



02/C/2017

**SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 25 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 9 APRILE 2008.**

Questa Amministrazione intende conferire, in ottemperanza alle disposizioni contenute negli articoli 25 e seguenti del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, l'incarico di Medico Competente dell'Università degli Studi del Sannio, ha deciso di procedere, ai sensi dell'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, e del "Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno", emanato con Decreto Rettorale del 15 novembre 2000, n. 815, ad una selezione interna, per soli titoli, rivolta al personale docente e ai ricercatori universitari in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio.

**Contestualmente alla predetta procedura di selezione interna è indetta una procedura di selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento del medesimo incarico, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa oppure contratto di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.**

La predetta selezione pubblica sarà attivata solo nel caso di esito negativo della procedura di selezione interna riservata al personale docente e ai ricercatori universitari in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio.

**ARTICOLO 1 – OGGETTO**

Il titolare dell'incarico di medico competente deve svolgere tutte le attività e curare tutti gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, riguardanti la medicina del lavoro, anche in merito alla prevenzione primaria e secondaria.

Il titolare dell'incarico si impegna, entro 15 (quindici) giorni dall'affidamento dell'incarico, a pena di decadenza, ad avviare il servizio ed a presentare un programma di lavoro delle attività connesse all'incarico di medico competente.

In particolare, ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, il medico competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione della misura per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e di informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b) collabora, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- c) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- d) istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera g), aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, concordando con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- e) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, successive modifiche ed integrazioni, e con salvaguardia del segreto professionale;
- f) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- g) invia all'Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza del Lavoro, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal predetto Decreto Legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, fatta salva la possibilità per il lavoratore interessato, di chiedere copia delle predette cartelle all'Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza del Lavoro anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
- h) fornisce informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria alla quale sono sottoposti;
- i) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- j) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, al datore di lavoro, al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- k) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno, o a cadenza diversa, che stabilisce in base alla valutazione dei rischi (la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi);

- l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- m) deve assicurare, altresì, la sua presenza negli ambienti di lavoro, almeno per due giorni alla settimana.

Il medico competente si aggiunge, senza sostituirlo, al medico autorizzato operante nel campo della radioprotezione medica.

Il medico competente può svolgere, in tale ambito, le funzioni di medico addetto alla sorveglianza medica nei confronti dei soli lavoratori esposti di Categoria B, ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Decreto Legislativo del 17 marzo 1995, n. 230.

Il medico competente effettua gli accertamenti periodici per controllare lo stato di idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art.41, comma 6, del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81. All'esito di tali accertamenti, il medico competente esprime i giudizi sull'idoneità del lavoratore alla mansione specifica. Qualora il medico competente, a seguito degli accertamenti di cui sopra, esprima un giudizio di inidoneità parziale o temporanea o totale del lavoratore, ne informa per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore.

Le cartelle cliniche dei lavoratori devono essere custodite a cura del medico competente.

## ARTICOLO 2- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione è necessario possedere **la Laurea in Medicina**, nonchè uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'articolo 38 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81:

- a) Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) Autorizzazione di cui all'articolo 55 del Decreto Legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Nella fattispecie di cui alla lettera d), i medici, alla data di emanazione del presente bando, devono aver frequentato appositi percorsi formativi universitari definiti con Decreti del Ministero dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero della salute.

Il comma 3 dell'articolo 38 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81, prevede altresì, per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, la **“...partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni ed integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del presente Decreto Legislativo...”** e che i **“... crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina “medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro...”**.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni contenute nell'articolo 38 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81.

**I requisiti di ammissione alla selezione debbono essere debitamente certificati attraverso le modalità previste dall'articolo 5 del presente avviso di selezione.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **ARTICOLO 3 – TITOLI VALUTABILI**

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina, con specifico riferimento alla votazione riportata;
- b) Specializzazione in Medicina del Lavoro e altri titoli formativi attinenti all'area dell'igiene e della sicurezza suoi luoghi di lavoro (dottorati, master, scuole di specializzazione ecc.);
- c) corsi di formazione ed aggiornamento attinenti all'area dell'igiene e della sicurezza suoi luoghi di lavoro;
- d) pubblicazioni (saranno valutate solo quelle aventi per oggetto ricerche, studi ed approfondimenti relativi alla medicina del lavoro);
- e) Incarichi di docenza svolti in corsi universitari e/o di formazione professionale, attinenti alla attività professionale richiesta;
- f) Svolgimento di incarichi analoghi ed affini a quello oggetto del presente avviso di selezione, svolti a favore di enti pubblici o privati.

Relativamente agli incarichi di cui alla lettera f), dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- committente;
- descrizione sintetica;
- dimensione dell'azienda (es. numero di personale sottoposto a controllo sanitario);
- località;
- anno di inizio e durata dell'incarico.

I titoli valutabili debbono essere debitamente certificati attraverso le modalità previste dall'articolo 5 del presente avviso di selezione.

### **ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Direttoriale, potrà attribuire ai titoli di cui al precedente articolo 3 un punteggio massimo **pari a 100**, come di seguito articolato:

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>RIPARTIZIONE PUNTEGGIO</b>	<b>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI</b>
Titolo di studio, come specificato nell'articolo 2, del presente avviso di selezione, con riguardo alla votazione riportata.	a) 5 punti per la votazione compresa tra 101/110 e 105/110 b) 10 punti per la votazione compresa tra 106/110 e 110/110 c) 15 punti per la votazione di 110/110 e lode	<b>15</b>

Specializzazione in Medicina del Lavoro e altri titoli formativi attinenti all'area dell'igiene e della sicurezza suoi luoghi di lavoro (dottorati, master, scuole di specializzazione ecc.)	a) 2 punti per ogni specializzazione o libera docenza	<b>10</b>
Corsi di formazione ed aggiornamento attinenti all'area dell'igiene e della sicurezza suoi luoghi di lavoro	a) 0,25 punti per ogni corso	<b>9</b>
Pubblicazioni (saranno valutate solo quelle aventi per oggetto ricerche, studi ed approfondimenti relativi alla Medicina del Lavoro)	a) 0,50 per ogni lavoro	<b>8</b>
Incarichi di docenza svolti in corsi universitari e/o di formazione professionale, attinenti alla attività professionale richiesta	a) 1 punto per ogni esperienza	<b>10</b>
Incarichi svolti ai sensi dell'articolo 3) lettera f), del presente avviso di selezione.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per incarichi svolti presso enti pubblici con almeno 200 dipendenti:</li> <li>• Per incarichi svolti presso enti pubblici con meno di 200 dipendenti:</li> <li>• Per incarichi svolti presso enti privati con almeno 200 dipendenti:</li> <li>• Per incarichi svolti presso enti privati con meno di 200 dipendenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 6 punti ad incarico</li> <li>b) 5 punti ad incarico</li> <li>c) 3 punti ad incarico</li> <li>d) 2 ad incarico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>18</b></li> <li><b>15</b></li> <li><b>9</b></li> <li><b>6</b></li> </ul>

Una volta concluse le operazioni di valutazione dei titoli, la Commissione provvederà a trasmettere alla Amministrazione gli esiti della stessa, che saranno resi noti mediante pubblicazione dei punteggi attribuiti ai singoli candidati e affissione di apposito avviso, con i predetti punteggi, all'Albo di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo [www.unisannio.it/bandi/collaborazioni](http://www.unisannio.it/bandi/collaborazioni).

#### **ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento o agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, entro le ore 13.00 del giorno **4 aprile 2017**, un plico recante all'esterno la dicitura **“SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI MEDICO COMPETENTE**

**DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**", indirizzato all'Università degli Studi del Sannio, Ufficio Segreteria e Protocollo, Palazzo San Domenico, Piazza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Ateneo.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Qualora il candidato opti per la consegna a mano, la domanda di partecipazione potrà essere consegnata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Università degli Studi del Sannio.

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento o alla consegna a mano, la domanda può essere spedita con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it), avente come oggetto **"SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO"**. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale ed essere allegati al messaggio di posta elettronica in versione informatica. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Per i documenti informatici a pena di esclusione, devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente *"PDF"* e *"TIFF"*.

Nel caso di invio mediante *"Posta Elettronica Certificata"*, la ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal relativo Gestore, per cui non è necessario procedere alla trasmissione degli stessi in versione cartacea, né richiedere alla Amministrazione la conferma della loro ricezione.

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, potendo utilizzare, a tal fine, lo schema di cui all'allegato A), nonché il Curriculum Vitae in Formato Europeo.

Nella predetta domanda il candidato deve rendere, **a pena di esclusione** dalla procedura di selezione, le dichiarazioni concernenti:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) l'età (non inferiore ai 18 anni);
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (indicando, eventualmente, i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle medesime);
- e) la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione deve essere resa soltanto dai candidati che sono nati fino al 31 dicembre 1985);
- g) il possesso dei requisiti di ammissione, che deve essere comprovato con una delle seguenti modalità:

Per i titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Gestori di Pubblici Servizi:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni** relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e alla votazione riportata;

Per i titoli rilasciati da altri soggetti, diversi da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi, in alternativa:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni** relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e alla votazione riportata;

- documento in originale;
- documento in copia autentica;
- documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (allegato B);

h) il possesso dei **titoli valutabili** ai sensi dell'articolo 3 del presente avviso di selezione, che dovranno essere riportati in apposito elenco e documentati con una delle modalità indicate nel precedente punto g), specificando, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà:

1. relativamente al titolo di studio, con riguardo al punteggio conseguito, gli stessi elementi indicati nel punto g) comma 1), del presente avviso di selezione;
2. relativamente alle specializzazioni e agli altri titoli formativi, la durata, la/le Istituzione/i e/o lo/gli Ente/i presso i quali le specializzazioni e/o i titoli sono state conseguite e la data di conseguimento degli stessi;
3. relativamente ai corsi di formazione ed aggiornamento attinenti all'area dell'igiene e della sicurezza suoi luoghi di lavoro, la durata e la/le Istituzione/i e/o lo/gli Ente/i presso i quali sono state svolti i predetti corsi;
4. relativamente alle pubblicazioni scientifiche attinenti alla medicina del lavoro, il titolo, l'anno e il luogo di pubblicazione e l'editore;
5. relativamente agli incarichi di docenza svolti in corsi universitari e/o di formazione professionale, attinenti alla attività professionale richiesta, la durata, la/le Istituzione/i e/o lo/gli Ente/i presso i quali sono state maturate le esperienze lavorative o sono stati svolti gli incarichi;

6. per lo svolgimento di incarichi analoghi ed affini a quello oggetto del presente avviso di selezione, svolti in favore di enti pubblici o privati, la durata, la/le Istituzione/i e/o lo/gli Ente/i presso i quali sono stati svolti gli incarichi;
- i) il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);
  - j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
  - k) il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa);
  - l) il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (ogni variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al competente Ufficio dell'Amministrazione Universitaria);
  - m) l'essere a conoscenza che dovrà richiedere, a propria cura e spese, l'eventuale restituzione dei titoli presentati ai fini della selezione;
  - n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Il candidato è esonerato dal rendere le dichiarazioni di cui alla lettera k), nel solo caso in cui abbia dichiarato alla lettera i), di non avere prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

**Ai sensi del comma 4 dell'articolo 38 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81, il candidato è tenuto, altresì, ad indicare se all'atto della presentazione della domanda risulta iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il candidato di nazionalità straniera deve, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, nonché di avere una buona conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La mancanza della firma, invece, costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

**Alla domanda di partecipazione (allegato A) dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità legale, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.**

**Il candidato deve dichiarare la eventuale titolarità di Partita IVA.**

Sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili, di cui ai precedenti articoli 2 e 3, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione e dovranno essere prodotti nel rispetto delle modalità innanzi specificate.

**La mancata indicazione e/o produzione anche di uno solo degli elementi e/o documenti specificati nelle precedenti lettere g) ed h), comporta:**

- 1) **l'esclusione dalla procedura di selezione, se si tratta dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 2;**
- 2) **la mancata valutazione del/i titolo/i, se si tratta dei titoli valutabili di cui al precedente articolo 3.**

Resta, comunque, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa innanzi specificata.

Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, o, ancora, nelle ipotesi di caso fortuito o di forza maggiore.

## **ARTICOLO 6 – GRADUATORIA DI MERITO E AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

La graduatoria di merito, verrà definita dall'Amministrazione sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice secondo quanto disposto dall'articolo 4 del presente avviso di selezione.

In caso di parità di punteggio, la predetta graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri di precedenza di seguito specificati:

- relativamente al personale docente e ricercatore in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio, la precedenza spetta al candidato con maggiore anzianità nel servizio di ruolo, o, in caso di parità, al candidato più anziano di età;
- relativamente ai soggetti che non hanno rapporti di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato con l'Università degli Studi del Sannio la precedenza spetta al candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico di medico competente, anche in presenza di una sola domanda pervenuta per la partecipazione alla selezione, se ritenuta valida, e sempre che l'unico candidato sia ritenuto idoneo a svolgere l'incarico predetto.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che potrà, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, non procedere all'affidamento del predetto incarico.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto Direttoriale, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo [www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni](http://www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni), e, a decorrere dalla data di pubblicazione, è immediatamente efficace.

Dalla medesima data decorrono anche i termini per eventuali impugnative.

## **ARTICOLO 7 – CONFERIMENTO DELL' INCARICO E ADEMPIMENTI CONNESSI**

Il conferimento dell'incarico di medico competente verrà perfezionato:

- a) ai sensi dell'articolo 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno dell'Università degli Studi del Sannio", qualora il vincitore della selezione sia un docente o un ricercatore universitario in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio;
- b) mediante la stipula di contratti di prestazione di lavoro autonomo professionale, nella forma della prestazione professionale o della collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, dell'articolo 409 del Codice di procedura civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter, del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, qualora il vincitore sia un soggetto che non ha rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con l'Università degli Studi del Sannio.

Il contratto di conferimento dell'incarico è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10, parte seconda, della tariffa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 26 aprile 1986, n. 131, e sono esenti dalla imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella di cui all'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 1982, n. 955.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico del richiedente.

Il rapporto di lavoro instaurato con il titolare dell'incarico è compatibile con l'esercizio di altra attività lavorativa, subordinata o autonoma, anche nel caso in cui essa richieda l'iscrizione ad albi, a condizione che l'ulteriore attività non sia in conflitto con gli interessi della Amministrazione.

Il vincitore della selezione che ha dichiarato di prestare servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni potrà stipulare il contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, solo previo nulla osta rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza, in base a quanto previsto dall'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

Il vincitore sarà convocato per la sottoscrizione del contratto e, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre preliminarmente, in originale o copia conforme, i documenti comprovanti i titoli dei quali dichiarato il possesso.

Il vincitore verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti, entro il termine fissato dall'Amministrazione, per l'accettazione dell'incarico ovvero per la stipula del contratto, e verrà dichiarato decaduto nel caso in cui non produca la documentazione richiesta o la documentazione prodotta sia incompleta. In entrambi i casi l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria di merito.

#### **ARTICOLO 8 – DURATA E CORRISPETTIVO DELL' INCARICO**

Le attività oggetto dell'incarico verranno perfezionate:

- mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della prestazione professionale oppure nella forma del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, dell'articolo 409 del Codice di procedura civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter, del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- nel caso di incarico conferito ai sensi dell'articolo 53, commi 6-16, del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, e del *“Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ricercatore dell'Università degli Studi del Sannio”*, a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Le attività previste nell'ambito del predetto incarico, avranno la durata di tre anni a decorrere dalla data di conferimento dello stesso, fatte salve eventuali proroghe dei termini di scadenza.

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico di medico competente, per un importo complessivo annuo, omnicomprensivo di **€ 15.000,00**, sarà effettuato trimestralmente dietro presentazione di regolare fattura e previa dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal Magnifico Rettore o dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo.

**Qualora l'incarico sia conferito mediante contratto di prestazione di lavoro nella forma della prestazione professionale, oppure nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, il titolare dello stesso dovrà, altresì, presentare:**

- a) **la dichiarazione relativa alla propria posizione fiscale e previdenziale;**
- b) **la richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito, con l'indicazione dell'istituto bancario, del codice A.B.I., del codice C.A.B., del codice C.I.N. e del numero di Conto Corrente, o l'indicazione di altra modalità di pagamento.**

**Il compenso, come sopra specificato, è soggetto all'applicazione delle ritenute fiscali e contributive obbligatorie previste dalla vigente normativa.**

Si precisa, inoltre, che il medico competente dipendente da una struttura pubblica non può esercitare la professione qualora espliciti attività di vigilanza.

Il medico competente può avvalersi, per motivate ragioni, della collaborazione di medici specialisti scelti dal datore di lavoro che, in questo caso, se ne accolla gli oneri.

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico del professionista, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

Nell'espletamento di quanto previsto dal presente avviso, il medico competente, pertanto, si accollerà, l'assicurazione mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi, per un massimale minimo di €. 1.000.000,00.

Il medico competente è soggetto alle sanzioni di cui all'art. 58 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81.

#### **ARTICOLO 9- OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'amministrazione si impegna a:

- fare eseguire dal personale interessato gli accertamenti richiesti dal medico autorizzato e da questi ritenuti indispensabili ai fini della idoneità al lavoro;
- convocare con apposito ordine di servizio il personale da sottoporre alle visite mediche nei giorni e nelle ore all'uopo stabiliti dallo stesso medico competente e presso lo studio medico, a tal fine, allestito;
- formalizzare gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'articolo 41 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81;
- comunicare al medico competente autorizzato, eventuali modifiche della sede lavorativa del personale interessato;
- mettere in atto ogni presidio preventivo previsto dalle attuali norme di legge in materia di radioprotezione ed igiene del lavoro, ivi compresa la trasmissione dei dati dosimetrici individuali del personale.

#### **ARTICOLO 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora il titolare dell'incarico di medico competente non adempia agli obblighi contrattuali, totalmente o parzialmente, l'Università potrà risolvere anticipatamente il relativo contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione notificata al titolare dell'incarico mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, applicando una penale pari ad € 1.000,00 (mille/00) e fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni da essa subiti.

#### **ARTICOLO 11 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo di Ateneo, all'Albo Pretorio del Comune di Benevento e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo [www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni](http://www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni).

Tutti gli atti conseguenti al predetto avviso saranno, invece, resi pubblici mediante affissione all'Albo di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo [www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni](http://www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni).

#### **ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati mediante le domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti a cura dell'Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e del conseguente rapporto di lavoro.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura selettiva. I predetti dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica ed economica del titolare dell'incarico. In ogni caso, gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso di selezione si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia.

#### **ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti, Dottoressa Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046, e-mail: [mariagrazia.degirolamo@unisannio.it](mailto:mariagrazia.degirolamo@unisannio.it), fax 0824.23648). Chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'Unità Organizzativa, nella persona della Dottoressa Anna Castagnozzi, in servizio presso il medesimo Ufficio (tel. 0824.305077, e-mail: [anna.castagnozzi@unisannio.it](mailto:anna.castagnozzi@unisannio.it), fax 0824.23648).

**Benevento, 20.03.2017**

**F.to Il Direttore Generale**  
**(Dottore Ludovico BARONE)**