



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa "**Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti**"

Progressioni economiche orizzontali categorie B, C e D per l'anno 2022

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il "*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca*" relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018 che:

- all'articolo 42, comma 3, lettera c), stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
- all'articolo 64, comma 2, lettera e), stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D, è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei differenziali con risorse certe e stabili;

VISTI gli articoli 82 e 79 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto in data 10 ottobre 2008, con i quali si fissano, rispettivamente, i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa e si prevede che le progressioni economiche debbano essere attribuite con decorrenza fissa dal 1 gennaio di ciascun anno attraverso meccanismi selettivi con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali previsti dall'articolo 82;

VISTA la ipotesi di Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali del personale inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, come definita dal tavolo tecnico all'uopo istituito;

CONSIDERATO che, nella seduta di contrattazione collettiva integrativa dell'11 maggio 2022, la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale hanno approvato la proposta del tavolo di lavoro con le modifiche relative alla valutazione della voce "*Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni*", che sarà effettuata da parte di Commissioni anziché dai Responsabili di struttura, nonché al criterio da utilizzare per

l'attribuzione del punteggio finale da utilizzare per la predetta voce che prevede l'attribuzione di un voto variabile da 6 a 10 moltiplicato per n-1 dove n è il numero di anni di anzianità di permanenza nella posizione economica di attuale appartenenza e non n-2 come previsto nella bozza di accordo definita dal tavolo tecnico;

VISTO il Decreto Rettorale n. 698 del 24 maggio 2022 con il quale sono stati costituiti i fondi per la contrattazione collettiva integrativa per l'anno 2022;

VISTA la nota del 24 maggio 2022, numero di protocollo 13216 con la quale il predetto decreto rettorale è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti al fine di acquisire la certificazione sulla legittimità amministrativa-contabile delle risorse che costituiscono i fondi per la contrattazione integrativa;

ATTESA la necessità di avviare, nelle more dall'acquisizione della predetta certificazione, le procedure finalizzate alla progressione economica orizzontale all'interno delle categorie, per l'anno 2022,

DECRETA

Articolo 1 Indizione e requisiti

Sono indette distinte procedure selettive per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico ed amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie B, C e D.

Per partecipare alle selezioni occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle categorie B, C e D al 1° gennaio 2022;
2. aver maturato 2 anni di servizio effettivo, anche a tempo determinato, al 31 dicembre 2021 presso l'Università degli Studi del Sannio o altro ateneo nella posizione economica immediatamente inferiore.

Possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni i dipendenti che non siano incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto (art. 82 c. 2 lett. D CCNL 2006-2008).

L'inquadramento nella posizione economica successiva avverrà per i vincitori della selezione con decorrenza economica e giuridica dal 1° gennaio 2022.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

L'affissione all'Albo online di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le risorse economiche disponibili per le progressioni economiche pari a Euro 35.837,56, verranno suddivise proporzionalmente tra le varie categorie in relazione al numero degli aventi diritto. Eventuali risorse ancora disponibili nell'anno di riferimento potranno essere utilizzate ai fini delle progressioni economiche della categoria B, fermo restando il limite complessivo degli aventi diritto.

Articolo 2 Domanda e termine di presentazione

L'istanza di partecipazione alla selezione va presentata, a pena di esclusione unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata, nonché presentate oltre i termini di scadenza previsti.

L'Amministrazione e chi per essa, non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito, si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata ed inviata entro e non oltre le 23:59 del giorno **18 LUGLIO 2022.**

Tutte le comunicazioni con i candidati inerenti la procedura, avverranno esclusivamente tramite indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Articolo 3 Modalità di valutazione

La valutazione sarà effettuata su punteggi sulla base dei seguenti criteri:

Indicatori	Punteggi massimi			
	Categorie			
	B	C	D	
Formazione certificata e pertinente	25	20	20	
Anzianità di servizio	20	15	15	
Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni	40	45	45	
Titoli culturali e professionali	15	20	20	
TOTALE	100	100	100	

I punteggi di ciascun indicatore fino al massimo dei valori sopra indicati sono attribuiti da apposite Commissioni previa individuazione dei criteri con le modalità di seguito specificate.

Formazione certificata e pertinente:

La formazione certificata e pertinente verrà valutata secondo gli indicatori riportati nella tabella successiva. Sono esclusi dalla valutazione la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro che potrà essere valutata nell'ambito del criterio dell'arricchimento professionale. Il periodo di riferimento della valutazione è quello a partire dalla data di inquadramento nella posizione economica conseguita dal dipendente nell'ultima progressione economica effettuata e fino al 31 dicembre 2021.

INDICATORI	Categoria		
	B	C	D
<i>Punteggio max da attribuire</i>	<i>fino a</i>		
Formazione organizzata e/o autorizzata dall'Ateneo: 5 punti per ogni corso	10	10	10
Autoformazione a partire dalla data di inquadramento nella posizione economica: Categoria B Per 2 anni: 2 punti Per 3 anni: 6 punti Per 4 anni: 8 punti Per 5 anni: 10 punti Per 6 anni: 12 punti Per anni 7 e oltre: 15 punti Categoria C e D Per 2 anni: 2 punti Per 3 anni: 5 punti Per 4 anni: 6 punti Per 5 anni: 7 punti Per 6 anni: 8 punti Per anni 7 e oltre: 10 punti	15	10	10
Totale	25	20	20

Anzianità di Servizio

Questo indicatore si riferisce al servizio effettivo prestato. Per servizio effettivo prestato si intende il servizio reso senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, in forza di rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto con l'Università degli Studi del Sannio o con altre Pubbliche Amministrazioni.

L'anzianità di servizio viene conteggiata in giorni totali di servizio sommando sia il servizio prestato a tempo indeterminato che quello prestato a tempo determinato.

Per tutte le categorie il periodo considerato come anzianità di servizio è solo quello prestato dal dipendente nella categoria di appartenenza all'atto della istanza di partecipazione alla procedura selettiva. Ciascun anno di servizio effettivamente prestato, fino ad un massimo di 20 anni, viene così valutato:

ANZIANITA' DI SERVIZIO	Categoria		
	B	C	D
1) Anzianità di servizio presso l'Università degli Studi del Sannio o altre Pubbliche Amministrazioni nella categoria di appartenenza			
Punteggio per anno	0,5	0,4	0,4
Punteggio per giorni	0,001370	0,001096	0,001096
Punteggio max attribuibile 1)	10	8	8
2) Anzianità di servizio oltre i due anni nella posizione economica di appartenenza			
Punteggio per anno	2	1,5	1,5
Punteggio per giorni	0,005479	0,004110	0,004110
Punteggio max attribuibile 2)	10	7	7
Punteggio max totale	20	15	15

Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni

Per l'attribuzione del punteggio corrispondente a tale voce, ciascun candidato dovrà presentare, (allegandola in procedura), una relazione sintetica con l'indicazione dell'attività lavorativa svolta, degli eventuali incarichi di responsabilità e/o di coordinamento assunti, delle tecnologie informatiche utilizzate e degli obiettivi di performance raggiunti. La relazione deve far riferimento esclusivamente al periodo compreso tra la data dell'ultima progressione economica conseguita nella categoria di attuale appartenenza fino al 31 dicembre 2021. La relazione dovrà essere validata dal Responsabile della Unità Organizzativa/Settore/Area presso la quale il dipendente presta servizio. La validazione attesta la veridicità delle informazioni riportate nella relazione.

La relazione sarà esaminata da una Commissione così composta:

categoria B, C, D: Direttore Generale o un dipendente di categoria EP con maggiore anzianità di servizio e quattro unità di personale inquadrato nella categoria EP.

La predetta Commissione procederà all'analisi della relazione presentata e attribuirà un voto variabile da 6 a 10 che, per la definizione del punteggio finale, sarà moltiplicato per n-1 dove n è il numero di anni di anzianità di permanenza nella posizione economica di attuale appartenenza.

Titoli culturali e professionali

Con questo indicatore vengono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria nonché attività svolte dal personale dipendente risultanti da provvedimenti del Rettore e/o del Direttore Generale (tali provvedimenti dovranno essere richiamati nell'istanza).

QUADRO DEI TITOLI ITALIANI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

TITOLI CULTURALI B C D EP	Categoria
---------------------------	-----------

	B	C	D
a) Diploma di scuola media superiore	1	-	-
b) Qualifica professionale biennale o triennale	2	-	-
c) Scuola diretta ai fini speciali e Diploma universitario con durata inferiore a tre anni	3	3	-
d) Laurea di 1° livello ed equipollenti (diploma universitario, Scuola diretta ai fini speciali con durata non inferiore a tre anni)	4	4	-
e) Laurea magistrale, Laurea specialistica, Laurea V.O. ed equipollenti	5	5	5
f) Diploma di specializzazione *	1	2	3
g) Dottorato di ricerca *	1	2	3
h) Master universitari di 1° e di 2° livello *	1	2	3
i) Corsi universitari di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale con rilascio di attestato/diploma *	1	2	3
l) Abilitazioni professionali **	1	2	3
Punteggio massimo attribuibile ai titoli culturali	7	10	10
TITOLI PROFESSIONALI B C D EP			
	Categoria		
	B	C	D
m) Incarichi non retribuiti conferiti con provvedimenti del Rettore e/o con provvedimenti del Direttore Generale (a titolo esemplificativo: RUP, DEC, presidente, segretario, componente commissione concorso e/o gare, componente Gruppo di lavoro/Tavolo tecnico, addetto al servizio antincendio e al servizio di primo soccorso, etc.) - ogni incarico 1 punto	8	10	10
Punteggio massimo attribuibile ai titoli professionali	8	10	10
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE	15	20	20

* *Conseguiti ai sensi dell'art. 3 del D.M. 270/2004 o secondo gli ordinamenti previgenti*

** *Conseguite a seguito di superamento di esame di Stato e abilitante a una professione*

I titoli culturali sono valutabili se conseguiti legalmente entro il 31 dicembre 2021.

Il punteggio dei titoli da a) a e) è progressivo, pertanto, verrà considerato esclusivamente il titolo posseduto con punteggio più elevato conteggiato una sola volta.

Il candidato è tenuto ad allegare in procedura, anche attraverso la compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000*, i

documenti attestanti i titoli culturali e/o professionali posseduti, precisando Ateneo, Ente, data conseguimento titolo, Ente che ha conferito l'incarico, tipologia di incarico, durata dell'incarico ecc. L'Amministrazione non terrà conto delle dichiarazioni incomplete.

** a titolo esemplificativo è possibile indicare in una sola dichiarazione sostitutiva di certificazione anche più titoli e/o incarichi posseduti (es. titolo di studio, master, incarichi ecc.).*

Articolo 4- Formazione delle graduatorie

Sulla base delle valutazioni effettuate si formeranno delle graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio, suddivise per categorie. In caso di parità avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità nella posizione economica di appartenenza, in caso di ulteriore parità il dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e in caso di ulteriore parità, quello con maggiore età anagrafica.

Articolo 5 - Nomina dei vincitori ed utilizzo dei fondi per la procedura

I vincitori sono nominati sulla base delle graduatorie per categoria.

Articolo 6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Grazia De Girolamo, Responsabile dell'Unità Organizzativa "*Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti*"

Chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'Unità Organizzativa "*Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti*", nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046, e-mail: mariagrazia.degirolamo@unisannio.it, fax 0824.23648), ovvero nella persona della Dottoressa Anna Castagnozzi, in servizio presso la Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*" (tel. 0824.305077, e-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it, fax 0824.23648).

Articolo 7 Trattamento dei Dati Personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'articolo 5, paragrafo 1, del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Professore Francesco ROTA e l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: dpo@cert.unisannio.it .

Articolo 8 Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nei C.C.N.L. di lavoro relativi al personale del comparto università nonché alle disposizioni sullo svolgimento dei concorsi previste dalle vigenti normative.

Benevento,

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gianluca BASILE

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005