

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

GUIDE FOR FILLING IN THE APPLICATION FORM FOR PhD COMPETITIONS (XXXVIII round)

**THE PROCEDURE FOR REGISTRATION TO THE COMPETITIONS
WILL BE ACTIVE FROM 14.00 ON JULY 29, 2022
AND WILL CLOSE AT 14.00 ON SEPTEMBER 15, 2022**

Index

Index.....	1
Useful Links.....	2
Step 1: Register to the system.....	2
Step 2: Fill the application form	8
Step 3: prepare the application	9
Login and identity document upload.....	9
Start the application	14
Section A – Select the PhD Program.....	16
Section B– Preferences.....	18
Section C – Specify your Qualifications	22
Section D – Upload Documents	28
Section E – Application Review.....	32

Useful Links

The application call and all its related documents are available here:

<https://www.unisannio.it/it/amministrazione/avviso/20220394> (Italian)

<https://www.unisannio.it/en/amministrazione/avviso/20220394> (English)

Step 1: Register to the system

First of all, you need to create an account in the system.

For the enrollment to the Competition for admission to the PhD Courses, XXXVIII round, it is necessary to register at the university portal reachable at:

<https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>

The page displayed is the following one. You have to Click on **Registrazione**.



The screenshot shows the homepage of the University of the Sannio. At the top, there is the university logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento". To the right, there is a "Servizi online" link and a "MENU" icon. Below the header, there is a grid of service categories:

- Portale di ateneo**: Vai al portale di ateneo
- Tasse e borse di studio**: Diritto allo studio e borse di studio, Tasse
- Guide online**: Strutture, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati
- Laurea e post-laurea**: Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea
- Lavoro**: Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati
- Servizi**: Orientamento, Servizio alloggi, Servizi abitativi, Servizi di ristorazione, Servizi per gli studenti con esigenze speciali, Supporto alla didattica e
- Orientamento e ammissione**

On the left side, there is a "Menù di accesso" section with a user profile icon and the text "Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN". Below it, there are buttons for "Futuro Studente", "Studente", "Laureato", and "Docente". A "Mostra tutto" button is located at the bottom right of the grid.

The following page will appear.

The screenshot shows a web browser window with the URL `unisannio.esse3.cineca.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do`. The page header features the University of Sannio logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento". A "Servizi online" link is visible in the top right. The main content area is titled "Registrazione Web" and contains the following text:

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti.

Informativa trattamento dati personali:

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di Titolare (con sede in Piazza Guerrazzi, 1, 82100 Benevento BN - Privacy) informa che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle condizioni di licità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata al Titolare. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.unisannio.it/it/ateneo/amministrazione/privacy>

A blue button labeled "Registrazione Web" is positioned below the text. The browser's address bar shows "Homepage area p...htm" and the taskbar at the bottom displays the date "28/07/2022" and time "14:28".

Click on **Registrazione web**

In the following page enter your personal data. Italian ID number stands for “TAX CODE” or as it is called in Italy “CODICE FISCALE”. It can be easily generated by a tax code generator website, e.g. one of the following:

- <https://www.alus.it/cf/index.php?lang=en>
- <https://codicefiscale.us/indexeng.php>
- <https://zip-codes.nonsolocap.it/codice-fiscale>

Registration: Personal data

The page shows the form for entering and modifying the user's personal data and place of birth.

Personal data

Name*	ANNE
Family Name*	WHITE
Date of birth*	01/01/2000 <small>(dd/mm/yyyy)</small>
Gender*	<input type="radio"/> Male <input checked="" type="radio"/> Female
Nationality*	UNITED STATES
Country*	United States
City not listed*	New York
Italian ID no.*	WHTNNA00A41Z404V <small>(automatically calculated if not provided)</small>

Legend:
* Mandatory Field

Back Forward

In the following page you have to enter:

- Tipo di documento = Type of document (e.g., Identify card, Passport). For non-EU applicants, a passport is required
- Numero = document number
- Rilasciato da = Issued by
- Data del rilascio = Issue date
- Data scadenza validità = Expiration date

The screenshot shows a web browser window with the URL unisannio.esse3.cineca.it/AddressBook/PermSoggiorn.do. The page header includes the University of the Sannio logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento" and "Servizi online". Below the header is a navigation bar with buttons labeled "1", "2", "3", "4", "5", and ">>". The main content area is titled "Registration: Documenti di identità" and contains a form for "Documento d'Identità". The form fields are as follows:

Documento d'Identità	
Tipo documento*	Passport
Numero*	123456789
Rilasciato da*	USA
Data Rilascio*	01/01/2022 <small>(gg/mm/aaaa)</small>
Data Scadenza Validità*	01/01/2032 <small>(gg/mm/aaaa)</small>

At the bottom of the form are two buttons: "Indietro" and "Avanti". To the right of the form is a legend: "Legend: * Mandatory Field". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca", the system tray with the temperature "31°C Soleggiato", and the date "26/07/2022".

Then click on **Avanti**.

You will get the following page

Univerità di UNISANNIO

Calcolo del Codice Fiscale online

unisaninio.esse3.cineca.it/AddressBook/IndirizziSubmit.do

Registration: Permanent address

The page shows the form for entering and modifying the user's permanent address.

Permanent address

Country* United States

The town entered was not found among those listed.*

Town New York

ZIP CODE

if in Italy

Locality

Address* Times Square
(street, square, road)

Street no.* 1

Telephone

Current address is the same as permanent address* Y N

Legend:

Mandatory Field

Back Forward

Click on **forward** and you will get the following page

Univerità di UNISANNIO

Calcolo del Codice Fiscale online

unisaninio.esse3.cineca.it/AddressBook/SceltaPasswordForm.do

Servizi online

Registration: Choose password

You can define your personal access password on this page.

All the spaces at the beginning and end of the password will be eliminated.

WARNING: the password entered must meet the following requirements:

- there must be at least 8 characters
- there must be at least 1 characters of the set A-Z
- there must be no more than 20 characters
- there must be at least 1 characters of the set +!@_/&
- there must be at least 1 characters of the set a-z
- there must be at least 1 characters of the set 0-9

Choose password

Password*

Confirm password*

Legend:

Mandatory Field

Back Forward

Registration Summary

This page summarizes the information provided in the previous sections. If they are correct, click on **“Conferma”** at the bottom of the page.

Registration:Registration Summary

The information entered in the previous sections can be reviewed on this page.

Personal Data

Name	ANNE
Family Name	WHITE
Gender	Female
Date of birth	01/01/2000
Nationality	UNITED STATES
Country of birth	United States
The Town/City entered was not found among those listed.	New York
Italian ID no.	WHTNNA00A41Z404V

[Edit Personal Data](#) Use the link to edit Personal Data

Passport Details

Type of Passport	Passport
Issuing Agency	USA
Passport Number	123456789
Issuing Date	01/01/2022
Expiring Date	01/01/2032
Nazione emissione	

[Passport Details](#) Use the link to edit Passport Details

Permanent address

[Passport Details](#) Use the link to edit Passport Details

Permanent address

Country	United States
Town/City not listed	New York
ZIP CODE	
Locality	
Address	Times Square
Street no.	1
Phone number	
Current address is the same as permanent address	Y

[Edit Permanent Address](#) Use the link to edit Permanent Address

Delivery Details

Email	a.white@google.com
Mobile phone	+1 00123456789
I agree to the handling of my Personal Data pursuant to art. 7 of Leg. decree no. 196 of 30 June 2003	Y
I agree to the transmission of my Personal Data in compliance with current legislation	Y
I agree to the disclosure of my Personal details in accordance with current legislation	Y

[Edit Delivery Details](#) Use the link to edit Delivery Details

[Indietro](#) [Conferma](#)

End of Registration

VERY IMPORTANT!!!

Please take a screenshot of this page to avoid losing the login credentials to access the reserved area.

Step 2: Fill the application form

For the Information Technology for Engineering PhD program this can be done by either using a Google Form or a Word Form

The Google Form is at the address: <https://forms.gle/4burX5jzAiLvDjnQ7>

In this case, please specify a valid email address. At that address, you will receive a filled form and, from the address appinf.unisannio@gmail.com an email with the subject “Form Publisher - Allegato B _ Domanda di ammissione_Ing_ENG” and containing the application form in PDF.

Note: if for some reasons you didn't receive the latter email in time, it is sufficient to save in PDF the first feedback email you received from the Form.

Alternatively, you can fill the application form using the Word Document named “Application form_ING_38”

https://www.unisannio.it/sites/default/files/sito/ateneo/amministrazione/avvisi/uo-post-laurea/en/Application%20form_ING_38.doc

Note: using the Google form may help you avoiding mistakes.

For the Person, Market, Institutions PhD Program

please use the Word Document named “Application form_PMI_38”

https://www.unisannio.it/sites/default/files/sito/ateneo/amministrazione/avvisi/uo-post-laurea/en/Application%20form_PMI_38.doc

For the Science and Technologies for Environment and Health PhD Program

please use the Word Document named “Application form_STAS_38”

https://www.unisannio.it/sites/default/files/sito/ateneo/amministrazione/avvisi/uo-post-laurea/en/Application%20form_STAS_38.doc

Once done, please generate a PDF and save it for uploading it later with the rest of the documents.

Step 3: prepare the application

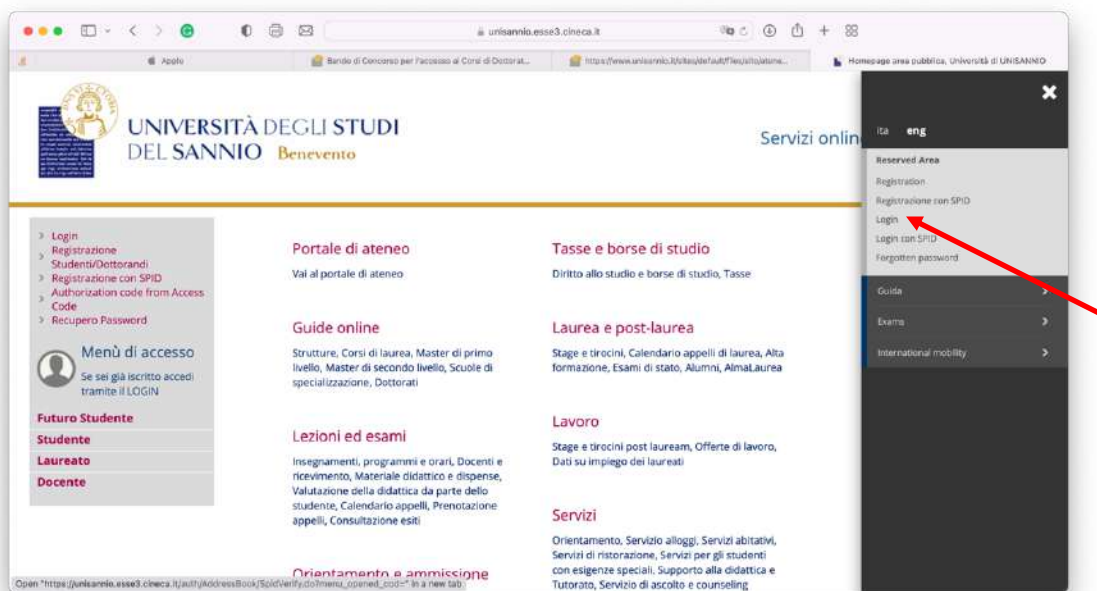
Login and identity document upload

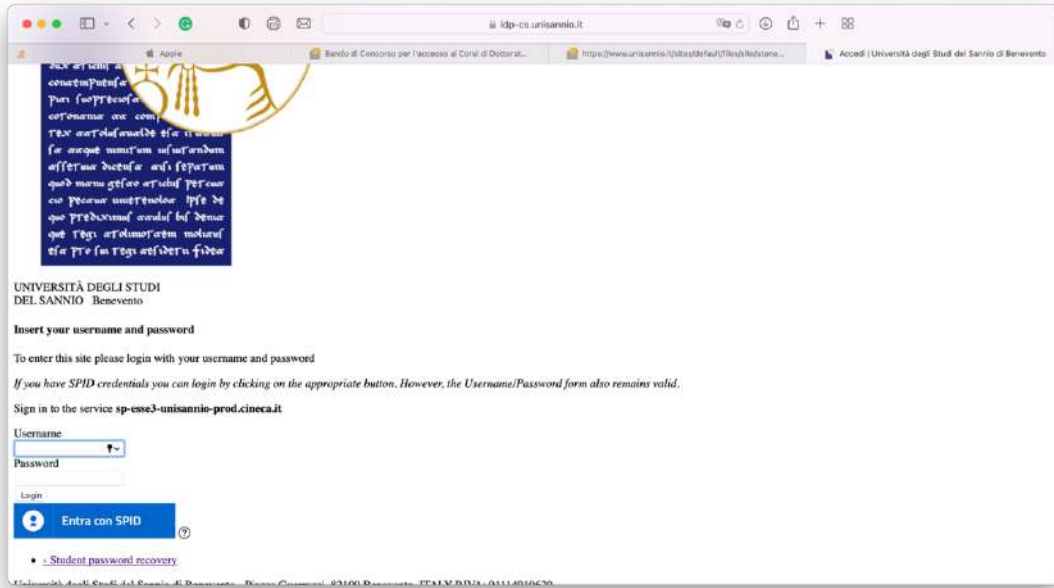
First, you need to login in the system

<https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>

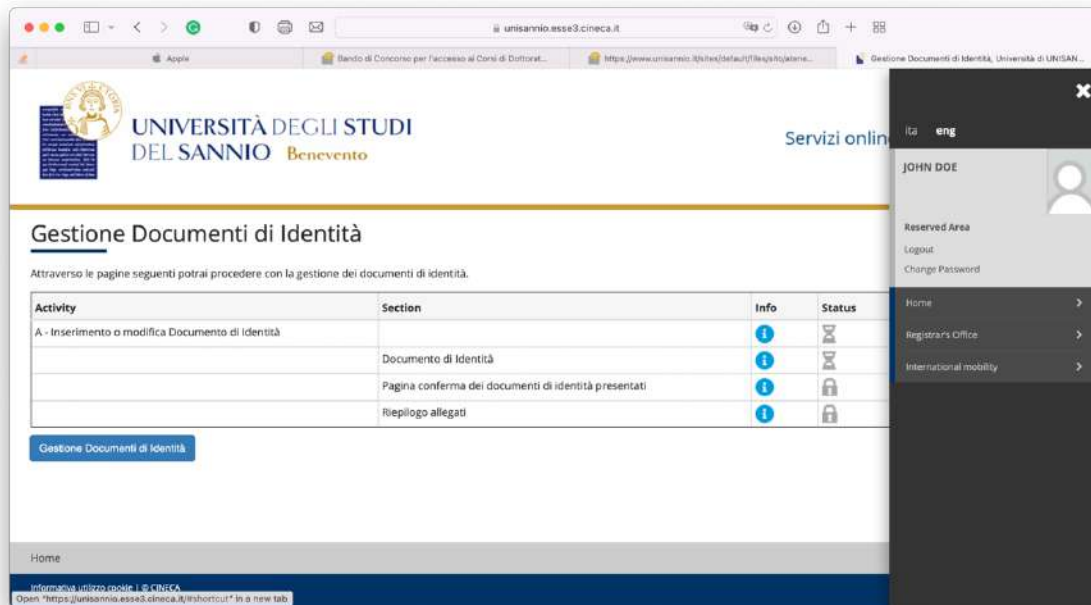
Please click on “Login” on the Right-Side Menu

Italian applicant having a SPID account can also use the “Login con SPID” feature





The first time you login, it is necessary to upload your identity document (e.g., a copy of your passport). Please click on **“Gestione Documenti di Identità”**



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento*

Numero

Rilasciato da

Data Rilascio

(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità

(gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

Home

Legend:

- Mandatory Field
- Checklist

Here you need to specify:

1. The document type: **“Tipo Documento”**
2. The document number (e.g., passport number): **“Numero”**
3. The institution that has released the document: **“Rilasciato da”**
4. The document release date: **“Data Rilascio”**
5. The document expiration date: **“Data Scadenza Validità”**

For example:

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento* Identity card

Numero 1234

Rilasciato da Town of Campobasso

Data Rilascio 01/07/2022

(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità 01/07/2032

(gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

Home

Legend:

- Mandatory Field
- Checklist

Next, you need to upload the actual copy of the document:

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	identity card
Numero:	1234
Ente Rilascio:	Town of Campobasso
Data Rilascio:	01/07/2022
Data Scadenza:	01/07/2032

Dettaglio documento

Titolo*:

Descrizione*:

Allegato*: Choose File no file selected

Indietro **Avanti**

Legend:
★ Mandatory Field

Here you need to specify:

1. Document name "**Titolo**" – just write "passport, identity card, etc."
2. Description "**Descrizione**" (not needed, you can just put your name)
3. Attachment "**Allegato**"- here you can upload the actual document copy

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	identity card
Numero:	1234
Ente Rilascio:	Town of Campobasso
Data Rilascio:	01/07/2022
Data Scadenza:	01/07/2032

Dettaglio documento

Titolo*: identity card

Descrizione*: identity card

Allegato*: Choose File whita.pdf

Indietro **Avanti**

Legend:
★ Mandatory Field

Now you go back on the registered user area:

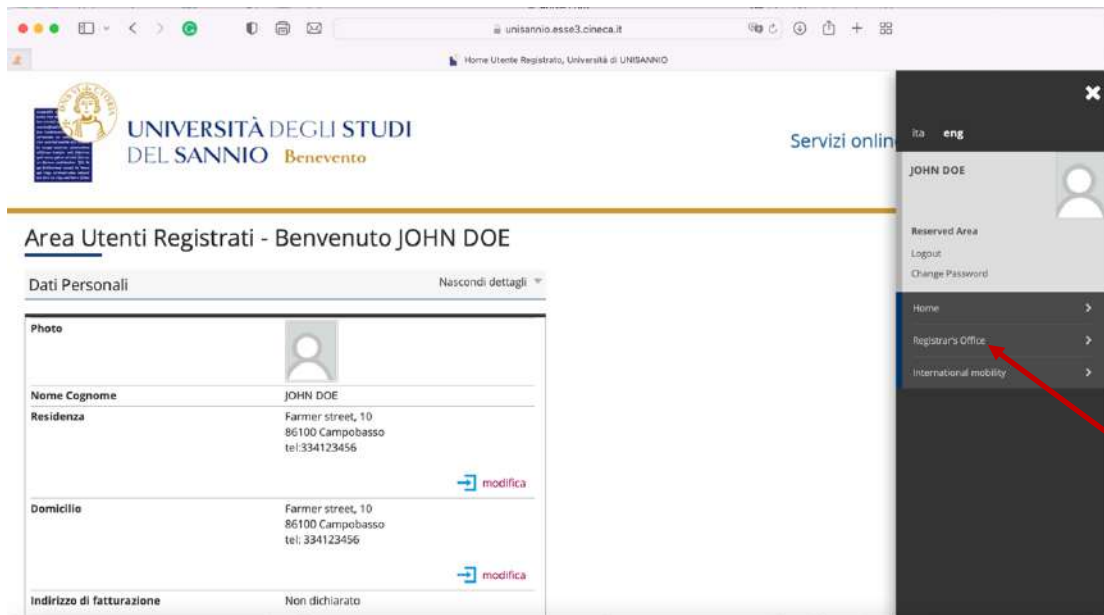
The screenshot shows a web browser window with the URL `unisarmio.assa3.cineca.it`. The page title is "Area Utenti Registrati - Benvenuto JOHN DOE". Below the title, there is a section for "Dati Personali" with a "Nascondi dettagli" dropdown. The profile information is displayed in a table-like format with a "modifica" button next to each row.

Dati Personali		Nascondi dettagli
Photo		
Nome Cognome	JOHN DOE	
Residenza	Farmer street, 10 86100 Campobasso tel:334123456	modifica
Domicilio	Farmer street, 10 86100 Campobasso tel: 334123456	modifica
Indirizzo di fatturazione	Non dichiarato	modifica
E-Mail	dipenta@gmail.com	modifica
E-Mail di Ateneo		

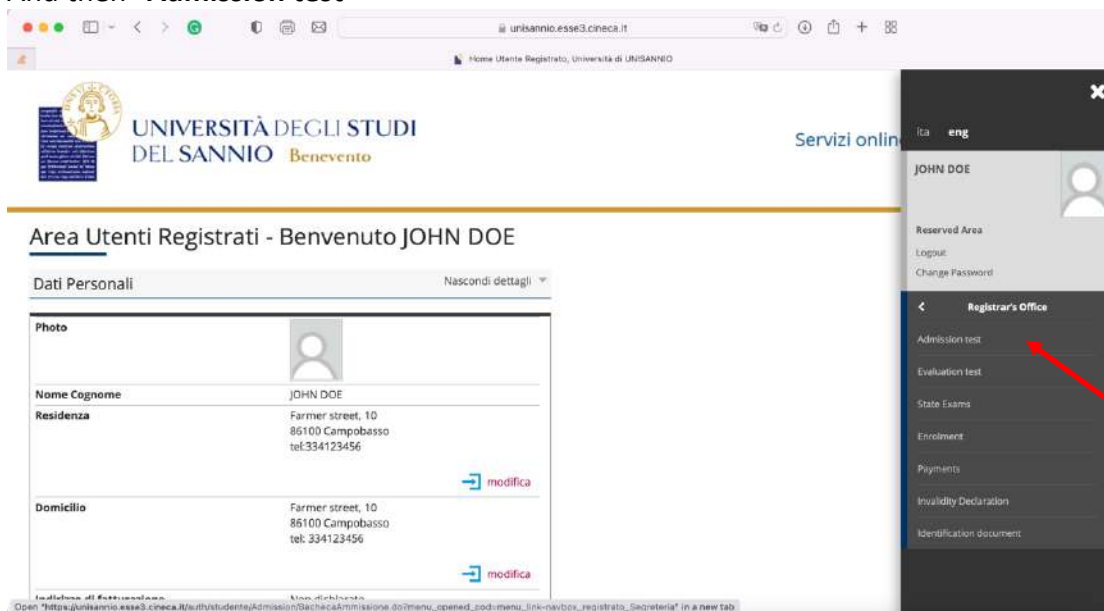
Start the application

At this point, you are ready to apply for the admission test.

On the right-side menu, please click on **“Registrar’s Office”**



And then **“Admission test”**



The following page provides a summary of the steps (A through E) of the application process, and their sub-steps. For each sub-step, the page indicates whether it has been completed (checkmark shown in the last column) or whether preliminary steps are required to proceed (lock shown in the last column).

	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Sceita categoria amministrative ed ausilli invalidità		
	Sceita tipologia ausilio invalidità		
	Sceita misure compensative		
	Conferma		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
	Riepilogo allegati al titolo universitari italiani		
	Riepilogo allegati al titolo universitari stranieri		
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
E - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Iscrizione Concorsi

Click on “**Iscrizione Concorsi**” to start

Section A – Select the PhD Program

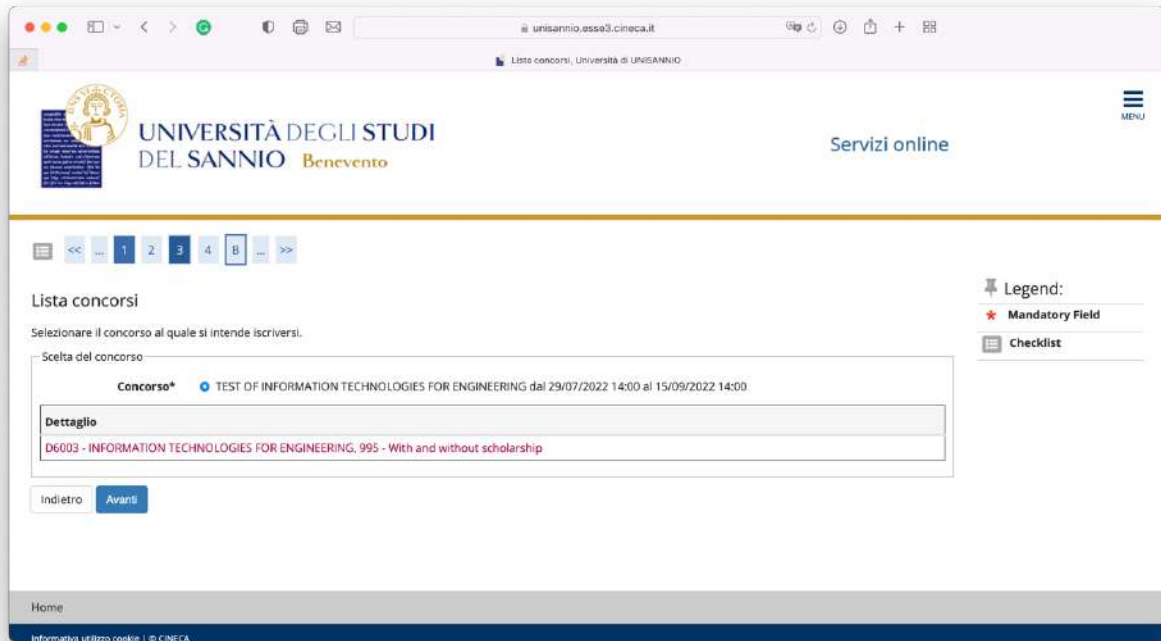
Select “**Corso di Dottorato (D.M. 226/2021)**”, and click on “**Avanti**” to proceed, “**Indietro**” to go back

The screenshot shows a web browser window with the URL `unisannio.assa3.cineca.it`. The page title is "Scelta tipologia corso, Università di UNISANNIO". The header includes the University of Sannio logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento". A "Servizi online" link is visible in the top right. Below the header is a navigation bar with a menu icon and a "MENU" label. The main content area is titled "Scelta tipologia corso" and contains the instruction "Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere." Below this is a form with the label "Scelta tipologia corso" and a list of options: "Post Riforma*", "DEGREE", "ADVANCED DEGREE", "MASTER", and "Corso di Dottorato (D.M.226/2021)". The "Post Riforma*" option is selected. At the bottom of the form are "Indietro" and "Avanti" buttons. A legend on the right side of the page indicates that a red star symbol denotes a "Mandatory Field" and a checklist icon denotes a "Checklist".

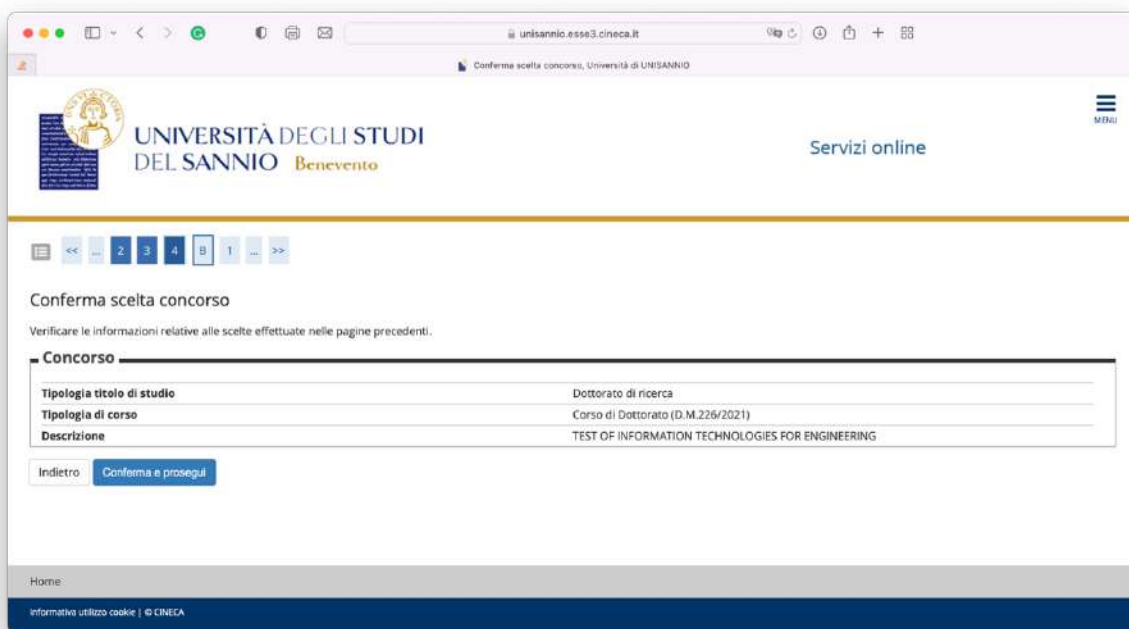
Select the desired PhD program, and click on “**Avanti**” to proceed, “**Indietro**” to go back

The screenshot shows a web browser window with the URL `unisannio.assa3.cineca.it`. The page title is "Corso di studio, Università di UNISANNIO". The header includes the University of Sannio logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento". A "Servizi online" link is visible in the top right. Below the header is a navigation bar with a menu icon and a "MENU" label. The main content area is titled "Corso di studio" and contains the instruction "Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere." Below this is a form with the label "Corso di studio" and a list of options: "INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING Erogato in english", "PERSON, MARKET, INSTITUTIONS", and "SCIENCE AND TECHNOLOGIES FOR ENVIRONMENT AND HEALTH". The "INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING Erogato in english" option is selected. At the bottom of the form are "Indietro" and "Avanti" buttons. A legend on the right side of the page indicates that a red star symbol denotes a "Mandatory Field" and a checklist icon denotes a "Checklist".

Select the option available “TEST OF...”, and click on “Avanti” to proceed, “Indietro” to go back



The following page reports the summary of the first section (A). Click on “Conferma e prosegui” (Confirm and proceed) or, if anything is wrong, you can go back “Indietro”

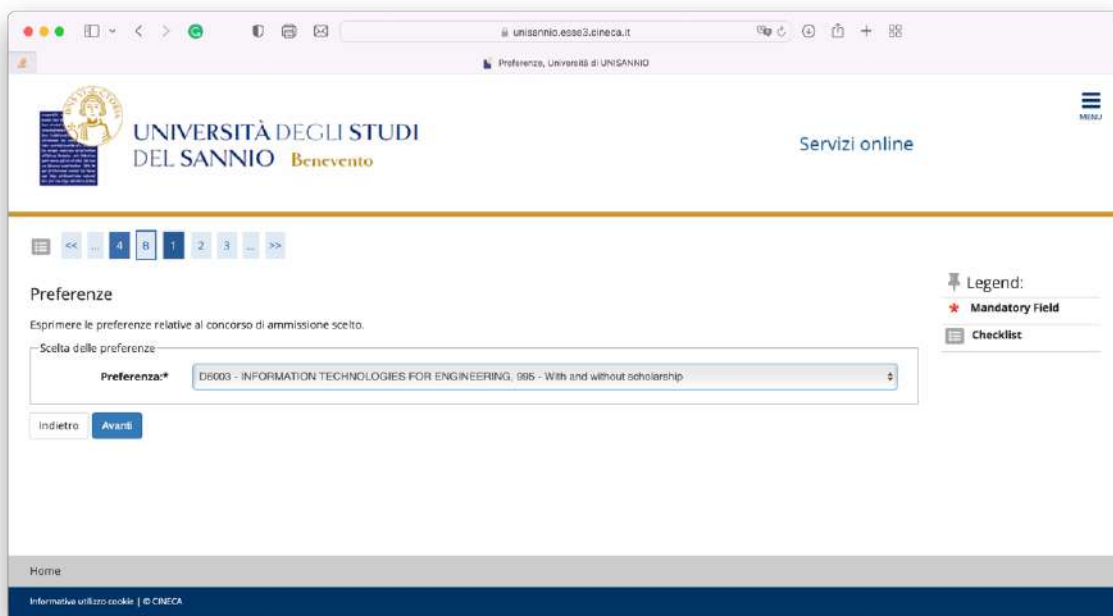


Section B– Preferences

Now you are ready to start section B. Please select the available preference (e.g., for the INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING please select “**D6003 INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING 995 – With and without scholarship**”).

This means that you apply for positions with scholarship or, should you rank lower in the list, you may be offered (but you can decline) positions without scholarship. Also, foreign students with a scholarship can apply here.

Please click on “**Avanti**” (forward) if everything is correct, or “**Indietro**” to go back.



The screenshot shows a web browser window displaying the online preference selection interface for the University of the Sannio. The browser address bar shows the URL `unisannio.esse3.cineca.it`. The page title is "Preferenze, Università di UNISANNIO". The header features the university logo and name "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento" and a "Servizi online" link. A navigation bar contains buttons for page navigation, with "8" highlighted. The main content area is titled "Preferenze" and includes the instruction "Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto." Below this, there is a section "Scelta delle preferenze" with a dropdown menu labeled "Preferenza:*" containing the selected option "D6003 - INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING, 995 - With and without scholarship". At the bottom of this section are "Indietro" and "Avanti" buttons. A legend on the right side defines symbols for "Mandatory Field" (star) and "Checklist" (list icon). The footer includes a "Home" link and a copyright notice for CINECA.

You can leave the following as it is, because you will always two options available for the test, i.e., both Italian and English.

Please click on **“Avanti”** (forward) if everything is correct, or **“Indietro”** to go back.

The screenshot shows a web browser window with the URL `unisanio.esso3.cineca.it`. The page header includes the University of Sannio logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento" and "Servizi online". The main content area is titled "Preferenze lingue" and contains the instruction "Scegliere la lingue di svolgimento del concorso di ammissione o della didattica." Below this, there are two dropdown menus for language selection. The first dropdown, labeled "1° lingua:", has "Italian" selected. The second dropdown, labeled "2° lingua:", has "English" selected. At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next). A legend on the right side of the page indicates that a red asterisk (*) denotes a "Mandatory Field" and a list icon denotes a "Checklist". The page number "19" is visible at the bottom of the browser window.

In this page, you can leave the first drop-down “**Categoria amministrativa**” as it is, because it is consistent with the previous selection made. Below “**Richiedo l’ausilio per lo svolgimento della prova**” select

- “**Si**” (Yes) if, because of disabilities, you requires a support to perform the test.
- “**No**” (No) otherwise.

Then, please click on “**Avanti**” (forward) if everything is correct, or “**Indietro**” to go back

The screenshot shows a web browser window with the URL `unisanno.ess@3.cineca.it`. The page title is "Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità, Università di UNISANNIO". The form is titled "Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità" and includes the following elements:

- A legend on the right side with icons for "Mandatory Field" (star) and "Checklist" (list).
- A section "Categoria amministrativa" with a dropdown menu currently showing "With and without scholarship".
- A section "Ausilio allo svolgimento delle prove" with the sub-heading "Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)". It contains two radio buttons: "Si" (unselected) and "No" (selected).
- A "Link utili" section with a link labeled "Bando".
- A "Prove previste" section with a table:

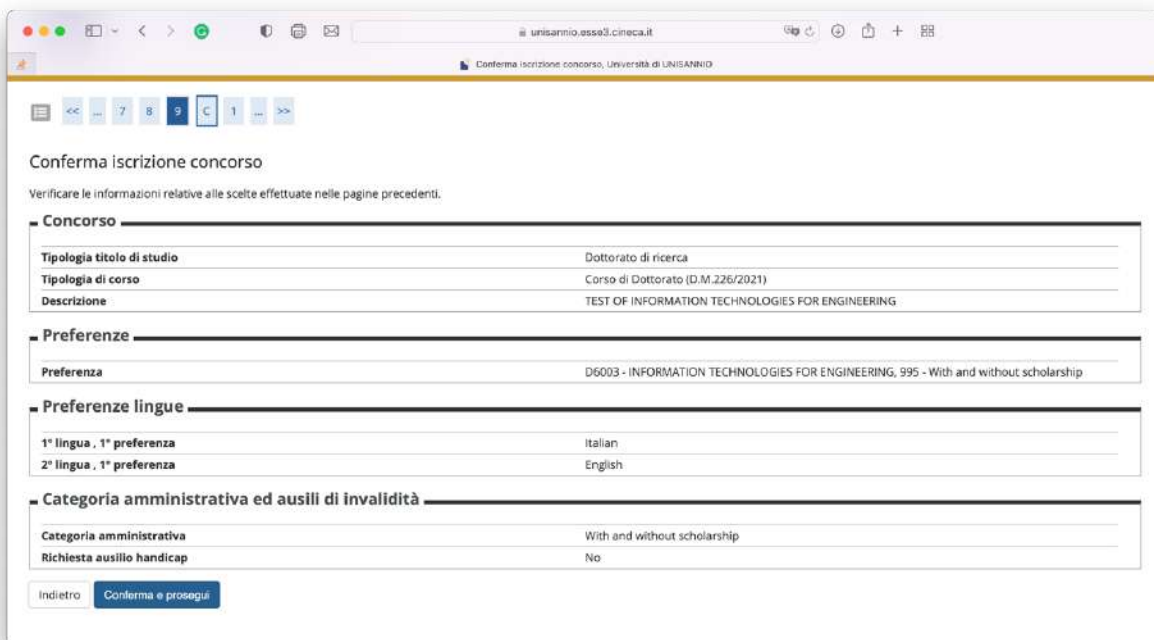
Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
TITOLI				
colloquio				

At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" and "Avanti".

In this page you will have the summary of **Section B**, i.e., of the information provided about the admission test selection.

- **Concorso:** the course to which you have applied, i.e. PhD Program “Dottorato di ricerca), the program type, i.e., PhD program according to the most recent regulations “Corso di Dottorato (DM 226/221)”, and the PhD program name (e.g., “INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING”).
- **Preferenze:** Here it is indicated that you apply for the program above, for positions with and without scholarship
- **Preferenze Lingue:** Here it is indicated that the test languages are Italian and English
- **Categoria Amministrativa:** Here it is indicated the course administrative category, and whether you required support for disabilities.

Please click on “**Conferma e prosegui**”.



Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Tipologia di corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Descrizione	TEST OF INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING

Preferenze	
Preferenza	D6003 - INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING, 995 - With and without scholarship

Preferenze lingue	
1° lingua , 1° preferenza	Italian
2° lingua , 1° preferenza	English

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	With and without scholarship
Richiesta ausilio handicap	No

Indietro **Conferma e prosegui**

Now you are ready to start section **C**, i.e., the specification and upload of all the qualifications required for the application.

Section C – Specify your Qualifications

First of all, it is compulsory to specify the type of high-school degree earned. Note this is only for statistical purposes. On the right side of the first row, please click on “**Inserisci**”

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	TITLE OF SUPERIOR SCHOOL		●	Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento dei titoli di studio in almeno un blocco. Le diverse opzioni mostrano le tipologie dei titoli consentiti:

- Scegliere l'opzione "Titolo straniero" se si è in possesso di Titolo UNIVERSITARIO Straniero;
- Scegliere l'opzione "Titolo di Scuola Superiore" se si è in possesso di un Titolo di Scuola Superiore sia ITALIANO che STRANIERO;

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	DEGREE	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">73111 - Corso di Laurea in INFORMATICA73018 - Corso di Laurea in FISICA73027 - Corso di Laurea in INGEGNERIA AEROSPAZIALE73280 - Corso di laurea in INGEGNERIA BIOMEDICA73028 - Corso di Laurea in INGEGNERIA CHIMICA73024 - Corso di Laurea in INGEGNERIA CIVILE73164 - Corso di Laurea in INGEGNERIA delle TELECOMUNICAZIONI73021 - Corso di laurea in INGEGNERIA CIVILE EDILE	●	Inserisci

Legend:

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

1. In the first option “**Titolo Scuola Superiore**” please indicate whether you earned an Italian (“**Italiano**”) or Foreign (“**Eestero**”) degree.
2. Similarly, in the second option “**Conseguito presso**” please indicate whether you earned it in an Italian school (“**Istituto Italiano**”) or foreign school (“**Istituto Estero**”).

Then, click on “**Procedi**” (forward) if everything is correct, or “**Indietro**” (back), otherwise

The screenshot shows a web browser window with the URL `unicannio.assa3.cineca.it`. The page header includes the University of the Sannio logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento". A "Servizi online" link is visible in the top right. The main content area is titled "Dettaglio titoli richiesti" and contains the instruction: "Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo." Below this, there are two sections: "Titolo Scuola Superiore:" with radio buttons for "Italiano" and "Estero" (selected), and "Conseguito presso:" with radio buttons for "Istituto Italiano" and "Istituto Estero" (selected). At the bottom of the form are "Indietro" and "Procedi" buttons. A legend on the right side indicates that a red asterisk (*) denotes a "Mandatory Field" and a checklist icon represents a "Checklist". The footer of the page includes "Home" and "Informativa utilizzo cookie | © CINECA".

In the following page “Dati del Titolo di Studio straniero conseguito” please indicate

- **Tipo Titolo Straniero** (qualification type). You can select “General Certificate of Secondary Education”
- **Titolo:** You can leave this field empty, or specify the qualification type, if you wish
- **Istituto:** here you can specify the school name and place
- **Anno conseguimento:** graduation year (for the high school qualification)
- **Voto:** earned grade
- **Nazione:** country where you earned
- **Nazione ordinamento:** same as above

Then, click on “**Procedi**” (forward) if everything is correct, or “**Indietro**” (back), otherwise

The screenshot shows a web browser window with the URL unisarmio.esse3.cineca.it. The page title is "Dati del Titolo di Studio straniero conseguito". Below the title, there is a legend with a red star icon for "Mandatory Field" and a checklist icon for "Checklist". The form itself is titled "Dati Diploma" and contains the following fields:

Tipo Titolo Straniero	General Certificate of Secondary Education
Titolo (descrizione libera)	
Istituto	Delhi High School
Anno conseguimento**	1995
Voto*	100
Nazione	India
Nazione Ordinamento*	India

At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" and "Procedi". The "Procedi" button is highlighted in blue. At the bottom left of the browser window, there is a "Home" button.

Now you come back to the page where it is possible to specify the University degree, if you have earned it already. If it is an Italian degree, you can specify it using the first three options (**Opzione 1, Opzione 2, Opzione 3**).

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento dei titoli di studio in almeno un blocco. Le diverse opzioni mostrano le tipologie dei titoli consentiti:

- Scegliere l'Opzione "Titolo straniero" se si è in possesso di Titolo UNIVERSITARIO Straniero;
- Scegliere l'Opzione "Titolo di Scuola Superiore" se si è in possesso di un Titolo di Scuola Superiore sia ITALIANO che STRANIERO;

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	DEGREE	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> 73111 - Corso di Laurea in INFORMATICA 73018 - Corso di Laurea in FISICA 73027 - Corso di Laurea in INGEGNERIA AEROSPAZIALE 73280 - Corso di laurea in INGEGNERIA BIOMEDICA 73028 - Corso di Laurea in INGEGNERIA CHIMICA 73024 - Corso di Laurea in INGEGNERIA CIVILE 73164 - Corso di Laurea in INGEGNERIA delle TELECOMUNICAZIONI 73021 - Corso di laurea in INGEGNERIA CIVILE EDILE 73157 - Corso di Laurea in INGEGNERIA ELETTRICA 73031 - Corso di Laurea in INGEGNERIA ELETTRONICA 73114 - Corso di Laurea in INGEGNERIA ENERGETICA 73158 - Corso di Laurea in INGEGNERIA GESTIONALE 73033 - Corso di Laurea in INGEGNERIA MECCANICA 73209 - Corso di Laurea in INGEGNERIA NAVALE 73156 - Corso di laurea in INGEGNERIA per l'AMBIENTE e il TERRITORIO 73046 - Corso di Laurea in MATEMATICA 73088 - Corso di Laurea in INGEGNERIA dei MATERIALI 	<input type="checkbox"/>	Inserisci

Opzione 2:

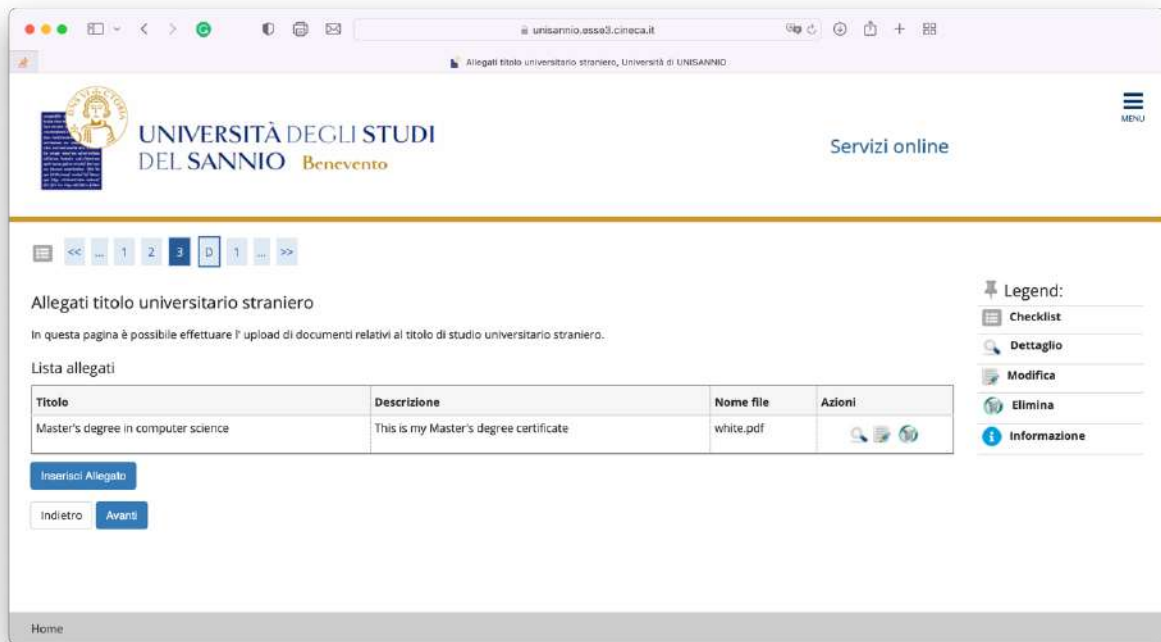
Stato	Stato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

If it is a foreign degree, you can select the fourth option (Opzione 4)

Opzione 4:

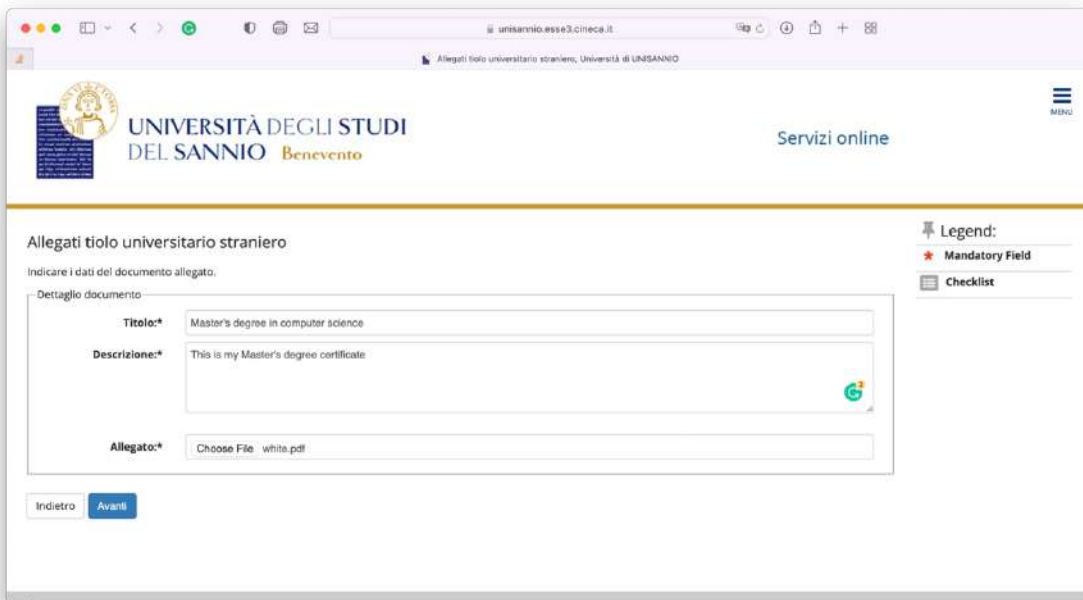
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> MD - MASTER DEGREE 	<input type="checkbox"/>	Inserisci

Then you can insert the attachment. **Note: at this stage the attachment of the University qualification certificate is not required. Instead, you will be asked to upload it (along with the transcript of records) in Section E**



Please specify:

- **Titolo:** type of degree (see the example below)
- **Description:** just a short description, you can leave it similar to the previous one
- **Allegato:** please upload the certificate copy






At this point you are back on the list of qualifications, and ready to proceed by clicking on “**Procedi**”, or go back “**Indietro**” if anything is wrong. Note that you can always modify, delete, or edit any upload done. This concludes Section C

Univ. di UMBRIE

- 29/S - CLASS OF THE SPECIALIZED DEGREES IN ENGINEERING OF THE AUTOMATION
- 30/S - CLASS OF THE SPECIALIZED DEGREES IN ENGINEERING OF THE TELECOMMUNICATIONS
- 31/S - ELECTRICAL ENGINEERING
- 32/S - ELECTRONIC ENGINEERING
- 33/S - CLASS OF THE SPECIALIZED DEGREES IN ENERGETIC AND NUCLEAR ENGINEERING
- 34/S - ENGINEERING AND INDUSTRIAL MANAGEMENT
- 35/S - COMPUTER ENGINEERING
- 36/S - MECHANICAL ENGINEERING
- 37/S - NAVAL ENGINEERING
- 38/S - ENVIRONMENTAL ENGINEERING
- 45/S - MATHEMATICS

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">• MD - MASTER DEGREE	●	  

Indietro **Procedi**

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Section D – Upload Documents

Now you are in Section D, where you can upload all documents required for the application:

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione titolo	1	1
Borsa di Studio	0	1
Curriculum vitae, lettera di motivazione	1	1
Domanda di ammissione	1	1
Richiesta ausili dsa	0	1
Tesi e abstract	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì

No

Indietro **Avanti**

Legend:

- Mandatory Field
- Checklist
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina

Here you can upload all the required documents:

- **Autocertificazione Titolo:** Degree self-certification: here you must upload a copy of your university qualification (e.g., Master degree) certificate, along with the transcript of records (in English)
- **Borsa di Studio:** Scholarship certificate (needed only for)
- **Curriculum Vitae e lettera di motivazione:** Curriculum Vitae and motivation letter
- **Domanda di ammissione:** Admission form (generated in **Step 2**)
- **Richiesta ausili dsa:** Request for disability support (if needed)
- **Tesi e abstract:** University degree thesis and abstract (the abstract must be in English).
Note: if you did not complete your thesis yet (but you plan to graduate by October, 31 2022), you can simply upload an abstract or a draft (both in English).

Please answer “**Si**” (yes) to the question “**Vuoi allegare altri documenti e/o titolo alla domanda di ammissione?**” to add documents.

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione titolo	1	1
Borsa di Studio	0	1
Curriculum vitae, lettera di motivazione	1	1
Domanda di ammissione	1	1
Richiesta ausili dso	0	1
Tesi e abstract	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Si

No

Indietro **Avanti**

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Now, you can use this page “Dichiarazione titolo di valutazione” to upload each required document

E.g. the Curriculum Vitae and motivation letter:

The screenshot shows a web browser window with the URL `unisannio.esse3.cineca.it`. The page title is "Dichiarazione titolo di valutazione, Università di UNISANNIO". The header includes the logo of the University of the Sannio Benevento and the text "SERVIZI ONLINE". A navigation bar shows steps 1, 2, and 3, with step 1 highlighted. The main heading is "Dichiarazione titolo di valutazione" with the instruction "Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione." Below this is a form titled "Dettaglio titolo o documento" with the following fields: "Tipologia:*" (dropdown menu with "Curriculum vitae, lettera di motivazione" selected), "Titolo:*" (text input with "Curriculum Vitae"), "Descrizione:" (empty text area), and "Allegato:*" (file selection button with "+Seleziona file" and "CV-new.pdf" listed). A legend on the right indicates that a red star symbol denotes a "Mandatory Field" and a checklist icon denotes a "Checklist". Navigation buttons "Indietro" and "Avanti" are at the bottom.

The application form:

The screenshot shows the same web browser window and page layout as the previous one. The form fields are now: "Tipologia:*" (dropdown menu with "Domanda di ammissione" selected), "Titolo:*" (text input with "Application form"), "Descrizione:" (empty text area), and "Allegato:*" (file selection button with "+Seleziona file" and "Application form.pdf" listed). The legend and navigation buttons remain the same. A "Home" link is visible in the bottom left corner of the browser window.

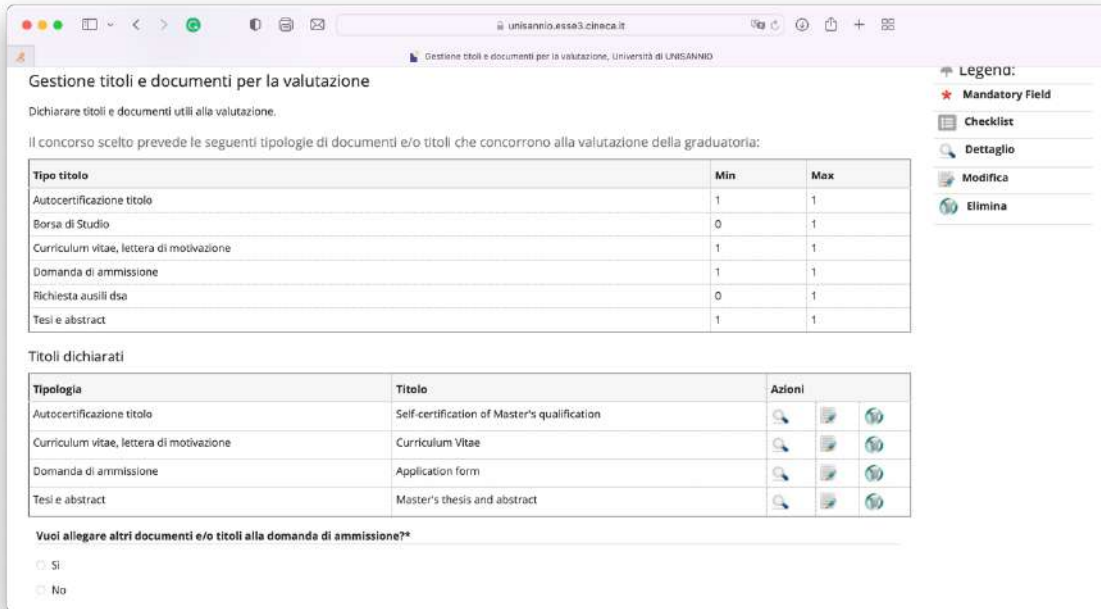
The Master's thesis and abstract (if already earned, otherwise please just upload a draft):

The screenshot shows a web browser window with the URL unisannio.asse3.cineca.it. The page title is "Dichiarazione titolo di valutazione, Università di UNISANNIO". The main heading is "Dichiarazione titolo di valutazione" with the instruction "Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione." Below this is a form titled "Dettaglio titolo o documento" with the following fields: "Tipologia:*" (dropdown menu set to "Tesi e abstract"), "Titolo:*" (text input containing "Master's thesis and abstract"), "Descrizione:" (empty text area), and "Allegato:*" (file upload button labeled "+Seleziona file" with the filename "Master-thesis-and-abstract.pdf" below it). A legend on the right indicates that a red star symbol denotes a "Mandatory Field" and a checklist icon denotes a "Checklist". At the bottom of the form are "Indietro" and "Avanti" buttons. The footer contains "Home" and "Informativa utilizzo cookie | © CINECA".

And the Master's degree self-certification (**for foreigner students, a copy of the certificate and the transcript of records in English of the is enough**). You will be required to provide further evidence later, if admitted).

The screenshot shows the same web browser window with the URL unisannio.asse3.cineca.it. The page title is "Dichiarazione titolo di valutazione, Università di UNISANNIO". The main heading is "Dichiarazione titolo di valutazione" with the instruction "Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione." Below this is a form titled "Dettaglio titolo o documento" with the following fields: "Tipologia:*" (dropdown menu set to "Autocertificazione titolo"), "Titolo:*" (text input containing "Copy of Master's degree certificate, and self-certification of authenticity"), "Descrizione:" (empty text area), and "Allegato:*" (file upload button labeled "+Seleziona file" with the filename "Diploma.pdf" below it). A legend on the right indicates that a red star symbol denotes a "Mandatory Field" and a checklist icon denotes a "Checklist". At the bottom of the form are "Indietro" and "Avanti" buttons. The header of the page includes the logo for "DEL SANNIO Benevento" and the text "servizi online".

Every time you come back to this page, until you see under “**Titoli dichiarati**” all the required documents correctly uploaded.



Finally, you can answer “**No**” to conclude Section D.

Section E – Application Review

Now you need to review what uploaded, and confirm (“**Avanti**”) or go back and modify (“**Indietro**”).

Important: please make sure that all compulsory documents have been uploaded



In the next page, you can review once again what inserted in the previous steps, before, finally, completing the application by clicking on **“Completa ammissione al concorso”**. Instead, please click on **“Indietro”** (back) should you need to modify anything.

The screenshot shows a web browser window with the URL `unisanno.esse3.cineca.it`. The page title is "Conferma scelta concorso, Università di UNISANNO". The page content is as follows:

Conferma scelta concorso
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Descrizione	TEST OF INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING

Preferenze

Preferenza	D6003 - INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING, 995 - With and without scholarship
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Preferenze lingue

1° lingua, 1° preferenza	Italian
2° lingua, 1° preferenza	English

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa	With and without scholarship
Richiesta ausilio handicap	No

At the bottom of the page, there are two buttons: "Indietro" and "Completa ammissione al concorso".

Now you can see the application summary “**Riepilogo iscrizione concorso**”

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	TEST OF INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING
Anno	2022/2023
Prematricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa	With and without scholarship
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	D6003 - INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING, 995 - With and without scholarship		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
TITOLI					Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-

Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	D6003 - INFORMATION TECHNOLOGIES FOR ENGINEERING, 995 - With and without scholarship		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
TITOLI					Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
colloquio					Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Autocertificazione titolo	Copy of Master's degree certificate, and self-certification of authenticity
Curriculum vitae, lettera di motivazione	Curriculum Vitae
Domanda di ammissione	Application form
Tesi e abstract	Master's thesis and abstract

Link utili

- Bando

[Home concorsi](#)
[Stampa domanda di ammissione](#)

Open "https://unisannio.esse3.cineca.it/auth/admission/DownloadTitoliAlligato.do?tit_ric_id=12219" in a new tab.

You can print it “**Stampa domanda di ammissione**” and store for any evenience.

Now your application is complete, thank you!