

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

Bando di selezione per l'ammissione al Corso di Master Universitario di II livello in "MANAGEMENT SANITARIO E GOVERNO CLINICO", Anno Accademico 2024/2025

IL RETTORE

Visti

- lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale 13 giugno 2012 n. 781 e modificato con Decreto Rettorale del 5 aprile 2018 n. 313;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270 (art 3, c9);
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale del 12 ottobre 2017 n. 774 e, in particolare l'art. 8;
- il Regolamento per la disciplina dei Corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con Decreto Rettorale numero 769 del 25 luglio 2023;
- la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21 maggio 2024, con la quale è stata espresso parere favorevole alla proposta d'istituzione del corso di Master Universitario di II livello in "Management sanitario e Governo Clinico", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi Anno Accademico 2024/2025;
- il verbale n.10 dell'8 luglio 2024 con il quale il Nucleo di Valutazione di ateneo, ha espresso parere favorevole in merito alla proposta di attivazione della terza edizione del corso di Master Universitario di II livello in "*Management Sanitario e Governo Clinico*", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi Anno Accademico 2024/2025;
- la delibera n. 71 del 17 luglio 2024 con la quale il Senato Accademico dell'Università degli studi del Sannio ha espresso parere favorevole alla proposta d'istituzione del corso di Master Universitario di II livello in "*Management sanitario e Governo Clinico*", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi Anno Accademico 2024/2025;
- la delibera n. 85 del 19 luglio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi del Sannio ha approvato la proposta di attivazione della terza edizione del corso di Master Universitario di II livello in "*Management Sanitario e Governo Clinico*", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi Anno Accademico 2024/2025;
- il Decreto Dirigenziale n. 1071 del 29 novembre 2024, con il quale la Giunta Regionale Della Campania, Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, ha riconosciuto la riconducibilità del Master di II livello in "*Management Sanitario e Governo Clinico*", in materia di "*organizzazione e gestione sanitaria*", dell'Università degli Studi del Sannio ai sensi dell'articolo 21 comma 1 della Legge n. 118 del 5 agosto 2022, , all'attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 1 comma 4 lett. c) del D.lgs. 4 agosto 2016, n. 171;
- il Decreto Dirigenziale n. 1072 del 29 novembre 2024, con il quale la Giunta Regionale Della Campania, Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, ha riconosciuto la riconducibilità del Master di II livello in "*Management Sanitario e Governo Clinico*", in materia di "*organizzazione e gestione sanitaria*", dell'Università



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

degli Studi del Sannio ai sensi dell'articolo 21 comma 2 della Legge n. 118 del 5 agosto 2022, all'attestato rilasciato all'esito dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16 quinquies del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;

Preso atto della necessità di provvedere all'emanazione del bando di selezione per l'ammissione al Corso di Master Universitario di II livello in *"Management sanitario e governo clinico"*, da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (DEMM) a.a. 2024/2025;

DECRETA

Art. 1

Indizione Master di II Livello in "Management sanitario e governo clinico"

È indetto, per l'anno accademico 2024/2025, il concorso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla selezione di n. 40 (quaranta) posti per il corso di Master Universitario di II Livello in *"Management Sanitario e Governo Clinico"*, da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi a.a. 2024/2025.

Il Master si pone l'obiettivo di formare personale sanitario e laureati sulle tematiche economiche, di management e giuridiche delle aziende sanitarie, proponendo al contempo un'interpretazione della clinical governance in chiave organizzativa e gestionale. Attraverso la caratterizzazione multidisciplinare del programma didattico, il corso intende formare figure professionali altamente qualificate nell'area della direzione strategica delle aziende sanitarie, sia pubbliche che private, approfondendo inoltre i principi e le tecniche del governo clinico. Ai partecipanti vengono fornite le conoscenze teoriche e operative per la gestione manageriale delle organizzazioni sanitarie, anche alla luce delle implicazioni pratiche e organizzative connesse agli ambiti di applicazione dei nuovi strumenti della clinical governance, in linea con gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario.

Al termine del Master i discenti saranno in grado di:

- progettare e gestire interventi di programmazione sanitaria;
- progettare e gestire sistemi di sviluppo delle risorse umane secondo modalità organizzative innovative;
- utilizzare adeguatamente risorse economiche e finanziarie;
- progettare e gestire il sistema informativo e i processi di comunicazione attraverso l'utilizzo di adeguate tecnologie;
- pianificare e implementare sistemi e procedure avanzate di governo clinico;
- monitorare e migliorare continuamente la qualità dei servizi offerti;
- individuare e gestire i rischi garantendo la "più sicura" pratica clinica.

Il Master è riconosciuto dalla Regione Campania ai fini del rilascio dell'Attestato di Formazione Manageriale, ai sensi della L. 5 agosto 2022, n.118 art.21, utile per l'iscrizione all'albo nazionale per i Direttori Generali e per l'attestato di formazione per i Direttori di Struttura Complessa.

Ciò consentirà la possibilità di ricoprire posizioni manageriali o accedere a ruoli dirigenziali delle aree amministrative, contabili e gestionali, nonché sanitarie presso:

- Aziende sanitarie pubbliche (ASL, AO, IRCCS, etc.);



Settore Servizi agli studenti

U. O. Post-Laurea

- Assessorati regionali e agenzie sanitarie regionali;
- Cliniche private, centri di diagnostica e case di cura;
- Suppliers e Providers del settore (aziende farmaceutiche, tecnologie biomediche, global service o outsourcing);
- Aziende di consulenza sanitaria;
- Centri di ricerca e formazione afferenti al settore sanitario.

Il Master è utilizzabile, inoltre, come titolo aggiuntivo per la partecipazione a concorsi pubblici del settore sanitario, ma anche in altri concorsi o avvisi pubblici (presidi di qualità, nuclei di valutazione, organismi indipendenti di valutazione).

Al termine del percorso, e a seguito della valutazione dell'impegno individuale e dell'elaborato finale, sarà rilasciato il titolo di Master universitario di II livello in "Management Sanitario e Governo Clinico", con l'ottenimento di 60 crediti formativi (CFU).

Art. 2

Partecipanti e requisiti di ammissione

Il corso è a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti, indispensabile per l'attivazione del Corso, è determinato in n. 21 (ventuno) unità.

Il numero massimo è determinato in n. 40 (quaranta) unità.

Il Consiglio di Master potrà ammettere alla frequenza del Corso massimo 5 (cinque) uditori che, in caso di eventuali ritiri potranno, previo pagamento della quota d'iscrizione, essere iscritti al Master. Il Dipartimento DEMM, in base alle convenzioni stipulate con l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'AORN San Pio Benevento, riserva, in caso di soprannumero, almeno n. 10 posti rispetto a quelli messi a concorso al personale dipendente delle stesse aziende, come individuato dalle medesime strutture e che sia in possesso dei requisiti di accesso.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di laurea magistrale ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270, di laurea specialistica prevista dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, o diploma di laurea previsto dal precedente ordinamento o altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Inoltre, per poter accedere al Corso ed aspirare all'Attestato di Formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e degli altri Enti del S.S.N. ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 1, occorrerà certificare comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel settore sanitario o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato (cfr. decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 e s.m.).

Altresì, per poter accedere al Corso ed aspirare all'Attestato di Formazione Manageriale per Direttore di Struttura Complessa di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera, di Azienda Ospedaliera Universitaria e degli altri Enti del S.S.N. ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 2, occorrerà certificare il possesso dell'anzianità di servizio necessaria per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di selezione al Master universitario. Le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. I requisiti di accesso devono essere autocertificati compilando l'allegato Modulo A. Per difetto dei requisiti prescritti, il Consiglio del Corso di Master, potrà



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal Master Universitario senza che il candidato abbia diritto al rimborso di quanto già versato.

Per i cittadini extracomunitari e per coloro i quali fossero in possesso di un titolo di studio conseguito presso un'università straniera che non sia stato dichiarato equipollente alla laurea, la Commissione Esaminatrice valuterà, esclusivamente ai soli fini dell'ammissione al concorso, i titoli di studio presentati.

Art. 3

Registrazione al sistema informatico

Per partecipare al concorso di ammissione il candidato deve, a pena di esclusione, registrarsi nel portale UniSannio, raggiungibile all'indirizzo <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>, allegando la scansione di un documento di riconoscimento, fronte-retro, in corso di validità legale, ai sensi degli articoli 21, 38 e 45 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni. Se il candidato è già in possesso di credenziali non dovrà registrarsi nuovamente, ma accedere alla propria area riservata con le credenziali già in suo possesso. Terminata la procedura di registrazione ed ottenute le credenziali per accedere all'area riservata, sarà necessario accedere al portale tramite la funzione "Login" per procedere alla presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Pagamento contributo di ammissione

Il candidato è tenuto, a pena di esclusione, al pagamento del contributo di ammissione pari a € 30,00. Per effettuare il pagamento occorre utilizzare esclusivamente la voce "Pagamenti" della propria area riservata. Il contributo di ammissione non sarà in alcun caso rimborsato.

Art. 5

Presentazione della domanda di ammissione e titoli

La domanda di ammissione al Corso dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica, una volta inseriti il nome utente e la password ed entrati nella propria area riservata, per procedere all'invio della propria candidatura occorrerà cliccare sulla voce "Segreteria" a destra e dal menù a tendina selezionare "Concorso di ammissione ai Corsi a numero chiuso" quindi selezionare "Master di II livello in "Management Sanitario e Governo Clinico".

La procedura telematica di presentazione delle domande verrà attivata dalle ore 9:00 del giorno 17 gennaio 2025 e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno 7 febbraio 2025, pertanto, non sarà più possibile l'iscrizione al concorso.

I candidati dovranno allegare:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione della laurea, con l'indicazione dell'Università di provenienza, della data di conseguimento del titolo e della votazione riportata nell'esame finale, utilizzando l'allegato Modulo A;
Eventuale "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel settore sanitario o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato (cfr. decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 e s.m.) ai sensi della Legge n. 118/2022,



Settore Servizi agli studenti

U. O. Post-Laurea

art. 21, comma 1 e/o eventuale "Dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso dell'anzianità di servizio necessaria per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 2, utilizzando l'allegato Modulo A;

Nello stesso Modulo A, i candidati avranno la possibilità di dichiarare, inoltre, di essere interessati esclusivamente al conseguimento del solo Attestato di Formazione Manageriale, ai sensi della L. 5 agosto 2022, n.118 art.21e/o di essere in servizio presso gli enti convenzionati.

2) Curriculum vitae;

I documenti allegati potranno avere una dimensione di massimo 20 MB.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della vigente normativa, ovvero di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta, presentate con modalità diverse da quelle indicate o presentate in data successiva al termine di scadenza.

Art. 6

Modalità di ammissione al master

I candidati, se in numero superiore a n. 40 unità, dovranno superare una selezione al Master per titoli e colloquio. Il punteggio della prova, espresso in centesimi, risulta dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del punteggio attribuito al colloquio. Per i titoli il punteggio massimo è stabilito in 40; per il colloquio il punteggio massimo è stabilito in 60.

L'ammissione al Master sarà determinata con graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato che abbia raggiunto una valutazione non inferiore a 50 punti.

I candidati, per poter sostenere il colloquio dovranno esibire lo stesso documento di riconoscimento dichiarato allegato alla domanda di ammissione.

L'eventuale colloquio, inteso ad accertare l'esperienza e la cultura generale del candidato nelle materie del Master, avrà luogo il giorno 14 febbraio 2025 alle ore 11:00 presso il plesso didattico del Dipartimento DEMM, sito in Via delle Puglie, n. 84, 82100 Benevento. Il Consiglio di Master, considerate specifiche esigenze dei candidati, potrà consentire facoltativamente la possibilità di svolgere il colloquio in modalità telematica nella giornata e nell'orario indicati al presente articolo.

Eventuali modifiche al calendario del colloquio saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo www.unisannio.it. Tale pubblicità rappresenterà notifica ufficiale ai candidati. I risultati della valutazione dei titoli saranno disponibili nella propria area riservata secondo il calendario pubblicato sul sito web di Ateneo www.unisannio.it. Tale pubblicità rappresenterà notifica ufficiale ai candidati.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo e orario di svolgimento del colloquio sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa.

Art. 7

Commissione giudicatrice e formazione delle graduatorie



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

La Commissione giudicatrice dell'eventuale colloquio, sarà nominata dal Direttore del Dipartimento DEMM dell'Università del Sannio, su proposta del Consiglio del Corso di Master, e sarà formata da due professori di ruolo e due ricercatori afferenti alle aree disciplinari del Master.

La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei voti riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio. Coloro che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 50/100 saranno utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento DEMM dell'Università del Sannio. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà precedenza in graduatoria il candidato che abbia conseguito il titolo accademico in data anteriore. In caso d'ulteriore parità avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

Ai fini della formazione della graduatoria finale la Commissione giudicatrice terrà conto della riserva dei posti a favore dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino e dell'AORN San Pio Benevento di cui all'art. 2.

La graduatoria di merito, nominata dal Direttore del Dipartimento DEMM Unisannio, sarà resa successivamente alla consegna dei verbali della Commissione giudicatrice all'Ufficio, mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, nonché pubblicazione sul sito web di Ateneo www.unisannio.it. Tale pubblicità rappresenterà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali.

Art. 8

Modalità di iscrizione e scorrimento della graduatoria

I candidati collocati in posizione utile, per ottenere l'iscrizione al Corso, dovranno presentare la domanda di immatricolazione, esclusivamente tramite procedura telematica e provvedere al versamento della prima rata. Ai dipendenti dell'ASL Avellino e dell'AORN San Pio Benevento, di cui all'art. 2, viene riconosciuto, solo in caso di superamento del numero minimo di iscritti (cioè 21), uno sconto del 10% sulla quota di iscrizione di ciascun candidato, pari ad € 280,00 che verrà decurtato dall'importo della seconda rata.

La procedura telematica di iscrizione verrà attivata dalle ore 12:00 del giorno 24 febbraio 2025 e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 12:00 del giorno 3 marzo 2025.

La quota massima di partecipazione, complessivamente pari ad € 2.983,50, dovrà essere versata in due rate di cui:

- **€ 1.583,50** da versare all'atto dell'iscrizione di cui € 1.400,00 per la prima rata di iscrizione, € 16,00 per l'imposta di bollo virtuale e € 167,50 per la Tassa regionale per il Diritto allo Studio, istituita con l'art. 3 commi da 20 a 23 della Legge 549/1995, per la quale è fissato un unico importo in deroga alla presentazione dell'ISEE;
- **€ 1.400,00** per la seconda rata di iscrizione da versare entro il 30 giugno 2025 o di **€ 1.120,00** per i dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino e dell'AORN San Pio Benevento di cui all'art. 2.

Per effettuare i pagamenti sarà necessario utilizzare esclusivamente la voce "Pagamenti" della propria area riservata.



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

I candidati vincitori che non procederanno all'iscrizione entro i termini indicati saranno considerati rinunciari e, in caso di rinuncia, espressa o tacita, si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati ricollocati in posizione utile potranno, tra il 4 e il 9 marzo 2025 regolarizzare l'immatricolazione. La prima rata di iscrizione sarà rimborsata esclusivamente in caso di mancata attivazione del Master. L'eventuale rinuncia al Master non comporterà la restituzione degli importi versati.

Art. 9

Programma e struttura del Master

Il Master è strutturato in 3 moduli didattici, che sviluppano le specifiche conoscenze e competenze per operare nella gestione di strutture complesse in ambito sanitario.

L'attività didattica avrà inizio il 14 marzo 2025 con la lezione inaugurale.

Il Master ha una durata complessiva di 1500 ore, corrispondenti a 60 crediti formativi universitari (CFU), così articolata:

- 300 ore di didattica frontale;
- 60 ore di FAD attraverso la piattaforma e-learning "Unisannio Education" (finalizzate a favorire l'intervento di relatori stranieri e/o di fuori Regione);
- 1140 ore di studio, articolate in n. 600 ore di project work oppure di apprendimento clinico (tirocinio) e n. 540 ore di studio individuale. Queste ultime comprensive di n. 50 ore destinate allo svolgimento dei quiz di autovalutazione (mediante la piattaforma e-learning Bioinformatics-sannio) preliminari alle verifiche intermedie previste dal Corso e alle prove intermedie di verifica degli apprendimenti per singolo modulo (test di fine modulo somministrati in aula), nonché di n. 25 ore per l'elaborazione della tesi finale.

Per i discenti interessati esclusivamente al conseguimento del solo Attestato di Formazione Manageriale, ai sensi della L. 5 agosto 2022, n.118 art.21, le ore di project work sono commisurate a quelle indicate nell'Accordo Stato-Regioni e determinate come di seguito:

- Attestato di Formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e degli altri Enti del S.S.N. ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 1, n. 24 ore di project work. Per la definizione e la redazione dei progetti è previsto un affiancamento da parte di esperto per n. 8 ore;
- Attestato di Formazione Manageriale per Direttore di Struttura Complessa di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera, di Azienda Ospedaliera Universitaria e degli altri Enti del S.S.N. ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 2, n. 12 ore di project work. Per la definizione e la redazione dei progetti è previsto un affiancamento da parte di esperto di n. 8 ore.

I 60 crediti formativi sono così suddivisi:

- 14 crediti formativi per la didattica frontale e per la FAD;
- 24 crediti formativi per le attività di tirocinio/project work;
- 21 crediti formativi per le ore di studio individuale;
- 1 credito formativo per la tesi.

Il percorso formativo si articola in:



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

- Formazione in aula: lezioni frontali, didattica interdisciplinare e interattiva, seminari, esercitazioni, case studies e project work;
- Visite in aziende sanitarie;
- Stage o project work;
- Prove di verifica a conclusione di ciascun modulo didattico.

Ogni CFU corrisponde a 25 ore di lavoro per studente (ai sensi del D.M. 509/99). Il riconoscimento dei crediti formativi è legato alla regolare frequenza che è obbligatoria. I moduli previsti sono i seguenti:

1. Area giuridica;
2. Area organizzazione e gestione;
3. Area governo clinico, sicurezza e gestione dei rischi.

Il Master prevede, quale strumento diretto a integrare e approfondire la formazione tradizionale, 60 ore di Formazione a Distanza (FAD) in sostituzione della didattica frontale, attraverso l'utilizzo della piattaforma e-learning. Tale piattaforma verrà utilizzata, inoltre, per la procedura di iscrizione al Master, per raccogliere e rendere disponibile il materiale didattico del Master tra i discenti, nonché per lo svolgimento dei test di autovalutazione, propedeutici alle prove di verifica intermedia. La FAD rappresenta, nel contesto del Corso, un momento di approfondimento delle tematiche trattate in ciascun modulo mediante la produzione, a titolo esemplificativo, di documenti elettronici (metafile, ipertesti, etc.), casi aziendali, esercitazioni, test di autovalutazione. Inoltre, la piattaforma permetterà al discente di condividere le esperienze e i suggerimenti con gli altri corsisti attraverso strumenti quali forum e chat.

Il calendario delle lezioni verrà definito tenendo conto anche delle esigenze dei discenti. Inoltre, tenendo conto anche della provenienza dei partecipanti, alcune o più giornate saranno organizzate in sedi diverse dall'Università degli Studi del Sannio. In quest'ultimo caso, il Consiglio di Corso di Master si riserva di valutare la possibilità di offrire gratuitamente un servizio navetta ai discenti.

La frequenza alle lezioni ed esercitazioni è obbligatoria, per un monte ore non inferiore al 75% di ogni singolo insegnamento e del 100% delle ore riservate alle esercitazioni pratiche.

Art. 10 **Piano di studi previsto dal Master**

Il Piano di studi previsto dal Master è il seguente:

MODULO	SUB-MODULO	ARGOMENTO	N. ORE	SSD	MODALITA' DIDATTICA
MODULO 1-AREA GIURIDICA MODULE 1 - LEGAL AREA	Sub-modulo 1 - Il quadro istituzionale di riferimento Sub-module 1 - The institutional reference framework	Profili normativi del SSN Articolazione e funzionamento del SSN; Regulatory profiles of the NHS; Articulation and functioning of the NHS;	5	IUS/10	FRONTALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

MODULO 1-AREA GIURIDICA MODULE 1 - LEGAL AREA	Sub-modulo 1 - Il quadro istituzionale di riferimento Sub-module 1 - The institutional reference framework	Regionalizzazione del Servizio Sanitario Italiano e diversificazione in atto dei Sistemi Sanitari Regionali. Processi autorizzativi e accreditamento Regionalization of the Italian Health Service and ongoing diversification of the Regional Health Systems. Authorization processes and accreditation	5	IUS/10	FRONTALE
MODULO 1-AREA GIURIDICA MODULE 1 - LEGAL AREA	Sub-modulo 2 - Responsabilità giuridica in sanità Sub-module 2 - Legal responsibility in Healthcare	Responsabilità medica e degli esercenti le professioni sanitarie; Medical and health care professionals responsibility;	10	IUS/01	FRONTALE
MODULO 1-AREA GIURIDICA MODULE 1 - LEGAL AREA	Sub-modulo 2 - Responsabilità giuridica in sanità Sub-module 2 - Legal responsibility in Healthcare	Contenzioso, assicurazioni, composizione delle controversie e conciliazione obbligatoria. La documentazione sanitaria Contentious, insurance, dispute settlement and mandatory conciliation Health records.	10	IUS/01	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 1 - Organizzazione delle aziende sanitarie Sub- module 1 - Organization of healthcare companies	Dal sistema mutualistico al New Public Management. Il processo di aziendalizzazione della sanità pubblica From Mutual System to New Public Management. The corporatization of public healthcare system.	10	SECS-P/09	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 1 - Organizzazione delle aziende sanitarie Sub- module 1 - Organization of healthcare companies	Principi di management delle aziende sanitarie Analisi del cost management in sanità Key factors of healthcare management Healthcare cost management analysis	10	SECS-P/08	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 1 - Organizzazione delle aziende sanitarie Sub- module 1 - Organization of healthcare companies	Diritto del lavoro nella PA e delle Aziende Sanitarie Labor law in the PA and healthcare organizations	20	IUS/07	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 1 - Organizzazione delle aziende sanitarie Sub- module 1 - Organization of healthcare companies	Modelli organizzativi in sanità: integrazione, reti assistenziali e gruppi multidisciplinari Organizational models for healthcare organization: networks for healthcare integration and Multisiciplinary Care	10	SECS-P/10	DAD
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 1 - Organizzazione delle aziende sanitarie Sub- module 1 - Organization of healthcare companies	Gestione delle risorse umane: projet management e project work Human resources management: projet management e project work	10	SECS-P/10	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 1 - Organizzazione delle aziende sanitarie Sub- module 1 - Organization of healthcare companies	Change management, sviluppo e benessere organizzativo Change management, organizational development and well-being	10	SECS-P/10	FRONTALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO



Settore Servizi agli studenti

U. O. Post-Laurea

MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 1 - Organizzazione delle aziende sanitarie Sub- module 1 - Organization of healthcare companies	Leadership e comportamento organizzativo Leadership and organizational behavior	10	SECS-P/10	DAD
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 1 - Organizzazione delle aziende sanitarie Sub- module 1 - Organization of healthcare companies	Assistenza sanitaria nell'UE, integrazione dei sistemi sanitari europei, convenzioni internazionali e reti europee di settore. La Direttiva 2011/24/UE: mobilità sanitaria europea, internazionale e relativi problemi applicativi. La salute nel ciclo di programmazione europea. Il trasferimento di best practice e il ruolo dei partenariati. European healthcare systems and integration	10	IUS/10	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 1 - Organizzazione delle aziende sanitarie Sub- module 1 - Organization of healthcare companies	Gestione strategica delle risorse umane Strategic management of human resources	10	SECS-P/10	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 2 - Programmazione e controllo Sub- module 2 - Planning and management control	Epidemiologia per la programmazione dei servizi sanitari. Efficientamento, LEA Epidemiology for health services planning, Health efficiency, LEA	10	MED/42	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 2 - Programmazione e controllo Sub- module 2 - Planning and management control	PNRR, assistenza territoriale e il modello di governance in primary healthcare National Recovery and Resilience Plan, local healthcare, governance of primary helath care	10	MED/42	DAD
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 2 - Programmazione e controllo Sub- module 2 - Planning and management control	Programmazione e controllo di gestione Strumenti del controllo di gestione Planning and management control system Management control tools	10	SECS-P/08	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 2 - Programmazione e controllo Sub- module 2 - Planning and management control	Analisi dei costi aziendali, analisi del punto di pareggio, contabilità analitica per centri di costo e contabilità basata sulle attività Types of costs in cost accounting, Break-even analysis, Cost centers accounting, Activity-based costing	10	SECS-P/08	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 2 - Programmazione e controllo Sub- module 2 - Planning and management control	Il budgeting e il sistema di reporting Budgeting and Reporting system	5	SECS-P/07	DAD
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 2 - Programmazione e controllo Sub- module 2 - Planning and management control	Il pricing in sanità Pricing in healthcare	5	SECS-P/08	DAD

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 3 - Gestione Sub- module 3 - Management	Gestione degli acquisti Procurement management	10	SECS-P/08	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 3 - Gestione Sub- module 3 - Management	Acquisizione e gestione delle tecnologie sanitarie Acquisition and the management of health technology	10	ING-IND/35	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 4 - Finanziamento e flussi informativi Sub- module 4 - Financing and information flows	Efficientamento sanitario, LEA, Piano Nazionale Esiti Health efficiency, LEA, National Outcome Plan	10	MED/42	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 4 - Finanziamento e flussi informativi Sub- module 4 - Financing and information flows	Finanziamento del SSN e delle aziende sanitarie, DRG-SDO-Indicatori sanitari, Flussi sanitari ministeriali NHS and healthcare companies financing, DRG, Hospital Discharge Records, Helthcare indicators, Ministerial health flows	5	MED/42	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 4 - Finanziamento e flussi informativi Sub- module 4 - Financing and information flows	Fascicolo Elettronico Sanitario e Cartella Clinica Elettronica Electronic Health Record and Electronic medical record	5	MED/42	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 5 - Riservatezza e sicurezza informatica Sub- module 5 - Privacy and IT security	Gestione della riservatezza Privacy Management	5	IUS/01	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 5 - Riservatezza e sicurezza informatica Sub- module 5 - Privacy and IT security	Innovazione tecnologica e sicurezza informatica IT innovation and security	5	INF/01	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 6 - Comunicazione Sub-module 6 - Communication	Comunicazione efficace in sanità: il coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e delle loro associazioni. Le potenzialità offerte dai canali dell'innovazione tecnologica. Effective communication in healthcare and the channels offered by technological innovation	10	SECS-P/10	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 7 - Collaborazioni pubblico-privato Sub-modulo 7 - Public-private partnerships	Finanza di progetto in sanità Project financing in Healthcare	10	SECS-P/08	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-module 8 - Contabilità e bilancio di esercizio Sub-module 8 - Accounting and financial statements	Contabilità economico-patrimoniale e bilancio Economic balance for healthcare organization	10	SECS-P/07	FRONTALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-module 8 - Contabilità e bilancio di esercizio Sub-module 8 - Accounting and financial statements	Bilancio sociale Social balance sheet	10	SECS-P/07	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 9 - Performance Sub-modulo 9 - Performance	Misurazione e valutazione della performance Performance measurement and evaluation	10	SECS-P/10	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 9 - Performance Sub-modulo 9 - Performance	La definizione del SMVP e la valutazione dei Direttori di Struttura Complessa Definition of the Performance Measurement and Evaluation System: focus on the evaluation of middle management	10	SECS-P/10	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 10 - Anticorruzione e trasparenza Sub-modulo 10 - Anticorruption and transparency	Prevenzione della corruzione Corruption prevention	10	IUS/10	FRONTALE
MODULO 2 - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MODULE 2 - ORGANIZATION AND MANAGEMENT AREA	Sub-modulo 10 - Anticorruzione e trasparenza Sub-modulo 10 - Anticorruption and transparency	Trasparenza amministrativa Administrative transparency	5	IUS/10	FRONTALE
MODULO 3 - AREA GOVERNO CLINICO MODULE 3 - CLINICAL GOVERNANCE AREA	Sub-modulo 1 - Governo clinico Sub-module 1 - Clinical governance	Clinical governance e strumenti del governo clinico Clinical governance and pillars	5	MED/42	FRONTALE
MODULO 3 - AREA GOVERNO CLINICO MODULE 3 - CLINICAL GOVERNANCE AREA	Sub-modulo 1 - Governo clinico Sub-module 1 - Clinical governance	Organizzazione Strategica e governo clinico Strategic organization and clinical governance	10	MED/42	FRONTALE
MODULO 3 - AREA GOVERNO CLINICO MODULE 3 - CLINICAL GOVERNANCE AREA	Sub-modulo 1 - Governo clinico Sub-module 1 - Clinical governance	Governo Clinico, qualità dei servizi sanitari e umanizzazione delle cure Clinical governance, quality of health services and humanization of care	10	MED/42	FRONTALE
MODULO 3 - AREA GOVERNO CLINICO MODULE 3 - CLINICAL GOVERNANCE AREA	Sub-modulo 1 - Governo clinico Sub-module 1 - Clinical governance	Valutazione delle tecnologie sanitarie Health Technology Assessment	5	MED/42	DAD
MODULO 3 - AREA GOVERNO CLINICO MODULE 3 - CLINICAL GOVERNANCE AREA	Sub-modulo 1 - Governo clinico Sub-module 1 - Clinical governance	Clinical Governance e processi di cambiamento in Sanità Clinical Governance and change processes in Healthcare	5	MED/42	DAD
MODULO 3 - AREA GOVERNO CLINICO MODULE 3 - CLINICAL GOVERNANCE AREA	Sub-modulo 2 - Gestione dei rischi Sub-module 2 - Risk management	Risk management e standard di riferimento (FMEA-FMECA) Risk management and standard	10	ING-IND/17	FRONTALE
MODULO 3 - AREA GOVERNO CLINICO MODULE 3 - CLINICAL GOVERNANCE AREA	Sub-modulo 2 - Gestione dei rischi Sub-module 2 - Risk management	Gestione del rischio secondo gli standard ISO 31000:2018 ISO 31000:2018 Risk Management	10	SECS-P/08	DAD



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

Art. 11

Conseguimento del diploma di Master e Rilascio del titolo

Al fine del conseguimento del Diploma di Master di II livello in "Manager sanitario e governo clinico" gli studenti devono avere acquisito 60 Crediti Formativi Universitari (CFU), avendo seguito non meno del 75% del monte ore di lezioni frontali e il 100% delle ore previste per le esercitazioni pratiche, nonché aver adempiuto agli obblighi amministrativi e aver superato le verifiche relative alle varie discipline.

Successivamente all'espletamento della prova finale, che consiste nella dissertazione di un elaborato su singole tematiche del Master, sarà rilasciato il titolo universitario di Master di II livello in "Management sanitario e governo clinico", che equivale a 60 C.F.U. utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

Inoltre, ai sensi del D. lgs. n. 171/2016 ed in virtù dei Decreti Dirigenziali della Giunta Regionale Della Campania, Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, n. 1071 e 1072 del 29.11.2024 di riconoscimento della riconducibilità del master di II livello in "Management Sanitario e Governo Clinico", in materia di "organizzazione e gestione sanitaria" sarà rilasciato, agli aventi diritto:

- l'Attestato di Formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e degli altri Enti del S.S.N. ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 1;
- l'Attestato di Formazione Manageriale per Direttore di Struttura Complessa di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera, di Azienda Ospedaliera Universitaria e degli altri Enti del S.S.N. ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 2.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Settore "Servizi agli Studenti" dell'Università degli Studi del Sannio, Dottore Dario Cusano, è responsabile di ogni adempimento inerente al procedimento che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai fini del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679), s'informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste, secondo l'allegata informativa.

Art. 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento di funzionamento del Corso di Master Universitario di II Livello in "MANAGEMENT SANITARIO E GOVERNO CLINICO" afferente al DEMM.

IL RETTORE

(Professore Gerardo Canfora)

"Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs 82/2005"