



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA AI FINI DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'ATENEO, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 11 POSTI DI CATEGORIA C, RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Verbale n. 1

Definizione criteri

30 gennaio 2024

La Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Direttoriale n. 85 del 30 gennaio 2024, che risulta così composta:

- ✓ Professoressa Paola SARACINI, inquadrata nel Settore Concorsuale 12/B2 "Diritto del Lavoro", Settore Scientifico-Disciplinare IUS/07 "Diritto del Lavoro", ed in servizio presso il Dipartimento di Diritto, Economia Management e Metodi Quantitativi di questo Ateneo, con la qualifica di Professore di Seconda Fascia, con le funzioni di Presidente;
- ✓ Architetto Simona FONTANA, Dirigente Tecnico di staff, di II fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli Studi del Sannio, con le funzioni di Componente Esperto;
- ✓ Ingegnere Rosario ALTIERI, inquadrato nella Categoria EP, Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati, Responsabile del Settore Sistemi IT dell'Università degli Studi del Sannio, con le funzioni di Componente Esperto;
- ✓ Dottoressa Manuela SACCONI, inquadrata nella categoria C, Area Amministrativa, e in servizio presso il Settore Personale e Sviluppo Organizzativo dell'Università degli Studi del Sannio, con le funzioni di Segretario verbalizzante

si è riunita, in data 30 gennaio 2024, alle ore 10:30, per lo svolgimento delle operazioni preliminari inerenti alla procedura selettiva mediante valutazione comparativa ai fini delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, per la copertura di complessivi n. 11 posti di Categoria C, riservate al personale di ruolo dell'Università degli Studi del Sannio.

La Commissione prende visione del bando pubblicato con Decreto Direttoriale del 21 dicembre 2023 n. 1421 e del "Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio", emanato con Decreto Rettoriale del 1° marzo 2007, n. 142.

La commissione prende atto che, in base quanto disposto dall'art. 6 del predetto Bando, ai fini della procedura comparativa, dispone di un totale di 100 punti, così ripartiti:

- Titoli di studio e formazione: fino a un massimo di 20 punti;
- Incarichi affidati: fino a un massimo di 15 punti;
- Valutazioni positive della performance: fino a un massimo di 15 punti;

- Anzianità di servizio: fino ad un massimo di 10 punti;
- Competenze professionali: fino a un massimo di 40 punti.

Pertanto, la Commissione dispone di 60 punti per la valutazione dei titoli e di 40 punti per la valutazione delle competenze professionali da accertarsi mediante colloquio.

La Commissione, secondo quanto prescritto dall'art. 6 del Bando di concorso stabilisce quanto, di seguito, riportato:

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE: punteggio massimo pari a 20

Per i titoli di studio verranno valutati esclusivamente i titoli ulteriori rispetto a quelli utilizzati dal candidato quale requisito di accesso alla procedura.

Ulteriore diploma di scuola secondaria di II grado: 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti;

- Laurea fino ad un massimo di 8 punti così suddivisi:
 - Laurea triennale di primo livello o Diploma universitario (ex Legge 341/1990 di durata triennale): 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti.
 - Laurea magistrale (D.M. 270/04) o Laurea specialistica (D.M. 509/99): 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti.
 - Laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/04) o Laurea Vecchio Ordinamento: 4 punti per ogni titolo fino a un massimo di 8 punti.
- Master Universitari:
 - I livello: 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti.
 - II livello: 1,5 punti per ogni titolo fino a un massimo di 3 punti.
- Abilitazioni professionali (esami di stato): 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti.

Certificazioni di conoscenza di lingua straniera, rilasciate da ente di certificazione accreditato, a seconda del livello: fino a un massimo di 2 punti e specificamente:

- A1/A2: 0,5
- B1/B2: 1
- C1: 1,5
- C2: 2

Certificazioni informatiche, rilasciate da ente di certificazione accreditato, a seconda del livello: fino a un massimo di 1,5 punti e, specificamente:

- Base: 0,5
- Intermedio: 1
- Avanzato: 1,5

- Corsi di Formazione: fino a un massimo di 8 punti

Verranno valutati esclusivamente i corsi di formazione pertinenti al profilo oggetto del concorso:

- Corsi di formazione senza esame finale: 0,5 punti per ogni corso.
- Corsi di formazione con esame finale: 2,0 punti per ogni corso.

- INCARICHI AFFIDATI: punteggio massimo pari a 15

Verranno valutati esclusivamente gli incarichi conferiti dal Rettore o dal Direttore Generale negli ultimi cinque anni: 1 punto per ogni incarico.

VALUTAZIONI (POSITIVE) DELLA PERFORMANCE conseguita negli ultimi 3 anni: punteggio massimo pari a 15

Ai fini del calcolo, si terrà conto del punteggio medio delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio.



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti"

Max 15 punti → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della

➤ performance (media dell'ultimo triennio)

- dal 61 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 6 punti
- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 9 punti
- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 12 punti
- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti.

I dati relativi alla suddetta valutazione saranno acquisiti d'ufficio.

➤ ANZIANITÀ DI SERVIZIO: punteggio massimo pari a 10

Ai fini del calcolo, si terrà conto dell'anzianità di servizio prestato sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Sannio o altro Ateneo, calcolando 0,5 punti per ogni anno (o frazione di anno superiori a mesi sei) con un massimo di 10 punti.

I dati relativi saranno acquisiti d'ufficio.

➤ COMPETENZE PROFESSIONALI (così come citato nel D.LGS. 165): punteggio massimo pari a 40.

La Commissione accerterà mediante un colloquio il possesso delle competenze che assicurano un contributo prevalentemente operativo che implica un minor grado di complessità e autonomia. Per la valutazione delle stesse competenze si farà riferimento agli indicatori di comportamento riportati nel D.M. del 28 giugno 2023.

Il colloquio è a contenuto teorico-pratico e motivazionale ed è volto ad accertare, anche sulla base dell'esperienza maturata, la capacità del/della candidato/a di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti ai procedimenti incardinati nella Unità Organizzativa di afferenza, riferiti alle mansioni della categoria del nuovo inquadramento.

La valutazione, si baserà sui seguenti indicatori di comportamento:

CRITERIO	COMPETENZA	INDICATORI DI COMPORTAMENTO DAL FRAMEWORK	PUNTEGGIO MASSIMO
Capacità di individuazione dei corretti interlocutori e di identificazione delle possibili soluzioni pratiche	Consapevolezza del contesto	Comprende le regole e le procedure del contesto in cui si svolge la sua attività lavorativa e riconosce i corretti interlocutori nel suo ambito di riferimento	5
	Soluzione dei problemi	Riconosce le situazioni critiche e problematiche del	8

		suo lavoro ed identifica una possibile soluzione pratica al problema	
Capacità di riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni ed adoperarsi per rispondervi al meglio	Orientamento al servizio	Dimostra attenzione alle esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e si attiva per fornire risposte alle aspettative dei clienti/utenti, attivandosi in caso di insoddisfazione del cliente/utente per trovare una soluzione	5
Capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione	Affidabilità	Lavora rispettando le regole e le procedure organizzative e svolge i compiti previsti rispettando gli impegni presi	8
Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune	Collaborazione	Fornisce un contributo al lavoro comune e condivide con i colleghi le informazioni utili al lavoro ed al raggiungimento degli obiettivi	6
Chiarezza espositiva	Comunicazione	Si esprime in modo chiaro e lineare	8
			40

La Commissione prende atto che tutti i candidati siano in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui all'art. 2 del bando.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12:30.

Del che è verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Benevento, 30 gennaio 2024

Prof.ssa Paola SARACINI Presidente

Arch. Simona FONTANA Componente

Ing. Rosario ALTIERI Componente

Dott.ssa Manuela SACCONI Segretario verbalizzante