



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO.
CODICE CONCORSO 02/2021**

SCORRIMENTO GRADUATORIA

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio;
- VISTO il *"Regolamento di ateneo per la disciplina dell'accesso al ruolo a tempo indeterminato del personale tecnico ed amministrativo presso l'Università degli Studi del Sannio"*, emanato con Decreto Rettorale del 28 maggio 2020, n. 392;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato"*;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *"Legge -quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso Amministrazioni Pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286, recante il *"Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"*, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *"Norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità"*, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, recante *“Linee Guida sulle procedure concorsuali”* emanata in attuazione dell’articolo 35, comma 5.2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018, nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell’Università degli Studi del Sannio ;
- VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”*, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs 29 marzo 2012, n. 49, recante la *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall’articolo 5, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e), ed f), e al comma 5”*;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto università relativo al quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e il bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*, ed in particolare l’articolo 1 che:
- al comma 148 dispone l’abrogazione dei commi da 361 a 362 ter e del comma 365 dell’articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 eliminando i limiti ivi previsti all’utilizzo delle graduatorie per l’assunzione di nuovo personale;
 - al comma 149 interviene sull’articolo 35, comma 5 ter, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, fissando a due anni la vigenza delle graduatorie dalla data di approvazione della stessa;
- VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, contenente, tra l’altro, interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l’articolo 3 come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8;
- VISTO il D.Lgs n. 66 del 15 marzo 2010, e successive modifiche ed integrazioni in materia di *“Codice dell’ordinamento militare”* ed, in particolare, gli articoli 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4, che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma

- biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 453 del 23 giugno 2020, con il quale è stato approvato il documento con la revisione della *"Struttura Organizzativa - Definizione Pianta Organica e Linee Guida riportante i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità e per la loro valutazione"*;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 480 del 6 luglio 2020, con il quale, a decorrere dalla data del 15 luglio 2020, è stato approvato in relazione alla nuova Struttura Organizzativa il nuovo organigramma del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, con la indicazione, tra l'altro, degli incarichi di responsabilità attribuiti, delle assegnazioni del personale ai Settori e/o Unità Organizzative, nonché con la individuazione, in maniera indicativa, dei procedimenti amministrativi incardinati nei Settori e nelle Unità Organizzative;
- VISTO il Decreto Direttoriale del 16 luglio 2020, n. 515, con il quale il predetto Decreto Direttoriale è stato modificato;
- VISTA la programmazione del fabbisogno di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 luglio 2020, previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 20 luglio 2020, nella quale è prevista, tra l'altro, l'attivazione di una procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di una unità di Categoria EP, Posizione Economica EP1, Area Amministrativa-Gestionale, con competenza in materia contabile, per le esigenze degli Uffici dell'Università degli Studi del Sannio;
- VISTA la nota del 22 gennaio 2021, numero di protocollo 1399, con la quale è stata inoltrata la richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- ACCERTATO che sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla predetta procedura di mobilità;
- VISTA la nota del 27 gennaio 2021, numero di protocollo 1787, con la quale è stato pubblicato nell'Albo Online dell'Ateneo, l'avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e del combinato disposto dell'articolo 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 169 del 15 febbraio 2021, con il quale sono stati prorogati i termini per la presentazione delle predette domande di mobilità compartimentale ed intercompartimentale;
- ACCERTATO che sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla predetta procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale;
- VISTO VISTO il Decreto Direttoriale del 26 maggio 2021, n. 679, con il quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Categoria EP, Posizione Economica EP1, Area Amministrativa Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, per le esigenze degli Uffici dell'Università degli Studi del Sannio, pubblicato sulla

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale n. 42, in data 28 maggio 2021;

CONSIDERATO che la procedura concorsuale si è regolarmente conclusa il giorno 10 novembre 2021;

VISTO il Decreto Direttoriale del 15 novembre 2021, n. 1305, con il quale sono stati approvati gli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Categoria EP, Posizione Economica EP1, Area Amministrativa Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, per le esigenze degli Uffici dell'Università degli Studi del Sannio;

CONSIDERATO che, con il predetto Decreto Direttoriale è stata, altresì, approvata la graduatoria di merito del predetto concorso pubblico, come di seguito riportata:

	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	VOTO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO TITOLI	VOTO ORALE	COMPLESSIVO
1	LABRUNA	MARIA			23/30	11	25/30	59
2	FURNO	SARA			21/30	11	23/30	55

CONSIDERATO che la Dottoressa Maria LABRUNA, collocata al primo posto della graduatoria di merito, già inquadrata nella categoria D, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso questo ateneo, è stata assunta in data 01 dicembre 2021 ed inquadrata nella Categoria EP;

ATTESO pertanto, che la suddetta assunzione ha comportato l'utilizzo di 0,10 punti organico con un risparmio di 0,30 P.O. rispetto a quelli inizialmente impegnati (0,40 P.O.);

VISTA la deliberazione assunta nella seduta del 22 dicembre 2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole assunto dal Senato Accademico nella seduta del 21 dicembre 2021, ha espresso parere favorevole in merito agli indirizzi per la Programmazione Triennale del Personale ed, in particolare, per quanto riguarda la programmazione aggiornata all'anno 2022, ha previsto, tra l'altro, l'utilizzo delle disponibilità residue derivanti dall'espletamento della suddetta procedura (0,30 P.O.);

VISTO che nell'attuale struttura organizzativa sono previsti complessivamente numero otto posti di categoria EP di cui numero sei posti di area amministrativa-gestionale e numero due posti di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

ACCERTATO che, allo stato, sono coperti numero tre posti di Area Amministrativa-Gestionale corrispondenti, rispettivamente, al Settore "Personale e Sviluppo Organizzativo", Settore "Affari Legali e Generali", Settore "Servizi ai Dipartimenti" e un posto di Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati corrispondente al Settore "Sistemi IT";

VISTO che la Dottoressa Paola Sorgente, inquadrata nella Categoria EP, Posizione Economica EP1, Area Amministrativa-Gestionale, si trova in posizione di comando presso altra Amministrazione;

RITENUTO pertanto, necessario, per cogenti esigenze organizzative, ricoprire il Settore "Ricerca e Mercato";

RITENUTO che la professionalità accertata con l'espletamento del predetto concorso pubblico risulta essere idonea per ricoprire il posto predetto;

VISTA la nota trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania "Settore lavoro e sviluppo" in data 07.02.2022, numero di protocollo 2896, con la quale è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATO che sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla predetta procedura di mobilità;

ATTESA la necessità di assumere una ulteriore unità di personale inquadrata nella categoria EP, Posizione Economica EP1, Area Amministrativa Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno;

CONSIDERATO che la Dottoressa Sara Furno è collocata nella graduatoria di merito del predetto concorso, al secondo posto;

ACCERTATA la disponibilità del budget di costo;

INFORMATI i Soggetti Sindacali;

DECRETA

Articolo 1. Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzato l'utilizzo della graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura per la copertura di n. 1 (uno) posto di Categoria EP, Posizione Economica EP1, Area Amministrativa Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, per le esigenze degli Uffici dell'Università degli Studi del Sannio, fino al secondo posto incluso.

Articolo 2. A decorrere dal 01 aprile 2022, è assunta in servizio la Dottoressa Sara Furno, nata

Il Direttore Generale

Ing. Gianluca BASILE

"Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005"

“Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti” Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail degirolamo@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi
Telefono: +39.0824 305077 - E-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.482190
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620