

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNESE ORESTE**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail *oresteannese@hotmail.com*  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/06/1965

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/6/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo-gestionale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi pro-tempore dei seguenti uffici: contabilità generale; contabilità e spese generali; segretario amministrativo del Dipartimento di Diritto, Impresa e Lavoro; controllo di gestione; ricerca, contratti e convenzioni distretto IV; controllo di gestione, performance e supporto al nucleo di valutazione
  
- Date (da – a) 26/8/1991 – 31/05/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca
- Tipo di azienda o settore Settore creditizio
- Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Capo ufficio consulenza aziendale
  
- Date (da – a) 22/12/2008 -14/07/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Avellino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Settore attività produttive

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico statale “P. Colletta” - Avellino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 26/2/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economico-aziendale
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2001-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di specializzazione biennale in Economia e Diritto dell'Amministrazione pubblica
  - Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione in Economia e Diritto dell'Amministrazione Pubblica (diploma conseguito in data 29.10.02, con voto di 50/50, lode e plauso, tesi su Controllo di Gestione e modello applicativo per l'Università)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master II
  
- Date (da – a) 2006-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni –
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto dell'Unione Europea Applicato (tesi finale): *La Corporate Tax Governance nel Diritto Tributario dell'Unione Europea*
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Post Lauream in Diritto dell'Unione Europea Applicato
  
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno -Dipartimento di Giurisprudenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Post Lauream in *Organizzazione amministrativa e management nella Pubblica Amministrazione*

*Tesi finale: Dal sistema dei controlli interni ed esterni alla valutazione della performance: profili comparatistici tra settori della pubblica amministrazione e criticità gestionali*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1995-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di direzione bancaria - Cefor spa -Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Paper finale in Private Banking, relatore della Facoltà di Economia, Università Cattolica di Milano
- Qualifica conseguita Master in *Tecnica e Gestione Bancaria (certificato Asfor)*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura Livello: buono
- Capacità di scrittura Livello: buono
- Capacità di espressione orale Livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone capacità e competenze relazionali sperimentate nel corso delle esperienze lavorative coordinando e dirigendo gruppi di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità e competenze organizzative adottate per la gestione di strutture organizzative semplici e complesse nonché per coordinamento amministrativo di progetti di ricerca e progetti di digitalizzazione, semplificazione e innovazione nella PA

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo dei principali applicativi in materia di business intelligence e gestionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica classica e moderna

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Docente a contratto presso Università degli Studi di Salerno;  
Docente a contratto presso Università degli Studi della Basilicata  
Componente di diverse commissioni di concorso per personale tecnico-amministrativo;  
Componente di diverse commissioni di gara per acquisto di beni e servizi in enti pubblici.  
Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;  
Revisore legale;  
Revisore enti locali  
Iscritto nell'elenco degli OIV  
Autore di pubblicazioni in materia contabile  
Abilitazione all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche (cl. di conc. 19 A)  
Idoneità a dottorato di ricerca in *Big Data Management* (Dipartimento di Scienze Aziendali – Management Information Systems) - 2020 -

PATENTE O PATENTI      B

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003. Dichiara, altresì, la disponibilità alla mobilità sul territorio. Si dichiara, altresì, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 55/90;
- insussistenza di pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

/10/21

