



Settore Personale e Sviluppo Organizzativo
U.O. "PTA e Dirigenti"

AVVISO

Nell'ambito dell' Azione 2, l' Università degli Studi del Sannio partecipa, in qualità di Soggetto Coordinatore, al Progetto dal titolo "***Links in Europe and Asia for engineering, eDucation, Enterprise and Research exchanges (LEADER)***", che prevede l'attivazione, attraverso il partenariato tra Istituzioni Universitarie appartenenti ad alcuni Paesi Terzi, tra cui Afghanistan, Bangladesh, Buthan, Cina, Corea del Sud, India, Indonesia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Thailandia ed alcuni Paesi Europei, tra cui Italia, Spagna, Portogallo e Grecia, di azioni di mobilità riservate, ai fini della formazione e della ricerca accademica, a laureandi, laureati, a soggetti iscritti ai Corsi di Master universitario di primo e di secondo livello, a studenti iscritti ad un corso di dottorato di ricerca e a dottori di ricerca, nonché, ai fini della formazione professionale, al personale tecnico-amministrativo e docente, secondo quote numeriche prestabilite, per un totale di tre gruppi di flussi, denominati "*Coorti*", definiti dal Soggetto Coordinatore. Il progetto è attualmente in corso, e richiede competenze tecnico-amministrative relative alla gestione del budget, della piattaforma di rendicontazione e di censimento delle mobilità attivate. Tutte le presenti attività sono in capo al soggetto coordinatore.

A tal proposito questa Amministrazione intende conferire, ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e del "*Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio*", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, mediante procedura di selezione interna, per titoli, riservata al personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la Università degli Studi del Sannio, un incarico retribuito ad una unità di personale tecnico ed amministrativo.

Articolo 1- Oggetto dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico retribuito, da conferire nell'ambito del Progetto ERASMUS MUNDUS - Action 2, denominato "*Links in Europe and Asia for engineering eDucation, Enterprise and Research exchanges*" (LEADER) riguardano, in particolare:

- ✓ la gestione della "*EACEA Mobility Tool*" (EMT), la piattaforma Web della Agenzia della Commissione Europea, denominata "*Education, Audiovisual & Culture Executive Agency*" (EACEA), per:
 - l'immissione, per ciascuna candidatura presentata attraverso un'altra Piattaforma Web, denominata "*Leader*" e gestita, direttamente, dalla Università degli Studi del Sannio, dei dati relativi a tutte le mobilità preventivate e/o attivate da tutti i Partners del predetto Progetto, in funzione dei parametri stabiliti dal medesimo Progetto, nell'arco delle diverse Coorti e delle rispettive "*Calls*", con ripartizione in liste (Main list, Reserve List, Drop Out

- List e Cancellation List) e classificazione per categorie (Undergraduate, Master, Doctoral, Post Doctoral, Staff);
- il monitoraggio e l'aggiornamento ordinario ed incrementale dello status delle predette mobilità in funzione dei reports da richiedere ai vari Partners e da essi, periodicamente, trasmessi;
- la gestione delle richieste straordinarie alla Commissione Europea per modifiche sostanziali alle candidature inserite nelle varie Liste o allo status delle mobilità;
- la produzione di Rendiconti Progressivi (Progress Reports) da trasmettere alla Commissione Europea innanzi richiamata;
- la collaborazione con i gestori della Piattaforma Web, denominata "Leader", per la raccolta delle candidature, ai fini della sincronizzazione dei dati tra le due Piattaforme;
- ✓ la gestione delle comunicazioni con i Partners (in lingua Inglese) inerenti vari aspetti e/o problematiche legate alle mobilità preventivate o attivate da ciascuno di essi;
- ✓ la elaborazione dei dati disaggregati relativi a ciascuna mobilità per la produzione di tabelle, grafici e statistiche relative ai diversi attributi di ciascuna mobilità, in conformità con i parametri fissati nel Progetto innanzi richiamato, o desunti dalla manualistica fornita (in lingua inglese) dalla Commissione Europea, per la verifica ed il monitoraggio del conseguimento dei Targets minimi di Progetto;
- ✓ la elaborazione dei dati ai fini della produzione di tabelle, grafici e statistiche a supporto di relazioni e presentazioni in occasioni di meeting periodici fra i Partners;
- ✓ la produzione di modelli a supporto delle selezioni dei candidati lungo tutto l'arco del Progetto da parte dei Responsabili e delle Commissioni esaminatrici;
- ✓ la predisposizione di prospetti per il monitoraggio delle spese, in funzione del Budget di Progetto approvato;
- ✓ la verifica delle rendicontazioni periodiche dei costi, prodotte dai Partners, in relazione alle mobilità assegnate, ai fini della ripartizione e del trasferimento dei fondi necessari per la attivazione delle stesse;

Articolo 2- Modalità di conferimento e di svolgimento dell'incarico e criteri per la determinazione del compenso

In conformità a quanto previsto dal *"Regolamento per la autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio"*, emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, ed, in particolare dall'articolo 6:

- ✓ l'incarico deve essere *"... svolto al di fuori dell'orario di lavoro ovvero durante l'orario di lavoro, con l'obbligo di recupero..."*;
- ✓ per *"...garantire a tutto il personale pari opportunità di formazione, qualificazione e arricchimento professionale, il Direttore Amministrativo adotta, nella scelta dei dipendenti ai quali dovranno essere conferiti incarichi, il criterio della rotazione..."*;
- ✓ a tal fine *"...verrà preso in considerazione anche il libretto curriculare della formazione professionale di cui all'articolo 3, comma 12, del Regolamento sui crediti formativi del personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio..."*;
- ✓ non potranno *"...essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano contemporaneamente titolari di altri incarichi interni, in corso di svolgimento, quando questi superino il 30% dell'impegno*

orario settimanale, ad eccezione dell'ipotesi in cui un solo dipendente sia in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico e di altri casi straordinari o eccezionali...";

- ✓ il compenso per l'incarico non deve *"...essere superiore al costo orario del lavoro straordinario del dipendente..."*, differenziato in ragione della *"...categoria di appartenenza, che potrà essere maggiorato fino al 100%..."*.

Articolo 3- Requisiti richiesti

Per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, di cui all'articolo 1 del presente Bando, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Capacità di analisi e sintesi dei dati disaggregati;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese, necessaria alla comprensione di testi tecnici e manualistica di riferimento;
- ✓ Conoscenze informatiche avanzate, con particolare riferimento ai formati di interscambio dei dati (.csv, .xml, ecc);
- ✓ Conoscenza avanzata di Excel o Foglio di Calcolo equivalente, con particolare riferimento all'uso di formule per la analisi dei dati e la predisposizione di tabelle e grafici Pivot;
- ✓ Conoscenza di statistica di base;

Articolo 4 - Domanda e termini di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla presente procedura di selezione, mediante consegna a mano, entro le ore 12 del giorno 27febbraio 2017, un plico recante all'esterno la dicitura "AVVISO PER LA ATTRIBUZIONE DI N° 1 INCARICO RETRIBUITO, indirizzato all'Università degli Studi del Sannio, Ufficio Segreteria e Protocollo, Palazzo San Domenico, P.zza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Ateneo. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La domanda di partecipazione potrà essere consegnata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Università degli Studi del Sannio. Nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, potendo utilizzare, a tal fine, il "facsimile" all'uopo predisposto dalla Amministrazione (Allegato1):

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente Avviso;
- d) la Categoria, la Posizione Economica e l'Area di appartenenza;
- e) le competenze professionali richieste per il conferimento dell'incarico "retribuito";
- f) i titoli professionali culturali e di servizio attinenti all'incarico "retribuito" oggetto della procedura di selezione.

I candidati dovranno presentare, in allegato alla domanda, anche un dettagliato curriculum vitae e professionale al fine di comparare il possesso delle competenze e dei titoli di cui alle precedenti lettere e) ed f). I titoli culturali, professionali e di servizio potranno essere, altresì, presentati con le seguenti modalità:

- a) per i titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Gestori di Pubblici Servizi:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga relativamente al titolo di studio le indicazioni relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e la votazione riportata;
- b) per i titoli rilasciati da altri soggetti, diversi da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e alla votazione riportata;
 - documento in originale;
 - documento in copia autentica;
 - documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale.

Articolo 5 – Valutazione delle domande e conferimento dell'incarico

La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice, composta dal Responsabile Scientifico del Progetto "Leader", Professore Matteo Savino, inquadrato nel Settore Concorsuale 09/B2 "Impianti Industriali Meccanici", Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/17 "Impianti Industriali Meccanici", e in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria con la qualifica di Professore Associato, dal Direttore Generale, Dott. Ludovico Barone e dal Responsabile Amministrativo del Progetto "Leader", Dottoressa Monica Facchiano, inquadrata nella Categoria EP, Posizione Economica EP2, Area Amministrativa-Gestionale, e Responsabile del Settore "Relazioni e Mobilità Internazionale".

In caso di parità di punteggio, la graduatoria sarà formulata in applicazione del criterio di rotazione di cui all'articolo 6, comma 3, del Regolamento per la autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, e, pertanto, in tal caso, la precedenza spetta al candidato al quale sia stato conferito, in passato, un minor numero di incarichi. La predetta Commissione, al termine della valutazione, predisporrà una apposita graduatoria di merito, che verrà pubblicata a cura della Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti, sul Sito Web di Ateneo, alla voce **<http://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/avvisi>**.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Articolo 6 - Durata e modalità di svolgimento dell'incarico

La durata dell'incarico coincide con la durata del Progetto e della relativa rendicontazione, pertanto, le attività oggetto dell'incarico, così come definite all'articolo 1 del presente Avviso, con il coordinamento dei Responsabili Scientifico e Amministrativo del Progetto, dovranno essere svolte a partire dalla data di notifica di conferimento dell'incarico e sino alla naturale scadenza del Progetto "Leader", fissata al 30 novembre 2018.

Le predette attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero durante l'orario di lavoro, con obbligo di recupero.

Articolo 7 - Compenso

In conformità ai criteri fissati nell'articolo 2 del presente Avviso di Selezione, il corrispettivo dell'incarico è stato quantificato in un importo lordo onnicomprensivo pari ad € 6.500 Il pagamento verrà effettuato con le seguenti modalità:

il 70% dell'importo sarà corrisposto, trimestralmente, a fronte di una attestazione di regolare esecuzione della prestazione, sottoscritta dal Responsabile Scientifico e dal Responsabile Amministrativo del Progetto;

il restante 30% sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'incarico e, dunque, successivamente ma non oltre tre mesi dalla scadenza del Progetto, sempre a fronte di una attestazione di regolare esecuzione della prestazione, sottoscritta dal Responsabile Scientifico e dal Responsabile Amministrativo del Progetto.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il titolare dell'incarico dovrà inoltrare al responsabile della Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti", la predetta attestazione di regolare esecuzione della prestazione svolta, debitamente sottoscritta.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, la Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla predetta procedura, e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura concorsuale. In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.

Articolo 9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Grazia De Girolamo, Responsabile dell'Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti"

Chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti", nella persona del Responsabile, Dottoressa

Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046, e-mail: mariagrazia.degirolamo@unisannio.it, fax 0824.23648), ovvero nella persona della Dottoressa Anna Castagnozzi, in servizio presso la Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*" (tel. 0824.305077, e-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it, fax 0824.23648).

Benevento, lì

**f.to Il DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ludovico BARONE)**