizione ad albi, a condizione che l'ulteriore attività non sia in conflitto con gli interessi della Amministrazione.

Il vincitore della selezione, che ha dichiarato di prestare servizio presso un'altra Amministrazione Pubblica, potrà stipulare il contratto di prestazione di lavoro autonomo, solo previa presentazione del nulla osta rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza, in base a quanto previsto dall'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

Il vincitore sarà formalmente convocato per la sottoscrizione del contratto e, su eventuale richiesta della Amministrazione, dovrà produrre preliminarmente, in originale o copia conforme, i documenti che comprovano i titoli dei quali ha dichiarato il possesso.

Il vincitore verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti, entro il termine fissato dalla Amministrazione, per l'accettazione dell'incarico, ovvero per la stipula del contratto, e verrà dichiarato decaduto nel caso in cui non produca la documentazione richiesta o la documentazione prodotta sia incompleta. In entrambi i casi l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria di merito.

ARTICOLO 8 – DURATA E CORRISPETTIVO DELL' INCARICO

L'incarico inizia a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento dello stesso, e avrà la durata di trentasei mesi.

L'incarico è soggetto a verifica annuale delle attività svolte dal titolare e alla eventuale conferma da parte del datore di lavoro.



Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico di "Addetto" al Servizio di Prevenzione e Protezione, per un importo complessivo annuo, omnicomprensivo **di € 3.000 (tremila/00)**, e per un impegno stimato **in 75 ore annuali**, sarà effettuato annualmente, dietro presentazione di regolare fattura o ricevuta e previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo.

Qualora l'incarico sia conferito mediante contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, il titolare dello stesso dovrà, altresì, presentare:

- a) la dichiarazione relativa alla propria posizione fiscale e previdenziale;
- b) la richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito, con l'indicazione dell'istituto bancario, del Codice A.B.I., del Codice C.A.B., del Codice C.I.N. e del numero di Conto Corrente, o l'indicazione di altra modalità di pagamento.

Il compenso, come sopra specificato, è soggetto all'applicazione delle ritenute fiscali e contributive obbligatorie previste dalla vigente normativa.

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e alla sua esecuzione, sono a carico del titolare dell'incarico, che assumerà, altresì, tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

Si precisa, inoltre, che il compenso verrà erogato sulla base del numero di ore effettivamente svolte.

ARTICOLO 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il titolare dell'incarico, conferito con contratto di lavoro autonomo nella forma della prestazione di lavoro autonomo, ovvero nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, non dovesse adempiere, totalmente o parzialmente, agli obblighi contrattuali, l'Università potrà risolvere anticipatamente il relativo contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione notificata al titolare dell'incarico mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, applicando una penale pari ad € 1.000,00 (mille/00) e fatto salvo il risarcimento per eventuali, ulteriori danni subiti.

ARTICOLO 10 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo di Ateneo, all'Albo Pretorio del Comune di Benevento e sul Sito Web di Ateneo, alla voce www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni.

Tutti gli atti conseguenti al predetto avviso saranno, invece, resi pubblici mediante affissione all'Albo di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'articolo 5, paragrafo 1, del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dottore Francesco ROTA e l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: dpo@cert.unisannio.it.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Grazia De Girolamo, Responsabile del Settore "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti".

Chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti alla Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti", nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046, e-mail: mariagrazia.degirolamo@unisannio.it, fax 0824.23648), ovvero nella persona della Dottoressa Anna Castagnozzi, in servizio presso la Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" (tel. 0824.305077, e-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it, fax 0824.23648).

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ludovico BARONE)

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail degirolamo@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi
Telefono: +39.0824.305077 - E-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620