



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO  
AREA STUDENTI  
SETTORE RELAZIONI E MOBILITA' INTERNAZIONALE  
UNITA' ORGANIZZATIVA PROGRAMMI DI MOBILITA'  
Via Giovanni De Nicastro, 13 – Ex Convento di Sant'Agostino 82100 BENEVENTO (ITALY)  
☎ + 39 0824 305453-78; ✉ [erasmus@unisannio.it](mailto:erasmus@unisannio.it)



indire

Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

# PROGRAMMA ERASMUS+: ERASMUS STUDIO

sulla base dei criteri generali stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmusplus/INDIRE

## 1. IL PROGRAMMA

Il nuovo Programma europeo ERASMUS+ a supporto dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, ha sostituito ed integrato il Lifelong Learning Programme per il periodo 2014-2020. La Key action 1 del programma medesimo permette agli studenti, di I°, II° e III° ciclo, di svolgere un periodo all'estero (minimo 3 massimo 12 mesi) **per fini di studio, tirocinio o attività propedeutica alla preparazione della tesi**, presso atenei stranieri con i quali l'Università degli Studi del Sannio ha preventivamente stipulato un accordo di collaborazione (Bilateral Agreement) che sono presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma:

### Stati membri dell'Unione Europea (EU)

Austria	Finlandia	Lituania	Regno Unito
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Ceca
Bulgaria	Germania	Ungheria	Romania
Cipro	Grecia	Malta	Slovacchia
Croazia	Irlanda	Olanda	Slovenia
Danimarca	Italia	Polonia	Spagna
Estonia	Latvia	Portogallo	Svezia

### Stati non membri dell'Unione Europea (EU)

Islanda	Norvegia	
Liechtenstein	Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Turchia

## 1.DURATA

Il programma Erasmus+ prevede una permanenza minima all'estero pari a tre mesi (90 giorni solari completi) per lo svolgimento di attività di studio, tirocinio e ricerca tesi, nel periodo compreso tra il **01 giugno 2018 e il 30 settembre 2019**. I beneficiari che interromperanno la loro permanenza prima del periodo minimo senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare della borsa europea e del contributo integrativo di ateneo; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agenzia Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi/giorni di attività effettivamente realizzati.

**Il Programma Erasmus + prevede la possibilità di poter usufruire di una Borsa di Studio per ogni ciclo di Studio:**

1° ciclo: laurea triennale;

2° ciclo: laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e Master di I livello;

3° ciclo: Master di II livello, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca.

**Per ogni ciclo di studi è ammessa la possibilità di usufruire di un periodo massimo di 12 mesi, solo per gli iscritti ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico è ammessa la possibilità di usufruire di un periodo massimo di 24 mesi.**





## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE**

Ogni anno l'Università degli Studi del Sannio, pubblica il Bando di selezione per la mobilità degli studenti per soggiorni di studi all'estero al fine di consentire lo svolgimento di un periodo di studio presso le istituzioni universitarie con le quali sono stati stipulati Accordi Interistituzionali. Nel bando di selezione verranno indicati i requisiti di ammissione e le modalità di presentazione della domanda di candidatura.

Al termine della procedura di selezione, espletati i colloqui di valutazione le Commissioni Erasmus di Dipartimento redigono le graduatorie provvisorie di merito di Dipartimento. Tali graduatorie recano, in ordine di merito, i nominativi dei candidati ritenuti idonei ad ottenere lo *status* di "Studente Erasmus" e, pertanto, a fruire dei posti di mobilità disponibili.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, verrà pubblicata la graduatoria definitiva di merito, con l'indicazione degli studenti a cui verrà attribuita una borsa di studio Erasmus.

**Gli studenti che hanno presentato la propria candidatura e hanno sostenuto il colloquio di valutazione sono tenuti a verificare la loro presenza o meno nelle predette graduatorie: la pubblicazione delle stesse ha valore di notifica per tutti i candidati, ai quali non viene inviata alcuna comunicazione personale.**

Gli studenti vincitori di una borsa di studio dovranno obbligatoriamente far pervenire, **entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva**, sia per le partenze del primo che del secondo semestre dell'anno accademico 2018/2019, il Modulo SMS "Accettazione borsa di studio" o, in caso di rinuncia, il Modulo SMS "Rinuncia mobilità Erasmus", reperibili sul Sito Web di Ateneo, debitamente firmati e completi di fotocopia del documento di identità, che dovranno essere trasmessi tramite PEC/FAX/Raccomandata R/R o consegnati all'Ufficio Protocollo di questo Ateneo.

Si rinvia alle dettagliate disposizioni contenute negli **articoli 12, 15, 16, 17, 18, 19 e 20** del Bando di selezione, per l'anno accademico 2018/2019, ove sono indicate le formalità, procedure, casi particolari e penalità applicate in caso di inadempienze.

## **3. CAMBIO DI DESTINAZIONE**

In presenza di oggettive difficoltà (termini scaduti per la registrazione presso la Università di destinazione, per cause non dipendenti da negligenza dello studente; riscontro della mancanza di corrispondenza tra i programmi dei due Atenei e/o assenza delle discipline che lo studente intende sostenere all'estero; non accettazione della mobilità da parte della Università ospitante, ecc.), lo studente, entro e non oltre il **06 LUGLIO 2018**, può chiedere l'autorizzazione al cambio di destinazione, sia per le partenze del I semestre sia del II semestre, compilando la richiesta all'uopo predisposta (Modulo SMS4 "Cambio di destinazione"), debitamente autorizzata dal Delegato Erasmus di Dipartimento e successivamente consegnata alla Unità Organizzativa "Programmi di mobilità".

N.B. Sono assolutamente vietati scambi di destinazione tra assegnatari.

## **3. MODALITA' DI PAGAMENTO**

La borsa di studio viene erogata, previa sottoscrizione del Contratto Erasmus tra lo studente e la Università degli Studi del Sannio in due soluzioni:

- una anticipazione, pari all'**80%** dell'importo della borsa europea e del **50%** del contributo integrativo di ateneo, entro 45 giorni dal ricevimento dell'*attestato di permanenza* trasmesso, a mezzo e-mail, dallo studente all'arrivo presso la Università estera di destinazione ("**Statement period of study**");
- il saldo del **20%** dell'importo totale della borsa europea, che viene calcolata tenendo conto dell'effettivo periodo di soggiorno all'estero e del **50%** del contributo integrativo di ateneo previa verifica dell'acquisizione di 5 CFU, per semestre, in materie non linguistiche, attestata dalla ricezione del Transcript of Records, entro **45** giorni dal rientro, decorrenti dalla data di consegna, da parte dello studente, della documentazione finale.

Per l'anno accademico 2018/2019, la borsa di mobilità è modulata a seconda del Paese di destinazione, in base al costo della vita, secondo i seguenti gruppi di destinazione (definiti dalla CE):

- **GRUPPO 1: € 300,00/mese** (costo della vita ALTO) Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway
- **GRUPPO 2: € 250,00/mese** (costo della vita MEDIO) Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO  
AREA STUDENTI  
SETTORE RELAZIONI E MOBILITA' INTERNAZIONALE  
UNITA' ORGANIZZATIVA PROGRAMMI DI MOBILITA'  
Via Giovanni De Nicasastro, 13 – Ex Convento di Sant'Agostino 82100 BENEVENTO (ITALY)  
☎ + 39 0824 305453-78; ✉ [erasmus@unisannio.it](mailto:erasmus@unisannio.it)

- **GRUPPO 3: € 250,00/mese** (costo della vita BASSO) Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey.  
**Il contributo integrativo di ateneo ammonta ad € 250,00 mensili per tutti i gruppi di destinazione.**

#### **4. PROLUNGAMENTO DELLA MOBILITA'**

Il periodo di studio inizialmente concordato, se inferiore ai dodici mesi, **può essere prolungato**, nel caso in cui lo studente abbia necessità di integrare e/o completare l'attività formativa prevista nel piano di studi e/o nelle sue variazioni (*Change*).

La richiesta di prolungamento (**Modulo SMS 12 "Domanda di prolungamento"**), debitamente compilata e motivata con coerenti finalità accademico-didattiche, deve essere inviata all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità mediante fax (0039 0824-23648) o e-mail ([erasmus@unisannio.it](mailto:erasmus@unisannio.it)) **almeno 30 giorni prima** della conclusione del periodo Erasmus inizialmente stabilito, allegando la dichiarazione di accettazione dell'Università ospitante e previa autorizzazione del Delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza dello studente.

Tra il periodo di mobilità iniziale e il periodo di prolungamento non possono esserci interruzioni; l'intero periodo Erasmus, comprensivo del prolungamento, deve essere continuativo, non può avere una durata superiore ai 12 mesi e deve obbligatoriamente concludersi entro il **30 Settembre 2019**.

#### **5. MODIFICA DEL LEARNING AGREEMENT**

**Entro 60 giorni dall'arrivo presso l'Ateneo ospitante** lo studente può proporre delle modifiche (*Change*) al Learning Agreement, e, conseguentemente, ai Moduli di assenso.

Lo studente interessato deve:

- 1) compilare il Learning Agreement, in duplice copia, nella Parte II denominata "**CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT**";
- 2) allegare i moduli di assenso per ciascun nuovo insegnamento e/o attività inserito nel *Change*, debitamente firmati dal docente titolare dell'insegnamento presso la propria università;
- 3) acquisire la firma, per l'approvazione, del Delegato Erasmus dell'Università ospitante e del Delegato Erasmus di Dipartimento dell'Università degli Studi del Sannio;
- 4) Trasmettere il "*Change*" unitamente ai moduli di assenso, debitamente compilati e firmati all'Unità Organizzativa "Programmi di Mobilità", a mezzo e-mail o fax, il quale provvederà, successivamente, ad inoltrarlo alle strutture didattiche competenti per l'approvazione.

#### **5. MOBILITA': TUTTI GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

Si riportano in sintesi le procedure amministrative e gli adempimenti necessari ai fini della mobilità Erasmus Studio nell'ambito del Programma Plus/INDIRE.

**PER ESSERE SICURI DI NON AVER DIMENTICATO NESSUN ADEMPIMENTO CONTROLLARE I PASSAGGI DI SEGUITO RIPORTATI.**

##### **5.1) GRADUATORIE DI MERITO E ASSEGNAZIONE DELLA MOBILITA'**

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, sul sito web di Ateneo, è indispensabile **trasmettere all'Unità Organizzativa "Programmi di Mobilità" la dichiarazione di accettazione o di rinuncia** alla borsa di studio Erasmus secondo le modalità e i termini riportati nella sezione 2 del presente Vademecum.

**IL MANCATO RISPETTO DELLE SCADENZE O LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE ENTRO LE DATE INDICATE VERRÀ CONSIDERATA QUALE TACITA RINUNCIA ALLA BORSA.**

##### **5.2) PRIMA DELLA PARTENZA**

**Sarà cura dello studente:**

- a) Acquisire informazioni su modalità e tempi di presentazione della domanda (*Application form*) presso l'Università ospitante;
- b) Consegna del Learning agreement (firmato dal delegato Erasmus di Dipartimento) e moduli di assenso degli esami (firmati dai docenti titolari degli insegnamenti) entro il **13 luglio 2018**;





- c) **Almeno dieci giorni** prima della partenza, inviare una e-mail all'indirizzo: [erasmus@unisannio.it](mailto:erasmus@unisannio.it) con la quale specificare la data di partenza e la sede dell'Università di destinazione al fine di ricevere la convocazione per la firma dell'accordo finanziario;
- d) Sottoscrizione dell'accordo finanziario.

### 5.3) DURANTE IL SOGGIORNO

All'arrivo presso l'Università ospitante lo studente dovrà:

- a) **far compilare e firmare dal referente presso l'Istituzione ospitante LA PRIMA PARTE DELLO STATEMENT OF PERIOD OF STUDY (ATTESTATO DI PERMANENZA)** per la conferma della data di arrivo e provvedere all'invio del modulo, a mezzo e-mail all'indirizzo [erasmus@unisannio.it](mailto:erasmus@unisannio.it), **entro 3 giorni dall'arrivo**;
- b) contattare a mezzo e-mail l'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità per **eventuali modifiche** al Learning Agreement e per **eventuali richieste di prolungamento**;

**Prima di rientrare in Italia**, lo studente dovrà far compilare e firmare all'Università ospitante la seguente documentazione:

- la seconda parte dello statment of period of study (**ATTESTATO DI PERMANENZA**);
- il **Learning Agreement originale** firmato dal delegato Erasmus dell'Università ospitante.

### 5.4) AL RIENTRO IN ITALIA

**Entro 10 giorni dal rientro** lo studente dovrà consegnare, all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità:

- l' ATTESTATO DI PERMANENZA;**
- Il Learning agreement debitamente firmato dall'Università ospitante;**
- Il Transcript of records che attesta il superamento degli esami sostenuti ed il conseguimento dei relativi CFU;** qualora l'Università ospitante non sia in grado di consegnare il Transcript of records al momento del rientro, lo studente chiederà modalità e termini di trasmissione dello stesso e sarà poi sua cura sollecitarne la trasmissione nel più breve tempo possibile per ottenere un rapido riconoscimento delle attività svolte da parte dell'Ateneo;
- Compilare on line la "Eu Survey"**, che è un questionario sul livello di soddisfazione dell'esperienza Erasmus inviato a mezzo e-mail a ciascuno studente direttamente dalla Commissione Europea, al termine del periodo erasmus.

**Il Pagamento del saldo della Borsa europea e del contributo integrativo di ateneo è subordinato alla consegna di tutta la documentazione di cui al punto 5.4 del presente vademecum.**

Si ricorda che tutta la modulistica di cui sopra è disponibile in formato elettronico alla pagina web di Ateneo dedicata alla mobilità per studio al seguente link: <http://www.unisannio.it/it/rapporti-internazionali/erasmus/erasmus-plus-sms>.

## 6. CONTATTI

**Per gli aspetti didattici contattare i delegati Erasmus di dipartimento:**

**Dipartimento D.E.M.M.:** Prof. Biagio SIMONETTI, e-mail: [simonetti@unisannio.it](mailto:simonetti@unisannio.it);

**Dipartimento Ingegneria:** prof. Armando Lucio SIMONELLI, e-mail: [alsimone@unisannio.it](mailto:alsimone@unisannio.it);

**Dipartimento di Scienze e Tecnologie:** prof.ssa Lorella Maria Teresa CANZONIERO, e-mail: [canzoniero@unisannio.it](mailto:canzoniero@unisannio.it).

**Per gli aspetti amministrativi contattare:**

**Unità Organizzativa Programmi di Mobilità**

Via Giovanni De Nicastro, 13 – Ex Convento di Sant'Agostino, 82100, BENEVENTO (ITALY)

Telefono +39 0824 305453-78, fax: 0824/23648, e-mail [erasmus@unisannio.it](mailto:erasmus@unisannio.it).

**Orario di apertura dello sportello:** dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30.

**Responsabile dell' Unità Organizzativa Programmi di Mobilità**

Dottoressa Pierangela MOTTOLA

**Staff dell'Unità Organizzativa:**

- Dottoressa Maria Elisa BUONANNO
- Dottoressa Eugenia GOGLIA
- Dottoressa Patrizia TIRELLI.

