



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO **Benevento**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE
AI PERCORSI FORMATIVI PER I 24 CFU**

Registrazione

Ai fini dell'immatricolazione ai Percorsi Formativi finalizzati al conseguimento dei 24 CFU e per poter usufruire dei servizi online, è necessaria la registrazione al portale dell'ateneo raggiungibile all' indirizzo:<https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>

SE SEI UNO STUDENTE ISCRITTO O TI SEI LAUREATO PRESSO QUESTO ATENEO

PUOI ACCEDERE CON LE TUE CREDENZIALI DI STUDENTE UNISANNIO

La pagina visualizzata è la seguente:

The screenshot shows the homepage of the University of Sannio. At the top left is the university's logo, a golden medallion. To its right is the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento". Below this is a horizontal line with the word "HOME" on the left. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a "Menù di accesso" box containing "Login", "Registrazione", and "Recupero Password". Below this is a "Futuro Studente" menu with options for "Studente", "Laureato", and "Docente". In the center, there are three main service tiles: "Portale di ateneo" (with a sub-link "Vai al portale di ateneo"), "Offerta formativa" (with a sub-link "Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati"), and "Lezioni ed esami" (with a sub-link "Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti"). On the right, there are four more service tiles: "Tasse e borse di studio" (with a sub-link "Diritto allo studio e borse di studio, Tasse"), "Laurea e post-laurea" (with a sub-link "Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea"), "Lavoro" (with a sub-link "Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati"), and "Servizi".

Cliccare sulla voce " **Registrazione** "

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box around the "Registrazione" link in the "Menù di accesso" section and a red arrow pointing to it from the right. This highlights the specific action to be taken.

Registrazione Web

La pagina visualizzata è la seguente:

Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare

| Attività | Sezione | Info | Stato |
|-----------------------|--|------|-------|
| A - Registrazione Web | | | |
| | Dati Personali | | |
| | Inserimento o modifica documento di identità | | |
| | Indirizzo Residenza | | |
| | Indirizzo Domicilio | | |
| | Recapito | | |
| | Scelta Password | | |
| | Riepilogo Registrazione Utente | | |
| | Riepilogo Credenziali | | |

[Registrazione Web](#)

Cliccare su [Registrazione Web](#) e completare la procedura.

Dati Personali

In questa sezione viene visualizzato il modulo per l'inserimento dei dati personali e del luogo di **NASCITA**

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

| Dati personali | |
|---------------------|---|
| Nome* | <input type="text" value="MARIO"/> |
| Cognome * | <input type="text" value="ROSSI"/> |
| Data Nascita* | <input type="text" value="01/01/1994"/> (gg/MM/yyyy) |
| Sesso* | <input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina |
| Prima cittadinanza* | <input type="text" value="ITALIA"/> |
| Nazione:* | <input type="text" value="ITALIA"/> |
| Provincia:* | <input type="text" value="Benevento"/> |
| Comune/Città* | <input type="text" value="Benevento"/> |
| Codice Fiscale* | <input type="text" value="RSSMRA94A01A783M"/> (calcolato se non indicato) |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Completato l'inserimento dei dati, cliccare su [Avanti](#)

Documento di identità

In questa sezione è necessario inserire i dati del documento di identità:

Registrazione: Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'Identità

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Tipo documento* | Carta Identità |
| Numero* | Numero |
| Rilasciato da | Comune di Benevento |
| Data Rilascio* | 01/01/2016 (gg/mm/aaaa) |
| Data Scadenza Validità* | 01/01/2026 (gg/mm/aaaa) |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per proseguire, cliccaresu [Avanti](#)

Indirizzo di residenza

Nella successiva maschera è invece necessario inserire i dati relativi al luogo di **RESIDENZA:**

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nazione* | ITALIA |
| Provincia* | Benevento (se in Italia) |
| Comune/Città* | Benevento |
| CAP* | 82100 (se in Italia) |
| Frazione | |
| Indirizzo* | Piazza Guerrazzi (via,piazza,strada) |
| N° Civico* | 10 |
| Telefono* | 082412345 |
| Domicilio coincide con residenza* | <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inseriti i dati, cliccaresu [Avanti](#)

Recapito

In questa sezione viene richiesto l'inserimento del proprio recapito: _

Registrazione: Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

Recapiti

| | |
|----------------------|--|
| Recapito documenti* | <input checked="" type="radio"/> Residenza <input type="radio"/> Domicilio |
| E-mail* | nome.cognome@dominio.it (pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso intenzionale scrivilo di seguito: |
| Pref. Internazionale | -- |
| Pref. Internazionale | (pref.internaz. - numero) |
| Cellulare | Max 17 caratteri compreso il pre. internaz.(es: +393486767676) |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per proseguire, cliccaresu su



Scelta Password

In questa sezione occorre inserire la password di accesso e poi cliccare su **Avanti**

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

| | |
|--------------------|----------|
| Password* | •••••••• |
| Conferma password* | •••••••• |

[Indietro](#) **Avanti**

Riepilogo Registrazione

In questa sezione sono raccolte tutte le informazioni fornite nelle sezioni precedenti. Se sono corrette, cliccaresuin fondo allapagina. **Conferma**

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

| Dati Personali | |
|--|------------------|
| Nome | MARIO |
| Cognome | ROSSI |
| Sesso | Maschio |
| Data di nascita | 01/01/1994 |
| Cittadinanza | ITALIA |
| Nazione di nascita | ITALIA |
| Provincia di nascita | Benevento (BN) |
| Comune/Città di nascita | Benevento |
| Codice Fiscale | RSSMRA94A01A783M |
| Modifica Dati Personali . Utilizza il link per modificare i Dati Personali | |
| Dati documento di identità | |
| Tipo Documento | Carta Identità |

Registrazione conclusa

Terminato l'inserimento dei dati, viene proposta la seguente sezione nella quale sono riportate le credenziali per accedere all' area riservata.

Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

| Credenziali | |
|-------------|-------------------------|
| Nome | MARIO |
| Cognome | ROSSI |
| E-mail | nome.cognome@dominio.it |
| Nome Utente | m.rossi |
| Password | 12345678 |

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Procedi con l'autenticazione

Esai

Per proseguire, Cliccaresu... Procedi con l'autenticazione inserire il **"Nome Utente"** e **"Password"** appena definiti.

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window. The address bar displays "Microsoft Edge". The main content area shows a login prompt from the server "unisannio.esse3.cineca.it", which is requesting a username and password. The prompt text reads: "Il server unisannio.esse3.cineca.it sta richiedendo nome utente e password. Il server segnala che la richiesta proviene da ESSE3." Below the text is a user icon, a text input field containing "m.rossi", and a password input field with masked characters and a visibility toggle icon. At the bottom right of the prompt are "OK" and "Annulla" buttons. The background of the browser shows the website of the University of Studies (Università degli Studi) with a navigation menu on the left side. The menu includes "HOME", "Guest", "Area Riservata" (with sub-items: "Registrazione", "Login", "Password dimenticata"), "Guida", and "Esami" (with sub-items: "Bacheca Appelli d'esame", "Bacheca Esiti Esami", "Bacheca Appelli di Laurea").

Immatricolazione

Per immatricolarsi al corso per il conseguimento dei 24 CFU è necessario collegarsi all'indirizzo web <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>. Si aprirà la seguente pagina:



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento**

HOME

- Login
- Registrazione
- Recupero Password

Menù di accesso

Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN

Futuro Studente

Studente

Laureato

Docente

 **Portale di ateneo**

Vai al portale di ateneo

 **Offerta formativa**

Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati

 **Lezioni ed esami**

Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti

 **Tasse e borse di studio**

Diritto allo studio e borse di studio, Tasse

 **Laurea e post-laurea**

Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea

 **Lavoro**

Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati

 **Servizi**

Login

Accedere ,utilizzando le credenziali di accesso,selezionando la voce del menu **"Login"** :



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento**

HOME

- Login**
- Registrazione
- Recupero Password

Menù di accesso

Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN

Futuro Studente

Studente

Laureato

Docente

 **Portale di ateneo**

Vai al portale di ateneo

 **Offerta formativa**

Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati

 **Lezioni ed esami**

Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti

 **Tasse e borse di studio**

Diritto allo studio e borse di studio, Tasse

 **Laurea e post-laurea**

Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea

 **Lavoro**

Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati

 **Servizi**

Area utenti registrati

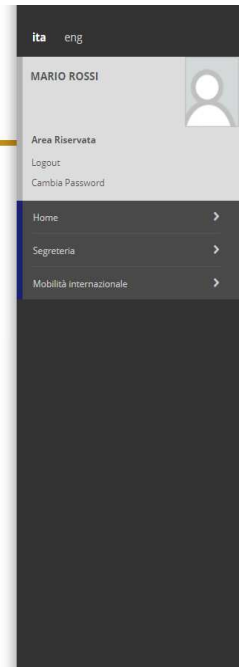
Inseriti il nome utente e la password,selezionare la voce **"Segreteria"** nella propria area riservata per procedere all'immatricolazione :



Servizi online

Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO ROSSI

| Dati Personali | | Nascondi dettagli |
|------------------|---|--------------------------|
| Foto | | |
| Nome Cognome | MARIO ROSSI | |
| Residenza | PIAZZA GUERRAZZI, 1 82100 Benevento tel:3356666111 | modifica |
| Domicilio | PIAZZA GUERRAZZI, 1 82100 Benevento tel: 3356666111 | modifica |
| E-Mail | servizi.postlaurea@unisannio.it | modifica |
| E-Mail di Ateneo | | |
| Cellulare | +0 3333333333 (operatore!) | |



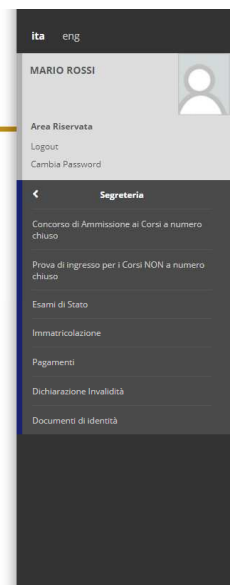
Cliccare sulla voce **"Immatricolazione"**:



Servizi online

Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO ROSSI

| Dati Personali | | Nascondi dettagli |
|------------------|---|--------------------------|
| Foto | | |
| Nome Cognome | MARIO ROSSI | |
| Residenza | PIAZZA GUERRAZZI, 1 82100 Benevento tel:3356666111 | modifica |
| Domicilio | PIAZZA GUERRAZZI, 1 82100 Benevento tel: 3356666111 | modifica |
| E-Mail | servizi.postlaurea@unisannio.it | modifica |
| E-Mail di Ateneo | | |
| Cellulare | +0 3333333333 (operatore!) | |



Per procedere cliccando [Immatricolazione](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

Servizi online



Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio prescelto.

ATTENZIONE!

Tutti gli studenti registrati sul portale CISIA che abbiano sostenuto un qualsiasi TOLC ON LINE sul medesimo portale, per poter procedere all'immatricolazione ad uno dei Corsi di Laurea (triennali) che lo prevedano, DOVRANNO, PREVENTIVAMENTE, EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ANCHE AL CORRISPONDENTE CONCORSO TOLC UNISANNIO, affinché il sistema possa recuperare i risultati del TOLC sostenuto sul predetto portale CISIA.

A tal fine, procedere, dunque, come di seguito specificato:

1. cliccare sull'apposito link a sinistra "Prova di ingresso ai Corsi NON a numero chiuso" e portare a termine la procedura guidata di iscrizione al relativo TOLC;
2. attendere max 24h affinché i due sistemi CISIA-UNISANNIO siano allineati;
3. effettuare l'immatricolazione seguendo la procedura guidata, cliccando il pulsante, in basso, "Immatricolazione" e ponendo particolare attenzione al passaggio relativo all'Autocertificazione della Dichiarazione ISEEU, fornendo o meno il consenso all'acquisizione automatica della medesima, da parte di Unisannio, dal sito dell'INPS;
4. accedere alla sezione Pagamenti (dal menu a sinistra), al fine di perfezionare l'immatricolazione mediante il versamento di quanto previsto per la prima rata (determinata in relazione all'ISEU).

Per tutti gli altri studenti, procedere secondo le indicazioni fornite ai punti 3 e 4 della precedente lista.

[Immatricolazione](#)

Scelta tipologia corso di studio

In questa sezione è possibile scegliere il tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

Servizi online



A 1 2 3 4 B ... >>

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma***
- Corso di Laurea
 - Corso Singolo 24 CFU
 - Corso di Laurea Magistrale
 - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Selezionare la voce "Corso Singolo 24 CFU" e cliccare su

[Avanti](#)

Selezione corso di studio

Nella sezione successiva e riportata di seguito, è possibile scegliere il corso di studio per quale si intende eseguire la procedura di immatricolazione:

A 1 2 3 4 B < >

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.


Legenda

★ Dato obbligatorio

Scelta corso di studio

| Facoltà | Corso di Studio |
|---|---|
| DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA, MANAGEMENT E MET.QUANT | <input type="radio"/> PERCORSI FORMATIVI 24 CFU |

Indietro Avanti

Cliccare su 

Conferma scelta Corso di Studio

Nella sezione successiva sono riportate tutte le scelte effettuate. Se corrette, procedere con la conferma, altrimenti è possibile apportare modifiche ai dati di questa sezione, cliccando sul tasto indietro.



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

| Corso di studio | |
|-------------------------|---------------------------|
| Tipo di Corso di Studio | Corso Singolo 24 CFU |
| Anno Accademico | 2019/2020 |
| Corso di Studio | PERCORSI FORMATIVI 24 CFU |
| Percorso di Studio | PERCORSO COMUNE |

Indietro Conferma

Per procedere, cliccare su

Conferma

Autocertificazione

In questa sezione è possibile gestire i dati relativi all'autocertificazione. Cliccare su **"Vai alla gestione della Autocertificazione"**



Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

⚠ Attenzione:
Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

Vai alla gestione della Autocertificazione

Indietro Avanti

📌 Legenda

★ Dato obbligatorio

Per proseguire cliccare su **"Inserisci i dati dell'Autenticazione"**

» Autocertificazione 2019/2020

Autocertificazione 2019/2020

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. Secondo tale decreto, la situazione economica di chi chiede **prestazioni assistenziali legate al reddito o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche**, è determinata con riferimento al suo nucleo familiare.

A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

L'ISE è determinato dalla somma dei redditi; l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/98.

L'ISEE (Indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopracitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti.

L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio (ISP) e della dichiarazione sostitutiva unica, è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

Dati autocertificazione dei redditi

Si conferisce mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE: NO

Data presentazione: 29/01/2020

ISEE: 18000

Visualizza i dati dell'autocertificazione

Se si intende usufruire dell'ISEEU per i benefici sul pagamento delle tasse universitarie, nella schermata successiva dovrà accettare di conferire mandato all' Università a ricevere dall' INPS tutte le informazioni contenute nella attestazione ISEEU, cliccando il riquadro corrispondente alla voce **"Accetta"**.

NOTA BENE

Se non si intende usufruire dell'ISEE per il pagamento delle tasse non cliccare sul consenso

» Autocertificazione 2018 » Autocertificazione

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **ROSSI MARIO** [grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Redditi

N.B.: Il mancato conferimento dell'autorizzazione all'università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'ISEE comporterà l'attribuzione della fascia massima delle tasse

Lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università;
- conferisce mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

Accetta prelievo INPS *

Avanti

Per proseguire, cliccare su "Avanti"

È necessario confermare l'Autocertificazione cliccando su **"Registra Opzione"**:

Autocertificazione

Conferma Autocertificazione


In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Registra opzione") per trasmettere i dati.

Riepilogo dei dati

| | |
|--------------------------|---|
| Dichiarante: ROSSI MARIO | |
| Redditi | Accetta prelievo INPS <input type="checkbox"/> SI |

[Registra opzione](#) [Annulla](#)

Dopo la conferma, per proseguire clicca su 

ESSE3 - Messaggio per l'Utente

Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.



Infine, cliccare su **"Torna al processo di immatricolazione"**

Nella seguente sezione sono riportati i dati relativi all'intera procedura di autocertificazione:



A << ... B 1 C 1 D ... >>

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

| |
|---|
| Dichiarante |
| Nome: MARIO |
| Cognome: ROSSI |
| Codice fiscale: R55MRA78A22A783T |
| Riepilogo dichiarazioni |
| Accetta prelievo INPS: SI |
| Tipo handicap NON DEFINITO |
| Percentuale di handicap riconosciuta NON DEFINITA |
| Anno autocertificazione |
| Anno: 2018 |

Legenda

* Dato obbligatorio

[Vai alla gestione della Autocertificazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per proseguire, clicca su [Avanti](#)

NOTA BENE

L'attestazione del predetto Indicatore (ISEEU) deve essere richiesta presso uno degli enti preposti al suo rilascio (Centri di Assistenza Fiscale, Comuni, Istituto Nazionale di Previdenza Sociale, ecc...) . L'indicatore deve essere calcolato esclusivamente secondo le modalità definite dall'articolo 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, numero 159, per le "...**prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario**...".

Registrazione : Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante




“Upload foto” . Completato questo passaggio, cliccare su

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".


Anteprima Foto



Nessun file selezionato.
Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)
Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

ATTENZIONE: Nessuna Foto è attualmente in archivio



3960000185
CINECATEST9
CINECATEST9

Indietro **Avanti**

Inserimento documento di identità



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento


Servizi online



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

| Tipologia Documento | Numero | Ente Rilascio | Data Rilascio | Data Scadenza | Azioni |
|---------------------|--------|---------------|---------------|---------------|---|
| Carta Identità | ax2567 | COMUNE | 16/05/2016 | 16/05/2020 |   |


Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro **Prosegui**

Legenda

 Documento Valido

 Documento Scaduto

 Dettaglio documento

 Cancella documento

Dettaglio titoli richiesti

In questa sezione è necessario inserire i titoli di accesso ai PF24. Lo studente attualmente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico troverà il titolo già inserito e lo "stato titolo" apparirà di colore verde.

A
<<
>>
F
G
1
2

- Legenda
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------------|------|--------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea di Primo Livello | | ● | Inserisci |
| | Titolo di Scuola Superiore | | ● | Inserisci |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------------|--|--------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore | Titoli di accesso per iscritti dell'ateneo | ● | Inserisci |

Opzione 3:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------------|---|--------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea | Titoli di accesso per studenti altro ateneo vecchio ordinamento | ● | Inserisci |
| | Titolo di Scuola Superiore | Titoli di accesso per studenti altro ateneo vecchio ordinamento | ● | Inserisci |

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------------|---|--------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea | Titoli di accesso per studenti altro ateneo vecchio ordinamento | ● | Inserisci |
| | Titolo di Scuola Superiore | Titoli di accesso per studenti altro ateneo vecchio ordinamento | ● | Inserisci |

Opzione 4:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------------|------|--------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea Magistrale | | ● | Inserisci |
| | Titolo di Scuola Superiore | | ● | Inserisci |

Opzione 5:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------------|------|--------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore | | ● | Inserisci |
| | Laurea Specialistica | | ● | Inserisci |

Opzione 6:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|------------------|------|--------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo straniero | | ● | Inserisci |

Indietro
[Procedi](#)

Allegati al titolo di studio

In questa sezione è possibile inserire l'autocertificazione relativa al titolo di studio dichiarato.

A << ... F 1 G 1 2

Allegati al titolo di studio

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti da allegare al titolo di studio.

Lista allegati

Allegati presenti

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Legenda

Dettaglio

Modifica

Elimina

Informazione




Selezione titoli di studio validi per l'accesso ai PF24

In questa sezione è possibile selezionare la combinazione dei titoli selezionati in precedenza

A << ... F 1 G 1 2

Questa pagina visualizza il riepilogo delle combinazioni e dei titoli di accesso ambigui.

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

| Selezione | Combinazione titoli | Dettagli Titolo | Stato | Titolo | Azioni |
|-----------------------|---------------------|----------------------------|-------|---|---|
| <input type="radio"/> | Combinazione TSS | Titolo di Scuola Superiore | ✓ | Titolo di Scuola Superiore • Anno Conseguimento: 1994 • Dettaglio: Maturità linguistica |  |
| <input type="radio"/> | Combinazione TSS+L1 | Laurea | ✓ | Laurea • Anno Conseguimento: 2001 • Ateneo: Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" • Corso: LINGUE e LETTERATURE STRANIERE • Dettaglio: Corso di Laurea in LINGUE e LETTERATURE STRANIERE |  |
| | | Titolo di Scuola Superiore | ✓ | Titolo di Scuola Superiore • Anno Conseguimento: 1994 • Dettaglio: Maturità linguistica |  |

Indietro Procedi

Legenda

Modifica titolo

Visualizza dettaglio titolo

Cancella titolo

Dati immatricolazione

Nella sezione successiva occorre scegliere il tipo di immatricolazione, ovvero "immatricolazione standard"



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'Immatricolazione.

| | |
|--|--|
| -Tipo di immatricolazione- | |
| Tipo:* | Immatricolazione standard |
| -Dati prima immatricolazione nel sistema universitario- | |
| Anno Accademico:* | 2018/2019 |
| Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* | <input type="text"/> |
| <small>(gg/MM/yyyy)</small> | |
| -Ulteriori dati- | |
| Sedi:* | BENEVENTO |
| Tipologia didattica:* | Convenzionale |
| Portatore di handicap:* | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No |

Legenda

* Dato obbligatorio

Indietro **Avanti**

E' necessario inserire anche i dati relativi alla PRIMA IMMATRICOLAZIONE nel sistema universitario.

Nella stessa sezione è possibile indicare eventuali disabilità specificandone la tipologia.

Per proseguire, cliccaesu

Avanti

Conferma scelte precedenti

In questa sezione sono riportate tutte le scelte effettuate. Se corrette, procedere con la conferma, altrimenti è ancora opportune modifiche, utilizzando il tasto "indietro".

A << 1 2

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "indietro" per apportare le modifiche.

| Dati immatricolazione | |
|--------------------------|---|
| Anno Accademico | 2018/2019 |
| Facoltà | DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA, MANAGEMENT E MET.QUANT |
| Tipo di Titolo di Studio | Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT |
| Tipo di Corso di Studio | Corso Singolo 24 CFU |
| Corso di Studio | PERCORSI FORMATIVI 24 CFU |

| Dati immatricolazione al Sistema Universitario | |
|--|------------|
| A.A. Immatricolazione SU | 2018/2019 |
| Data Immatricolazione SU | 01/11/1994 |

| Altri Dati di Immatricolazione | |
|--------------------------------|-----------|
| Sede | BENEVENTO |

[Indietro](#) [Conferma](#)

Per proseguire, cliccare su [Conferma](#)

Riepilogo Immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti durante la procedura di conferma del processo di immatricolazione.

ATTENZIONE: per rendere definitiva l'immatricolazione è necessario pagare le tasse previste posizionandosi sul ramo di menu Pagamenti, visibile tra le voci del menu a destra dello schermo.

Immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti durante la procedura di conferma del processo di immatricolazione.

ATTENZIONE per rendere definitiva l'immatricolazione è necessario pagare le tasse previste posizionandosi sul ramo di menu Pagamenti visibile a destra dello schermo.

| Dati Immatricolazione | |
|-------------------------|---------------------------|
| Anno Accademico | 2019 |
| Tipo di Corso di Studio | Corso Singolo 24 C-FU |
| Corso di Studio | PERCORSI FORMATIVI 24 CFU |

| Dati immatricolazione al Sistema Universitario | |
|--|------------|
| A.A. Immatricolazione SU | 2019/2020 |
| Data Immatricolazione SU | 01/11/1994 |

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)
[Controlla pagamenti](#)

Pagamento

Per effettuare il pagamento cliccare su controlla pagamenti oppure sull'omonima voce sulla destra della pagina e scegliere sul numero di fattura relativo ai pagamenti delle tasse di immatricolazione, evidenziati con lo stato in rosso

The screenshot shows the 'Servizi online' page for the University of Benevento. The main content area is titled 'Immatricolazione' and contains two tables of enrollment data. A red arrow points from the 'Controlla pagamenti' button to the 'Pagamenti' option in the sidebar menu.

Immatricolazione
In questa pagina sono riportati i dati inseriti durante la procedura di conferma del processo di immatricolazione.
ATTENZIONE per rendere definitiva l'immatricolazione è necessario pagare le tasse previste posizionandosi sul ramo di menu Pagamenti visibile a destra dello schermo.

Dati Immatricolazione

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Anno Accademico | 2019 |
| Tipo di Corso di Studio | Corso Singolo 24 CFU |
| Corso di Studio | PERCORSI FORMATIVI 24 CFU |

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|--------------------------|------------|
| A.A. Immatricolazione SU | 2019/2020 |
| Data Immatricolazione SU | 01/11/1994 |

Procedi con una Nuova Immatricolazione
Controlla pagamenti

Segreteria

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Iscrizione al TEST di Ingresso per i Corsi a numero chiuso
- Iscrizione al TEST di Ingresso
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Autocertificazione
- Pagamenti
- Dichiarazione Invalidità
- Documenti di identità
- Allegati carriera

La sezione visualizzata è la seguente:

The screenshot shows the 'Elenco Tasse' page. It features a search bar and a table of bills. A red dot next to the amount '76.00 €' indicates that the payment is not made. A legend below the table explains the symbols used in the table.

Elenco Tasse
Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

| Fattura | Codice IUUV | Descrizione | Data Scadenza | Importo | Stato Pagamento | Pagamento PagoPA |
|----------|----------------|--|---------------|---------|-----------------|------------------|
| + 681322 | 00000008368121 | Matricola PF2401057 - Corso Singolo 24 CFU - PERCORSI FORMATIVI 24 CFU - Tassa iscrizione corsi FIT (CFU 24) A.A. 2019/2020 | 03/02/2020 | 76.00 € | ● non pagato | ABILITATO |

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Cliccare sulla fattura per accedere al dettaglio e scegliere le modalità di pagamento "PagoPA":

Elenco Tasse > Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 681322

| | |
|---------------|-------------------------|
| Data Scadenza | 03/02/2020 |
| Importo | 76,00 € |
| Modalità | PAGAMENTO MEDIANTE NODO |



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

| Anno | Rata | Voce | Importo |
|--|--------|-----------------------------------|---------|
| Tassa iscrizione corsi FIT (CFU 24) | | | |
| 2019/2020 | 1 di 2 | Bollo | 16,00 € |
| | | Voce contributi corsi FIT (CFU24) | 60,00 € |

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

Nella successiva sezione si può decidere la modalità con la quale effettuare il pagamento :

- Pagamentoonline;
- Pagamentooffline.

Dettaglio Fattura

Fattura 620295

Data Scadenza: 29/09/2017
Importo: € 156,00
Modalità: PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

| Anno | Rata | Voce | Importo |
|-------------------------|--------|-----------------|----------|
| TASSA ISCRIZIONE | | | |
| 2017/2018 | 1 di 4 | Bollo | € 16,00 |
| | | Tassa regionale | € 140,00 |

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

Nel caso si desideri effettuare il pagamento presso gli ESERCENTI CONVENZIONATI e tutti i

CENTRI SISAL *

Nel caso si desideri effettuare il pagamento online tramite conto corrente bancario, carta di credito/debito/prepagata o altre modalità

* Consultando il link in basso è possibile prendere visione dell'elenco degli ESERCENTIabilitati:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>

Pagamento offline

Cliccando su... [Stampa Avviso per PagoPA](#) verrà prodotto l'avviso di pagamento come riportato di seguito con cui recarsi presso uno dei centri di seguito specificati



AVVISO di PAGAMENTO

P.Iva dell'ente Creditore: 01114010620
Codice Interbancario Ente: Y7935

Debitore: BIANCHI GIOVANNI
BNCGN96E03A783C

Codice dell'avviso di pagamento: 001000000001862363

Causale Versamento:
Tasse di iscrizione universitaria

Identificativo univoco versamento (IUV): 00000001862363

Importo del Versamento: 20,00

Data di scadenza:

*Orario di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti:
da Lunedì a Venerdì dalle 8 alle 20 (esclusi festivi)*

L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.).

Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- sul sito web di ateneo <https://univanno.esse3.cineca.it>, accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario o il bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.

Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso

- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina "<http://agid.gov.it/pagopa>".

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

PagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettato dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

¹ Il Codice Interbancario (codice Ente) è il codice da utilizzare presso le Banche che rendono disponibile il pagamento tramite il circuito CBILL.



4158088883567387200010000000018623633022000



L'avviso può essere presentato e pagato presso tutti gli **ESERCENTI CONVENZIONATI** e tutti i **CENTRI SISAL**.

È possibile consultare l'elenco degli **ESERCENTI** abilitati cliccando al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>

Pagamento online

Cliccare su

Paga con PagoPA

Quindi, selezionare la modalità desiderata di pagamento online:

UNISANNIO-ESSE3



Totale pagamento

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente**
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata**
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- App e altre modalità di pagamento**
tramite un'app per telefono o tablet
- Tutte le modalità di pagamento**

● PAGAMENTO TRAMITE CONTO CORRENTE:

Totale pagamento

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente**
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata**
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- App e altre modalità di pagamento**
tramite un'app per telefono o tablet
- Tutte le modalità di pagamento**

Cerca l'operatore dove hai un conto

Al momento del pagamento potrebbero essere applicate commissioni più favorevoli rispetto a quelle indicate ⓘ

Cerca per nome

es. il nome della tua banca

Ordina per

Commissione Massima



Scegliere la banca con cui si vuole effettuare il pagamento

Cerca l'operatore dove hai un conto

Al momento del pagamento potrebbero essere applicate commissioni più favorevoli rispetto a quelle indicate ?

Cerca per nome Intesa Sanpaolo S.p.A. **Ordina per** Commissione Massima

| | |
|--|---|
|  Bonifico Commissione Massima € 0,00 Seleziona |  Bonifico MyBank Commissione Massima € 0,50 Seleziona |
|--|---|

tramite un'app per telefono o tablet

Tutte le modalità di pagamento

Cerca l'operatore dove hai un conto

Al momento del pagamento potrebbero essere applicate commissioni più favorevoli rispetto a quelle indicate ?

Cerca per nome Intesa Sanpaolo S.p.A.

Confermi di voler effettuare il pagamento con Intesa Sanpaolo S.p.A?

NO **SI**

| | |
|---|--|
|  Bonifico Commissione Massima € 0,00 |  Bonifico MyBank Commissione Massima € 0,50 |
|---|--|

Cliccare su **SI** e poi su **Procedi con il pagamento**

INTESA  SANPAOLO 

Pagamenti Pubblica Amministrazione

Il Gruppo Intesa Sanpaolo aderisce al Nodo dei Pagamenti. Una modalità concreta per porsi al servizio di cittadini e imprese, facilitandone la relazione con la Pubblica Amministrazione e contribuendo alla diffusione dei canali di pagamento innovativi.

Attenzione: I pagamenti disposti con carta di credito a favore della Regione Umbria e Regione Marche e riferiti ai servizi: "Donazioni Terremoto Umbria Agosto 2018" e "Donazioni Terremoto Marche Agosto 2018" non saranno assoggettati ad alcuna commissione.

1) ENTE BENEFICIARIO: Università del Sannio

| | | |
|--|----------------------|--|
| Importo singolo pagamento 1 20,00€ | Credenziali Pagatore | Causale Pagamento RREB/00000001072471/20.00 |
|--|----------------------|--|

Riepilogo Pagamento

Soggetto Pagannte 1

Nome: BIANCHI GIOVANNI
E-mail:
CF / P.IVA: ENCGNNP6E03A793C

Importo bollettini: 20,00 €

Procedi con il pagamento

- **PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO:**

XXXXXXXXXX

Totale pagamento

Scegli la modalità di pagamento

Il tuo conto corrente
tramite bonifico bancario o bollettino postale

Carta di credito, debito, prepagata
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti

App e altre modalità di pagamento
tramite un'app per telefono o tablet

Tutte le modalità di pagamento

Scegli il circuito preferito

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre

Cerca per circuito

Nessuno

- American Express
- Maestro
- Mastercard
- Visa
- Diners
- FagoBancomat
- PayPal
- Visa Electron
- V-Pay
- Wallet
- MyBank

Ordina per

Commissione Massima ▼

Selezionare **Carta di credito** e cercare il relativo **Circuito** (Mastercard, Visa, etc) .

Scegli la modalità di pagamento

Il tuo conto corrente
tramite bonifico bancario o bollettino postale

Carta di credito, debito, prepagata
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti

App e altre modalità di pagamento
tramite un'app per telefono o tablet

Tutte le modalità di pagamento

Scegli il circuito preferito

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre

Cerca per circuito

Mastercard ▼

Ordina per

Commissione Massima ▼

| | | | |
|---|---|---|--|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #eee; margin: 5px auto; width: 80px;"> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Carta di Credito</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Commissione Massima € 0,50</p> </div> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Seleziona</p> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #eee; margin: 5px auto; width: 80px;"> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Carta di Credito</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Commissione Massima € 0,50</p> </div> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Seleziona</p> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #eee; margin: 5px auto; width: 80px;"> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Carta di Credito</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Commissione Massima € 0,95</p> </div> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Seleziona</p> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #eee; margin: 5px auto; width: 80px;"> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Carta di Credito</p> </div> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Seleziona</p> |
|---|---|---|--|

Proseguire cliccando su

[Procedi con il pagamento](#)

INTESA  **SANPAOLO**



Pagamenti Pubblica Amministrazione

Il Gruppo Intesa Sanpaolo aderisce al Nodo dei Pagamenti. Una modalità concreta per porsi al servizio di cittadini e imprese, facilitandone la relazione con la Pubblica Amministrazione e contribuendo alla diffusione dei canali di pagamento innovativi.

Attenzione: I pagamenti disposti con carte di credito a favore della Regione Umbria e Regione Marche e riferiti ai servizi: "Donazioni Terremoto Umbria Agosto 2016" e "Donazioni Terremoto Marche Agosto 2016" non saranno assoggettati ad alcuna commissione.

1) ENTE BENEFICIARIO: Università del Sannio

| | | |
|-----------------------------|----------------------|----------------------------|
| Importo singolo pagamento 1 | Credenziali Pagatore | Causale Pagamento |
| 20,00€ | | /RFB/000000001872471/20.00 |

Importo bollettini: 20,00 €

[Procedi con il pagamento](#)



