



Università degli Studi del Sannio

Unità Organizzativa "**Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti**"

Progressioni economiche orizzontali categorie B, C, D, EP per l'anno 2023 - bando di selezione.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il "*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca*" relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018 che:

- all'articolo 42, comma 3, lettera c), stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
- all'articolo 64, comma 2, lettera e), stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D, è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei differenziali con risorse certe e stabili;

VISTI gli articoli 82 e 79 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto in data 10 ottobre 2008, con i quali si fissano, rispettivamente, i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa e si prevede che le progressioni economiche debbano essere attribuite con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ciascun anno attraverso meccanismi selettivi con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali previsti dall'articolo 82;

VISTO l'Accordo relativo alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2023, sottoscritto dai componenti della Delegazione di Parte Pubblica e di Parte Sindacale in data 17 aprile 2023, con il quale sono stati definiti, tra l'altro, i criteri di valutazione e i punteggi relativi ai diversi indicatori;

VISTA la nota dell'11 maggio 2023, numero di protocollo 11982, con la quale le Organizzazioni Sindacali FLC CGIL e CISL Federazione Scuola Università Ricerca, hanno, tra l'altro, "*auspicato una rapida pubblicazione del bando PEO per la tornata 2023 a valle dell'accordo sottoscritto*";

VISTA la nota del 16 maggio 2023, numero di protocollo 12288, con la quale i componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria, a seguito dell'accordo sottoscritto, hanno *"sollecitato una celere pubblicazione del bando PEO per la tornata 2023"*;

VISTA la nota del 18 maggio 2023, numero di protocollo 12604 con la quale è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti la relazione tecnica-illustrativa sulla costituzione dei fondi per la contrattazione integrativa per l'anno 2023 al fine di acquisire la certificazione sulla legittimità amministrativa-contabile;

CONSIDERATO che, nella seduta di contrattazione collettiva integrativa del 24 maggio 2023, i componenti della Delegazione di Parte Pubblica e di Parte Sindacale hanno concordato di procedere alla emanazione del bando di selezione nelle more della acquisizione della certificazione dei fondi di cui all'articolo 63 e 65 del CCNL del 19.04.2018 da parte del Collegio dei Revisori, nonché della successiva sottoscrizione di un accordo stralcio limitatamente alle risorse dei fondi da destinare alle progressioni economiche orizzontali;

ACCERTATO che il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale del 30 maggio 2023, n. 6/2023, registrato nel protocollo generale di ateneo in data 31 maggio 2023, con il numero progressivo 13755, ha certificato i fondi per la contrattazione integrativa per l'anno 2023;

CONSIDERATO che, allo stato, è necessario procedere alla sottoscrizione di un accordo stralcio limitatamente alle risorse dei fondi da destinare alle progressioni economiche orizzontali, la cui relazione illustrativa deve essere certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti;

CONSIDERATO altresì, che il predetto accordo stralcio unitamente alle certificazioni delle relazioni previste dalla normativa vigente dovranno essere sottoposti all'esame del Consiglio di Amministrazione, nella prima seduta utile, per l'autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo innanzi specificato;

RITENUTO pertanto, al fine di dare seguito a quanto concordato con i Soggetti Sindacali, di procedere alla emanazione del bando di selezione, subordinando la validità della selezione stessa alla conclusione del procedimento innanzi descritto,

DECRETA

Articolo 1 Indizione e requisiti

Sono indette distinte procedure selettive per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico ed amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie B, C, D, ed EP.

Per partecipare alle selezioni occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle categorie B, C, D, EP al 1° gennaio dell'anno in cui viene indetta la selezione;
2. aver maturato 2 anni di servizio effettivo, anche a tempo determinato, al 31 dicembre dell'anno precedente al bando di selezione presso l'Università degli Studi del Sannio o altro ateneo nella posizione economica immediatamente inferiore.

Possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni i dipendenti che non siano incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto (art. 82 c. 2 lett. D CCNL 2006-2008).

L'inquadramento nella posizione economica successiva avverrà per i vincitori della selezione con decorrenza economica e giuridica dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

L'affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le risorse economiche disponibili per le progressioni economiche verranno suddivise proporzionalmente tra le varie categorie in relazione al numero degli aventi diritto.

Eventuali risorse ancora disponibili nell'anno di riferimento potranno essere utilizzate prioritariamente ai fini delle progressioni economiche della categoria B, fermo restando il limite complessivo degli aventi diritto.

Articolo 2 Domanda e termine di presentazione

L'istanza di partecipazione alla selezione va presentata, a pena di esclusione unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata, nonché presentate oltre i termini di scadenza previsti.

L'Amministrazione e chi per essa, non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito, si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata ed inviata entro e non oltre le **23:59 del giorno 26 giugno 2023**.

Tutte le comunicazioni con i candidati inerenti la procedura, avverranno esclusivamente tramite indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Articolo 3 Modalità di valutazione

La valutazione verrà effettuata sulla base dei punteggi attribuiti ai seguenti indicatori:

| Indicatori | Punteggi massimi | | | |
|--|------------------|----|----|----|
| | Categorie | | | |
| | B | C | D | EP |
| Formazione certificata e pertinente | 25 | 20 | 20 | 20 |
| Anzianità di servizio | 20 | 15 | 15 | 10 |
| Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni | 40 | 45 | 45 | 40 |

| | | | | |
|---|---------|-----|-----|---------|
| Titoli culturali e professionali | 15 | 20 | 20 | 30 |
| TOTALE | 10 0 | 100 | 100 | 10 0 |

I punteggi di ciascun indicatore fino al massimo dei valori sopra indicati sono attribuiti da apposite Commissioni previa individuazione dei criteri con le modalità di seguito specificate.

Formazione certificata e pertinente

La formazione certificata e pertinente verrà valutata secondo gli indicatori riportati nella tabella successiva. Sono esclusi dalla valutazione la formazione obbligatoria in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro che potrà essere valutata nell'ambito del criterio dell'arricchimento professionale. Il periodo di riferimento della valutazione è quello a partire dalla data di inquadramento nella posizione economica conseguita dal dipendente nell'ultima progressione economica effettuata e fino al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di indizione della procedura selettiva.

| INDICATORI | Categoria | | | |
|---|----------------|-----------|-----------|-----------|
| | B | C | D | EP |
| <i>Punteggio max da attribuire</i> | <i>fino a</i> | | | |
| Formazione organizzata e/o autorizzata dall'Ateneo: 5 punti per ogni corso | 1 0 | 10 | 10 | 10 |
| Autoformazione a partire dalla data di inquadramento nella posizione economica: | 1 5 | 10 | 10 | 10 |
| Categoria B Per 2 anni: 2 punti Per 3 anni: 3 punti Per 4 anni: 4 punti Per 5 anni: 10 punti Per 6 anni: 12 punti Per anni 7 e oltre: 15 punti | | | | |
| Categoria C.D ed EP Per 2 anni: 2 punti Per 3 anni: 3 punti Per 4 anni: 4 punti Per 5 anni: 7 punti Per 6 anni: 8 punti Per anni 7 e oltre: 10 punti | | | | |
| Totale | 2 5 | 20 | 20 | 20 |

Anzianità di Servizio

Questo indicatore si riferisce al servizio effettivo prestato. Per servizio effettivo prestato si intende il servizio reso senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelative di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, in forza di rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto con l'Università degli Studi del Sannio o con altre Pubbliche Amministrazioni.

L'anzianità di servizio viene conteggiata in giorni totali di servizio sommando sia il servizio prestato a tempo indeterminato che quello prestato a tempo determinato.

Ciascun anno di servizio effettivamente prestato, fino ad un massimo di 20 anni, viene così valutato:

| | Categoria | | | |
|---|------------------|-----------|-----------|-----------|
| ANZIANNITA' DI SERVIZIO | B | C | D | EP |
| 1) Anzianità di servizio presso l'Università degli Studi del Sannio o altre Pubbliche Amministrazioni nella categoria di appartenenza e superiore | | | | |
| Punteggio per anno | 0,45 | 0,35 | 0,35 | 0,25 |
| Punteggio per giorni | 0,001233 | 0,000959 | 0,000959 | 0,000685 |
| Punteggio max attribuibile 1) | 9 | 7 | 7 | 5 |
| 2) Anzianità di servizio oltre i due anni nella posizione economica di appartenenza | | | | |
| Punteggio per anno | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 |
| Punteggio per giorni | 0,005479 | 0,004110 | 0,004110 | 0,002740 |
| Punteggio max attribuibile 2) | 10 | 7 | 7 | 5 |
| 3) Anzianità di servizio presso l'Università degli Studi del Sannio o altre Pubbliche Amministrazioni in categoria diversa da quella di appartenenza e inferiore | | | | |
| Punteggio per anno | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0 |
| Punteggio per giorni | 0,000137 | 0,000137 | 0,000137 | 0,000000 |
| Punteggio max attribuibile 3) | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Punteggio max totale | 20 | 15 | 15 | 10 |

Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni

Per l'attribuzione del punteggio corrispondente a tale voce, ciascun candidato dovrà presentare una relazione sintetica con l'indicazione dell'attività lavorativa svolta, degli eventuali incarichi di responsabilità e/o di coordinamento assunti, delle tecnologie utilizzate e degli obiettivi di performance raggiunti. La relazione deve far riferimento esclusivamente al periodo compreso tra la data dell'ultima progressione economica conseguita nella categoria di attuale appartenenza fino al 31 dicembre dell'anno precedente a quelle di indicazione della procedura selettiva. La relazione dovrà essere validata dal Responsabile della Unità Organizzativa/Settore/Area presso la quale il dipendente presta servizio. La validazione attesta la veridicità delle informazioni riportate nella relazione.

La mancanza di validazione della relazione da parte del Responsabile della Unità Organizzativa/Settore/Area dovrà essere motivata da quest'ultimo.

La mancanza di validazione della relazione da parte del Responsabile della Unità Organizzativa/Settore/Area comporterà la non attribuzione al candidato del punteggio relativo allo "Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni".

Qualora il candidato nel periodo compreso tra la data dell'ultima progressione economica conseguita nella categoria di attuale appartenenza fino al 31 dicembre dell'anno precedente a quelle di indizione della procedura selettiva abbia prestato servizio presso due o più Unità Organizzative la validazione della relazione dovrà essere effettuata dal Responsabile della Unità Organizzativa presso cui il candidato presta servizio alla data di presentazione della domanda, previa intesa con i precedenti Responsabili.

La relazione sarà esaminata da una Commissione così composta:

categoria EP: Direttore Generale e due docenti;

categoria B, C, D: Direttore Generale o un dipendente di categoria EP con maggiore anzianità di servizio e quattro unità di personale inquadrato nella categoria EP.

La predetta Commissione procederà all'analisi della relazione presentata e attribuirà un voto variabile da 18 a 30. Per la definizione del punteggio finale, il voto attribuito dalla Commissione sarà moltiplicato per $1+n$, laddove $n=0,1$ per ogni anno di permanenza oltre i due anni nella posizione economica di appartenenza.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento inteso quale requisito di partecipazione hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento.

Titoli culturali e professionali

Con questo indicatore vengono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria nonché attività svolte dal personale dipendente risultanti da provvedimenti del Rettore e/o del Direttore Generale (tali provvedimenti dovranno essere richiamati nell'istanza).

QUADRO DEI TITOLI ITALIANI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

| TITOLI CULTURALI B C D EP | Categoria | | | |
|--|--------------------|---|-----|----|
| | B | C | D | EP |
| a) Diploma di scuola media superiore | 1 | - | - | - |
| b) Qualifica professionale biennale o triennale | 2 | - | - | - |
| c) Scuola diretta ai fini speciali e Diploma universitario con durata inferiore a tre anni | 3 | 3 | - | - |
| d) Laurea di 1° livello ed equipollenti (diploma universitario, scuola diretta ai fini speciali con durata non inferiore a tre anni) | 4 | 4 | - | - |
| e) Laurea magistrale, Laurea specialistica, Laurea V.O. ed equipollenti | 5 | 5 | 5 | - |
| | Per ciascun titolo | | | |
| f) Diploma di specializzazione* | 1 | 2 | 3 | 4 |
| g) Dottorato di ricerca* | 1 | 2 | 3 | 4 |
| h) Master universitari 1° livello* | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| i) Master universitari 2° livello* | 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|
| j) Corsi universitari di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale con rilascio di attestato/diploma* | 1 | 2 | 3 | 4 |
| k) Abilitazioni professionali** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Punteggio massimo attribuibile ai titoli culturali | 7 | 10 | 10 | 15 |
| | | | | |
| TITOLI PROFESSIONALI B C D EP | B | C | D | EP |
| l) Incarichi non retribuiti conferiti con provvedimenti del Rettore e/o con provvedimenti del Direttore Generale- 1 per ogni incarico | Max attribuibile per singola tipologia | | | |
| - RUP | 1 | 2 | 2 | 2 |
| - DEC | 1 | 1 | 1 | 1 |
| - RPA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| - Addetto al servizio antincendio, primo soccorso e coordinatore delle emergenze | 1 | 1 | 1 | 1 |
| - Componente di lavoro Tavolo Tecnico o Gruppo/Commissione di Lavoro | 2 | 3 | 3 | 5 |
| - Altri incarichi non remunerati | 3 | 3 | 3 | 6 |
| Punteggio massimo attribuibile ai titoli professionali | 8 | 10 | 10 | 15 |
| | | | | |
| PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE | 15 | 20 | 20 | 30 |

*Conseguiti ai sensi dell'art. 3 del D.M. 270/2004 o secondo gli ordinamenti previgenti

**Conseguite a seguito di superamento di esame di Stato e abilitante a una professione

I titoli culturali sono valutabili se conseguiti legalmente entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'indizione della procedura selettiva.

Il punteggio dei titoli da a) a e) è progressivo; pertanto, verrà considerato esclusivamente il titolo posseduto con punteggio più elevato conteggiato una sola volta.

I titoli professionali oggetto di valutazione decorrono dell'ultima progressione economica effettuata e fino al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di indizione della procedura selettiva.

Articolo 3 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

Ai sensi dell'Articolo 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000, il candidato può produrre, anche in sostituzione delle normali certificazioni, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative ai titoli culturali e professionali.

Resta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione, di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atti di notorietà, rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente.

Pertanto il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche (es. esatta denominazione del titolo di studio, conseguito presso (specificare l'Istituto e/o l'Ateneo), data di conseguimento, provvedimento di conferimento dell'incarico etc...).

Le dichiarazioni incomplete, prive degli elementi sopra indicati, non saranno tenute in considerazione dalla Commissione esaminatrice.

Articolo 4 Formazione delle graduatorie

Sulla base delle valutazioni effettuate si formeranno delle graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio, suddivise per categorie. In caso di parità avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità nella posizione economica di appartenenza, in caso di ulteriore parità il dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e in caso di ulteriore parità, quello con maggiore età anagrafica.

Articolo 5 Nomina dei vincitori ed utilizzo dei fondi per la procedura

I vincitori sono nominati sulla base delle graduatorie per categoria.

-
Benevento, data protocollo informatico

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gianluca BASILE
Firmato digitalmente ai sensi del Decreto
Legislativo 82/2005