



Università degli Studi del Sannio

Unità Organizzativa **"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"**

Progressioni economiche orizzontali categorie B, C, D, EP per l'anno 2020.

IL DIRETTORE GENERALE

Decreto n. 470

VISTO lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il *"Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca"* relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018 che:

- all'articolo 42, comma 3, lettera c), stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
- all'articolo 64, comma 2, lettera e), stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C, D, è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei differenziali con risorse certe e stabili;
- all'articolo 66, comma 1, lettera b), stabilisce che il fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche del personale della categoria EP, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

VISTI gli articoli 82 e 79 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto in data 10 ottobre 2008, con i quali si fissano, rispettivamente, i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa e si prevede che le progressioni economiche debbano essere attribuite con decorrenza fissa dal 1 gennaio di ciascun anno attraverso meccanismi selettivi con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali previsti dall'articolo 82;

VISTO il parere ARAN, espresso con nota 6400 del 15 aprile 2014, con il quale, in relazione al comma 5 dell'articolo 79 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, si precisa che per anno di riferimento deve intendersi *"quello in cui risulta approvata la relativa graduatoria"*, conformandosi anche agli orientamenti espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica (nota prot. 7259 del 5 febbraio

2014 e nota prot. 63259 del 11 novembre 2014) e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (nota prot. 17635 del 27 febbraio 2014 e nota prot. 83583 del 27 ottobre 2014);

VISTO il parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 28 febbraio 2017, prot. n. 49781/2017, nel quale si conferma nuovamente che *"la decorrenza delle progressioni economiche non possa essere anteriore al primo gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria delle stesse"*;

VISTO il verbale n. 2 del 17 aprile 2020, con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti, alla luce delle indicazioni contenute nelle note del 10 settembre 2018 e del 4 luglio 2019 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica che hanno precisato che *"trattandosi di quote limitate di personale (e quindi non maggioritarie), le PEO possono interessare non più del 50% della platea dei potenziali beneficiari"*, nonché la circolare del Ministero della Economia e delle Finanze del 16 maggio 2019, n. 15, che ha ulteriormente ribadito che *"il numero limitato di dipendenti sia da intendersi riferito a non oltre il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura"*, ha invitato l'Ateneo al rispetto di tutta la normativa concernente i criteri e le modalità sanciti dalla normativa innanzi richiamata;

VISTO l'Accordo tra la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale che disciplina le modalità di effettuazione delle progressioni economiche orizzontali sottoscritto in data 4 giugno 2020;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo della Università degli Studi del Sannio, per l'anno 2020, sottoscritto in data 4 giugno 2020;

ATTESA la necessità di avviare, per l'anno 2020, le procedure finalizzate alla progressione economica orizzontale all'interno delle categorie,

DECRETA

Articolo 1 Indizione e requisiti

Sono indette distinte procedure selettive per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico ed amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie B, C, D, ed EP.

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ammissione:

1. aver maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica della categoria posseduta alla data del 31 dicembre 2019;
2. essere in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle categorie B, C, D, EP alla data di scadenza del bando di selezione;
3. al 31/12 dell'anno precedente al bando di selezione, aver maturato 2 anni di servizio effettivo presso l'Università degli Studi del Sannio nella posizione economica immediatamente inferiore.

Ai fini dell'ammissione si considererà anche il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato (stessa categoria).

Possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni i dipendenti che non siano incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto (art. 82 c. 2 lett. d CCNL 2006-2008).

L'inquadramento nel livello economico successivo avverrà per i vincitori della selezione con decorrenza economica e giuridica del 1 gennaio dell'anno di riferimento di approvazione della graduatoria.

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail degirolamo@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax:
+39.0824.23648

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

L'affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le risorse economiche disponibili per le progressioni economiche verranno suddivise proporzionalmente tra le varie categorie.

Le progressioni economiche, sulla base delle risorse disponibili come sopra ripartite, saranno garantite nel limite massimo del 50% dei potenziali beneficiari.

Articolo 2 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa entro il termine ultimo del **7 agosto 2020**, utilizzando il fac-simile allegato (1), nel quale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno essere dettagliatamente indicati i titoli posseduti e oggetto di valutazione così come indicato nell'articolo 3 del presente avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@unisannio.it riportando nell'oggetto della "e-mail" la seguente dicitura: "**Bando di Selezione progressioni economiche 2020**".

La e-mail non dovrà superare la grandezza di 20 megabyte.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate nei termini o che siano state inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Articolo 3 Modalità di valutazione

La valutazione sarà effettuata su punteggi sulla base dei seguenti criteri:

Indicatori	Punteggi massimi			
	Categorie			
	B	C	D	EP
Formazione professionale e anzianità di servizio	45	35	35	30
Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni	40	45	45	40
Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
TOTALE	100	100	100	100

I punteggi di ciascun indicatore fino al massimo dei valori sopra indicati sono attribuiti da apposite Commissioni previa individuazione dei criteri con le modalità di seguito specificate.

Formazione professionale e anzianità di servizio

Questo indicatore è composto dalla somma dei seguenti valori:

	Punteggi massimi			
	Categorie			
	B	C	D	EP
Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
Anzianità di servizio	20	15	15	10

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 - E-mail degirolamo@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax:
+39.0824.23648

	Punteggi massimi			
	Categorie			
	B	C	D	EP
TOTALE	45	35	35	30

La Formazione certificata e pertinente da valutare è la formazione organizzata o conseguita presso l'Università degli Studi del Sannio. Tutta la formazione da valutare dovrà essere pertinente alle mansioni svolte e relativa alle funzioni proprie della categoria di appartenenza. In particolare, saranno valutati i corsi di aggiornamento svolti con esito positivo per conto dell'Università degli studi del Sannio e la formazione acquisita nello svolgimento delle attività lavorative svolte presso l'Università degli Studi del Sannio. Il periodo di riferimento della valutazione è quello del triennio precedente all'indizione della procedura. Per i corsi di formazione, dovranno essere proposti gli attestati di buon esito dello stesso, per la formazione acquisita durante l'attività lavorativa deve essere presentata una relazione sintetica, validata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa, nella quale si descrivono l'aggiornamento professionale e competenze acquisite.

Per i corsi di formazione verranno attribuiti 5 punti per ogni corso svolto con un massimo attribuibile di 10 punti (per 2 o più corsi).

Per la formazione acquisita in servizio, previa validazione del Responsabile dell'Unità Organizzativa, verranno attribuiti, per la categoria B, 1,5 punti per ogni anno di servizio nell'attuale categoria economica di appartenenza con un massimo attribuibile di 15 punti; per le categorie C,D, ed EP verrà attribuito 1 punto per ogni anno di servizio nell'attuale categoria economica di appartenenza con un massimo attribuibile di 10 punti.

L'anzianità di servizio si calcola computando anche i periodi a tempo determinato ed è per le categorie B, C e D quella totale, mentre per la categoria EP è solo quella nella medesima categoria. La valutazione andrà effettuata utilizzando la seguente tabella:

Anni	Punteggio			
	Categorie			
	B	C	D	EP
2	0	0	0	0
3	0.6	0.5	0.5	0.2
4	0.7	0.6	0.6	0.3
5	0.9	0.7	0.7	0.4
6	1	0.8	0.8	0.5
7	1.2	0.9	0.9	0.6
8	1.4	1	1	0.7
9	1.6	1.2	1.2	0.8
10	1.9	1.4	1.4	1
11	2.2	1.7	1.7	1.1
12	2.6	2	2	1.3
13	3.1	2.3	2.3	1.5
14	3.6	2.7	2.7	1.8
15	4.2	3.1	3.1	2.1
16	4.9	3.7	3.7	2.4
17	5.7	4.3	4.3	2.9
18	6.7	5	5	3.3
19	7.8	5.9	5.9	3.9

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
 Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail degirolamo@unisannio.it
 Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi

Università degli Studi del Sannio
 Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax:
 +39.0824.23648

Anni	Punteggio			
	Categorie			
	B	C	D	EP
20	9.1	6.9	6.9	4.6
21	10.7	8	8	5.3
22	12.5	9.4	9.4	6.3
23	14.6	11	11	7.3
24	17.1	12.8	12.8	8.6
25 e più	20	15	15	10

Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni

Il responsabile effettua una valutazione del candidato relativa all'arricchimento professionale derivante dalla qualità delle prestazioni. Nella valutazione si dovrà tener conto della capacità di proporre soluzioni innovative, del grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, dell'attenzione all'utenza, della capacità di risoluzione dei problemi e del contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura. Il periodo di riferimento della valutazione è quello del triennio precedente all'indizione della procedura.

La valutazione sarà effettuata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa, di concerto con il Direttore Generale, attribuendo al candidato un giudizio complessivo, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Punteggio			
	Categorie			
	B	C	D	EP
Ottimo	40	45	45	40
Più che soddisfacente	30	34	34	30
Soddisfacente	20	22	22	20
Sufficiente	10	11	11	10
Poco soddisfacente	5	5	5	5

Titoli culturali e professionali

Vanno valutati i titoli posseduti dal candidato superiori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, secondo la seguente tabella:

Titolo	Punteggio massimo			
	Categorie			
	B	C	D	EP
Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria aventi valore legale	8	7	4	4
Abilitazioni professionali	0	0	3	5
Pubblicazioni	1	1	2	3
Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro di Ateneo	3	6	5	9
Titoli di servizio	3	6	6	9

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
 Telefono: +39.0824.30.50.46 - E-mail degirolamo@unisannio.it
 Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi

Università degli Studi del Sannio
 Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax:
 +39.0824.23648

Titolo	Punteggio massimo			
	Categorie			
	B	C	D	EP
TOTALE	15	20	20	30

Saranno considerati i seguenti titoli:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria aventi valore legale, tra cui laurea, master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca;
- pubblicazioni di cui il candidato sia autore, coautore o curatore, coerenti con l'attività svolta, ad esclusione di poster, abstract, presentazioni power point;
- titoli di servizio (ordini di servizio, incarichi, ecc.) su attività non ricadenti tra quelle ordinariamente svolte, formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti, dei Direttori di Dipartimento, o con provvedimenti deliberati dal Senato Accademico o dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo, con esclusione di quelli retribuiti con compensi aggiuntivi all'ordinaria retribuzione, con fondi a valere su specifici progetti.

La valutazione della partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro di Ateneo e dei titoli di servizio dovrà essere svolta tenendo conto della natura, della durata, della complessità, dell'autonomia e della responsabilità delle funzioni eseguite nell'ambito delle attività o incarichi conferiti.

Il periodo di riferimento della valutazione delle pubblicazioni, della partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro di Ateneo e dei Titoli di servizio è quello del triennio precedente all'indizione della procedura.

Articolo 4 Modalità di certificazione dei titoli ammessi a valutazione

I titoli di cui all'articolo 3 dovranno essere, pena la non valutazione, debitamente comprovati da documentazione o autocertificazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale;
- mediante curriculum vitae, secondo il fac-simile allegato, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in conformità allo schema allegato (2), sottoscritto e presentato unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità pena la non valutazione di quanto ivi dichiarato. Il candidato deve dichiarare tutti gli elementi utili e i dati essenziali del certificato sostituito pena la non valutazione del titolo.

Le pubblicazioni, monografie, articoli specialistici non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione e/o di atto di notorietà. Pertanto, pena la non valutazione, le stesse devono essere dotate di ISBN o ISSN e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione in parola dovrà essere sottoscritta e presentata, pena la non valutazione di quanto ivi dichiarato, unitamente alla copia di

<p>"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail degirolamo@unisannio.it Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi</p>	<p>Università degli Studi del Sannio Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648</p>
---	--

- un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesti la conformità all'originale.
- I candidati devono fornire tutte le indicazioni relative all'autore, al titolo, al luogo e alla data della pubblicazione o del lavoro presentato.
 - Sono considerate valutabili esclusivamente le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le normative vigenti, nonché i saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.
 - Per i lavori stampati in Italia, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal Decreto Luogotenenziale del 31 agosto 1945, n. 660, come modificato ed integrato dalla Legge del 15 aprile 2004, n. 106, e dal Decreto del Presidente della Repubblica del 3 maggio 2006, 252.
 - Il deposito legale deve essere certificato con idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa ovvero deve risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal candidato.
 - Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN, ISSN o altro equivalente.

Si precisa che, conformemente ad un consolidato orientamento giurisprudenziale in materia, è onere di ciascun candidato, pena la non valutazione, effettuare una completa e puntuale produzione/autocertificazione dei titoli per i quali si richiede la valutazione, corredata di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione stessa e non è consentito alcun rinvio al proprio fascicolo personale.

Articolo 5 Formazione delle graduatorie

Sulla base delle valutazioni effettuate si formeranno delle graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio, suddivise per categorie. In caso di parità avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità, quello con maggiore età anagrafica.

Il punteggio minimo per superare la procedura è di 40/100.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di ateneo all'indirizzo: <https://www.unisannio.it/it/ateneo/uffici-amministrativi/area-risorse-e-sistemi/uo-personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti>.

L'affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 6 Contestazione della valutazione

Il candidato potrà presentare una richiesta di riesame della valutazione al Direttore Generale entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria con i punteggi.

Sul ricorso decide il Direttore Generale, sentito il lavoratore ed il suo responsabile.

Articolo 7 Nomina dei vincitori ed utilizzo dei fondi per la procedura

I vincitori sono nominati sulla base delle graduatorie per categoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili per la procedura.

Gli eventuali residui dei fondi saranno utilizzati l'anno successivo per il medesimo scopo.

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail degirolamo@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax:
+39.0824.23648

Articolo 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Grazia De Girolamo, Responsabile dell'Unità Organizzativa "*Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti*"

Chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'Unità Organizzativa "*Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti*", nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046, e-mail: mariagrazia.degirolamo@unisannio.it, fax 0824.23648), ovvero nella persona della Dottoressa Anna Castagnozzi, in servizio presso la Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*" (tel. 0824.305077, e-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it, fax 0824.23648).

Articolo 9 Trattamento dei Dati Personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'articolo 5, paragrafo 1, del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dottore Francesco ROTA e l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: dpo@cert.unisannio.it.

Articolo 10 Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nei C.C.N.L. di lavoro relativi al personale del comparto università nonché alle disposizioni sullo svolgimento dei concorsi previste dalle vigenti normative.

Benevento, **01 LUG. 2020**

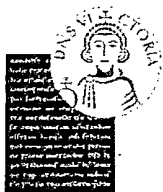
IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gianluca BASILE



"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 - E-mail degirolamo@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax:
+39.0824.23648



Allegato 1

Dipendente _____, in servizio presso _____, Categoria _____, Posizione Economica _____, Area _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura finalizzata alla progressione economica orizzontale per la categoria _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____, via _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, l'articolo 483 del codice penale prevede in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti, ai sensi dell'articolo 46 del suddetto Decreto del Presidente della Repubblica, ai fini della progressione economica nella Posizione Economica immediatamente superiore, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 79 del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al quadriennio normativo 2006-2009 ed al biennio economico 2006-2007 del personale del comparto Università, stipulato il 16 ottobre 2008, e successive modifiche ed integrazioni, e, in attuazione dell'Accordo stipulato tra la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale relativo alle progressioni economiche orizzontali sottoscritto in data 4 giugno 2020

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

BG

Data

Firma

***Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.**

N.B. ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi del Sannio.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'articolo 5, paragrafo 1, del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dal dipendente, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Professore Francesco ROTA e l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: dpo@cert.unisannio.it.



CURRICULUM VITAE RESO AI SENSI DEGLI Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome Nome Cod. fisc. Sesso F MNat_a Prov. Il **dichiara***

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso dei seguenti titoli:

FORMAZIONE CERTIFICATA, PERTINENTE E AUTORIZZATA, ORGANIZZATA O CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO

[periodo di riferimento dal 1/1/2017 al 31/12/2019]:

di essere in possesso dei seguenti attestati (indicare la durata del corso in ore o in giorni, ente promotore, eventuale esame ed esito finale, etc.).

Tutta la formazione da valutare dovrà essere pertinente alle mansioni svolte e relativa alle funzioni proprie della categoria di appartenenza. In particolare, saranno valutati i corsi di aggiornamento svolti con esito positivo per conto dell'Università degli studi del Sannio e la formazione acquisita nello svolgimento delle attività lavorative svolte presso l'Università degli Studi del Sannio

ANZIANITA' DI SERVIZIO

L'anzianità di servizio si calcola computando anche i periodi a tempo determinato (stessa categoria) ed è per le categorie B, C e D quella totale, mentre per la categoria EP è solo quella

nella medesima categoria. La valutazione andrà effettuata utilizzando la tabella riportata nel bando

In servizio dal _____ al _____ Categoria
_____ Posizione Economica.

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE:

Il Responsabile effettua una valutazione del candidato relativa all'arricchimento professionale derivante dalla qualità delle prestazioni. Nella valutazione si dovrà tener conto della capacità di proporre soluzioni innovative, del grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, dell'attenzione all'utenza, della capacità di risoluzione dei problemi e del contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura. Il periodo di riferimento della valutazione è quello del triennio precedente all'indizione della procedura.

La valutazione sarà effettuata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa, di concerto con il Direttore Generale, attribuendo al candidato un giudizio complessivo, come da tabella riportata nel bando.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

[periodo di riferimento dal 1/1/2017 al 31/12/2019]

Vanno valutati i titoli posseduti dal candidato superiori a quelli previsti per l'accesso alla categoria (come da tabella indicata nel Bando):

***Allega, pena la non valutazione di quanto sopra dichiarato, copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.**

Data

Firma

N.B. Alla presente non deve essere allegata nessuna documentazione giacché tutto quanto sopra dichiarato è reso sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.:

Data

Firma



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE CATEGORIA B

Periodo di riferimenti 01 gennaio 2017 - 31 dicembre 2019

CATEGORIA	INDICATORI DI PONDERAZIONE	INDICAZIONE DI PONDERAZIONE DIFFERENZIATI	Punteggi attribuibili	PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI																																		
B	Formazione certificata e permanente	Formazione organizzata o conseguita presso l'Università degli Studi del Sannio pertinente alle mansioni svolte e relativa alle funzioni proprie della categoria di appartenenza	5 punti per ogni corso svolto con esito positivo	Max 10 punti																																		
		Formazione acquisita in servizio, previa validazione del Responsabile dell'Unità Organizzativa	1,5 punti per ogni anno di servizio nell'attuale categoria economica di appartenenza	Max 15 punti																																		
				Max 25 punti																																		
	Anzianità di servizio	L'anzianità di servizio si calcola computando anche i periodi a tempo determinato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anni</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>0.6</td></tr> <tr><td>4</td><td>0.7</td></tr> <tr><td>5</td><td>0.9</td></tr> <tr><td>6</td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>1.2</td></tr> <tr><td>8</td><td>1.4</td></tr> <tr><td>9</td><td>1.6</td></tr> <tr><td>10</td><td>1.9</td></tr> <tr><td>11</td><td>2.2</td></tr> <tr><td>12</td><td>2.6</td></tr> <tr><td>13</td><td>3.1</td></tr> <tr><td>14</td><td>3.6</td></tr> <tr><td>15</td><td>4.2</td></tr> <tr><td>16</td><td>4.9</td></tr> <tr><td>17</td><td>5.7</td></tr> </tbody> </table>	Anni	Punteggio	2	0	3	0.6	4	0.7	5	0.9	6	1	7	1.2	8	1.4	9	1.6	10	1.9	11	2.2	12	2.6	13	3.1	14	3.6	15	4.2	16	4.9	17	5.7	
Anni	Punteggio																																					
2	0																																					
3	0.6																																					
4	0.7																																					
5	0.9																																					
6	1																																					
7	1.2																																					
8	1.4																																					
9	1.6																																					
10	1.9																																					
11	2.2																																					
12	2.6																																					
13	3.1																																					
14	3.6																																					
15	4.2																																					
16	4.9																																					
17	5.7																																					

			18	6.7	
			19	7.8	
			20	9.1	
			21	10.7	
			22	12.5	
			23	14.6	
			24	17.1	
			25 e più	20	
				Max 20 punti	
	Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni	Il Responsabile effettua una valutazione del candidato, di concerto con il Direttore Generale, relativa all'arricchimento professionale derivante dalla qualità delle prestazioni	Giudizio	Punteggi	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL RESPONSABILE
			Ottimo	40	
			Più che soddisfacente	30	
			Soddisfacente	20	
			Sufficiente	10	
			Poco soddisfacente	5	
				Max 40 punti	
	Titoli culturali e professionali	Titoli posseduti dal candidato superiori a quelli previsti per l'accesso alla categoria	Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria aventi valore legale	8	
			0 Abilitazioni professionali	0	
			Pubblicazioni	1	
			Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro di Ateneo	3	
			Titoli di servizio	3	
				Max 15 punti	
			Punteggio totale	100	

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE CATEGORIA C

Periodo di riferimenti 01 gennaio 2017 – 31 dicembre 2019

CATEGORIA	INDICATORI DI PONDERAZIONE	INDICAZIONE DI PONDERAZIONE DIFFERENZIATI	Punteggi attribuibili	PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI																																		
C	Formazione certificata e permanente	Formazione organizzata o conseguita presso l'Università degli Studi del Sannio pertinente alle mansioni svolte e relativa alle funzioni proprie della categoria di appartenenza	5 punti per ogni corso svolto con esito positivo	Max 10 punti																																		
		Formazione acquisita in servizio, previa validazione del Responsabile dell'Unità Organizzativa	1 punto per ogni anno di servizio nell'attuale categoria economica di appartenenza	Max 10 punti																																		
				Max 20 punti																																		
	Anzianità di servizio	L'anzianità di servizio si calcola computando anche i periodi a tempo determinato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anni</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>4</td><td>0.6</td></tr> <tr><td>5</td><td>0.7</td></tr> <tr><td>6</td><td>0.8</td></tr> <tr><td>7</td><td>0.9</td></tr> <tr><td>8</td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>1.2</td></tr> <tr><td>10</td><td>1.4</td></tr> <tr><td>11</td><td>1.7</td></tr> <tr><td>12</td><td>2</td></tr> <tr><td>13</td><td>2.3</td></tr> <tr><td>14</td><td>2.7</td></tr> <tr><td>15</td><td>3.1</td></tr> <tr><td>16</td><td>3.7</td></tr> <tr><td>17</td><td>4.3</td></tr> </tbody> </table>	Anni	Punteggio	2	0	3	0.5	4	0.6	5	0.7	6	0.8	7	0.9	8	1	9	1.2	10	1.4	11	1.7	12	2	13	2.3	14	2.7	15	3.1	16	3.7	17	4.3	
Anni	Punteggio																																					
2	0																																					
3	0.5																																					
4	0.6																																					
5	0.7																																					
6	0.8																																					
7	0.9																																					
8	1																																					
9	1.2																																					
10	1.4																																					
11	1.7																																					
12	2																																					
13	2.3																																					
14	2.7																																					
15	3.1																																					
16	3.7																																					
17	4.3																																					

			18	5	
			19	5.9	
			20	6.9	
			21	8	
			22	9.4	
			23	11	
			24	12.8	
			25 e più	15	
				Max 15 punti	
	Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni	Il Responsabile effettua una valutazione del candidato, di concerto con il Direttore Generale, relativa all'arricchimento professionale derivante dalla qualità delle prestazioni	Giudizio	Punteggi	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL RESPONSABILE
			Ottimo	45	
			Più che soddisfacente	34	
			Soddisfacente	22	
			Sufficiente	11	
			Poco soddisfacente	5	
				Max 45 punti	
	Titoli culturali e professionali	Titoli posseduti dal candidato superiori a quelli previsti per l'accesso alla categoria	Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria aventi valore legale	7	
			0 Abilitazioni professionali	0	
			Pubblicazioni	1	
			Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro di Ateneo	6	
			Titoli di servizio	6	
				Max 20 punti	
			Punteggio totale	100	

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE CATEGORIA D

Periodo di riferimenti 01 gennaio 2017 – 31 dicembre 2019

CATEGORIA	INDICATORI DI PONDERAZIONE	INDICAZIONE DI PONDERAZIONE DIFFERENZIATI	Punteggi attribuibili	PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI	
D	Formazione certificata e permanente	Formazione organizzata o conseguita presso l'Università degli Studi del Sannio pertinente alle mansioni svolte e relativa alle funzioni proprie della categoria di appartenenza	5 punti per ogni corso svolto con esito positivo	Max 10 punti	
		Formazione acquisita in servizio, previa validazione del Responsabile dell'Unità Organizzativa	1 punto per ogni anno di servizio nell'attuale categoria economica di appartenenza	Max 10 punti	
				Max 20 punti	
	Anzianità di servizio	L'anzianità di servizio si calcola computando anche i periodi a tempo determinato			
			Anni	Punteggio	
			2	0	
			3	0.5	
			4	0.6	
			5	0.7	
			6	0.8	
			7	0.9	
			8	1	
			9	1.2	
			10	1.4	
			11	1.7	
			12	2	
			13	2.3	
			14	2.7	
			15	3.1	
			16	3.7	
			17	4.3	

			18	5	
			19	5.9	
			20	6.9	
			21	8	
			22	9.4	
			23	11	
			24	12.8	
			25 e più	15	
				Max 15 punti	
	Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni	Il Responsabile effettua una valutazione del candidato, di concerto con il Direttore Generale, relativa all'arricchimento professionale derivante dalla qualità delle prestazioni	Giudizio	Punteggi	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL RESPONSABILE
			Ottimo	45	
			Più che soddisfacente	34	
			Soddisfacente	22	
			Sufficiente	11	
			Poco soddisfacente	5	
				Max 45 punti	
	Titoli culturali e professionali	Titoli posseduti dal candidato superiori a quelli previsti per l'accesso alla categoria	Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria aventi valore legale	4	
			0 Abilitazioni professionali	3	
			Pubblicazioni	2	
			Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro di Ateneo	5	
			Titoli di servizio	6	
				Max 20 punti	
			Punteggio totale	100	

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE CATEGORIA EP

Periodo di riferimento 01 gennaio 2017 – 31 dicembre 2019

CATEGORIA	INDICATORI DI PONDERAZIONE	INDICAZIONE DI PONDERAZIONE DIFFERENZIATI	Punteggi attribuibili	PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI																															
EP	Formazione certificata e permanente	Formazione organizzata o conseguita presso l'Università degli Studi del Sannio pertinente alle mansioni svolte e relativa alle funzioni proprie della categoria di appartenenza svolti con esito positivo riferiti al triennio precedente	5 punti per ogni corso svolto con esito positivo	Max 10 punti																															
		Formazione acquisita in servizio, previa validazione del Responsabile dell'Unità Organizzativa	1 punto per ogni anno di servizio nell'attuale categoria economica di appartenenza	Max 10 punti																															
				Max 20 punti																															
	Anzianità di servizio	Per la Categoria EP l'anzianità di servizio è solo quella nella medesima Categoria	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anni</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>0.2</td></tr> <tr><td>4</td><td>0.3</td></tr> <tr><td>5</td><td>0.4</td></tr> <tr><td>6</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>7</td><td>0.6</td></tr> <tr><td>8</td><td>0.7</td></tr> <tr><td>9</td><td>0.8</td></tr> <tr><td>10</td><td>1</td></tr> <tr><td>11</td><td>1.1</td></tr> <tr><td>12</td><td>1.3</td></tr> <tr><td>13</td><td>1.5</td></tr> <tr><td>14</td><td>1.8</td></tr> <tr><td>15</td><td>2.1</td></tr> <tr><td>16</td><td>2.4</td></tr> </tbody> </table>	Anni	Punteggio	2	0	3	0.2	4	0.3	5	0.4	6	0.5	7	0.6	8	0.7	9	0.8	10	1	11	1.1	12	1.3	13	1.5	14	1.8	15	2.1	16	2.4
Anni	Punteggio																																		
2	0																																		
3	0.2																																		
4	0.3																																		
5	0.4																																		
6	0.5																																		
7	0.6																																		
8	0.7																																		
9	0.8																																		
10	1																																		
11	1.1																																		
12	1.3																																		
13	1.5																																		
14	1.8																																		
15	2.1																																		
16	2.4																																		

			17	2.9	
			18	3.3	
			19	3.9	
			20	4.6	
			21	5.3	
			22	6.3	
			23	7.3	
			24	8.6	
			25 e più	10	
				Max 10 punti	
	Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni	Il Responsabile effettua una valutazione del candidato, di concerto con il Direttore Generale, relativa all'arricchimento professionale derivante dalla qualità delle prestazioni	Giudizio	Punteggi	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL RESPONSABILE
			Ottimo	40	
			Più che soddisfacente	30	
			Soddisfacente	20	
			Sufficiente	10	
			Poco soddisfacente	5	
				Max 40 punti	
	Titoli culturali e professionali	Titoli posseduti dal candidato superiori a quelli previsti per l'accesso alla categoria	Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria aventi valore legale	4	
			0 Abilitazioni professionali	5	
			Pubblicazioni	3	
			Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro di Ateneo	9	
			Titoli di servizio	9	
				Max 30 punti	
			Punteggio totale	100	

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER LA CATEGORIA _____

FORMAZIONE ACQUISITA DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA

Il dipendente _____, in servizio presso _____

Categoria _____, Posizione Economica _____, Area _____

DICHIARA

che nel periodo di tempo compreso dal 01/01/2017 al 31/12/2019 ha acquisito in maniera autonoma una formazione durante l'attività lavorativa (conseguita seguendo corsi e seminari, leggendo libri e riviste di settore, consultando documentazione anche in formato elettronico o attraverso internet, confrontandosi con esperti o con uffici analoghi di altre amministrazioni), pertinente alle mansioni svolte, che è così sinteticamente descrivibile:

- approfondimenti giuridici ed amministrativi nelle materie _____

_____;
- approfondimenti tecnici nelle materie _____

_____;
- miglior utilizzo dei software _____

_____;
- altro _____

_____.

Ai fini della valutazione di tale formazione nell'ambito delle procedure per la progressione economica nella categoria, dichiara altresì di essere nell'attuale posizione economica della categoria di appartenenza a partire dal _____.

Data

Firma



Visto del Responsabile della U.O.

Data

Firma del Responsabile della U.O.
