



Area Servizi - Settore Servizi agli Studenti
Unità Organizzativa Post Laurea

ESAMI DI STATO

RILASCIO DEL CERTIFICATO SOSTITUTIVO DI ABILITAZIONE

Ai sensi della normativa vigente (art. 4 della Legge 1378/1956; art. 20 Decreto Ministeriale 9/9/1957) il rilascio del certificato sostitutivo di abilitazione è subordinato al pagamento della tassa regionale per l'abilitazione all'esercizio della professione (il cui importo varia a seconda della Regione presso la quale si sono laureati).

L'Attestato di abilitazione viene rilasciato, in unico esemplare, dietro presentazione di apposita domanda. Viene detto "sostitutivo" in quanto sostituisce temporaneamente il Diploma originale di abilitazione.

Deve essere conservato in originale e restituito alla Unità Organizzativa "Post Laurea" all'atto della consegna del Diploma di abilitazione.

Per ottenere il certificato sostitutivo è necessario:

- compilare il modulo di richiesta disponibile al seguente URL: <https://www.unisannio.it/it/didattica/percorso-studi/esami-di-stato>;
- **allegare l'attestazione del versamento della tassa regionale di abilitazione** (tassa post abilitazione) prevista dal R.D. n. 1592/1933, art. 190, dalla Legge n. 1378/1956, art. 4 e art. 20 e dalla L.R. n. 21/2002, art.39. Qualora gli interessati non abbiano già pagato la tassa innanzi specificata negli anni precedenti, dovranno provvedere preliminarmente al relativo pagamento a favore della Regione in cui si trova l'Università presso la quale si sono **laureati**. Per i laureati presso gli Atenei della Regione Campania l'importo della tassa regionale è di **€ 104,00**, da versare sul c/c postale n 21965181: codice causale 0811 - abilitazione esercizio professionale. I laureati in altre Regioni, per conoscere l'importo del versamento e il numero di conto corrente dell'ente regionale sul quale effettuare il versamento, dovranno rivolgersi all'Università presso la quale si sono laureati;
- presentare o spedire (tramite posta) il modulo di richiesta compilato e completo di allegati all'Unità Organizzativa "Post Laurea".

L'indirizzo postale è il seguente: Università degli Studi del Sannio - Unità Organizzativa "Post Laurea", Piazza Guerrazzi, n. 1 - 82100 Benevento

Il certificato può essere ritirato presso lo sportello dell'Unità Organizzativa "Post Laurea" dal

lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,00, dall'interessato o anche da terzi muniti di:

- delega specifica al ritiro rilasciata dal delegante;
- fotocopia di un documento d'identità valido del delegante;
- documento d'identità valido del delegato da esibire al momento della consegna;

Coloro che richiedono la spedizione dei certificati per posta, devono allegare alla richiesta la fotocopia del documento di identità ed una busta già affrancata con due francobolli di posta prioritaria; si ricorda che l'Università è sollevata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o deterioramento della documentazione trasmessa, per fatti imputabili a terzi che potrebbero intervenire durante la spedizione.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, contattare il Contact Center Infostudente raggiungibile al seguente URL: <https://www.unisannio.it/it/articoli/infostudente>.

Si ricorda che:

- dal 1° gennaio 2012 ai sensi della normativa vigente (DPR del 28 dicembre 2000, n. 445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante **autocertificazione** (dichiarazione in carta semplice con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del tipo di abilitazione conseguita, specificando l'anno e la sessione di conseguimento);
- le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- per l'accesso al pubblico impiego e alle procedure concorsuali è sufficiente ricorrere all'autocertificazione.

Benevento 22 aprile 2021



Settore Servizi agli Studenti
Unità Organizzativa Post Laurea

Imposta di bollo assolta in modo virtuale,
art. 15 del D.P.R. n. 642/72
Aut. Agenzia delle Entrate n. 18072/2015

Domanda di rilascio del certificato sostitutivo di abilitazione

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (_____) nazione _____ il _____
residente _____ (_____) C.A.P. _____
cellulare _____ e-mail _____
laureato/a in _____ il _____
all'Università degli Studi di _____
Avendo conseguito presso questa Università l'abilitazione all'esercizio della professione di _____
nella prima sessione seconda sessione dell'anno _____ Sezione _____

CHIEDE

il rilascio del certificato sostitutivo di abilitazione in esemplare unico, in attesa del rilascio del corrispondente Diploma di Abilitazione.

Dichiara di aver versato € 32,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo (di cui € 16,00 per l'istanza del ritiro del diploma di abilitazione ed € 16,00 per il certificato sostitutivo di abilitazione)

Allega alla presente:

- copia del proprio documento di identità;
- ricevuta del pagamento della tassa di abilitazione professionale a favore della Regione, presso la quale è stato conseguito il titolo di ammissione (laurea, laurea specialistica e laurea magistrale), per la Regione Campania l'importo è di € 104,00

Data ___/___/_____

Firma _____