



06/C/2017

SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DOCENZA IN PRESENZA E A DISTANZA PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI LINGUA INGLESE DI VARIO LIVELLO PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI DA UTILIZZARE PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLAUS)

Questa Amministrazione intende avviare una selezione per titoli e colloquio, riservata al personale tecnico ed amministrativo e al personale docente e ricercatore in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio, finalizzata al conferimento di un incarico di docenza in presenza e a distanza per lo svolgimento, di corsi di lingua inglese di vario livello presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio (CLAUS), e alla formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare presso il Centro Linguistico di Ateneo.

I corsi saranno finalizzati al conseguimento di certificazioni di lingua inglese di vario livello e l'incarico verrà conferito al personale tecnico ed amministrativo e al personale docente e ricercatore in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, del "*Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio*", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, e del "*Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno*", emanato con Decreto Rettorale del 15 novembre 2000, n. 815.

Contestualmente alla predetta procedura di selezione interna è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di docenza in presenza e a distanza per lo svolgimento, di corsi di lingua inglese di vario livello presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio (CLAUS), e alla formazione di una graduatoria di idonei da utilizzare presso il Centro Linguistico di Ateneo.

L'incarico esterno verrà conferito nella forma della prestazione di lavoro autonomo professionale oppure nella forma del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 6, 6 bis e 6 ter, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

La selezione pubblica è subordinata all'esito negativo della procedura di selezione interna riservata al personale tecnico ed amministrativo e al personale docente e ricercatore in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio.

Le attività di docenza si svolgeranno nel Complesso Immobiliare denominato “Ex Convento di Sant’Agostino”, sede, tra l’altro, del Centro Linguistico di Ateneo, sito in Benevento, alla Via Giovanni De Nicastro n.13.

ARTICOLO 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1) Possesso della Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Straniere, conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, o di titolo di studio equipollente conseguito in un altro Paese della Unione Europea, ovvero di Laurea Specialistica (LS) in Lingue, conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o di titolo di studio equipollente conseguito in un altro Paese della Unione Europea, ovvero del Diploma di Laurea (DL) in Lingue, conseguito in Italia con le modalità precedenti all’entrata in vigore del Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509, o di titolo di studio equipollente, conseguito in un altro Paese della Unione Europea;
- 2) Esperienza didattica documentata nell’insegnamento della lingua inglese nell’ambito di corsi di preparazione per il rilascio della certificazione linguistica internazionale di livello C1 “*Certificate in Advanced English*” di almeno 100 ore;

I requisiti per l’ammissione alla selezione, nonché gli ulteriori titoli valutabili debbono essere debitamente certificati con le modalità previste dall’articolo 4 del presente avviso di selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande.

Inoltre, ai sensi dell’articolo 33, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato emanato il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, agli “*...atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale...*”.

ARTICOLO 2– TITOLI VALUTABILI

La Commissione Esaminatrice, nominata con Decreto Direttoriale e composta da Docenti, anche a contratto, o Esperti di Lingua e Letteratura Straniera in servizio presso l’Università degli Studi del Sannio, procederà alla valutazione dei titoli attribuendo agli stessi i **un punteggio massimo pari a 60**, come di seguito articolato:

Titoli valutabili:

- 1) Laurea in Lingue e Letterature Straniere, secondo quanto specificato nell’articolo 1 del presente avviso di selezione, con riguardo alla votazione riportata;
- 2) Dottorato di Ricerca e/o Diploma di Specializzazione Universitaria e/o Diploma di Perfezionamento Universitario Post Laurea nell’area linguistica, ivi compresi i Diplomi di Master Universitario di

- Primo e di Secondo Livello attinenti all'incarico, titolarità di assegno per lo svolgimento di attività di ricerca e/o partecipazione a progetti di ricerca nell' area linguistica;
- 3) Attestato di frequenza a corsi di formazione espressamente indirizzati all'aggiornamento di tematiche inerenti (La didattica online) in corsi svolti in collaborazione con università, istituti nazionali di ricerca, enti di formazione e certificazione accreditati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, scuole statali o loro reti, enti locali, organi dell'amministrazione pubblica centrale e periferica;
 - 4) "Status di Madrelingua" della lingua inglese o, in alternativa, conoscenza della lingua inglese comprovata da un certificato internazionale di livello C2, in conformità a quanto previsto dal Common European Framework of Reference (CEFR);
 - 5) Possesso del "Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages" (CELTA) e/o del "Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages" ("DELTA");
 - 6) Attività di esaminatore della "Cambridge English for Speakers of Other Languages" ("ESOL");
 - 7) Attività di docenza in corsi universitari di preparazione per il rilascio della certificazione linguistica internazionale denominata "Cambridge English for Speakers of Other Languages" ("ESOL");
 - 8) Attività di docenza in corsi universitari e/o di formazione professionale, con la precisazione che saranno valutate solo quelle attinenti all'insegnamento della lingua inglese;
 - 9) Attività di tutorato online in corsi svolti in collaborazione con università, istituti nazionali di ricerca, enti di formazione e certificazione accreditati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, scuole statali o loro reti, enti locali, organi dell'amministrazione pubblica centrale e periferica;
 - 10) Pubblicazioni, saranno valutate:
 - a) solo quelle attinenti alle materie linguistiche inquadrare nell'ambito del Settore Scientifico Disciplinare L-LIN/12 "Lingua e Traduzione- Lingua Inglese";
 - b) solo quelle presenti su riviste di interesse per il Settore Scientifico Disciplinare LIN/12 "Lingua e Traduzione- Lingua Inglese".
 - c) traduzioni, solo se corredate da un valido apparato metodologico.

TITOLI VALUTABILI	RIPARTIZIONE PUNTEGGI	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI
Laurea in Lingue e Letterature Straniere, con specifico riferimento alla votazione riportata	a) 4 punti per la votazione compresa tra 101/110 e 105/110; b) 6 punti per la votazione compresa tra 106/110 e 110/110; c) 8 punti per la votazione di 110/110 con lode	8
Dottorato di Ricerca e/o Diploma di Specializzazione Universitaria e/o Diploma di Perfezionamento Universitario Post-Laurea nell'area linguistica, ivi compresi i Diplomi di Master Universitario di Primo e di Secondo Livello, attinenti all'incarico; titolarità di assegno per lo svolgimento di attività di ricerca e/o	a) 3 punti per ogni Dottorato di Ricerca; b) 2 punti per ogni Diploma di Specializzazione Universitaria e/o Diploma di Master Universitario di Primo e di Secondo Livello, attinenti all'incarico; c) 2 punti ad anno per l'assegno di ricerca; d) 1 punto per la partecipazione a progetti di ricerca e) 1 punto per ogni Diploma di Perfezionamento	5

partecipazione a progetti di ricerca nella area linguistica	Universitario Post Laurea nell'area linguistica	
Attestato di frequenza a corsi di formazione espressamente indirizzati all'aggiornamento su tematiche inerenti (La didattica online), in corsi svolti in collaborazione con università, istituti nazionali di ricerca, enti di formazione e certificazione accreditati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, scuole statali o loro reti, enti locali, organi dell'amministrazione pubblica centrale e periferica.	PUNTI 1	1
"Status di Madrelingua" della lingua inglese o, in alternativa, conoscenza della lingua inglese comprovata da un certificato internazionale di livello C2, in conformità a quanto previsto dal Common European Framework of Reference (CEFR);	PUNTI 3	3
Possesso del "Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages" (CELTA) e/o del "Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages" ("DELTA");	a) PUNTI 3 per la certificazione DELTA b) PUNTI 2 per la certificazione CELTA	5
Attività di esaminatore della "Cambridge English for Speakers of Other Languages" ("ESOL");	1 punti per ogni incarico di esaminatore	3
Attività di docenza in corsi universitari di preparazione per il rilascio della certificazione linguistica internazionale denominata "Cambridge English for Speakers of Other Languages" ("ESOL");	2 punti per ogni incarico di docenza	10
Attività di docenza in corsi universitari e/o di formazione professionale, con la precisazione che saranno valutate solo quelle attinenti all'insegnamento della lingua inglese	PUNTI 1 per ogni incarico di docenza	10
Attività di tutorato online in corsi svolti in collaborazione con università, istituti nazionali di ricerca, enti di formazione e certificazione accreditati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, scuole statali o loro reti, enti locali, organi dell'amministrazione pubblica centrale e periferica	PUNTI 2 per ogni incarico di tutorato	10

Pubblicazioni, saranno valutate: a) solo quelle attinenti alle materie linguistiche inquadrare nell'ambito del Settore Scientifico Disciplinare L-LIN/12 "Lingua e Traduzione- Lingua Inglese"; b) solo quelle presenti su riviste di interesse per il Settore Scientifico Disciplinare LIN/12 "Lingua e Traduzione- Lingua Inglese". c) traduzioni, solo se corredate da un valido apparato metodologico.	PUNTI 1 per ogni pubblicazione	5
---	---------------------------------------	----------

ARTICOLO 3

COLLOQUIO

Dopo la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice procederà all'espletamento della prova orale, consistente in un colloquio, al quale potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a **40** punti.

Potranno accedere alla prova orale i candidati che hanno riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 15.

L'esito della valutazione dei titoli ed i relativi punteggi, verrà pubblicato sul sito Web di Ateneo, il giorno antecedente il colloquio.

Il colloquio per il conferimento dell'incarico di docenza verterà sull'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- a) **LINGUISTICA INGLESE;**
- b) **TECNICHE E METODOLOGIE GLOTTODIDATTICHE;**
- c) **TECNICHE E METODOLOGIE DELL'INSEGNAMENTO A DISTANZA**

La prova orale è fissata **per il giorno 12 dicembre 2017, alle ore 10,00**, presso il Centro Linguistico di Ateneo, sito in Via De Nicastro 13 – Complesso Sant'Agostino, 82100, Benevento.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento o agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, entro **le ore 13.00 del giorno 30 novembre 2017**, un plico recante all'esterno la dicitura **"SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DOCENZA IN PRESENZA E A DISTANZA PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI LINGUA INGLESE DI VARIO LIVELLO PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI DA UTILIZZARE PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLAUS) "**.

Il predetto plico deve essere indirizzato all'Università degli Studi del Sannio, Ufficio Segreteria e Protocollo, Palazzo San Domenico, P.zza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Ateneo.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Qualora il candidato opti per la consegna a mano, la domanda di partecipazione potrà essere consegnata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Università degli Studi del Sannio.

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento o alla consegna a mano, la domanda può essere spedita con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unisannio.it, avente come oggetto: **“SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DOCENZA IN PRESENZA E A DISTANZA PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI LINGUA INGLESE DI VARIO LIVELLO PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0 E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI DA UTILIZZARE PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0 (CLAUS)** .

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale ed essere allegati al messaggio di posta elettronica in versione informatica. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Per i documenti informatici, a pena di esclusione, devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente *“PDF”* e *“TIFF”*.

Nel caso di invio mediante *“Posta Elettronica Certificata”*, la ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal relativo Gestore, per cui non è necessario procedere alla trasmissione degli stessi in versione cartacea, né richiedere alla Amministrazione la conferma della loro ricezione.

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, potendo utilizzare, a tal fine, lo schema allegato, nonché il Curriculum Vitae in Formato Europeo.

Nella predetta domanda il candidato deve rendere, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, le dichiarazioni di seguito specificate:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) l'età (che non può essere inferiore ai 18 anni);
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (indicando, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime);
- e) la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione deve essere resa soltanto da coloro che sono nati fino al 31 dicembre 1985);

- g) il possesso dei **requisiti di ammissione**, che deve essere comprovato con una delle seguenti modalità:
- Per i titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Gestori di Pubblici Servizi:
 - **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e la votazione riportata;**
 - Per i titoli rilasciati da altri soggetti, diversi da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi in alternativa:
 - **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e alla votazione riportata;**
 - **documento in originale;**
 - **documento in copia autentica;**
 - **documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (allegato B);**
- h) il possesso dei **titoli valutabili**, ai sensi dell'articolo 2 del presente avviso di selezione, che dovranno essere riportati in apposito elenco e documentati con una delle modalità indicate nel precedente punto g), specificando, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà:
- la data, la durata, la/le Istituzione/i e/o lo/gli Ente/i, la /le Università, gli enti Pubblici o privati, la/le aziende presso le quali il candidato ha maturato la propria esperienza professionale, ha conseguito il titolo di studio, con la relativa votazione o ha svolto la propria attività lavorativa.
- i) il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- k) il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità

insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa);

- l) il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (ogni variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al competente Ufficio dell'Amministrazione Universitaria);
- m) l'essere a conoscenza che dovrà richiedere, a propria cura e spese, l'eventuale restituzione dei titoli presentati ai fini della selezione;
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione Universitaria può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il candidato di nazionalità straniera deve, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento, nonché di avere una buona conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La mancanza della firma, invece, costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità legale, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Candidato deve anche dichiarare la eventuale titolarità di Partita IVA.

Sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili, di cui ai precedenti articoli 1 e 2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione e dovranno essere prodotti nel rispetto delle modalità innanzi specificate.

La mancata indicazione e/o produzione anche di uno solo degli elementi e/o documenti specificati nelle precedenti lettere g) ed h) comporta:

1) l'esclusione dalla procedura di selezione, se si tratta dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 1;

2) la mancata valutazione del/i titolo/i, se si tratta dei titoli valutabili di cui al precedente articolo 2.

Resta, comunque, salva la facoltà della Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa innanzi specificata.

Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

La Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del

candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, o, ancora, nelle ipotesi di caso fortuito o di forza maggiore.

ARTICOLO 5– GRADUATORIA DI MERITO E AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La graduatoria di merito verrà definita dall'Amministrazione sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione esaminatrice secondo quanto disposto dagli articoli 2 e 3 del presente avviso di selezione. In caso di parità di punteggio, la predetta graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri di precedenza di seguito specificati:

- la precedenza spetta al candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico di docenza anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se ritenuta valida, e sempre che l'unico candidato sia giudicato idoneo a svolgere l'incarico per il quale ha presentato la domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che potrà, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, non procedere all'affidamento dei predetti incarichi.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto Direttoriale, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo alla voce www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni, e, a decorrere dalla data di pubblicazione, è immediatamente efficace.

Dalla medesima data decorrono anche i termini per eventuali impugnative.

La predetta graduatoria potrà essere utilizzata entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione, il Centro linguistico di Ateneo potrà utilizzare gli idonei presenti nella graduatoria per sopravvenute e documentate esigenze didattiche.

Si precisa, inoltre, che il docente al quale viene conferito l'incarico dovrà:

- assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'incarico stesso, in particolare: realizzazione dei materiali didattici secondo specifiche tecniche fornite dal CLA;
- assistere e supportare lo studente e la classe in presenza (numero di ore di tutoraggio da concordare con la Segreteria Didattica), anche in modalità virtuale, monitorando i vari stadi di apprendimento anche tramite il Sistema Moodle;
- prestare attenzione ai feedback degli studenti e suggerire eventuali aggiornamenti dei materiali;
- preparare e somministrare le prove per la verifica degli apprendimenti;
- preparare il materiale didattico da inserire nella piattaforma MOODLE (spiegazioni, esercizi, video lezioni);
- svolgere le attività di documentazione necessarie alla predisposizione dei materiali didattici e di supporto.

L'attività in presenza si svolge in funzione delle esigenze del Centro Linguistico di Ateneo. Si richiede, inoltre, ai vincitori, la disponibilità ad accettare le modalità organizzative relative a sedi ed orario di svolgimento e la gestione del registro delle attività, così come proposto dal Centro Linguistico di Ateneo.

ARTICOLO 6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E ADEMPIMENTI CONNESSI

Il conferimento degli incarichi sarà perfezionato:

- a) ai sensi dell'articolo 6 del *“Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio”*, qualora il vincitore della selezione sia una unità di personale tecnico-amministrativo in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio;
- b) ai sensi dell'articolo 4 del *“Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno dell'Università degli Studi del Sannio”*, qualora il vincitore della selezione sia un docente o ricercatore in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio;
- c) mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della prestazione di tipo occasionale o nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, qualora il vincitore sia un soggetto che non ha rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con l'Università degli Studi del Sannio.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10, parte seconda, della tariffa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 26 aprile 1986, n. 131, ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella di cui all'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 1982, n. 955.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico del richiedente.

Il rapporto di lavoro instaurato con il titolare dell'incarico è compatibile con l'esercizio di altra attività lavorativa, subordinata o autonoma, anche nel caso in cui essa richieda l'iscrizione ad albi, a condizione che l'ulteriore attività non sia in conflitto con gli interessi della Amministrazione.

Il vincitore della selezione che ha dichiarato di prestare servizio presso un'altra Amministrazione Pubblica, potrà stipulare il contratto di prestazione di lavoro autonomo **solo previa presentazione del nulla osta rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza**, in base a quanto previsto dall'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

Il vincitore sarà formalmente convocato per la sottoscrizione del contratto e, su eventuale richiesta della Amministrazione, dovrà produrre preliminarmente, in originale o copia conforme, i documenti comprovanti i titoli dei quali ha dichiarato il possesso.

Il vincitore verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti, entro il termine fissato dalla Amministrazione, per l'accettazione dell'incarico, ovvero per la stipula del contratto, e verrà dichiarato decaduto nel caso in cui non produca la documentazione richiesta o la documentazione prodotta sia incompleta. In entrambi i casi l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria di merito.

ARTICOLO 7

Fatto salvo l'integrale assolvimento dei propri compiti, il docente a contratto può svolgere altre attività purché le stesse non comportino un conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta in ambito universitario e, comunque, non arrechino pregiudizio all'Ateneo.

ARTICOLO 8 - DURATA E CORRISPETTIVO DEGLI INCARICHI

L'incarico inizia a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento dello stesso.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, numero 33 relativo al "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni", la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico a soggetti esterni, a qualsiasi titolo, per i quali è previsto un compenso, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione del relativo compenso, pertanto, l'Università degli Studi del Sannio è tenuta alla pubblicazione e all'aggiornamento delle informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, come di seguito riportato:

- a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) curriculum vitae;
- c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento in attività professionali;
- d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione.

I dati precedentemente elencati, devono essere pubblicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

ATTIVITA'	PERIODO DI SVOLGIMENTO	NUMERO DI ORE	COMPENSO LORDO OMNICOMPRESIVO
Un incarico Docenza per la preparazione al conseguimento delle certificazioni internazionali di lingua inglese livello B1, B2 e livello C1	Novembre 2017- Ottobre 2018	Attività di docenza in presenza n. 200 ore	Costo orario attività di docenza in presenza € 50,00 (importo lordo omnicomprensivo)
		Attività di docenza a distanza n. 110 ore	Costo orario attività di docenza a distanza € 30,00 (importo lordo omnicomprensivo)
			€ 13.300,00 importo lordo omnicomprensivo

- nel caso di incarico conferito nella forma della prestazione di lavoro autonomo professionale oppure nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di procedura civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter, del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, a decorrere dalla data di contestuale pubblicazione sul Sito Web di Ateneo, ai sensi dell'articolo 3, comma 18,

della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (*“Legge Finanziaria 2008”*), dei dati relativi al titolare dell’incarico, all’oggetto dello stesso ed al compenso previsto per il suo espletamento;

- nel caso di incarico conferito ai sensi dell’articolo 53, commi 6-16, del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, e del *“Regolamento per l’autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell’Università degli Studi del Sannio”*, emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, o del *“Regolamento per l’autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno”*, emanato con Decreto Rettorale del 15 novembre 2000, n. 815, a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento dell’incarico.

Al fine della liquidazione del predetto compenso, il titolare dell’incarico dovrà presentare attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, controfirmata dal Rettore.

Qualora gli incarichi siano conferiti mediante contratti di prestazione di lavoro autonomo, il titolare dello stesso dovrà, altresì, presentare:

- a) la dichiarazione relativa alla propria posizione fiscale e previdenziale;
- b) regolare fattura, se titolare di Partiva I.V.A.;
- c) la richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito, con l’indicazione dell’Istituto Bancario, del codice A.B.I., del codice C.A.B., del codice C.I.N. e del Numero di Conto Corrente, o di altra modalità di pagamento.

Il compenso, come sopra specificato, è soggetto all’applicazione delle ritenute fiscali e contributive obbligatorie previste dalla vigente normativa.

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e alla sua esecuzione, sono a carico del titolare dell’incarico, che assumerà, altresì, tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

ARTICOLO 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il titolare dell’incarico, conferito con contratto di lavoro autonomo nella forma della prestazione di lavoro autonomo, ovvero nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell’articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell’articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, non dovesse adempiere, totalmente o parzialmente, agli obblighi contrattuali, l’Università potrà risolvere anticipatamente il relativo contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione notificata al titolare dell’incarico mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, applicando una penale pari ad € 1.000,00 (mille/00) e fatto salvo il risarcimento per eventuali, ulteriori danni subiti.

ARTICOLO 10 - PUBBLICITA’

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione all’Albo di Ateneo, all’Albo Pretorio del Comune di Benevento e sul Sito Web di Ateneo alla voce www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni.

Tutti gli atti conseguenti al predetto avviso saranno, invece, resi pubblici mediante affissione all'Albo di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo alla voce www.unisannio.it/bandi/collaborazioni.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati mediante le domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti a cura dell'Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e del conseguente rapporto di lavoro.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura selettiva. I predetti dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica ed economica del titolare dell'incarico.

In ogni caso, gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Grazia De Girolamo, Responsabile dell'Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*". Chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*", nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046, e-mail: mariagrazia.degirolamo@unisannio.it, fax 0824.23648), ovvero nella persona della Dottoressa Anna Castagnozzi, in servizio presso la Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*" (tel. 0824.305077, e-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it, fax 0824.23648).

Benevento, lì 16 novembre 2017

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ludovico BARONE)

"*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail degirolamo@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa AnnaCastagnozzi
Telefono: +39.0824 305077 - E-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. – Filiale di Benevento
IBAN: IT83R054240429700000000466
BIC (Swift): BPBAIT3B