



Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti

IL DIRETTORE

DECRETO n. 844

VISTO lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il controllo di gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

VISTA la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 luglio 2016, aggiornata al 2 agosto 2016, ha autorizzato il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera n), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 41 dello Statuto e nel rispetto di procedure e modalità definite dall'articolo 39 del Regolamento Generale di Ateneo, al Dottore Ludovico BARONE;

VISTO il contratto per la disciplina del "Rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato e con regime di impegno a tempo pieno di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio", della durata di tre anni, sottoscritto dal Dottore Ludovico BARONE in data 4 agosto 2016 (Repertorio numero 355);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare, l'articolo 53;

VISTO il "Regolamento per la autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, ed, in particolare dall'articolo 6:

✓ l'incarico deve essere "...svolto al di fuori dell'orario di lavoro ovvero durante l'orario di lavoro, con l'obbligo di recupero...";

✓ per "...garantire a tutto il personale pari opportunità di formazione, qualificazione e arricchimento professionale, il Direttore Amministrativo adotta, nella scelta dei dipendenti ai quali dovranno essere conferiti incarichi, il criterio della rotazione...";

✓ a tal fine "...verrà preso in considerazione anche il libretto curriculare della formazione professionale di cui all'articolo 3, comma 12, del Regolamento sui crediti formativi del personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio...";

✓ non potranno "...essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano contemporaneamente titolari di altri incarichi interni, in corso di svolgimento, quando questi superino il 30% dell'impegno orario settimanale, ad eccezione dell'ipotesi in cui un solo dipendente sia in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico e di altri casi straordinari o eccezionali...";

✓ il compenso per l'incarico non deve "...essere superiore al costo orario del lavoro straordinario del dipendente...", differenziato in ragione della "...categoria di appartenenza, che potrà essere maggiorato fino al 100%...";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, "MIUR.AOODPFSR. REGISTRO DECRETI.0000371. 02-03-2016", in attuazione del Piano delle Lauree Scientifiche 2014-2016, come previsto dal DM 976/2014 art. 3, commi 4 e 5, varato dal MIUR per il triennio 2015-2016/2017-2018, sono stati ammessi a co-finanziamento gli otto progetti con le relative ripartizione delle risorse finanziarie;

VALUTATA, pertanto, la opportunità di procedere all'avvio di una selezione riservata al personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la Università degli Studi del Sannio, per il conferimento di otto incarichi retribuiti nell'ambito del Progetto Nazionale dal titolo "Progetto Nazionale di Biologia e Biotecnologie" e nell'ambito del Progetto Nazionale dal titolo "PLS-Progetto Nazionale di Geologia".

VISTO lo schema di avviso di selezione;

VISTO il Bilancio Unico di Previsione per l'Esercizio 2017, composto dal "budget economico" e dal budget degli investimenti", approvato dal CDA nella seduta de 20.03.2017;

ACCERTATA la disponibilità del "budget di costo",

DECRETA

Articolo 1. E' autorizzato il ricorso alla procedura di selezione, per titoli, riservata al personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 53, commi 6-16, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, e del "Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, per il conferimento di otto incarichi retribuiti nell'ambito del Progetto Nazionale dal titolo "Progetto Nazionale di Biologia e Biotecnologie" e nell'ambito del Progetto Nazionale dal titolo "PLS-Progetto Nazionale di Geologia".

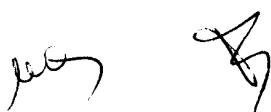
Articolo 2. Gli incarichi dovranno essere svolti al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero durante l'orario di lavoro, con obbligo di recupero.

Articolo 3. E' approvato lo schema di avviso di selezione, allegato al presente Decreto per formarne parte integrante.

Articolo 4. E' autorizzata la pubblicazione del predetto avviso di selezione all'Albo di Ateneo, sul Sito Web di Ateneo, alla voce <http://www.unisannio.it/bandi/collaborazioni/>.

Articolo 5. E' autorizzato l'utilizzo del budget di costo pari a € 7.000,00 complessivi omnicomprensivi,

AZIONE	ATTIVITA'	N. UNITÀ	CATEGORIA	IMPORTO LORDO OMNICOMPENSIVO	NUMERO ORE PER UNITÀ DI PERSONALE
Azione A	Laboratorio per l'insegnamento delle scienze di base (PNLS Biologia e Biotecnologie)	2	C	€ 2.000,00	27
Azione A	Laboratorio per l'insegnamento delle scienze di base (PNLS Geologia)	1	D	€ 1.000,00	24
		1	B	€ 500,00	15
Azione B	Attività Didattiche di Autovalutazione (PNLS Biologia e	1	D	€ 1.000,00	24



	Biotecnologie)	1	C	€ 1.000,00	27
Azione B	Attività Didattiche di Autovalutazione (PNLS Geologia)	1	D	€ 750,00	18
		1	C	€ 750,00	20

mediante imputazione alle seguenti voci COAN:

- ✓ CA.04.43.05.01.01, denominata "Altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico-amministrativo" per un importo pari a € 5.275,06;
- ✓ CA.04.43.05.01.02, denominata "Oneri previdenziali a carico Ente su altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico-amministrativo", per un importo pari a € 1.276,56;
- ✓ CA.04.43.05.01.03, denominata "Oneri IRAP su altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo", per un importo pari a € 448,38.

Benevento, **30 OTT. 2017**

VISTA LA COPERTURA
DI BUDGET: (10720)

IL DIRETTORE GENERALE

[Handwritten signature]

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ludovico BARONE)

[Handwritten signature]

Allegato
Firma
Cognome
Data
Firma
Cognome

6057

7009,00

10720/2017
[Handwritten signature]

Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"
Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 - E-mail degirolamo@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi
Telefono: +39.0824 305077 - E-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - Filiale di Benevento
IBAN: IT83R0542404297000000000466
BIC (Swift): BPBAIT3B



Settore Personale e Sviluppo Organizzativo
U.O. "PTA e Dirigenti"

AVVISO

Questa Amministrazione intende conferire, ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e del "Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, mediante procedura di selezione interna riservata al personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la Università degli Studi del Sannio, inquadrato nelle Categorie B e C e D otto incarichi retribuiti nell'ambito del Progetto Nazionale dal titolo "Progetto Nazionale di Biologia e Biotecnologie" e nell'ambito del Progetto Nazionale dal titolo "PLS-Progetto Nazionale di Geologia".

Articolo 1- Oggetto degli incarichi:

Le attività oggetto degli incarichi sono relative al supporto alle seguenti azioni specifiche del progetto:

- **Azione a)** "Laboratorio per l'insegnamento delle scienze di base";
- **Azione b)** "Attività didattiche di autovalutazione".

Competenze specifiche (azione A) – n. 4 incarichi.

Per l'**azione A**, il Progetto prevede che il personale tecnico amministrativo debba essere di supporto sia ai docenti del **DST** che ai docenti delle scuole partecipanti al **PNLS**. Inoltre, il **personale tecnico amministrativo**, deve essere, altresì, di supporto alla progettazione e realizzazione di laboratori di biologia, di biotecnologie e geologia.

Ogni attività di laboratorio prevede che il personale tecnico amministrativo incaricato, partecipi alle azioni che consentono la valorizzazione della strumentazione esistente presso i laboratori delle scuole ed alla redazione di schede esplicative e guide di laboratorio da diffondere nelle scuole partecipanti al progetto, anche con lo scopo di implementare la realizzazione di laboratori didattici nelle scuole.

Il personale tecnico amministrativo, insieme al personale docente degli Istituti Scolastici e al personale docente afferente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie, dovrà costituire, altresì, un gruppo di referenti PLS per la raccolta, la classificazione e l'analisi critica dei materiali didattici prodotti, i materiali didattici prodotti saranno poi diffusi nelle scuole partecipanti al PNLS.

me

B

1) Attività di laboratorio progettate nell'ambito del PNLS Biologia e Biotecnologia (n. 2 unità di personale di Categoria C).

- Competenze per l'allestimento di microscopi ottici e della strumentazione spettrofotometrica ed analitica;
 - Preparazione di campioni per elettroforesi e per PCR;
 - Competenze nel dosaggio enzimatico, purificazione e colorazione di proteine.
- Compenso previsto per le ciascuna unità di Categoria C, è pari a € 1.000,00 (mille/00) complessive (importo lordo onnicomprensivo).
- numero di ore di attività per unità di personale è pari a 27.

Il pagamento potrà essere effettuato dietro presentazione di un'attestazione di regolare esecuzione della prestazione sottoscritta dal Responsabile Scientifico del Progetto Professoressa Maria Moreno.

2) Attività di supporto ai Laboratori progettati nell'ambito del PNLS Geologia (n. 1 unità di personale di Categoria D e una unità di personale di categoria B).

- Competenze per allestimento strumentazioni per stereoscopia, fotogrammetria e per preparazione della dotazione di carte topografiche e di carte geologiche anche in base alla differente scala e carte derivate (litotecniche, idrogeologiche, ecc).

Il compenso previsto per le due unità di personale tecnico amministrativo è pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00) complessive, (importo lordo onnicomprensivo), così suddiviso:

- per la Categoria D, importo lordo complessivo pari a 1.000,00 € (mille/00);
- numero di ore di attività pari a 24;

- per la Categoria B, importo lordo complessivo pari a 500,00 € (cinquecento/00);
- numero di ore di attività pari a 15.

Il pagamento potrà essere effettuato dietro presentazione di un'attestazione di regolare esecuzione della prestazione sottoscritta dal Responsabile Scientifico del Progetto Professore Filippo Russo.

Competenze specifiche (azione B) – 4 incarichi.

Per l'azione B, il Progetto prevede che il personale tecnico amministrativo debba essere di supporto ai docenti per la elaborazione/simulazione dei test di verifica per le competenze in ingresso di discipline biologiche, biotecnologiche e geologiche in relazione ai SYLLABUS nazionali utilizzati anche nell'ambito dei test CISIA. Un'azione del progetto PLS è creare un nuovo SYLLABUS di concerto con gli insegnanti coinvolti nel PNLS.

Pertanto, le competenze richieste al personale tecnico amministrativo sono nei tests CISIA, nei SYLLABUS esistenti per Biologia, Biotecnologie e Geologia e nelle modalità di valutazione della preparazione in ingresso.



1) Attività di laboratorio progettate nell'ambito del PNLB Biologia e Biotecnologia (n. 1 unità di personale di Categoria D e una unità di personale di categoria C).

- per la Categoria D, importo lordo complessivo pari a 1.000,00 € (mille/00);
- numero di ore di attività pari a 24;

- per la Categoria C, importo lordo complessivo pari a 1.000,00 € (mille/00);
- numero di ore di attività pari a 27.

Il pagamento potrà essere effettuato dietro presentazione di un'attestazione di regolare esecuzione della prestazione sottoscritta dal Responsabile Scientifico del Progetto Professoressa Maria Moreno.

2) Attività di supporto ai Laboratori progettati nell'ambito del PNLB Geologia (n. 1 unità di personale di Categoria D e una unità di personale di categoria C).

- per la Categoria D, importo lordo complessivo pari a 750,00 € (settecentocinquanta/00);
- numero di ore di attività pari a 18;



- per la Categoria C, importo lordo complessivo pari a 750,00 € (settecentocinquanta/00);
- numero di ore di attività pari a 20.

Il pagamento potrà essere effettuato dietro presentazione di un'attestazione di regolare esecuzione della prestazione sottoscritta dal Responsabile Scientifico del Progetto Professore Filippo Russo.

Articolo 2- Modalità di conferimento e di svolgimento dell'incarico e criteri per la determinazione del compenso

In conformità a quanto previsto dal "Regolamento per la autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, ed, in particolare dall'articolo 6:

- ✓ l'incarico deve essere "...svolto al di fuori dell'orario di lavoro ovvero durante l'orario di lavoro, con l'obbligo di recupero...";
- ✓ per "...garantire a tutto il personale pari opportunità di formazione, qualificazione e arricchimento professionale, il Direttore Amministrativo adotta, nella scelta dei dipendenti ai quali dovranno essere conferiti incarichi, il criterio della rotazione...";
- ✓ a tal fine "...verrà preso in considerazione anche il libretto curriculare della formazione professionale di cui all'articolo 3, comma 12, del Regolamento sui crediti formativi del personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio...";
- ✓ non potranno "...essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano contemporaneamente titolari di altri incarichi interni, in corso di svolgimento, quando questi superino il 30% dell'impegno orario settimanale, ad eccezione dell'ipotesi in cui un solo dipendente sia in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico e di altri casi straordinari o eccezionali...";

- ✓ il compenso per l'incarico non deve "...essere superiore al costo orario del lavoro straordinario del dipendente...", differenziato in ragione della "...categoria di appartenenza, che potrà essere maggiorato fino al 100%...".

Articolo 3 - Domanda e termini di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, mediante consegna a mano, entro le ore 13.00 del giorno 17 settembre 2017, un plico recante all'esterno la dicitura "**Incarichi retribuiti nell'ambito del Progetto Nazionale dal titolo "Progetto Nazionale di Biologia e Biotecnologie" e nell'ambito del Progetto Nazionale dal titolo "PLS-Progetto Nazionale di Geologia"**", indirizzato all'Università degli Studi del Sannio, Ufficio Segreteria e Protocollo, Palazzo San Domenico, P.zza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede, esclusivamente, il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Ateneo.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, all'Ufficio Segreteria e Protocollo dell'Università degli Studi del Sannio.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, potendo utilizzare, a tal fine, il "*facsimile*" all'uopo predisposto dalla Amministrazione **(Allegato1)**:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la Categoria, la Posizione Economica e l'Area di appartenenza;

Articolo 4 – Valutazione delle domande e conferimento dell'incarico

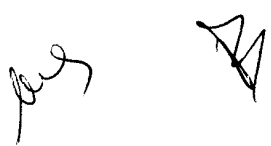
La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale.

In caso di parità, la graduatoria sarà formulata in applicazione del criterio di rotazione di cui all'articolo 6, comma 3, del *Regolamento per la autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio*", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, e, pertanto, in tal caso, la precedenza spetta al candidato al quale sia stato conferito, in passato, un minor numero di incarichi.

La predetta Commissione, al termine della valutazione, predisporrà una apposita graduatoria di merito, che verrà pubblicata a cura della Unità Organizzativa "*Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti*", sul Sito Web di Ateneo, alla voce <http://www.unisannio.it/notizie/avvisi/index.php>.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Articolo 5 - Durata dell'incarico



Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno nell'arco temporale compreso tra la data di conferimento degli incarichi e il 31 dicembre 2017.

La durata dell'incarico potrà subire variazioni in relazione alle esigenze che dovessero intervenire nel corso del trasferimento.

Le predette attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero durante l'orario di lavoro, con obbligo di recupero.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, la Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla predetta procedura, e alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è, peraltro, obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura concorsuale.

In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ludovico BARONE)

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail degirolamo@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi
Telefono: +39.0824.305077 - E-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a. – Filiale di Benevento
IBAN: IT83R0542404297000000000466





AVVISO

Domanda di partecipazione (da redigere in carta libera)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi del Sannio
Palazzo San Domenico
P.zza Guerrazzi, n. 1
82100 Benevento

Il sottoscritto, COGNOME: _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME: _____

NATO A _____ PROV. _____

STATO _____ IL _____ SESSO: _____

C.F. _____

Attualmente residente a _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

In servizio presso _____

Categoria _____ Area _____ di
appartenenza _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione interna, riservata al personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la Università degli Studi del Sannio, per il conferimento di numero otto incarichi retribuiti nell'ambito del Progetto Nazionale dal titolo "Progetto Nazionale di Biologia e Biotecnologie" e nell'ambito del Progetto Nazionale dal titolo "PLS-Progetto Nazionale di Geologia".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci, sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA (BARRARE LE CASELLE E COMPILARE):

Di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'articolo 1 dell'Avviso di selezione:

Azione a)

Azione b)

Il sottoscritto, inoltre, allega alla domanda:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. 445/2000;
2. dettagliato curriculum vitae.

Luogo e data

Firma _____

