



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DEL SANNIO** Benevento

**GUIDE TO THE REGISTRATION  
TO THE PHD COURSES**

**CYCLE XXXVI**

Access the personal area by logging in with the credentials used to register for the Competition.

<https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>

The screenshot shows the user profile page for Gennaro Esposito. The page header includes the Unisannio logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento". A "Servizi online" link is visible in the top right. The main content area is titled "Area Utenti Registrati - Benvenuto GENNARO Esposito". Below the title, there is a "Dati Personali" section with a "Nascondi dettagli" dropdown. The profile information is displayed in a table-like format with fields for Foto, Nome Cognome, Residenza, Domicilio, E-Mail, E-Mail di Ateneo, and Cellulare. Each field has a "modifica" button next to it. The E-Mail field shows a red warning icon and the text "mancante!".

Dati Personali		Nascondi dettagli
Foto		
Nome Cognome	GENNARO Esposito	
Residenza	Piazza Guerrazzi, 1 Benevento tel:	<a href="#">modifica</a>
Domicilio	Piazza Guerrazzi, 1 Benevento tel:	<a href="#">modifica</a>
E-Mail	mancante!	<a href="#">modifica</a>
E-Mail di Ateneo		
Cellulare	()	<a href="#">modifica</a>

Push "Segreteria"

This screenshot is similar to the one above, but it includes a mobile navigation menu overlay on the right side. The menu is dark-themed and contains the following items: "ita eng" (language selection), "GENNARO Esposito" (user name and profile picture), "Area Riservata" (with sub-items "Logout" and "Cambia Password"), "Home" (with a right arrow), "Segreteria" (with a right arrow), and "Mobilità internazionale" (with a right arrow).

Dati Personali		Nascondi dettagli
Foto		
Nome Cognome	GENNARO Esposito	
Residenza	Piazza Guerrazzi, 1 Benevento tel:	<a href="#">modifica</a>
Domicilio	Piazza Guerrazzi, 1 Benevento tel:	<a href="#">modifica</a>
E-Mail	mancante!	<a href="#">modifica</a>
E-Mail di Ateneo		
Cellulare	()	<a href="#">modifica</a>

From the menu select "registration" (immatricolazione)



## Area Utenti Registrati - Benvenuto GENNARO Esposito

Dati Personali Nascondi dettagli ▾

Foto	
Nome Cognome	GENNARO Esposito
Residenza	Piazza Guerrazzi, 1 Benevento tel: <a href="#">modifica</a>
Domicilio	Piazza Guerrazzi, 1 Benevento tel: <a href="#">modifica</a>
E-Mail	mancante! <a href="#">modifica</a>
E-Mail di Ateneo	
Cellulare	0 <a href="#">modifica</a>

ita eng

GENNARO Esposito

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

← Segreteria

- Iscrizione al TEST di Ingresso per i Corsi a numero chiuso
- Iscrizione al TEST di Ingresso
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Pagamenti
- Dichiarazione Invalidità
- Documenti di identità

Select "Corso di Dottorato DM 45/2013" and proceed.



### Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

**Post Riforma\***

- Corso di Laurea
- Corso Singolo 24 CFU
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Corso di Dottorato (D.M.45/2013)

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### Legenda

**Dato obbligatorio**

## Select the type of PhD Program

A 1 2 3 4 B ... >>

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA	<input type="radio"/> TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE PER L'INGEGNERIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE	<input type="radio"/> SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E LA SALUTE
	<input type="radio"/> SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E LA SALUTE [Posti ordinari con borsa di studio]

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## Confirm the choice of the Study Program

4 << 1 2 3 4 B 1 ... >>

### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Tipo Ingresso in Ateneo	
Facoltà	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E LA SALUTE
Ordinamento di Corso di Studio	
Percorso di Studio	comune
Tipologia di Didattica	

Indietro Conferma

Legenda

Checklist

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## Authorize the processing of personal data and proceed



### Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

— Informativa 678-2016. —

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa  
ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR\*  Sì  No

— Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico della DSU —

Autorizzo l'ateneo alla consultazione  
della banca dati INPS per lo scarico  
DSU\*  Sì  No

Indietro [Avanti](#)

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## ISEEU presentation

Authorize the ISEEU to be withdrawn by INPS for the purpose of facilitating the payment of the regional tax. In case of non-authorization of withdrawal (failure to present ISEEU) go ahead (Note: ISEEU must be valid as of 31/12/2020)



### Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

**Attenzione:**  
Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

[Vai alla gestione della Autocertificazione](#)

Indietro [Avanti](#)

- Legenda
-  Dato obbligatorio
-  Checklist

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



Autocertificazione 2019/2020

## Autocertificazione 2019/2020

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. Secondo tale decreto, la situazione economica di chi chiede **prestazioni assistenziali legate al reddito o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche**, è determinata con riferimento al suo nucleo familiare.

A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

L'ISE è determinato dalla somma dei redditi; l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/98.

L'ISPE (indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopracitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti.

L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio (ISP) e della dichiarazione sostitutiva unica, è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

Non sono stati inseriti dati relativi all'autocertificazione dei redditi dell'utente.

Inserisci i dati dell'Autocertificazione

Torna al processo di Immatricolazione

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



Autocertificazione 2019 > Autocertificazione

## Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **Esposito GENNARO** [grado parentela: Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Redditi

**N.B.: Il mancato conferimento dell'autorizzazione all'università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'ISEE comporterà l'attribuzione della fascia massima delle tasse**

Lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università;
- conferisce mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE

Accetta prelievo INPS \*

Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



Autocertificazione

## Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

**Attenzione: autocertificazione in bozza**  
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.  
Verrà interrogata la banca dati INPS per acquisire l'ISEE. Qualora non sia rilevata nessuna attestazione valida in data odierna, verrà rieseguita la richiesta nei giorni futuri.

Riepilogo dei dati

Dichiarante: <b>Esposito GENNARO</b>	
Redditi	Accetta prelievo INPS <input type="checkbox"/> SI

[Presenta Autocertificazione](#) [Annulla](#)

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



Autocertificazione 2019/2020

## Autocertificazione 2019/2020

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. Secondo tale decreto, la situazione economica di chi chiede **prestazioni assistenziali legate al reddito o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche**, è determinata con riferimento al suo nucleo familiare.

A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

L'ISE è determinato dalla somma dei redditi; l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/98.

L'ISEE (indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopracitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti.

L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio (ISP) e della dichiarazione sostitutiva unica, è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente: la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

Dati autocertificazione dei redditi

Si conferisce mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE: SI

Data presentazione: 08/11/2019

ISEE: Non presente

[Visualizza i dati dell'autocertificazione](#)

[Torna al processo di Immatricolazione](#)

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



### Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

<b>Dichiarante</b> Nome: GENNARO Cognome: Esposito Codice fiscale: SPSGNR75H2A783E
Num. componenti 1 Num. percettori 1
Riepilogo dichiarazioni Accetta prelievo INPS: SI
Studente appartenente a comunità religiosa : NO
Tipo handicap NON DEFINITO Percentuale di handicap riconosciuta NON DEFINITA
Anno autocertificazione Anno: 2019

[Vai alla gestione della Autocertificazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist



## Insert the photo



### Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



<b>Anteprima Foto</b> 	<b>Scegli file</b> Nessun file selezionato Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte) <a href="#">Upload Foto</a>
L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10. <b>NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'</b>	
<b>Foto in archivio</b> 	

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist



Check the correctness of the tickets entered. Those who have obtained the admission ticket in October 2020 and who have participated in the "with reserve" competition must indicate the date and the degree mark.



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

#### Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento dei titoli di studio in almeno un blocco. Le diverse opzioni mostrano le tipologie dei titoli consentiti:

- Scegliere l'opzione "Titolo straniero" se si è in possesso di Titolo UNIVERSITARIO Straniero;
- Scegliere l'opzione "Titolo di Scuola Superiore" se si è in possesso di un Titolo di Scuola Superiore sia ITALIANO che STRANIERO;

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LM-80 - Classe delle lauree magistrali in Scienze geografiche</li> <li>LM-6 - Classe delle lauree magistrali in Biologia</li> <li>LM-7 - Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie agrarie</li> <li>LM-8 - Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie industriali</li> <li>LM-9 - Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche</li> <li>LM-17 - Classe delle lauree magistrali in Fisica</li> <li>LM-18 - Classe delle lauree magistrali in Informatica</li> <li>LM-21 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria biomedica</li> <li>LM-22 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria chimica</li> <li>LM-32 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria informatica</li> <li>LM-35 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria per l'ambiente e il territorio</li> <li>LM-40 - Classe delle lauree magistrali in Matematica</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>

#### Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Check the registration details and proceed

Confirm the choices made

### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riplotte tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
Tipo Ingresso in Ateneo	
Tipo domanda di immatricolazione	Abbreviazione Carriera
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E LA SALUTE
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E LA SALUTE, XXV CICLO
Percorso di Studio	comune

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	01/11/1994
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"

#### Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

#### Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Posti ordinari con borsa di studio
Titolonia didattica	

#### Legenda

- Checklist

Insert the required attachments: identification document, enrollment application and income statement (the formats are attached to the registration notice)



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento	5 MB	1	1	*.jpg, *.pdf	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Domanda Immatricolazione	5 MB	1	1	*.pdf	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Autocertificazione Reddito	5 MB	1	1	*.pdf	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento	5 MB	1	1	*.jpg, *.pdf	<span style="color: green;">●</span>	1	Documento di riconoscimento	Documento di riconoscimento	
Domanda Immatricolazione	5 MB	1	1	*.pdf	<span style="color: green;">●</span>	1	domanda	domanda	
Autocertificazione Reddito	5 MB	1	1	*.pdf	<span style="color: green;">●</span>	1	reddito	reddito	

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Check the correctness of the data and proceed with the payment of the regional tax and virtual stamp by clicking on the "check payments" button.

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	01/11/1994
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"

**Dati di invalidità**

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

**Altri Dati di Immatricolazione**

Categoria Amministrativa	Posti ordinari con borsa di studio
Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	BENEVENTO
Orientamento	
Collegio	
Autorizzi l'invio dei tuoi dati all'Ente Regionale?	No
Rateizzazione	4 rate
Regolarità tasse	<input checked="" type="radio"/> Non regolare
Presentazione domanda di immatricolazione	No

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)

Select the installment (invoice) and proceed with the payment. In case of online payment, click on the "pay with PagoPA" button, otherwise print the bill and go to a payment center



[Tasse](#)

## Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 681285	000000008364477	Matricola D50010030 - Corso di Dottorato (D.M.45/2013) - SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E LA SALUTE - TASSA ISCRIZIONE DOTTORATO 2017 A.A. 2019/2020		176,00 €	<input checked="" type="radio"/> non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA



» Elenco Tasse » Tasse

## Dettaglio Fattura

Fattura 681285

Importo	176,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrò richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (cs. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (cs. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>TASSA ISCRIZIONE DOTTORATO 2017</b>			
2019/2020	Rata unica	Bollo	16,00 €
		Tassa regionale	160,00 €

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA