UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Bando di selezione per il conferimento di borsa di studio per attività di ricerca

Articolo 1
Numero, durata ed ambito scientifico disciplinare della borsa di studio

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca, presso l'Università degli Studi del Sannio, per le esigenze del Progetto HUB NODES "*Nord Ovest Digitale E Sostenibile*", Spoke 2 GREEN TECHNOLOGIES AND SUSTAINABLE INDUSTRY, Progetto Bandiera GRIP - Green processes for Industrial Productions and cost-effective effluents valorisation, CUP D17G22000150001,come di seguito specificata:

Codice procedura: 02brs25;
Titolo della ricerca: *Il coinvolgimento degli utenti per la creazione di valore pubblico nei servizi di gestione dei rifiuti;*
Settore Scientifico Disciplinare: ECON-07/A *"Economia e gestione delle imprese";*
Responsabile Scientifico: Professore Riccardo Resciniti;
Durata: 6 mesi;
Importo mensile omnicomprensivo: 1.500,00;
Importo totale per borsa: € 9000,00;
Programma della ricerca: Analisi della letteratura sul concetto di valore pubblico declinato nel settore della gestione dei rifiuti con particolare enfasi sulle questioni sociali e ambientali. Raccolta di dati empirici utilizzando un approccio quali-quantitativo, finalizzata a mappare delle best practices efficaci nel coinvolgere i cittadini verso un'adeguata gestione dei rifiuti, e misurare il coinvolgimento dei cittadini rispetto agli sforzi aziendali. L'obiettivo ultimo del progetto di ricerca è sviluppare delle raccomandazioni pratiche che consentano di ottimizzare le performance di impresa, rafforzare il rapporto con la comunità, e contribuire al miglioramento dei problemi sociali e ambientali.

Articolo 2
Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Laurea Magistrale in:

- Scienze economico – aziendali (LM/77);

Ovvero

b) Laurea specialistica in:

- Scienze economico – aziendali (84/S);

Ovvero

c) Titolo accademico equipollente conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, numero 509;

Ovvero

d) Equivalente titolo accademico conseguito all'estero;

- godimento dell'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini *"stranieri"* devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

E' escluso dalle procedure di selezione per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca il personale di ruolo delle università, delle istituzioni e degli enti pubblici di ricerca sperimentazione, della Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, la Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA) e della Agenzia Spaziale Italiana (ASI), nonché delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente ai titolo di dottore d ricerca, ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, numero 382.

Sono, altresì, esclusi dalle procedure di selezione per il conferimento delle borse per attività ricerca coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso o di coniugo, con un docente o un ricercatore dell'Università degli Studi del Sannio, con il Rettore con il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3
Domanda di partecipazione, termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di Ateneo (www.unisannio.it).

L'istanza di partecipazione al concorso va presentata, a pena di esclusione unicamente tramite procedura telematica accedendo al seguente indirizzo web: https://unisannio.selezionieconcorsi.it/ compilando lo specifico modulo ***on line*** secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella sopra indicata, nonché presentate oltre i termini di scadenza previsti.

L'Amministrazione e chi per essa, non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito, si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Nella domanda di ammissione, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:

a) le proprie generalità (cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita);
b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza *"straniera"*;
c) la residenza;
d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
f) il diploma di laurea posseduto, con indicazione della data, della votazione finale e della istituzione universitaria presso la quale è stato conseguito;
g) l'impegno a non fruire, nel periodo di erogazione della borsa di studio per attività di ricerca, di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle previste dall'articolo 10 del presente bando;
h) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione;
i) i cittadini stranieri debbono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
j) di non essere dipendenti di università, di istituzioni e di enti pubblici di ricerca e sperimentazione, della Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, la Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA) e della Agenzia Spaziale Italiana (ASI), nonché delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca, ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, numero 382;
k) di non aver alcun grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso o di coniugo, con docenti o ricercatori universitari in servizio di ruolo presso la Università degli Studi del Sannio, né con il Rettore, con il Direttore Amministrativo o il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione della Università degli Studi del Sannio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, numero 104, dovranno espressamente richiedere, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Durante la compilazione della domanda i candidati dovranno allegare le pubblicazioni e gli eventuali titoli conseguiti presso Enti privati.

Relativamente ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura di selezione, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni, e nella Legge 12 novembre 2011, numero 183.

L'Amministrazione e chi per essa, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4

Data di svolgimento del colloquio

Il colloquio si svolgerà il giorno 25 marzo 2025 alle ore 12:30, l'Unità Organizzativa *"Ricerca e Trasferimento Tecnologico"* con sede a Palazzo San Domenico, Piazza Guerrazzi 1, 82100 Benevento.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio e, pertanto, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita per sostenere il colloquio, senza ulteriori comunicazioni da parte dell'Università. Al momento del colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento che dovranno mostrare alla Commissione.

Articolo 5

Commissione esaminatrice, valutazione comparativa dei candidati e graduatoria di merito

La selezione è per titoli e colloquio.

La Commissione Esaminatrice viene nominata dal Rettore ed è composta da tre docenti e/o ricercatori, dei quali:

a) il Responsabile Scientifico della borsa di ricerca con funzioni di Presidente;
b) due docenti/ricercatori inquadrati nel settore scientifico-disciplinare al quale si riferisce la borsa o in un settore scientifico-disciplinare ad esso affine con funzioni di Componenti;
c) una unità di personale tecnico ed amministrativo inquadrata nella Categoria D o EP, con funzioni di Segretario Verbalizzante. In caso di indisponibilità potrà essere designata una unità di personale di categoria C.

La Commissione verificherà preliminarmente il possesso dei requisiti per l'ammissibilità del candidato alla selezione e pubblicherà all'Albo di Ateneo l'elenco degli eventuali candidati non ammessi alla selezione con relativa motivazione.

Ad ogni candidato, la Commissione Esaminatrice può attribuire un punteggio massimo pari a cento, così articolato:

- titoli: fino ad un massimo di cinquanta punti;
- colloquio: fino ad un massimo di cinquanta punti;

I titoli saranno valutati tenendo conto della loro pertinenza con le attività relative al programma di ricerca della presente borsa di studio e secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

TITOLO	PUNTEGGIO
Titolo di studio, con riguardo al punteggio conseguito	Fino ad un massimo di 15 punti come di seguito ripartiti: - da 103/110 a 66/110 punti 0; - 104/110 punti 2; - 105/110 punti 4; - 106/110 punti 6; - 107/110 punti 8; - 108/110 punti 10; - 109/110 punti 12; - 110 punti 14; - 110/110 e lode punti 15.
Pubblicazioni individuali o non individuali (ma con specifica determinazione del	Fino ad un massimo di 20 punti. Le pubblicazioni saranno valutate tenendo conto dell'originalità della produzione scientifica, della rilevanza scientifica delle pubblicazioni, della loro collocazione editoriale.

contributo)	
Altri titoli	Fino ad un massimo di 5 punti. Master, corsi di perfezionamento o specializzazione, abilitazioni professionali, saranno valutati in base alla durata e alla attinenza rispetto al tema della ricerca
Dottorato di ricerca	Fino ad un massimo di 10 punti in base alla attinenza rispetto al tema della ricerca
Totale punteggio massimo valutazione titoli	**50 Punti**

La valutazione dei titoli e delle pubblicazioni dovrà precedere il colloquio.
I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati, prima del colloquio, mediante affissione presso la sede del colloquio.

Il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità per lo svolgimento delle attività previste ed al Settore Scientifico Disciplinare della borsa.

Al termine del colloquio la Commissione assegnerà al candidato un punteggio in cinquantesimi.
Al termine dei lavori la Commissione compilerà la graduatoria di merito. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio.
Con Decreto Rettorale verranno approvati gli atti della selezione, formulata la graduatoria finale degli idonei e nominati i vincitori.
La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo *on-line* di Ateneo.

Articolo 6
Formalizzazione del rapporto

La Commissione invierà il verbale delle operazioni di selezione al Rettore, il quale, verificata la regolarità degli atti, procederà, con proprio decreto, all'approvazione degli stessi e al conferimento della borsa.

La graduatoria finale della selezione dovrà essere pubblicata sull'albo *on line* d'Ateneo.

Il vincitore riceverà comunicazione della data di decorrenza della borsa.

Entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, il vincitore dovrà far pervenire, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione alle condizioni stabilite nell'avviso di selezione.

In caso di rinuncia da parte del vincitore o di mancata accettazione entro il termine stabilito al comma precedente, la borsa di studio verrà assegnata ad altro candidato che segue nella graduatoria predisposta dalla Commissione.

Articolo 7
Durata del rapporto e trattamento economico

La borsa di studio per attività di ricerca ha una durata di 6 mesi.
L'importo omnicomprensivo della borsa di studio è pari a € 9.000,00.

L'importo della borsa di ricerca verrà corrisposto in rate mensili posticipate.
La borsa di studio non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università, né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, ai sensi dell'articolo 79 del DPR del 11 luglio 1980, n. 382.
Ai sensi dell'articolo 2, comma 26, della Legge dell'8 agosto 1995, n. 335 la borsa di studio non è soggetto a contribuzione, né dà luogo a trattamenti previdenziali o assistenziali.
Ai sensi dell'articolo 4, comma 3 della Legge del 3 luglio 1998, n. 210, alla borsa di studio conferite dalle università per attività di ricerca post - laurea si applicano le disposizioni di cui all'articolo 6, commi 6 e 7 della Legge del 30 novembre 1989 n. 398.
Ai sensi dell'articolo 6, comma 6, della legge del 30 novembre 1989, n. 389, alla borsa di studio si applicano in materia fiscale le disposizioni di cui all'articolo 4 della Legge del 13 agosto 1984, n. 476.

Articolo 8
Diritti e doveri dei titolari di borsa di studio per attività di ricerca

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

1) iniziare le attività entro la data di decorrenza;
2) espletare le stesse regolarmente per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico dell'attività;
3) presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della borsa, una relazione finale sulle attività svolte;
4) il borsista ha il diritto di avvalersi degli strumenti e delle attrezzature della struttura presso la quale svolge la sua attività;
5) il borsista è tenuto a rispettare il Codice Etico di Ateneo, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, numero 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al rispetto dei Regolamenti interni dell'Ateneo.

L'attività di ricerca è svolta presso l'Università degli Studi del Sannio o, qualora richiesto dalle esigenze della ricerca e previa autorizzazione scritta del Responsabile Scientifico presso altre strutture/enti esterni, anche esteri.

Articolo 9
Revoca o rinuncia

Qualora il titolare della borsa non prosegua regolarmente l'attività senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze, o per altro giustificato motivo, il Responsabile Scientifico può proporre la revoca della borsa, da disporsi con apposito decreto del Rettore. Il titolare della borsa ha facoltà di rinunciare alla stessa dandone comunicazione alla struttura di ricerca dell'Ateneo con un preavviso di tempo congruo rispetto alla durata della borsa.

Articolo 10
Incompatibilità

Le borse di studio oggetto del presente Regolamento non sono cumulabili con assegni per lo svolgimento di attività di ricerca né con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti.
Le borse di studio sono compatibili con l'iscrizione a qualunque corso di studio, ivi compresa, purché senza fruizione di borsa di studio, ad un corso di dottorato di ricerca, ad una scuola di specializzazione nonché ad un corso di Master di I e II Livello.

La borsa è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.
Il titolare della borsa può svolgere attività di lavoro autonomo, previa comunicazione scritta al Rettore e a condizione che:

a) l'attività di lavoro autonomo non determini un conflitto di interessi con l'attività di ricerca;
b) l'attività di lavoro autonomo sia dichiarata dal Responsabile Scientifico compatibile con l'esercizio dell'attività dl ricerca;
c) l'attività di lavoro autonomo non rechi all'ateneo una qualsiasi forma di pregiudizio.

La borsa di studio per attività di ricerca non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.
I titolari di borse di studio per attività dl ricerca non possono essere impegnati in attività didattiche.

Articolo 11
Pubblicità

Il presente avviso di selezione nonché gli atti conseguenti al predetto avviso saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo *on line* di Ateneo e sugli altri Siti Web previsti dalla normativa vigente.

Articolo 12
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti a cura della Unità Organizzativa *"Ricerca e Trasferimento Tecnologico"* e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della medesima procedura e del conseguente rapporto di lavoro. Il trattamento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto e regolare espletamento della procedura di selezione. I predetti dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica ed economica del titolare della borsa per lo svolgimento di attività di ricerca. I dati personali del titolare della borsa per lo svolgimento di attività di ricerca in possesso dell'Ateneo, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente contratto e del relativo programma di ricerca, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le cui informative sul trattamento dei dati personali sono pubblicate sul sito internet di ateneo a cui si rimanda integralmente.

Articolo 13
Rinvio al regolamento per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al *"Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il conferimento di Borse di studio per attività di ricerca"*, emanato con Decreto Rettorale del 13 marzo 2017, numero 222 e s.m.i.

Articolo 14
Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Sara Furno, in servizio presso il *Settore Didattica Ricerca e Comunicazione* con funzioni di Responsabile.

Chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti alla Dottoressa Sara Furno (tel. 0824.305454, e-mail: ufficio.ricerca@unisannio.it), nella sua qualità di Responsabile del Procedimento.

Benevento, data protocollo informatico

Il Rettore
prof. Gerardo Canfora
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n.82/2005

ALLEGATO 1

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://unisannio.selezionieconcorsi.it/**

2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su ***"REGISTRATI"*** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**

3- Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

4- Per chi fosse in possesso di *"Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID"* potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona ***"Entra con SPID"***, con le credenziali personali.

5- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **,** oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche". Selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi;

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA".**
3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 Passi:
   - **Passo 1 di 3**
   - **Passo 2 di 3**
   - **Passo 3 di 3**
     permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda.

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della e-mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata,** accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:
Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452:
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**