



Settore Servizi agli Studenti
Unità Organizzativa Post Laurea

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA CON SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO

In conformità a quanto previsto dall'articolo 1, comma 9, lettera z del DPCM del 3 novembre 2020 avente ad oggetto *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante *«Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»* si comunica che la prova concorsuale per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi del Sannio si svolgerà esclusivamente in modalità "a distanza".

Tale prova sarà effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video sincroni e con procedure tecnologiche che dovranno garantire:

- L'identificazione del candidato mediante verifica del documento di identità in corso di validità;
- la pubblicità della seduta con la presenza di tutti i candidati che fanno parte della seduta;
- La qualità ed equità della prova;
- La contemporaneità e riservatezza delle decisioni della Commissione;
- La sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003;
- La corretta verbalizzazione del voto finale.

Argomento della prova orale

La prova orale a distanza riguarderà le tematiche e i SSD indicati dai candidati, nonché quelli previsti per l'accesso ai Corsi di Dottorato di Ricerca, come indicati nell'allegato A del Bando di Concorso, al fine di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste per l'accesso ai predetti Corsi.

Sostituzione della "prova scritta" con un prova orale inserita nell'ambito del "colloquio" ***(solo per il Concorso di ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Persona, Mercato, Istituzioni)***

La "prova scritta" (tema) prevista per l'ammissione al solo corso di Dottorato di ricerca in "Persona, Mercato, Istituzioni", disciplinata nell'allegato A al Bando di concorso, sarà sostituita da una prova orale inserita nell'ambito del "colloquio". La prova orale sostitutiva della "prova scritta" costituirà la prima parte del "colloquio" e verterà sulle materie oggetto del settore scientifico disciplinare (SSD) scelto dal candidato all'atto della presentazione della domanda. Tale prima parte del "colloquio" sarà diretta a valutare la competenza del candidato e sarà valutata con il punteggio (da 30 a 50 punti) indicato nell'allegato A al Bando per l'originaria "prova scritta". La

seconda parte del "colloquio" verterà su percorsi di ricerca individuati nell'ambito delle materie oggetto del settore scientifico disciplinare (SSD, oppure del tema di ricerca corrispondente ai posti aggiuntivi nell'ambito degli specifici programmi per i quali si concorre) scelto dal candidato all'atto della presentazione della domanda. Tale seconda parte del "colloquio" sarà diretta a valutare l'attitudine alla ricerca del candidato e sarà valutata con il punteggio (da 24 a 40 punti) indicato nell'allegato A al Bando per l'originaria "prova orale".

Divieto di registrazione

È fatto assoluto divieto a chiunque di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. La seduta potrebbe essere registrata ad uso interno (non disponibile per i partecipanti), così come i dati di connessione, al fine di garantire il buon funzionamento e cancellati alla fine della sessione giornaliera. Entrando si intendono accettate queste regole. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

La piattaforma che sarà utilizzata per lo svolgimento della prova sarà Webex.

Preparazione alla prova

Il Presidente della Commissione Esaminatrice

Per lo svolgimento della prova in modalità a distanza, il presidente della Commissione Esaminatrice, con il supporto del tecnico/informatico:

- crea il link della videoconferenza pubblica Webexmeetings, così come è riportato nella guida Webexal Concorso di Dottorato, per lo svolgimento della prova e lo comunica agli altri membri della Commissione e ai candidati utilizzando gli indirizzi email degli stessi forniti dall'U.O. "Post laurea". Nel testo all'invito alla prova i candidati sono tenuti a seguire tutti i passaggi indicati nella guida Webexal Concorso di Dottorato.

La Commissione tutta si dota di PC con telecamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet e si connette alla videoconferenza pubblica 15 minuti prima dell'inizio della seduta e verifica il corretto funzionamento dei propri PC e della connessione internet.

Candidato

Il candidato:

- predisporre la postazione di esame dotandosi di un dispositivo munito di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come PC) e configurandola possibilmente come segue: Il PC è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati anche, esclusivamente, il documento di identità e altro materiale autorizzato dalla Commissione e necessario allo svolgimento della prova; **per il rispetto della privacy del candidato**, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che il candidato sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;
- si connette alla videoconferenza pubblica Webexmeetings 5 minuti prima dell'inizio della seduta con il PC, utilizzando il link ricevuto per e-mail dal Presidente della Commissione o dal tecnico/informatico;
- utilizza il proprio nome e cognome per la registrazione all'aula virtuale;
- verifica il corretto funzionamento del PC e la connessione internet;

- disattiva microfono e videocamera, attiva l'altoparlante.

Svolgimento della prova

- il Presidente o un componente della Commissione Esaminatrice convoca il candidato;
- la Commissione procede con l'identificazione del candidato attraverso il confronto con la foto del documento di riconoscimento reso disponibile dall'U.O. "*Post laurea*";
- il candidato convocato attiva il microfono e la videocamera sul PC, mostra alla Commissione l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati. Sul PC, il candidato seleziona la modalità "*Ingrandisci*" della finestra di connessione alla videoconferenza e seleziona la modalità di condivisione di tutto lo schermo all'interno di Webex;
- la Commissione attiva microfono e videocamera. I componenti della Commissione Esaminatrice possono visualizzare contemporaneamente il candidato e il desktop del PC del candidato;
- la Commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura. Nel caso in cui lo svolgimento dell'esame richieda l'utilizzo di ausili di scrittura o di altro tipo autorizzati dalla Commissione, la telecamera del PC dovrà riprendere nell'inquadratura il piano di lavoro e le mani del candidato;
- nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova;
- la Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica di Webexmeetings, si riunisce nella videoconferenza riservata al termine della prova del candidato o al termine della sessione giornaliera per valutare la prova d'esame.