



Unità Organizzativa "Terza missione"
Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione
Responsabile della U.O.

Oggetto: Procedura di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi per attività di tutorato nell'ambito del Master "E-government e Management delle Pubbliche Amministrazioni" ai sensi dell'art. 23, comma 2 della l. 240 del 30 dicembre 2010 (a.a. 2024/2025)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL BANDO

Al fine di dare avvio alle attività previste dal **Master in "E-Government e Management delle Pubbliche amministrazioni"**, istituito nell'anno accademico 2024/2025, è indetta una **procedura di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi per le attività di tutorato così specificate:**

n. 1 tutor disciplinare che, coordinandosi con il responsabile e i docenti del Master, interagisce con gli studenti attraverso gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma e-learning e dagli altri servizi di Ateneo, sollecitando e monitorando lo svolgimento delle attività di didattica erogativa e di didattica interattiva. Il tutor collabora con il docente nell'erogazione della didattica interattiva; monitora la realizzazione degli elaborati affidati dal docente e la partecipazione alle *web conference*; assicura una pronta risposta in caso di necessità di chiarimenti o di contatto con il docente per specifiche esigenze relative alle materie oggetto di studio; crea gruppi di studio per la preparazione dei workshop e dell'esame finale;

n. 1 tutor di master che interagisce con lo studente e i docenti sugli aspetti organizzativi e pratici in relazione all'organizzazione delle lezioni sulla piattaforma di e-learning, alla verifica della presenza alle lezioni degli studenti monitorando la didattica on line e l'interazione tra studenti e docenti, sull'organizzazione delle slide sulla piattaforma informatica dell'Ateneo, mantenendo un contatto costante con gli studenti e i docenti assicurando feedback tempestivi al responsabile del Master. Interagisce, infine, con gli studenti per tutti gli aspetti amministrativi.

Lo svolgimento delle predette attività di tutorship avviene sotto la supervisione e il coordinamento del Master "E-Government e Management delle Pubbliche amministrazioni", istituito nell'a.a. 2024/2025.

n. 1 tutor di supporto amministrativo con funzioni principalmente di supporto nell'affidamento degli incarichi ai docenti interni ed esterni all'Ateneo, nella liquidazione dei relativi compensi spettanti ai docenti e nell'inserimento, ove necessario, nelle banche dati di amministrazione trasparente e per la PA ed eventualmente di interazione con gli studenti per tutti gli aspetti amministrativi.

ARTICOLO 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Per il **tutor disciplinare** è requisito di ammissione il possesso del titolo di studio di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico coerente con i settori scientifico-disciplinari delle attività formative di base o caratterizzanti del Master.

Riguardo ai criteri di selezione del tutor disciplinare, saranno valutati:

- pregresse esperienze di didattica frontale, preferibilmente in ambito universitario;
- propensione alla comunicazione attraverso strumenti informatici e attitudine e dimestichezza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche.



Unità Organizzativa "Terza missione"
Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione
Responsabile della U.O.

- il possesso di dottorato di ricerca coerente con i settori scientifico-disciplinari delle attività formative di base o caratterizzanti del Master.

Per il **tutor del master**, è requisito di ammissione il possesso del titolo di studio di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico. Riguardo ai criteri di selezione del tutor di corso di studio, saranno valutati:

- la preparazione sulla metodologia della didattica a distanza e le capacità di interazione e team work;
- l'attitudine al *problem solving* e propensione alla comunicazione attraverso strumenti informatici e dimestichezza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- la preparazione in materia di contabilità pubblica, contrattualistica pubblica e di normativa universitaria;
- l'eventuale possesso del titolo di dottorato di ricerca

Per il **tutor di supporto amministrativo**, è requisito di ammissione il possesso del titolo di studio di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico. Riguardo ai criteri di selezione del tutor di corso di studio, saranno valutati:

- la preparazione sulla metodologia della didattica a distanza e le capacità di interazione e team work;
- l'attitudine al *problem solving* e propensione alla comunicazione attraverso strumenti informatici e dimestichezza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- la preparazione in materia di contabilità pubblica, contrattualistica pubblica e di normativa universitaria;
- l'eventuale possesso del titolo di dottorato di ricerca

ARTICOLO 3

COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E GRADUATORIA DI MERITO

La selezione, ai fini del conferimento di ciascun incarico, avviene mediante valutazione comparativa dei candidati, per titoli e colloquio motivazionale. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei candidati, per titoli e colloquio motivazionale. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Come titoli verranno valutati:

- titolo di studio, con riguardo al punteggio conseguito;
- pubblicazioni individuali o non individuali;
- altri titoli (master, corsi di perfezionamento o specializzazione, abilitazioni professionali);
- pregresse attività di ricerca e didattiche;
- dottorato di Ricerca.

I titoli sono valutati fino a un massimo di sessanta punti, mentre il colloquio fino a un massimo di quaranta punti.

La valutazione dei titoli verrà comunicato ai candidati prima della prova orale mediante affissione di apposito avviso alla porta dove sarà svolto il colloquio.

Il colloquio tenderà ad accertare la motivazione del candidato nonché a verificare l'idoneità del candidato a svolgere le attività previste.

Al termine del colloquio, la Commissione assegna al candidato un punteggio espresso in quarantesimi.

Al termine dei lavori, la Commissione compila la graduatoria di merito. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio.



Unità Organizzativa "Terza missione"
Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione
Responsabile della U.O.

Il colloquio si svolgerà il giorno 30 ottobre 2024 alle ore 15.00 nell'Ufficio "Terza missione", secondo piano di palazzo San Domenico, piazza Guerrazzi 1, 82100 Benevento.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio e pertanto sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita per sostenere il colloquio, senza ulteriori comunicazioni da parte dell'Università.

Gli esiti della procedura sono resi noti mediante affissione all'Albo di Ateneo.

ARTICOLO 4 ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera c), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724, e dell'art. 10 del "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli artt. 6 e 23 della L. del 30 dicembre 2010, n. 240", gli incarichi di cui al presente bando non possono essere conferiti:

- a) a soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Amministrativo/Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio;
- b) ai professori e ai ricercatori di ruolo della Università degli Studi del Sannio che siano cessati dal servizio per volontarie dimissioni, con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- c) ai dipendenti di enti pubblici e privati che siano cessati volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

Non possono, inoltre, partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto professionale con la pubblica amministrazione;
- 3) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, che siano stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Ai sensi della Legge 2012, n.190, degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e della Carta Etica dell'Università degli Studi del Sannio, **i vincitori della selezione dovranno presentare alla U.O. "Terza Missione" prima della stipula del contratto, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza delle situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e conflitto di interesse.**

ARTICOLO 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione alla selezione va presentata **entro e non oltre le 12:00 del giorno 29 ottobre 2024**, a pena di esclusione unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nel FILE ISTRUZIONI.



Unità Organizzativa "Terza missione"
Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione
Responsabile della U.O.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o altra modalità di trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata, nonché presentate oltre i termini di scadenza previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Tutte le comunicazioni con i candidati inerenti alla procedura avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica con il quale si è registrati al portale.

Nella domanda di ammissione, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza "*straniera*";
- c) la residenza;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- f) il diploma di laurea magistrale/specialistica o V.O. posseduto, con indicazione della data, della votazione finale e della istituzione universitaria presso la quale è stato conseguito;
- g) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione;
- h) i cittadini stranieri debbono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di non aver alcun grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso o di coniugo, con docenti o ricercatori universitari in servizio di ruolo presso la Università degli Studi del Sannio, né con il Rettore, con il Direttore Amministrativo o il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di amministrazione della Università degli Studi del Sannio.
- j) di non essere professori o ricercatori di ruolo della Università degli Studi del Sannio che siano cessati dal servizio per volontarie dimissioni, con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- k) di non essere dipendente di enti pubblici e privati che siano cessati volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- l) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dispensato all'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Durante la compilazione della domanda i candidati dovranno allegare: le pubblicazioni e gli eventuali titoli conseguiti.



Unità Organizzativa "Terza missione"
Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione
Responsabile della U.O.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Qualora i candidati, al momento della presentazione della istanza di partecipazione per la attribuzione dell'incarico del presente avviso, siano in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni/Aziende, essi dovranno allegare alla domanda l'autorizzazione ovvero il nulla-osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Ente di appartenenza. In mancanza del predetto nulla-osta, essi dovranno allegare copia della richiesta di autorizzazione o nulla-osta presentata all'Amministrazione di appartenenza, completa del numero di protocollo in entrata apposto dall'Ente di appartenenza. In questo ultimo caso, il candidato dichiarato successivamente vincitore dovrà consegnare, in originale, alla Unità organizzativa "Terza missione", prima dell'inizio dell'attività, l'autorizzazione ovvero il nulla-osta rilasciato. In mancanza del prescritto nulla-osta, il candidato dichiarato vincitore non potrà, in nessun caso, iniziare il proprio incarico.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Ateneo, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione.

ARTICOLO 6 LIQUIDAZIONE E COMPENSO

Per l'incarico, da svolgersi comunque entro la data di conclusione delle attività del Master è previsto il costo complessivo lordo per singolo tutor di € 5.000,00 (cinquemila/00), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del percipiente. Il compenso corrisposto, decurtato degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, sarà assoggettato al regime fiscale connesso alla posizione giuridica dello stesso. Il suddetto importo sarà erogato nelle modalità indicate nel relativo contratto. L'affidamento di ciascun incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questa Università. I collaboratori organizzeranno autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo con il Direttore del Master.

ARTICOLO 7 RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Per il recesso e la risoluzione del rapporto di lavoro con il titolare dell'incarico didattico conferito mediante il presente Avviso di selezione, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 12 del "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato dalla Università degli Studi del Sannio con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891.

ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva verranno trattati dall'Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura (Regolamento UE 2016/679). Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD è l'Avv. Marcella Esposito (Responsabile della protezione dei dati di Ateneo: Società PA33, e-mail dpo@unisannio.it).



Unità Organizzativa "Terza missione"
Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione
Responsabile della U.O.

P.E.C. dpo@cert.unisannio.it - pa33@legalmail.it.) Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento essere fatti valere nei confronti della Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.

ARTICOLO 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Debora Giorgione, Responsabile della U.O. "Terza missione", e-mail giorgione@unisannio.it.

ARTICOLO 10 PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato mediante pubblicazione sui siti istituzionali sezioni dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Sannio.

ARTICOLO 11 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ateneo ha facoltà di disporre l'annullamento o la revoca della selezione anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. L'affidamento dell'incarico al vincitore è subordinato in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa sui fondi del Master in oggetto.

ARTICOLO 12 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nella legge 30 dicembre 2010, n. 240, e, in quanto compatibili, alle altre disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia.

Il Rettore
Prof. Gerardo CANFORA
*documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005*