



*Area Servizi - Settore Servizi agli Studenti
Unità Organizzativa Post Laurea*

Vademecum for the management of the remote oral tests of the admission competitions to the PhD courses.

Webex meeting platform

1. The session is started through the Webex meeting platform, at the time defined in the specific notice. Candidates will be able to access by registering with their name and surname and on the basis of the indications given in the attached "WebEx Guide to the Competition for Admission to PhD Programs".
2. The President of the Commission verifies the presence of all the members of the Commission and the Secretary of the Commission arranges for the preparation of the required documentation and for the minutes.
3. The President of the Commission explains to the Candidates how to carry out the remote session, as indicated below.
4. Each Candidate called to perform the oral exam is identified by the Commission through the identification document uploaded to the platform when registering for the competition. The oral exam then proceeds.
5. During the session, only the microphones of the Commission and of the Candidate must be active. During the oral exam, the Candidate must also keep the camera active. During the course of the test, the Candidate must be in an environment in the absence of other people and must not consult any paper or computer material, unless expressly authorized

by the Commission. However, the Candidate is not allowed to use any means that could put him in conditions of parallel simultaneous communications. Failure to comply with the rules involves the cancellation of the test. The Commission proceeds with the questions and the candidate is required to answer by looking at the camera and keeping his hands in the frame. In the event that the examination requires the use of writing aids or other types of support authorized by the Commission, the PC camera must capture the work surface and the candidate's hands in the frame; in the event of a loss of connection or repeated interruptions, the Commission will evaluate and express its opinion on the validity of the test.

6. Once all the Candidates have finished the oral exam, the Commission in another virtual room meets to establish the results.

7. At the end of the oral exam, each Candidate simultaneously produces the declaration of participation in the session (Annex A) and sends it, duly signed with the required formalities, to the email address: dottorati@unisannio.it

The subject of the email must ONLY indicate the name of the Candidate and the details of the session, for example: "Mario Rossi, morning session on May 5", or: "Guido Bianchi, afternoon session on May 7". The Candidate's signature on the formal documents is replaced by the declaration of acknowledgment of the outcome (cited in Annex A) signed and sent by the Candidate.

Vademecum per la gestione delle prove orali a distanza dei Concorsi di ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.

Piattaforma Webex meeting

1. La seduta viene avviata attraverso piattaforma Webex meeting, all'orario definito in apposito avviso. I Candidati potranno accedere registrandosi con il proprio nome e cognome e sulla scorta delle indicazioni riportate nella allegata "Guida WebEx del Concorso di Ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca".
2. Il Presidente della Commissione verifica la presenza di tutti i Componenti della Commissione ed il Segretario della Commissione provvede alla predisposizione della documentazione di rito ed alla verbalizzazione.
3. Il Presidente della Commissione spiega ai Candidati la modalità di svolgimento della seduta a distanza, come di seguito indicato.
4. Ciascun Candidato chiamato allo svolgimento della prova orale è identificato dalla Commissione attraverso il documento di riconoscimento caricato in piattaforma all'atto dell'iscrizione al concorso. Si procede quindi allo svolgimento della prova orale.
5. Durante la seduta devono essere attivi esclusivamente i microfoni della Commissione e del Candidato. Il Candidato durante la prova orale dovrà tenere attiva anche la telecamera. Nel corso dello svolgimento della prova, il Candidato deve trovarsi in un ambiente in assenza di altre persone e non dovrà consultare alcun materiale cartaceo o informatico, se non espressamente autorizzato dalla Commissione. Non è comunque consentito al Candidato l'utilizzo di qualsiasi mezzo che lo possa mettere in condizioni di parallele coeve comunicazioni. Il mancato rispetto delle regole comporta l'annullamento della prova. La Commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura. Nel caso in cui lo svolgimento dell'esame richieda l'utilizzo di ausili di scrittura o di altro tipo di supporto autorizzati dalla Commissione, la telecamera del PC dovrà riprendere nell'inquadratura il piano di lavoro e le mani del candidato; nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova.
6. Una volta che tutti i Candidati hanno terminato la prova orale, la Commissione in altra stanza virtuale si riunisce per stabilire gli esiti.
7. Al termine della prova orale, ciascun Candidato produce contestualmente la dichiarazione di partecipazione alla seduta (allegato A) e la trasmette, debitamente sottoscritta con le formalità ivi richieste, all'indirizzo email: dottorati@unisannio.it
L'oggetto della email deve indicare SOLTANTO il nome del Candidato e gli estremi della seduta, ad esempio: "Mario Rossi, seduta mattutina del 5 maggio", oppure: "Guido Bianchi, seduta pomeridiana del 7 maggio". La firma del Candidato sui documenti di rito è sostituita dalla dichiarazione di presa d'atto dell'esito (citato allegato A) sottoscritta ed inviata dal Candidato.