Settore Personale e Sviluppo Organizzativo



U.O. “*PTA e Dirigenti”*

*AVVISO*

Questa Amministrazione intende conferire, ai sensi dell’articolo 53 del Decreto Legislativodel 30 marzo 2001, n. 165, e del “*Regolamento per l’autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell’Università degli Studi del Sannio*”, emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, mediante procedura di selezione interna riservata al personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la Università degli Studi del Sannio, inquadrato nelle Categorie B e C e D sette incarichi retribuiti nell’ambito del Progetto Nazionale dal titolo “*Progetto Nazionale di Biologia e Biotecnologie*“

**Articolo 1- Oggetto degli incarichi:**

Le attività oggetto degli incarichi sono relative al supporto alle seguenti azioni specifiche del progetto:

* **Azione a) “***Laboratorio per l’insegnamento delle scienze di base*”;
* **Azione b)** “*Attività didattiche di autovalutazione*”.

**Competenze specifiche (azione A) – n. 4 incarichi.**

Per **l’azione A**, il Progetto prevede che il personale tecnico amministrativo debba essere di supporto sia ai docenti del **DST** che ai docenti delle scuole partecipanti al **PNLS.** Inoltre**, il personale tecnico amministrativo,** deve essere, altresì, di supportoalla progettazione e realizzazione di laboratori di biologia e di biotecnologie.

Ogni attività di laboratorio prevede che il personale tecnico amministrativo incaricato, partecipi alle azioni che consentono la valorizzazione della strumentazione esistente presso i laboratori delle scuole ed alla redazione di schede esplicative e guide di laboratorio da diffondere nelle scuole partecipanti al progetto, anche con lo scopo di implementare la realizzazione di laboratori didattici nelle scuole.

Il personale tecnico amministrativo, insieme al personale docente degli Istituti Scolastici e al personale docente afferente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie, dovrà costituire, altresì, un gruppo di referenti PLS per la raccolta, la classificazione e l’analisi critica dei materiali didattici prodotti, i materiali didattici prodotti saranno poi diffusi nelle scuole partecipanti al PNLS.

1. **Attività di laboratorio progettate nell’ambito del PNLS Biologia e Biotecnologia (n. 1 unità di personale di Categoria D, n. 2 unità di personale di Categoria C, n. 1 unità di personale di Categoria B).**

* Competenze per l’allestimento di microscopi ottici e della strumentazione spettrofotometrica ed analitica;
* Preparazione di campioni per elettroforesi e per PCR;
* Competenze nel dosaggio enzimatico, purificazione e colorazione di proteine;
* Competenze per utilizzo strumentazione per preparazione estratti cellulari.

Compenso previsto per la unità di Categoria D, è pari a € 600,00 (seicento/00) complessive (importo lordo omnicomprensivo). Numero di ore di attività per unità di personale è pari a 14

Compenso previsto per le ciascuna unità di Categoria C, è pari a € 500,00 (cinquecento/00) complessive (importo lordo omnicomprensivo). Numero di ore di attività per unità di personale è pari a 13.

Compenso previsto la unità di Categoria B, è pari a € 300,00 (trecento/00) complessive (importo lordo omnicomprensivo).

numero di ore di attività per unità di personale è pari a 9.

Il pagamento potrà essere effettuato dietro presentazione di un’attestazione di regolare esecuzione della prestazione sottoscritta dal Responsabile Scientifico del Progetto Professoressa Maria Moreno.

**Competenze specifiche (azione B) – 3 incarichi.**

Per **l’azione B**, il Progetto prevede che il personale tecnico amministrativo debba essere di supporto ai docenti per la elaborazione/simulazione dei test di verifica per le competenze in ingresso di discipline biologiche, biotecnologiche e geologiche in relazione ai SYLLABUS nazionali utilizzati anche nell’ambito dei test CISIA. Un’azione del progetto PLS è creare un nuovo SYLLABUS di concerto con gli insegnanti coinvolti nel PNLS.

Pertanto, le competenze richieste al personale tecnico amministrativo sono nei tests CISIA, nei SYLLABUS esistenti per Biologia e Biotecnologie e nelle modalità di valutazione della preparazione in ingresso.

1. **Attività di laboratorio progettate nell’ambito del PNLS Biologia e Biotecnologia (n. 2 unità di personale di Categoria D e una unità di personale di categoria C).**

* per la Categoria D, importo lordo complessivo pari a 1.000,00 € (mille/00); numero di ore di attività pari a 24;
* per la Categoria D, importo lordo complessivo pari a 600,00 € (seicento/00); numero di ore di attività pari a 14
* per la Categoria C, importo lordo complessivo pari a 500,00 € (cinquecento/00); numero di ore di attività pari a 13.

Il pagamento potrà essere effettuato dietro presentazione di un’attestazione di regolare esecuzione della prestazione sottoscritta dal Responsabile Scientifico del Progetto Professoressa Maria Moreno.

**Articolo 2- Modalità di conferimento e di svolgimo dell’incarico e criteri per la determinazione del compenso**

In conformità a quanto previsto dal **“***Regolamento per la autorizzazione o il conferimincarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio*”,emanato con Decreto Rettorale del9 settembre 2004, n. 763, ed, in particolare dall’articolo 6:

* l’incarico deve essere *“…svolto al di fuori dell’orario di lavoro ovvero durante l’orario di lavoro, con l’obbligo di recupero…”;*
* per *“…garantire a tutto il personale pari opportunità di formazione, qualificazione e arricchimento professionale, il Direttore Amministrativo adotta, nella scelta dei dipendenti ai quali dovranno essere conferiti incarichi, il criterio della rotazione…”;*
* a tal fine *“…verrà preso in considerazione anche il libretto curriculare della formazione professionale di cui all’articolo 3, comma 12, del Regolamento sui crediti formativi del personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio…”;*
* non potranno *“…essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano contemporaneamente titolari di altri incarichi interni, in corso di svolgimento, quando questi superino il 30% dell’impegno orario settimanale, ad eccezione dell’ipotesi in cui un solo dipendente sia in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento dell’incarico e di altri casi straordinari o eccezionali…”;*
* il compenso per l’incarico non deve *“…essere superiore al costo orario del lavoro straordinario del dipendente…”,* differenziato in ragione della *“…categoria di appartenenza, che potrà essere maggiorato fino al 100%...”.*

**Articolo 3 - Domanda e termini di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, mediante consegna a mano, entro le ore 13.00 del giorno 21 settembre 2018, un plico recante all’esterno la dicitura “Incarichi retribuiti nell’ambito del Progetto Nazionale dal titolo “*Progetto Nazionale di Biologia e Biotecnologie*“ indirizzato all’Università degli Studi del Sannio, Ufficio Segreteria e Protocollo, Palazzo San Domenico, P.zza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l’Ufficio Segreteria e Protocollo dell’Ateneo.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, all’Ufficio Segreteria e Protocollo dell’Università degli Studi del Sannio.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, potendo utilizzare, a tal fine, il “*facsimile*” all’uopo predisposto dalla Amministrazione **(Allegato1)**:

* il cognome e il nome;
* la data e il luogo di nascita;
* la Categoria, la Posizione Economica e l’Area di appartenenza;

Articolo 4 – Valutazione delle domande e conferimento dell’incarico

La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale.

In caso di parità, la graduatoria sarà formulata in applicazione del criterio di rotazione di cui all’articolo 6, comma 3, del *Regolamento per la autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio”*, emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, e, pertanto, in tal caso, la precedenza spetta al candidato al quale sia stato conferito, in passato, un minor numero di incarichi.

La predetta Commissione, al termine della valutazione, predisporrà una apposita graduatoria di merito, che verrà pubblicata a cura della Unità Organizzativa “*Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti*”, sul Sito Web di Ateneo, alla voce <http://www.unisannio.it/notizie/avvisi/index.php>.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

**Articolo 5 - Durata dell’ incarico**

Le attività oggetto dell’incarico si svolgeranno nell’arco temporale compreso tra la data di conferimento degli incarichi e il **22 Ottobre 2018.**

La durata dell’incarico potrà subire variazioni in relazione alle esigenze che dovessero intervenire nel corso del trasferimento.

Le predette attività devono essere svolte al di fuori dell’orario di lavoro, ovvero durante l’orario di lavoro, con obbligo di recupero.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’articolo 5, paragrafo 1, del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l’Università degli Studi del Sannio, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dottore Francesco ROTA e l’ indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: [dpo@cert.unisannio.it](mailto:dpo@cert.unisannio.it) .

**Benevento 11 settembre 2018**

**F.to** IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ludovico BARONE)

|  |  |
| --- | --- |
| *“Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti”* Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo  Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail [degirolamo@unisannio.it](mailto:degirolamo@unisannio.it)  Istruttoria curata da: Dott.ssa AnnaCastagnozzi  Telefono: +39.0824 305077 - E-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it  Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it) | Università degli Studi del Sannio  Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648  Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  Banca Popolare di Bari s.c.p.a. – Filiale di Benevento  IBAN: IT83R0542404297000000000466 |