



Direzione Generale/Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Amministrazione Trasparente  
Allegato n. 1

## Università degli Studi del Sannio

Off. Segreteria e Protocollo  
Prot. Uscita del 10/11/2014 - 14:07  
Num. 0012050  
Classifica: I. Classe 7



**Ai Componenti del Senato Accademico  
per il Triennio Accademico 2013-2016**

E p.c. **Al Rettore della Università degli Studi  
del Sannio**

LORO SEDI

**OGGETTO:** Normativa in materia di Obblighi di pubblicazione di documenti/dati/informazioni concernenti i componenti degli Organi di indirizzo politico sul Sito Web Istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente"  
Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33  
Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del 7 ottobre 2014, numero 144  
Statuto dell'Università degli Studi del Sannio - articolo 32 : Compiti e funzioni del Senato Accademico  
Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati personali in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici, emanate in data 28 maggio 2014

Si fa presente che il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, emanato in attuazione dei principi e dei criteri previsti dall'articolo 1, comma 35, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, che contiene "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", allo scopo di favorire forme di controllo diffuse e generalizzate sulla attività delle Pubbliche Amministrazioni e sull'utilizzo delle loro risorse, ha previsto l'**obbligo di pubblicare, in "formato di tipo aperto", nella "home page" istituzionale, in apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", una serie di documenti, informazioni e dati che riguardano, tra gli altri, anche i componenti degli "Organi di indirizzo politico".**

➤ **Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, articolo 14**

In particolare, l'articolo 14 del predetto Decreto Legislativo, che individua specificatamente gli "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico", prevede "...la pubblicazione dei dati e dei documenti di seguito riportati:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi

vi consentano..." e fermo restando che "...viene, in ogni caso, data evidenza al mancato consenso...".

Le "...pubbliche amministrazioni pubblicano i dati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato...".

Decorso "... il termine di pubblicazione le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio...".

➤ **Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del 7 ottobre 2014, n. 144**

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con la Delibera del 7 ottobre 2014, numero 144, pubblicata in data **20 ottobre 2014**, è intervenuta, in via definitiva, su alcune questioni interpretative ed applicative relative agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, a carico dei **componenti degli "organi di indirizzo politico"** nelle pubbliche amministrazioni, anche a seguito di un intenso dibattito che si è svolto, con specifico riferimento alle Istituzioni Universitarie, in sede di Conferenza dei Rettori delle Università Italiane e di Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie.

In particolare, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha chiarito che:

- tra "...gli organi di indirizzo politico si devono comprendere tutti gli organi, elettivi o meno, espressione di rappresentanza politica o meno, **che comunque, all'interno della propria amministrazione, esprimono, attraverso atti di regolazione, di indirizzo e di controllo, un indirizzo generale, che può essere qualificato come "indirizzo politico-amministrativo", sull'organizzazione e sull'attività dell'ente ...**" e che nelle Istituzioni Universitarie "...non appare dubbio che il Rettore, il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico..." debbano "...essere qualificati come organi di indirizzo politico in quanto organi eletti dalle rispettive autorità accademiche, che esprimono un notevole grado di "politicità...";
- non vi sono dubbi che il "...**Senato Accademico, nonostante la riduzione del suo ruolo nel processo decisionale operata dalla Legge 30 dicembre 2010, n. 240, mantiene alcuni importanti competenze, quale quella statutaria e regolamentare e, sia pure in via prevalentemente consultiva, anche su decisioni strategiche dell'università...**" e di conseguenza "... **i componenti del Senato Accademico rientrano tra i soggetti obbligati ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33...**";
- a titolo esemplificativo, tra le competenze che configurano poteri di indirizzo, rientrano "...la adozione di statuti e regolamenti interni, la definizione dell'ordinamento dei servizi, la dotazione organica, l'individuazione delle linee di indirizzo dell'ente, la determinazione dei programmi e degli obiettivi strategici pluriennali, l'emanazione di direttive di carattere generale relative all'attività dell'ente, l'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, l'approvazione dei piani annuali e pluriennali, l'adozione di criteri generali e di piani di attività e di investimento...".

➤ **Statuto dell'Università degli Studi del Sannio - articolo 32 : Compiti e funzioni del Senato Accademico**

Alla luce delle indicazioni contenute nella Delibera della Autorità Nazionale Anticorruzione, come innanzi richiamata, e a seguito di una analisi dei compiti e delle funzioni che il vigente Statuto dell'Università degli Studi del Sannio attribuisce al Senato Accademico, è stato accertato che il predetto Consesso rientra tra gli "organi di indirizzo politico".

Infatti l'articolo 32 dello Statuto prevede espressamente che: "... Il Senato Accademico è l'organo di impulso per il coordinamento, la programmazione e lo sviluppo dell'Università in ordine alla didattica, all'alta formazione e alla ricerca..." ed esercita, sulle relative attività "... funzioni propositive, consultive, di vigilanza e di controllo...", approva "... il Regolamento generale di Ateneo ed i restanti Regolamenti in materia di didattica e di ricerca..." e quelli "... di competenza dei Dipartimenti e dei Centri Universitari...", determina i "... criteri generali per la promozione e l'attuazione di programmi nazionali ed internazionali di cooperazione in campo scientifico e

Università degli Studi del Sannio  
Ufficio Relazioni con il Pubblico

82100 Benevento - Ex Convento San Vittorino - Via Tenente Pellegrini snc

Tel. +390824305081/85 - Fax +39082423648

P.E.C. amministrazione@cert.unisannio.it

direzione.amministrativa@unisannio.it, maria.lafrina@unisannio.it

didattico...”, formula proposte “...al Consiglio di Amministrazione in merito alla ripartizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali da destinare ai Dipartimenti...”, ed esprime parere obbligatorio sul “... Documento di Programmazione Triennale di Ateneo, sui Bilanci di Previsione Annuali e Triennali, sulla assegnazione e sulla ripartizione di tutte le risorse finanziarie stanziare in bilancio, sui Documenti di Programmazione Annuale e Pluriennale del Fabbisogno di Personale, sull'ammontare delle tasse e contributi a carico degli studenti, sul Piano Edilizio di Ateneo, etc...”.

➤ **Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati personali in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici, emanate in data 28 maggio 2014**

Si fa presente che, con le “Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici”, definite di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica, l’Autorità Nazionale Anticorruzione e l’Agenzia Digitale, il Garante per la Protezione dei Dati Personali ha precisato che, nelle dichiarazioni dei redditi oggetto di pubblicazione “obbligatoria” ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, dovranno essere “OSCURATI” i dati “NON PERTINENTI O ECCEDENTI” rispetto alle finalità della norma, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- lo stato civile, il codice fiscale e la sottoscrizione;
- i familiari a carico tra i quali possono essere indicati figli disabili;
- le spese mediche e di assistenza per portatori di handicap o per determinate patologie;
- le erogazioni liberali in denaro a favore dei movimenti e partiti politici;
- le erogazioni liberali in denaro in favore di organizzazioni non lucrative di utilità sociale;
- i contributi associativi versati dai soci alle società di mutuo soccorso;
- le spese sostenute per i servizi di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordomuti ai sensi della Legge 26 maggio 1970 n. 381;
- le erogazioni liberali in denaro a favore delle istituzioni religiose;
- la scelta della destinazione dell’otto per mille;
- la scelta per la destinazione del cinque per mille.

Tanto premesso, le SS.LL. sono invitate:

- a trasmettere, con cortese sollecitudine, al “Responsabile della Trasparenza” dell’Università degli Studi del Sannio:
  - a) il curriculum vitae redatto in formato europeo;
  - b) il Modello di Dichiarazione, allegato alla presente nota, compilato in ogni suo campo o barrato nelle parti di non interesse, debitamente sottoscritto dal titolare dell’esercizio di poteri di indirizzo politico e, ove consenzienti, dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado (lettera E del Modello di dichiarazione);
  - c) Copia della dichiarazione dei redditi soggetti all’imposta sui redditi delle persone fisiche relativa all’anno 2013 del titolare dell’esercizio dei poteri di indirizzo politico e, ove consenzienti, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado;
- a comunicare, tempestivamente, le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo il rilascio della documentazione di cui alle precedenti lettere a) e b) e a rilasciare, ogni anno e per la durata intera del mandato, copia dell’ultima dichiarazione dei redditi.

Si fa, altresì, presente, che:

- nel caso in cui il titolare dell’incarico politico o di indirizzo politico dichiara il mancato consenso alla pubblicazione delle attestazioni e delle dichiarazioni di cui all’articolo 14, comma 1, lettera f), del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, sussiste, ai fini della pubblicazione, l’obbligo di indicare il legame di parentela con il titolare dell’incarico politico o di indirizzo politico, ma non quello di identificazione personale del coniuge e dei parenti, fermo restando l’obbligo in capo all’amministrazione di pubblicare l’atto dal quale risulta il mancato consenso, che deve essere prodotto dal titolare dell’incarico;
- sono considerati parenti entro il secondo grado i nonni, i genitori, i figli, i nipoti in linea retta (figli dei figli), i fratelli e le sorelle;

Università degli Studi del Sannio  
Ufficio Relazioni con il Pubblico

82100 Benevento – Ex Convento San Vittorino - Via Tenente Pellegrini snc

Tel. +390824305081/85 - Fax +39082423648

P.E.C.: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

[direzione.amministrativa@unisannio.it](mailto:direzione.amministrativa@unisannio.it), [maria.lafruna@unisannio.it](mailto:maria.lafruna@unisannio.it)

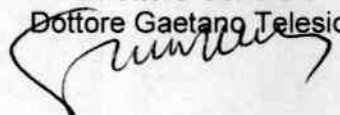
- ai fini del corretto adempimento degli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettera f), del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, non è sufficiente la sola pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi, in quanto, ai sensi dell'articolo 2, numero 2, della Legge 5 luglio 1982, n. 441, è necessario produrre anche l'ultima dichiarazione dei redditi soggetti ad Imposta sui Redditi delle Persone Fisiche (IRPEF);
- i dati raccolti saranno pubblicati nella Sezione del Sito Web Istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente", per tutto il periodo del mandato e per i tre anni successivi alla cessazione dello stesso relativamente al componente dell'Organo di Indirizzo Politico, mentre i dati relativi al coniuge non separato ed ai parenti entro il 2° grado, ove consenzienti, saranno pubblicati fino alla cessazione del mandato;
- la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati che riguardano la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un minimo di 500,00 ed un massimo di 10.000,00 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul Sito Internet dell'amministrazione o dell'organismo interessato;
- al riguardo, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la Delibera innanzi richiamata, ha, inoltre, ribadito che i soggetti destinatari della predetta sanzione sono esclusivamente i componenti degli organi di indirizzo politico, mentre nessuna sanzione è applicabile nei confronti del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, stante la subordinazione prevista dal legislatore per la diffusione dei relativi dati a un espresso consenso da parte dei medesimi.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha, infine, precisato che:

- a decorrere dai trenta giorni successivi alla pubblicazione della predetta Delibera, eserciterà i "... propri poteri di vigilanza del rispetto degli obblighi di pubblicazione, che comprendono, nei casi di mancata pubblicazione, poteri di ordine alle amministrazioni interessate affinché procedano alla immediata pubblicazione dei dati nei propri siti istituzionali...";
- il "...Presidente dell'Autorità provvederà, altresì, a comunicare, ai sensi dell'articolo 19 comma 7 del Decreto Legge 90/2014, all'autorità amministrativa competente ad irrogare sanzioni, l'inadempimento degli obblighi riscontrati...".

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico resta a disposizione per ulteriori informazioni o attività di supporto nella persona della Dottoressa Maria Labruna, la quale può essere contattata al seguente numero telefonico: 0824/305081/85 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: maria.labruna@unisannio.it.

Il Responsabile della Trasparenza  
dell'Università degli Studi del Sannio  
Il Direttore Generale  
Dottore Gaetano Telesio





**DICHIARAZIONE**  
**RESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 14**  
**comma 1, lettere d), e) ed f) DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 N.33**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ ai sensi e  
per gli effetti di cui all'articolo 14 comma 1, lettere d), e) ed f), del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e  
del richiamato articolo 2, 3 e 4 della Legge 5 luglio 1982, n.441, **nella qualità di Componente del Senato  
Accademico/Coniuge/Parente entro il secondo grado del titolare di esercizio di poteri di indirizzo  
politico dell'Università degli Studi del Sannio,**

**DICHIARO**

- A)  di non ricoprire, ad oggi, alcuna carica presso enti pubblici o privati;  
ovvero
- B)  di ricoprire, ad oggi, le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e di percepire i compensi a fianco di ognuna evidenziati:

Carica ricoperta	Ente pubblico o privato ove si esercita la carica	Compenso percepito	Durata della carica
1			
2			
3			
4			
5			
6			

- C)  di non ricoprire, ad oggi, incarichi a carico della finanza pubblica ;  
ovvero
- D)  di ricoprire, ad oggi, i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i compensi a fianco di ognuna evidenziati:

Incarico ricoperto	Ente pubblico che ha conferito l'incarico	Compenso percepito	Durata dell'incarico

**DICHIARO, ALTRESI'**

- E) che la mia situazione patrimoniale, ad oggi, è composta dai seguenti beni:

SEZIONE I - BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)

NATURA DEL DIRITTO (1)	%	DESCRIZIONE (2)	COMUNE E PROVINCIA
------------------------	---	-----------------	--------------------

- 1) specificare se si tratta di proprietà, usufrutto, superficie, ecc. e percentuale del diritto  
2) specificare se si tratta di terreno o fabbricato

SEZIONE II - BENI MOBILI ISCRITTI NEI PUBBLICI REGISTRI

TIPO (3)	POTENZA (4)	ANNO IMMATRICOLAZ.
----------	-------------	--------------------

- 3) specificare se si tratta di autoveicolo, motoveicolo, imbarcazione, aeromobile ecc.  
4) cavalli fiscali, cilindrata o KW

SEZIONE III - PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'

SOCIETA' (5)	AZIONI E QUOTE POSSEDUTE
--------------	--------------------------

- 5) specificare tipo, denominazione e sede

SEZIONE IV - FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'

SOCIETA' (6)	NATURA INCARICO
--------------	-----------------

- 6) specificare tipo, denominazione e sede

**AFFERMO**

sul mio onore che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero.

**DICHIARO INFINE**

➤ che il mio nucleo familiare è composto da: \_\_\_\_\_

N.B. (Coniuge non separato, Parenti entro il secondo grado - (nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta (figli dei figli), fratelli e sorelle)

che il coniuge non separato (indicare le generalità, ove presti il consenso)

che i parenti entro il secondo grado (indicare le generalità, ove prestino il consenso)

(Barrare la voce di interesse)

**HANNO PRESTATO CONSENSO** alla pubblicazione delle dichiarazioni e delle attestazioni di cui all'articolo 14 comma 1, lettera f) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33. A tal fine allego alla presente il Modello di Dichiarazione, debitamente compilato nelle parti di interesse e sottoscritto dal dichiarante (coniuge non separato/parenti entro il secondo grado) unitamente alla copia della Dichiarazione dei Redditi per l'Anno 2013.

**NON HANNO PRESTATO CONSENSO** alla pubblicazione delle dichiarazioni e delle attestazioni di cui all'articolo 14 comma 1, lettera f) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, ivi compreso il rilascio della copia della Dichiarazione dei redditi per l'Anno 2013.

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



Università degli Studi del Sannio  
Ufficio Relazioni con il Pubblico  
82100 Benevento - Ex Convento San Vittorino - Via Tenente Pellegrini snc  
Tel. +390824305081/85 - Fax +39082423648  
P.E.C.: amministrazione@cert.unisannio.it  
direzione.amministrativa@unisannio.it, maria.labruta@unisannio.it