



Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa "*Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti*"

***Progressioni economiche orizzontali categorie B, C, D, EP per l'anno 2021 – graduatoria categoria C***

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il "*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca*" relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018 che:

- ✓ all'articolo 42, comma 3, lettera c), stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
- ✓ all'articolo 64, comma 2, lettera e), stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C, D, è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei differenziali con risorse certe e stabili;
- ✓ all'articolo 66, comma 1, lettera b), stabilisce che il fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche del personale della categoria EP, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

**VISTI** gli articoli 82 e 79 del "*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Università, relativo al quadriennio giuridico 2006 - 2009*", sottoscritto il 16 ottobre 2008, con i quali si fissano, rispettivamente, i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa e si prevede che le progressioni economiche debbano essere attribuite con decorrenza fissa dal 1 gennaio di ciascun anno attraverso meccanismi selettivi con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali previsti dall'articolo 82;

**VISTO** l'articolo 23, comma 2, del Decreto Legislativo n. 150/2009, dispone che: "*...Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione...*";

**VISTA** la Circolare del 16 maggio 2019, n. 15, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, precisa che l'indicazione "*... "riferito ad un numero limitato di dipendenti" è da intendersi riferita a non oltre il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura...*", come già chiarito in merito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, con la nota del 10 settembre 2018, numero protocollo 60130;

**CONSIDERATO** che, nel corso dell'anno 2014 sono intervenuti i pareri ARAN, DFP e MEF-RGS che chiariscono che per *"anno di riferimento deve intendersi quello nel quale risulta approvata la relativa graduatoria"* e che, quindi, *"non risulta possibile retrodatare la decorrenza delle progressioni anteriormente al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria delle stesse (fase conclusiva dell'articolato processo di attribuzione della progressione ai singoli dipendenti)";*

**VISTO** l'Accordo tra la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale che disciplina le modalità di effettuazione delle progressioni economiche orizzontali sottoscritto in data 4 giugno 2020;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo della Università degli Studi del Sannio, per l'anno 2020, sottoscritto in data 4 giugno 2020;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del 30 marzo 2021, n. 385, con il quale sono state indette distinte procedure selettive per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico ed amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie B, C, D, ed EP;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 764 del 18 giugno 2021, con il quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice per la valutazione delle domande di partecipazione alle procedure di selezione preordinate alle progressioni economiche del personale tecnico ed amministrativo all'interno delle categorie di appartenenza (B,C, D ed EP);

**VISTI** i verbali predisposti dalla Commissione Esaminatrice e le relative valutazioni;

**CONSIDERATO** che l'Accordo tra la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale prevede che *"Sulla base delle valutazioni effettuate si formeranno delle graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio, suddivise per categorie. In caso di parità avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità quello con maggiore età anagrafica. **Il punteggio minimo per superare la procedura è di 40/100"**;*

**CONSIDERATO** altresì, che il predetto Accordo nella parte relativa alle *"Contestazioni della valutazione"* precisa che *"il candidato potrà presentare una richiesta di riesame della valutazione al Direttore Generale entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria con i punteggi. Sul ricorso decide il Direttore Generale, sentito il lavoratore e il suo Responsabile"*;

**ATTESA** la necessità, alla luce del predetto accordo, e sulla base delle valutazioni formulate dalla predetta Commissione, di procedere alla pubblicazione della graduatoria, formulata secondo quanto previsto dal predetto Accordo,

#### **DECRETA**

**Articolo 1.** Per le motivazioni di cui in premessa, è approvata e pubblicata la graduatoria relativa alla progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella Categoria C, allegata al presente Decreto per formarne parte integrante.

**Articolo 2** I candidati potranno presentare una richiesta di riesame della valutazione al Direttore Generale, da inviare entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 24 dicembre 2021** (sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria) al seguente indirizzo email: [ufficio.personale@unisannio.it](mailto:ufficio.personale@unisannio.it)).

Sul ricorso decide il Direttore Generale, sentito il lavoratore e il suo Responsabile.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gianluca BASILE

"Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005"

