



01/C/2018

**SELEZIONE, PER TITOLI,  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE DI ESPERTO  
QUALIFICATO IN RADIOPROTEZIONE**

Questa Amministrazione intende conferire, ai sensi dell'articolo 5, commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, del *"Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio"*, emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, e del *"Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno"*, emanato con Decreto Rettorale del 15 novembre 2000, n. 815, mediante procedura di selezione interna, per titoli, riservata al personale tecnico ed amministrativo e al personale docente e ricercatore in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio, un incarico professionale di *"Esperto Qualificato in Radioprotezione"*, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo numero 230 del 17 marzo 1995, in materia di *"Radiazioni Ionizzanti"*, del Decreto Legislativo numero 241 del 26 maggio 2000 relativo alla *"Attuazione della direttiva 96/29/EURATOM in materia di protezione sanitaria della popolazione e dei lavoratori contro i rischi derivanti dalle radiazioni ionizzanti"* e del *"Regolamento di ateneo per la tutela della sicurezza e della Salute sui Luoghi di lavoro"*.

**Contestualmente alla predetta procedura di selezione interna è attivata una procedura di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento del medesimo incarico, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 6, 6 bis e 6 ter, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche e integrazioni.**

La predetta selezione pubblica è subordinata all'esito negativo della procedura di selezione interna riservata al personale tecnico ed amministrativo e al personale docente e ricercatore in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio.

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO**

Il titolare dell'incarico di Esperto Qualificato in Radioprotezione, deve svolgere, per conto del datore di lavoro, le seguenti attività:

- a) predisposizione di una relazione contenente la valutazione e le indicazioni di

*"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"* Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo  
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail [degirolamo@unisannio.it](mailto:degirolamo@unisannio.it)  
Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi  
Telefono: +39.0824.305077 - E-mail: [anna.castagnozzi@unisannio.it](mailto:anna.castagnozzi@unisannio.it)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Unicredit – Banca di Roma  
IBAN: IT82W0300215004000400062285  
BIC (Swift): BROMITR1NB1

- radioprotezione da inviare agli enti preposti;
- b) predisposizione del registro di sorveglianza fisica, del regolamento interno di radio protezione e della documentazione da inviare agli enti preposti;
  - c) predisposizione di una relazione per la prima verifica e rilascio del benessere all'utilizzo del Difrattometro a Raggi x Philips PW1820;
  - d) sorveglianza periodica di conferma dell'efficacia dei dispositivi e delle tecniche di radioprotezione con cadenza semestrale, annuale o anche biennale in funzione del carico di lavoro, dell'ambiente di utilizzo, della eventuale presenza di lavoratori esposti e di altri parametri da valutare a seguito del primo sopralluogo.

Il titolare dell'incarico dovrà svolgere le predette attività sotto la supervisione e nel rispetto delle direttive impartite dal Delegato del Rettore per la Prevenzione, la Protezione e la Sicurezza sul Lavoro.

## **ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 78 e 88 del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, numero 230, ( Istituzione degli incarichi degli esperti qualificati e dei medici autorizzati e determinazione, ai sensi degli articoli 78 e 88 delle modalità, titolo di studio, accertamento delle capacità tecnico-professionale per l'iscrizione) e successive modifiche ed integrazioni, e dall'Allegato V al medesimo Decreto, i requisiti di ammissione alla procedura di selezione sono i seguenti:

- a) Laurea triennale conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270;

oppure

- Diploma di Laurea (DL) conseguito con le modalità precedenti all'entrata in vigore del Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea Magistrale conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270;
- b) Iscrizione nell'elenco nominativo degli Esperti Qualificati in Radioprotezione, istituito presso il Ministero del Lavoro, Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro, con abilitazione di primo grado;
  - c) Di non essere stato cancellato dall' elenco nominativo degli Esperti Qualificati in Radioprotezione di cui alla lettera b), negli ultimi cinque anni.

**I requisiti di ammissione alla selezione debbono essere debitamente certificati con le modalità previste dall'articolo 6 del presente avviso di selezione.**

**Ai sensi del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, che contiene: “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 144, la “... e’ fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, nonche’ alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall’Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), ai sensi dell’articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonche’ le autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), di attribuire incarichi di studio e consulenza a soggetti pubblici o privati collocati in quiescenza...”. Alle predette amministrazioni è altresì fatto divieto di “...conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all’[articolo 2, comma 2-bis, del Decreto-Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125](#). Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell’ambito della propria autonomia...”.**

### **ARTICOLO 3 – TITOLI VALUTABILI**

I titoli valutabili sono i seguenti:

1. Laurea con specifico riferimento alla votazione riportata;
2. Master e corsi di specializzazione universitari attinenti al profilo oggetto dell’incarico;
3. partecipazione a corsi di specializzazione attinenti al profilo oggetto dell’incarico;
4. partecipazione a seminari e/o convegni nazionali attinenti all’incarico, con valore di credito formativo;
5. comprovata esperienza di Esperto Qualificato in Radioprotezione presso altre strutture universitarie;
6. comprovata esperienza di Esperto Qualificato in Radioprotezione presso strutture pubbliche;
7. comprovata esperienza di Esperto Qualificato in Radioprotezione presso strutture private.

**I requisiti per l’ammissione alla selezione, nonché gli ulteriori titoli valutabili, debbono essere debitamente certificati con le modalità previste dall’articolo 6 del presente avviso di selezione.**

Inoltre, ai sensi dell'articolo 33, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato emanato il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, agli **"...atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale..."**.

#### ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Direttoriale, potrà attribuire ai titoli di cui al precedente articolo 3, **un punteggio massimo pari a 75**, come di seguito articolato:

	TITOLI VALUTABILI	PUNTI
1	Laurea triennale  Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, oppure Specialistica o Magistrale	Da 66 a 90, punti 2 Da 91 a 100, punti 4 Da 101 a 110 e lode, punti 6  <b><u>Max 6 punti</u></b>  Da 66 a 90, punti 4 Da 91 a 100, punti 7 Da 101 a 110 e lode, punti 10  <b><u>Max 10 punti</u></b>
2	Master e corsi di specializzazione universitari attinenti al profilo oggetto dell'incarico.	<b><u>3 PUNTI</u></b> per ogni master o corso di specializzazione  <b>MAX 18 PUNTI</b>
3	Partecipazione a corsi di specializzazione attinenti al profilo oggetto dell'incarico.	<b><u>2 PUNTI</u></b> per ogni corso  <b>MAX 12 PUNTI</b>
4	partecipazione a seminari e/o convegni nazionali attinenti all'incarico	<b><u>1 PUNTO</u></b> per ogni partecipazione  <b>MAX 10 PUNTI</b>
5	Comprovata esperienza di Esperto Qualificato in Radioprotezione presso altre strutture universitarie	<b><u>2 punti</u></b> per ogni comprovata esperienza  <b>Max 12 punti</b>

<b>6</b>	Comprovata esperienza di Esperto Qualificato in Radioprotezione presso altre strutture pubbliche	<b>2 punti per ogni comprovata esperienza</b>  <b>Max 8 punti</b>
<b>7</b>	Comprovata esperienza di Esperto Qualificato in Radioprotezione presso altre strutture private	<b>0,50 per ogni comprovata esperienza</b>  <b>Max 5 punti</b>

Una volta concluse le operazioni di valutazione dei titoli, la Commissione trasmetterà alla Amministrazione gli esiti della stessa, che saranno resi noti mediante pubblicazione dei punteggi attribuiti ai singoli candidati sul Sito Web di Ateneo, alla voce <http://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online> e affissione di apposito avviso, con i predetti punteggi, all'Albo di Ateneo.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento o agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, **entro le ore 13.00, del giorno 05 febbraio 2018,** un plico recante all'esterno la dicitura **“SELEZIONE, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE DI ESPERTO QUALIFICATO IN RADIOPROTEZIONE”**, indirizzato all'Università degli Studi del Sannio, Ufficio Segreteria e Protocollo, Palazzo San Domenico, Piazza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Ateneo.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Qualora il candidato opti per la consegna a mano, la domanda di partecipazione potrà essere consegnata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Università degli Studi del Sannio.

In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento o alla consegna a mano, la domanda può essere spedita con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it), avente come oggetto **“SELEZIONE, PER TITOLI, PER IL**

**CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE DI ESPERTO QUALIFICATO IN RADIOPROTEZIONE**

’. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale ed essere allegati al messaggio di posta elettronica in versione informatica. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Per i documenti informatici a pena di esclusione, devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente “PDF” e “TIFF”.

Nel caso di invio mediante “Posta Elettronica Certificata”, la ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal relativo Gestore, per cui non è necessario procedere alla trasmissione degli stessi in versione cartacea, né richiedere alla Amministrazione la conferma della loro ricezione.

Nel plico, il candidato dovrà inserire la domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in lingua italiana e in carta libera, sottoscritta con firma autografa originale, potendo utilizzare, a tal fine, lo schema di cui all'allegato A), nonché il Curriculum Vitae in Formato Europeo.

Nella predetta domanda il candidato deve dichiarare, **a pena di esclusione** dalla procedura di selezione, le dichiarazioni di seguito specificate:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) l'età (che non può essere inferiore ai 18 anni);
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (indicando, eventualmente, i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle medesime);
- e) la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione deve essere resa esclusivamente dai candidati che sono nati fino all'anno 1985);
- g) il possesso dei **requisiti di ammissione**, che deve essere comprovato con una delle seguenti modalità:

- Per i titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Gestori di Pubblici Servizi:
  - **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di studio, le indicazioni relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e alla votazione riportata;**
- Per i titoli rilasciati da altri soggetti, diversi da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi, in alternativa:
  - **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga, relativamente al titolo di**

**studio, le indicazioni** relative alla denominazione del titolo, alla data di conseguimento del titolo, alla Istituzione o all'Ente che ha rilasciato il titolo e alla votazione riportata;

- **documento in originale;**
- **documento in copia autentica;**
- **documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione (allegato B);**

h) il possesso dei **titoli valutabili** ai sensi dell'articolo 3 del presente avviso di selezione, che dovranno essere riportati in apposito elenco e documentati con una delle modalità indicate nel precedente punto g), specificando, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà:

- **relativamente alla votazione di Laurea:** l'Ateneo e la data e la votazione presso il quale il candidato ha conseguito il titolo di studio;
- **relativamente ai corsi di Master Universitari di primo e di secondo livello e corsi di specializzazione universitari attinenti al profilo oggetto dell'incarico:** la/le date, la/le Università presso la quale il candidato ha conseguito i predetti titoli;
- **relativamente alla partecipazione a corsi di specializzazione attinenti al profilo oggetto dell'incarico:** la/le date, la/le Istituzione/i e/o lo/gli Ente/i, presso la quale il candidato ha preso parte ai predetti corsi di specializzazione;
- **relativamente alla partecipazione a seminari e/o convegni nazionali attinenti al profilo oggetto dell'incarico** la data, la durata, la/le Istituzione/i e/o lo/gli Ente/i, presso la quale il candidato ha partecipato ai predetti seminari e/o convegni;
- e strutture private, presso le quali il candidato ha svolto le predette attività;
- **relativamente alla comprovata esperienza di Esperto Qualificato in Radioprotezione presso altre strutture universitarie:** la data, la durata, la/le università, presso le quali il candidato ha maturato l'esperienza di Esperto Qualificato in Radioprotezione;
- **relativamente alla comprovata esperienza di Esperto Qualificato in Radioprotezione presso altre strutture pubbliche:** la data, la durata, la/le strutture pubbliche, presso le quali il candidato ha maturato l'esperienza di Esperto Qualificato in Radioprotezione;
- **relativamente alla comprovata esperienza di Esperto Qualificato in Radioprotezione presso altre strutture private:** la data, la durata, la/le strutture private, presso la quale il candidato ha maturato l'esperienza di Esperto Qualificato

in Radioprotezione;

- a) il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);
- b) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- c) il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo (la dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa);
- d) il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (ogni variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al competente Ufficio dell'Amministrazione Universitaria);
- e) **l'essere a conoscenza che dovrà richiedere, a propria cura e spese, l'eventuale restituzione dei titoli presentati ai fini della selezione;**
- f) **di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

**L'Amministrazione Universitaria può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso.**

**Il candidato di nazionalità straniera deve, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento, nonché di avere una buona conoscenza della lingua italiana.**

**Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.**

**La mancanza della firma**, invece, costituisce **motivo di esclusione dalla procedura di selezione**.

Alla domanda di partecipazione (allegato A) dovrà essere allegata una **fotocopia di un documento di riconoscimento**, in corso di validità legale, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Sia i requisiti di ammissione che i titoli valutabili, di cui ai precedenti articoli 2 e 3, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione e dovranno essere prodotti nel rispetto delle modalità innanzi specificate.

**La mancata indicazione e/o produzione anche di uno solo degli elementi e/o documenti specificati nelle precedenti lettere g) ed h), comporta:**

- 1) **l'esclusione dalla procedura di selezione**, se si tratta dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 2;
- 2) **la mancata valutazione del/i titolo/i**, se si tratta dei titoli valutabili di cui al precedente articolo 3.

Resta, comunque, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa innanzi specificata.

Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, o, ancora, nelle ipotesi di caso fortuito o di forza maggiore.

## **ARTICOLO 6 – GRADUATORIA DI MERITO E AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

La graduatoria di merito, verrà definita dall'Amministrazione sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice secondo quanto disposto dall'articolo 4 del presente avviso di selezione, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, ottenuta sommando i punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo [www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni](http://www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni).

In caso di parità di punteggio, la predetta graduatoria sarà formulata tenendo conto dei criteri di precedenza, come di seguito specificati:

- a) relativamente al personale tecnico-amministrativo e al personale docente e ricercatore in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio, la precedenza, in applicazione del

principio di rotazione di cui all'articolo 6, comma 3, del "Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio", spetta al candidato al quale sia stato conferito, in passato, un minor numero di incarichi retribuiti;

- b) relativamente ai soggetti che non hanno rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con l'Università degli Studi del Sannio, la precedenza spetta al candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se ritenuta valida, e sempre che l'unico candidato sia giudicato idoneo a svolgere l'incarico per il quale ha presentato la domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che potrà, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, non procedere all'affidamento dei predetti incarichi.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto Direttoriale, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo alla voce [www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni](http://www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni), e, a decorrere dalla data di pubblicazione, è immediatamente efficace.

Dalla medesima data decorrono anche i termini per eventuali impugnative.

## **ARTICOLO 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E ADEMPIMENTI CONNESSI**

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato:

- a) ai sensi dell'articolo 6 del "Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio", qualora il vincitore della selezione sia una unità di personale tecnico-amministrativo in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio;
- b) ai sensi dell'articolo 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno dell'Università degli Studi del Sannio", qualora il vincitore della selezione sia un docente o ricercatore in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi del Sannio;
- c) mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, qualora il vincitore sia un soggetto che non ha rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con l'Università degli Studi del Sannio.

Il contratto di conferimento dell'incarico è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10, parte seconda, della tariffa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 26 aprile 1986, n. 131, e sono esenti dalla imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella di cui

all'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 1982, n. 955.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico del richiedente.

Il rapporto di lavoro instaurato con il titolare dell'incarico è compatibile con l'esercizio di altra attività lavorativa, subordinata o autonoma, anche nel caso in cui essa richieda l'iscrizione ad albi, a condizione che l'ulteriore attività non sia in conflitto con gli interessi della Amministrazione.

Il vincitore della selezione che ha dichiarato di prestare servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni potrà stipulare il contratto di consulenza professionale, **solo previo nulla osta rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza**, in base a quanto previsto dall'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

Il vincitore sarà convocato per la sottoscrizione del contratto e, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre preliminarmente, in originale o copia conforme, i documenti comprovanti i titoli dei quali ha dichiarato il possesso.

Il vincitore verrà considerato rinunciario qualora non si presenti, entro il termine fissato dall'Amministrazione, per l'accettazione dell'incarico, ovvero per la stipula del contratto, e verrà dichiarato decaduto nel caso in cui non produca la documentazione richiesta o la documentazione prodotta sia incompleta. In entrambi i casi l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria di merito.

**Ai sensi dell'articolo 17, commi 30 e 30 bis, della legge 3 agosto 2009, n. 102, non sussiste per la tipologia di incarico oggetto del presente bando, l'obbligo della registrazione degli atti da parte della Corte dei Conti, trattandosi di "...prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge..."**

## **ARTICOLO 8 - DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

L'incarico, che dovrà svolgersi nell'arco **di un triennio**, avrà cadenza periodica annuale, da stabilirsi sulla base dei parametri preventivamente concordati tra l'Esperto Qualificato in Radioprotezione ed il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi del Sannio.

**Il compenso totale lordo percipiente pari ad € 1.400,00, al netto degli oneri a carico dell'Ente ed eventuale Imposta sul Valore Aggiunto e Cassa Previdenza**, prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

### **1) Primo anno:**

compenso **pari a € 500,00** (cinquecento/00) per le seguenti attività:

- Aggiornamento della relazione contenente la valutazione e le indicazioni di radioprotezione da inviare agli enti preposti;
- Aggiornamento del registro di sorveglianza fisica;

- Aggiornamento del regolamento interno di radio protezione e della documentazione da inviare agli enti preposti;
- Predisposizione di una relazione per la verifica e per il rilascio del bene all'utilizzo del diffrattometro a raggi X Philips PW1820 nella nuova sede del Dipartimento di Scienze e Tecnologie dell'Università degli Studi del Sannio.

**2) Secondo anno:**

- Sorveglianza periodica **€ 300,00 (trecento/00)**;

**3) Terzo anno:**

- Sorveglianza periodica **€ 300,00 (trecento/00)**;

- 4) Eventuali verifiche straordinarie € 300,00 (trecento/00)**, da effettuarsi a seguito di formali richieste dell'Amministrazione.

Ai fini della liquidazione del compenso, il titolare dell'incarico dovrà presentare attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, controfirmata dal Rettore o dal Delegato per la Prevenzione, la Protezione e la Sicurezza sul Lavoro;

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, numero 33 relativo al *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni"*, la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico a soggetti esterni, a qualsiasi titolo, per i quali è previsto un compenso, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione del relativo compenso, pertanto, l'Università degli Studi del Sannio è tenuta alla pubblicazione e all'aggiornamento delle informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, come di seguito riportato:

- a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) curriculum vitae;
- c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento in attività professionali;
- d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione.

I dati precedentemente elencati, devono essere pubblicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

- nel caso di incarico conferito ai sensi dell'articolo 53, commi 6-16, del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, e del *"Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio"*, emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, o del *"Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale docente e ai ricercatori a tempo pieno"*, emanato con Decreto

Rettorale del 15 novembre 2000, n. 815, a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Qualora l'incarico sia conferito con contratto di lavoro nella forma della del contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, il titolare dello stesso dovrà, altresì, presentare:

- a) la dichiarazione relativa alla propria posizione fiscale e previdenziale;
- b) la richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito, con l'indicazione dell'Istituto Bancario, del Codice A.B.I., del Codice C.A.B., del Codice C.I.N. e del numero di Conto Corrente, o l'indicazione di altra modalità di pagamento.

Il compenso, come sopra specificato, è soggetto all'applicazione delle ritenute fiscali e contributive obbligatorie previste dalla vigente normativa.

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e alla sua esecuzione, sono a carico del titolare dell'incarico, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

Il titolare dell'incarico dovrà, altresì, presentare:

- c) la dichiarazione relativa alla propria posizione fiscale e previdenziale;
- d) regolare fattura, in quanto titolare di partita IVA;
- e) la richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito, con l'indicazione dell'Istituto Bancario, del codice A.B.I., del codice C.A.B., del codice C.I.N. e del Numero di Conto Corrente, o di altra modalità di pagamento.

**Il compenso, come sopra specificato, è soggetto all'applicazione delle ritenute fiscali e contributive obbligatorie previste dalla vigente normativa.**

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipula e alla relativa esecuzione del contratto, sono a carico del titolare dell'incarico, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

## **ARTICOLO 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora il titolare dell'incarico conferito con contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 6, 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, non dovesse adempiere agli obblighi contrattuali, totalmente o parzialmente, l'Università potrà risolvere anticipatamente il relativo contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione notificata al titolare dell'incarico mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, applicando una penale pari ad € 1.000,00 (mille/00) e fatto salvo il risarcimento per eventuali, ulteriori danni subiti.

## **ARTICOLO 10 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo di Ateneo, all'Albo Pretorio del Comune di Benevento e sul Sito Web di Ateneo alla voce [www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni](http://www.unisannio.it/amministrazione/collaborazioni).

Tutti gli atti conseguenti al predetto avviso saranno, invece, resi pubblici mediante affissione all'Albo di Ateneo e sul Sito Web di Ateneo alla voce <http://www.unisannio.it/bandi/collaborazioni/>.

## **ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati mediante le domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti a cura dell'Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e del conseguente rapporto di lavoro.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura selettiva. I predetti dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica ed economica del titolare dell'incarico.

In ogni caso, gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso di selezione si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia.

## **ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Grazia De Girolamo, Responsabile dell'Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*".

Chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*", nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046, e-mail: [mariagrazia.degirolamo@unisannio.it](mailto:mariagrazia.degirolamo@unisannio.it), fax 0824.23648), ovvero nella persona della Dottoressa Anna Castagnozzi, in servizio presso la Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*" (tel. 0824.305077, e-mail: [anna.castagnozzi@unisannio.it](mailto:anna.castagnozzi@unisannio.it), fax 0824.23648).

Benevento, lì 18.01.2018

II DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ludovico Barone)

*"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"* Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo  
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail [degirolamo@unisannio.it](mailto:degirolamo@unisannio.it)  
Istruttoria curata da: Dott.ssa AnnaCastagnozzi  
Telefono: +39.0824 305077 - E-mail: [anna.castagnozzi@unisannio.it](mailto:anna.castagnozzi@unisannio.it)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Unicredit – Banca di Roma  
IBAN: IT82W0300215004000400062285  
BIC (Swift): BROMITR1NB1