



RELAZIONE 2014 STATO DI ATTUAZIONE DEL “PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA” 2014 - 2016

PREMESSA

Con l’emanazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, che riordina la “disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in vigore dal 20 aprile 2013, è stato ampliato il concetto di “trasparenza”, intesa come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle loro funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

La promozione di maggiori livelli di trasparenza della azione amministrativa rappresenta un’area di importanza strategica per l’Università degli Studi del Sannio ed ha comportato la definizione di obiettivi operativi, contenuti nel “Piano Triennale delle Performance 2014-2016”, e individuati tenendo in considerazione i seguenti aspetti:

- l’aumento del livello di trasparenza delle attività istituzionali e dei relativi risultati;
- il miglioramento della qualità dei dati pubblicati “on line”;
- l’ottemperanza di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33;
- lo sviluppo di ulteriori forme di controllo e di partecipazione.

Nel corso dell’anno precedente, l’Università degli Studi del Sannio ha proseguito le attività già intraprese a decorrere dall’entrata in vigore del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 ed ha realizzato nuove iniziative riguardanti gli ambiti della comunicazione, del monitoraggio del rispetto degli adempimenti previsti dalla citata normativa e della formazione in tema di trasparenza.

Infatti, a seguito dell’adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità per il triennio 2014 - 2016, perfezionata con Decreto Rettorale del 4 luglio 2014, n. 670, sono state avviate iniziative di comunicazione e di informazione per diffondere la conoscenza dei contenuti del Programma, con riferimento alla trasparenza, e dei dati pubblicati nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del Portale Istituzionale.

Al fine di proseguire le attività di implementazione e di aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente, secondo le regole dettate dalla normativa vigente e dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, sono state avviate azioni volte a migliorare il processo di pubblicazione e di trasmissione del flusso informativo da parte dei soggetti istituzionali interessati e a facilitare la consultazione e la fruibilità di dati e informazioni da parte dell’utenza.

A comprova dell’interesse e dell’attenzione prestata dall’Amministrazione sul tema della trasparenza, si rileva che l’Università degli Studi del Sannio è a tutt’oggi tra gli Enti più virtuosi ed è stata collocata ai vertici della classifica della “Bussola della trasparenza”, Portale tematico curato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Infatti l’Ateneo è stato collocato al primo posto ex-equo della predetta graduatoria con il raggiungimento del 100% (nell’anno precedente era del 98,48%) degli obiettivi previsti dalla legge, con un numero di indicatori soddisfatti pari a 66 su 66 (nell’anno precedente erano stati 65/66).

PARAGRAFO 1) ADOZIONE DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

Provvedimenti adottati: Decreto Rettorale del 30 dicembre 2013, n. 1192

Decreto Rettorale del 4 luglio 2014, n. 670

Con **Decreto Rettorale del 30 dicembre 2013, n. 1192**, ai sensi dell’articolo 43 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il Dottore Gaetano Telesio, dirigente in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell’Università degli Studi del Sannio, ed attualmente Direttore Generale dell’Ateneo, già “Responsabile per la prevenzione della corruzione”, è stato nominato anche “Responsabile della Trasparenza”.

La durata dell’incarico coincide con quella dell’incarico attualmente ricoperto dal Dottore Gaetano Telesio.

*Università degli Studi del Sannio
a cura della Direzione generale - Responsabile della Trasparenza
col supporto dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico*

Il Dottore Gaetano Telesio, nella qualità di *“Responsabile della Trasparenza”* è tenuto a svolgere tutte le funzioni previste e disciplinate dalle disposizioni legislative innanzi richiamate e, in particolare:

- a) adottare ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa in materia;
- b) esercitare una attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- c) segnalare agli Organi di Ateneo competenti in materia di disciplina, in relazione alla loro gravità, i casi di inadempimento o parziale adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare e segnalare, altresì, gli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione, al Nucleo di Valutazione, ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità;
- d) controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'Accesso civico introdotto dall'articolo 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Con Decreto Rettorale del 4 luglio 2014, n. 670, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, è stato adottato dal Dottore Gaetano Telesio, nella sua qualità di *“Responsabile della Trasparenza”*, con l'ausilio del Professore Rosario Santucci, nella sua qualità di Coordinatore della *“Commissione con compiti istruttori a supporto del Sistema di Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance”*, e con il supporto della Dottoressa Maria Labruna, Responsabile *“ad interim”* dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, il **“Programma per la Trasparenza e l'Integrità della Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2014-2016”**, predisposto nel rispetto delle disposizioni contenute nel predetto Decreto Legislativo e delle Linee Guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazioni (C.I.V.I.T.), attualmente denominata *“Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”* (A.N.A.C.)

PARAGRAFO 2) INDIVIDUAZIONE DELLA MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

**Atti adottati: Determina Direttoriale del 30 dicembre 2013, numero 1195;
Circolare del 9 maggio 2014, numero 4**

In attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, nell'ambito dei poteri riconosciuti al *“Responsabile della Trasparenza”* e al fine di assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi che confluiscono nella Sezione del Sito Web istituzionale di Ateneo denominata *“Amministrazione Trasparente”*, con **Determina Direttoriale del 30 dicembre 2013, numero 1195**, è stata approvata la **“Matrice delle Responsabilità”**, con la quale sono stati individuati i soggetti istituzionali responsabili dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione e le relative attività, come di seguito riportata:

Matrice delle Responsabilità in materia di trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33	
Soggetti responsabili	Attività
Responsabile della Trasparenza (Direttore Generale)	Sovrintende e controlla l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati di ateneo assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'Organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione di Ateneo, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione
Responsabile della Pubblicazione dei dati/informazioni/provvedimenti della Amministrazione Centrale (Direttore Generale)	Svolge attività di monitoraggio e di controllo di tutti gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in relazione alle competenze e agli ambiti di attività svolti dagli Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale
Responsabili della Pubblicazione dei dati/informazioni/provvedimenti delle Strutture Dipartimentali (Direttori di Dipartimento)	Svolgono attività di monitoraggio e di controllo di tutti gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in relazione a competenze ed ambiti di attività della propria Struttura e rispondono dell'effettivo espletamento di tali attività. Qualora i Direttori di Dipartimento, in qualità di <i>“Responsabili della pubblicazione”</i> , abbiano adottato tutti gli atti richiesti in tema di <i>“pubblicazione obbligatoria”</i> , la responsabilità degli adempimenti resta in carico al soggetto che, in base alle competenze, al ruolo ed alle funzioni assegnategli nell'ambito della organizzazione amministrativa nella quale opera, è competente alla elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti a pubblicazione
Referenti della Pubblicazione dei dati/informazioni/provvedimenti dell'Amministrazione Centrale (Responsabili di Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale)	Provvedono alla elaborazione, al reperimento e alla trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul Sito istituzionale. Essi sono tenuti a garantire la qualità delle informazioni pubblicate ovvero l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e

Referenti della Pubblicazione dei dati/informazioni/provvedimenti delle Strutture Dipartimentali (Responsabili di Uffici/Unità Organizzative delle Strutture Dipartimentali e Segretari di Dipartimento)	la loro riutilizzabilità
Responsabile del Settore Sistemi IT	Svolge attività di gestione e di sviluppo informatico del Portale di Ateneo, in particolare della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente" e provvede all'inserimento dei dati, nelle forme e modalità tecniche previste dalla legge, nonché al presidio della data di aggiornamento ai fini della verifica dell'attualità delle informazioni
Nucleo di Valutazione dell'Ateneo	Rilascia l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e integrità

Con Circolare del 9 maggio 2014, numero 4, è stata data comunicazione della emanazione della predetta Determina Direttoriale a tutti i soggetti interessati.

PARAGRAFO 3) MISURE CORRETTIVE E MIGLIORATIVE DELLA SEZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
INSERIMENTO DATI DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO
MONITORAGGIO ADEMPIMENTI

Atti adottati: Circolare del 9 maggio 2014, numero 5;
Circolare del 20 giugno 2014, numero 8;
Circolare del 30 dicembre 2014, numero 16;
Nota direttoriale del 17 giugno 2014, numero di protocollo 6966;
Nota direttoriale 10 novembre 2014 numero di protocollo 12049;
Nota direttoriale 10 novembre 2014 numero di protocollo 12050;
Nota direttoriale 10 novembre 2014 numero di protocollo 12051;
Nota direttoriale 10 novembre 2014, numero di protocollo 12052

A seguito della verifica dei dati presenti nella Sezione del Sito Web Istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente", è stata ravvisata la necessità di adottare misure correttive e migliorative finalizzate a:

- a) riorganizzare i contenuti presenti sul sito, disposti, talvolta, in modo disomogeneo e disorganico;
- b) integrare dati, informazioni e provvedimenti pubblicati, al fine di dare piena e completa attuazione al dettato normativo;
- c) migliorare la qualità dei dati già presenti in termini di completamento e di aggiornamento degli stessi e di apertura del loro formato.

A tal fine, è stata predisposta, con il supporto dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, una Tabella riepilogativa che ha riassunto, per ciascun dato da pubblicare, lo stato della pubblicazione, il Responsabile/Referente della pubblicazione, le azioni correttive e migliorative da adottare ed i tempi di attuazione.

I Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Dipartimentali sono stati invitati:

- 1) a dare immediata attuazione alle azioni integrative/migliorative individuate, per quanto di rispettiva competenza;
- 2) a proseguire nella attività di inserimento e di aggiornamento di dati/ informazioni/ provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto delle scadenze temporali (annuali, semestrali, trimestrali o immediate) indicate nel Prospetto allegato alla Circolare del 4 novembre 2013, numero 14, o previste in leggi speciali e/o disposizioni normative sopravvenute;
- 3) a concordare con il Responsabile del Settore "Sistemi IT" i formati dei dati da pubblicare, in modo da soddisfare, nel contempo, sia le esigenze di autenticità dei documenti pubblicati che quelle di riuso degli stessi;
- 4) a verificare periodicamente, di concerto con il Responsabile del Settore "Sistemi IT", la espressa indicazione della data di aggiornamento del dato (che coincide, di norma, con la sua pubblicazione) ai fini del controllo della attualità delle informazioni pubblicate.

L'articolo 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, che individua specificatamente gli "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico", prevede "...la pubblicazione dei dati e dei documenti di seguito riportati:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano..." e fermo restando che "...viene, in ogni caso, data evidenza al mancato consenso..."

Le "...pubbliche amministrazioni pubblicano i dati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato..."

Decorso "... il termine di pubblicazione le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio..."

Con **Circolari del 9 maggio 2014, numero 5, del 20 giugno 2014, n. 8, e del 30 dicembre 2014, n.16, e note direttoriali del 17 giugno 2014, numero di protocollo 6966, e del 10 novembre 2014, numero di protocollo 12049**, il Responsabile della Trasparenza ha richiamato l'attenzione degli organi di indirizzo politico (Rettore e Consiglio di Amministrazione) sugli adempimenti previsti dall'articolo 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33 e sul connesso sistema sanzionatorio invitando gli stessi a trasmettere quanto richiesto utilizzando un apposito Modello predisposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Successivamente, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con la Delibera del 7 ottobre 2014, numero 144, pubblicata in data **20 ottobre 2014**, è intervenuta, in via definitiva, su alcune questioni interpretative ed applicative relative agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, a carico dei **componenti degli "organi di indirizzo politico"** nelle pubbliche amministrazioni, anche a seguito di un intenso dibattito che si è svolto, con specifico riferimento alle Istituzioni Universitarie, in sede di Conferenza dei Rettori delle Università Italiane e di Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie.

In particolare, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha chiarito che:

- tra "...gli organi di indirizzo politico si devono comprendere tutti gli organi, elettivi o meno, espressione di rappresentanza politica o meno, **che comunque, all'interno della propria amministrazione, esprimono, attraverso atti di regolazione, di indirizzo e di controllo, un indirizzo generale, che può essere qualificato come "indirizzo politico-amministrativo", sull'organizzazione e sull'attività dell'ente ...**" e che nelle Istituzioni Universitarie "...non appare dubbio che **il Rettore, il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico...**" debbano "...essere qualificati come organi di indirizzo politico in quanto organi eletti dalle rispettive autorità accademiche, che esprimono un notevole grado di politicità...";
- non vi sono dubbi che il "...**Senato Accademico, nonostante la riduzione del suo ruolo nel processo decisionale operata dalla Legge 30 dicembre 2010, n. 240, mantiene alcuni importanti competenze, quale quella statutaria e regolamentare e, sia pure in via prevalentemente consultiva, anche su decisioni strategiche dell'università...**" e di conseguenza "... **i componenti del Senato Accademico rientrano tra i soggetti obbligati ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33...**";
- a titolo esemplificativo, tra le competenze che configurano poteri di indirizzo, rientrano "...la adozione di statuti e regolamenti interni, la definizione dell'ordinamento dei servizi, la dotazione organica, l'individuazione delle linee di indirizzo dell'ente, la determinazione dei programmi e degli obiettivi strategici pluriennali, l'emanazione di direttive di carattere generale relative all'attività dell'ente, l'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, l'approvazione dei piani annuali e pluriennali, l'adozione di criteri generali e di piani di attività e di investimento...";
- gli **"...obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 14 sono da intendersi riferiti ai componenti degli organi di indirizzo politico in carica alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ovvero al 20 aprile 2013..."**.

A seguito degli indirizzi interpretativi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la predetta Delibera numero 144, il Responsabile della Trasparenza, **con note direttoriali del 10 novembre 2014, rispettivamente numeri di protocollo 12050 e 12051**, ha invitato i componenti del Senato Accademico, sia cessati dalla carica che in carica, a produrre la documentazione relativa alla propria situazione patrimoniale/reddituale, ed ha, contestualmente, richiamato i componenti del Consiglio di amministrazione, che ancora non avevano provveduto, ad ottemperare ad analoga richiesta a loro inoltrata **con note direttoriali del 17 giugno 2014, numero di protocollo 6966, e del 10 novembre 2014, numero di protocollo 12049**.

Inoltre, con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, che riguardano i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), al "... *fine di evitare ulteriori dubbi interpretativi ed applicativi* ...", con la Delibera del 7 ottobre 2014, numero 144, ha espressamente individuato quali "*Organi di amministrazione e gestione*", ai quali si applicano le disposizioni del predetto articolo, "*Il Direttore Generale, i Dirigenti amministrativi, e i Direttori di strutture didattiche, scientifiche e tecniche*".

Pertanto, **con nota direttoriale del 10 novembre 2014, numero di protocollo 12051**, i Direttori di Dipartimento e il Direttore Scientifico del Centro Linguistico di Ateneo sono stati invitati a trasmettere, al fine di consentirne l'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo denominata "*Amministrazione Trasparente*".

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae redatto in formato europeo;
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, in conformità al Modello allegato alla predetta nota direttoriale, predisposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

PARAGRAFO 4) PREVISIONE DI UN MONITORAGGIO PERIODICO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

Atti adottati: Circolare del 20 giugno 2014, n. 8

Circolare del 30 dicembre 2014, n.16

La Legge 6 novembre 2012, numero 190, che contiene "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ha previsto, all'articolo 1, comma 28, che le "*... amministrazioni provvedono al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione...*".

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, emanato in attuazione della predetta Legge, ha ribadito tale previsione, in quanto, con riferimento agli obblighi di pubblicazione relativi all'attività amministrativa, ha disposto, tra l'altro, all'articolo 24, comma 2, che le "*... amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della Legge 6 novembre 2012, numero 190...*".

Al fine di adempiere alle predette disposizioni normative, con **Circolari semestrali, rispettivamente del 20 giugno 2014, n. 8, e del 30 dicembre 2014, n.16**, i Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Dipartimentali sono stati invitati a verificare se, nel corso dei semestri gennaio – giugno e luglio – dicembre dell'anno 2014, vi sono stati procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine fissato per la loro conclusione, con le motivazioni del ritardo, nonché l'eventuale ricezione di segnalazioni o reclami da parte degli interessati.

Al fine di agevolare il monitoraggio, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha predisposto un apposito Modello che evidenzia, tra l'altro, oltre il rispetto/mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento, anche, nella ipotesi negativa, la relativa motivazione e l'eventuale segnalazione o reclamo da parte dell'interessato.

Le tabelle semestrali sono state pubblicate nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Attività e procedimenti*"

PARAGRAFO 5) PREVISIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI DATI E PREVISIONE DI UN MONITORAGGIO DEGLI ACCESSI ALLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Atti adottati: Nota direttoriale del 25 settembre 2014, numero di protocollo 9984

Nota direttoriale del 25 settembre 2014, numero di protocollo 9985

Il "*Programma per la Trasparenza e l'integrità della Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2014/2016*" prevede tra i suoi obiettivi strategici, richiamati, altresì, dal "*Piano delle Performance*" relativo al medesimo triennio, il "*Miglioramento della completezza, comprensibilità, tempestività o accuratezza delle*

Università degli Studi del Sannio

a cura della Direzione generale - Responsabile della Trasparenza

col supporto dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

informazioni pubblicate nella Sezione del Sito Web Istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente", da realizzare anche attraverso la "... pubblicazione dei dati con formato aperto ..." nonché attraverso la "... adozione di strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente".

Al riguardo, si rammenta che:

- 1) già il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ha disposto:
 - all'articolo 6, comma 1, che le "... pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'articolo 7...";
 - all'articolo 7, che i "... documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del Decreto Legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità...".
- 2) il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi del Sannio, nella seduta del 28 gennaio 2014, ha attestato l'assolvimento, da parte dell'Ateneo, degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza per l'anno 2013, e ha proposto, tra l'altro, di "... incrementare l'utilizzo di software libero aperto secondo le direttive della Gnu Public Licence (ad esempio, estensione "odt")...".
- 3) il Garante per la Protezione dei Dati Personali, nelle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati", emanate con delibera del 15 maggio 2014, numero 243, ha fornito chiarimenti anche in merito alle modalità di pubblicazione dei dati in formato "di tipo aperto" e ai limiti del loro riutilizzo;
- 4) il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il 2014-2016 prevede, entro l'anno 2014, la "... progettazione e/o l'acquisto di un software per la rilevazione/monitoraggio degli accessi alla Sezione del Sito Web istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente"....

Tanto premesso, con **note direttoriali del 25 settembre 2014, rispettivamente numeri di protocollo 9984 e 9985**, il Responsabile del Settore "Sistemi IT" è stato invitato, anche attraverso la predisposizione di note circolari indirizzate ai "Referenti della Pubblicazione" (Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale e Segretari di Dipartimento), a verificare l'attuazione all'interno dell'Ateneo (Amministrazione Centrale e Strutture Dipartimentali) di quanto richiesto dal legislatore, dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e dagli Organi di Governo e a segnalare eventuali criticità all'Ufficio Relazioni con il Pubblico nonché ad attivare le procedure finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo di rilevazione/monitoraggio degli accessi alla Sezione del Sito Web Istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente".

PARAGRAFO 6) INTRODUZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO ED ATTRIBUZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Atti adottati: Nota direttoriale del 25 settembre 2014, numero di protocollo 9983

Circolare del 29 maggio 2014, numero 6

Il "Programma per la Trasparenza e l'integrità della Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2014/2016" prevede tra i suoi obiettivi strategici, richiamati, altresì, dal "Piano delle Performance" relativo al medesimo triennio, il "Miglioramento della completezza, comprensibilità, tempestività o accuratezza delle informazioni pubblicate nella Sezione del Sito Web Istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" da realizzare anche attraverso il "... monitoraggio delle richieste di accesso civico...".

Tanto premesso, l'Ufficio "Segreteria e Protocollo" e i Responsabili delle Segreterie Amministrative di Dipartimento sono stati invitati a verificare, **con nota direttoriale del 25 settembre 2014, numero di protocollo 9983**, se, nell'anno 2014, fossero pervenute istanze di accesso civico.

I risultati del predetto monitoraggio sono di seguito riportati e sono stati pubblicati anche nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Altri Contenuti", "Accesso civico".

NUMERO RICHIESTE RICEVUTE	ESTREMI DELLA RICHIESTA	RICHIEDENTE	OGGETTO DELLA RICHIESTA	RISCONTRO
1	Nota del 26 febbraio 2014 numero di protocollo 1388/2014 registrata nel protocollo generale di Ateneo in data 27 febbraio 2014 numero di protocollo 2140	Rappresentanti di alcune Organizzazioni Sindacali/ Alcuni Componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria	Indirizzo web di pubblicazione degli incarichi di patrocinio legale conferiti dall'Ateneo ad Avvocati del libero foro	Nota del 24 marzo 2014 numero di protocollo 3336/CM0048

Inoltre, con circolare del 29 maggio 2014, numero 6, al fine di individuare il titolare del potere sostitutivo nell'ipotesi di ritardo o mancata risposta a seguito di una richiesta di accesso civico, in conformità a quanto previsto dall'articolo 5, comma 4, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, è stato disposto che tale potere sia attribuito al **Direttore Generale**, nelle ipotesi di procedimenti gestiti da Responsabili di Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale per i quali non siano previsti Settori o che non afferiscono a Settori o che afferiscono a Settori privi di figure apicali di coordinamento, nonché nelle ipotesi di procedimenti gestiti da Responsabili di Uffici/Unità Organizzative delle Strutture Dipartimentali, ed al **Personale inquadrato nella Categoria "Elevate Professionalità"**, nelle ipotesi di procedimenti gestiti da Responsabili di Uffici/Unità Organizzative che afferiscono ai Settori nei quali essi svolgono funzioni apicali di coordinamento.

PARAGRAFO 7) INDICAZIONI PROCEDURALI IN MATERIA DI BILANCIAMENTO DELLE ESIGENZE DI PUBBLICITA'-TRASPARENZA - PRIVACY

Atti adottati: Circolare del 20 ottobre 2014, numero 13

Il Garante per la Protezione dei Dati Personali, sentiti il Dipartimento della Funzione Pubblica, l'Autorità Nazionale Anticorruzione e l'Agenzia Digitale, con delibera del 15 maggio 2014, numero 243, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 12 giugno 2014, numero 134, Supplemento Ordinario numero 43, ha emanato le **"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"**.

Le predette Linee Guida sono state elaborate allo scopo di **contemperare le esigenze di pubblicità e trasparenza con i principi e la disciplina di protezione dei dati personali, come peraltro previsto anche dagli articoli 1, comma 2, e 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e, nel contempo, di individuare le necessarie "cautele" che i soggetti pubblici devono adottare nei casi in cui effettuano attività di diffusione di dati personali sui propri Siti Web Istituzionali per soddisfare le predette finalità di trasparenza o per altre finalità di pubblicità dell'azione amministrativa.**

Con la Circolare del 20 ottobre 2014, n. 13, è stato definito un quadro sintetico delle principali indicazioni che il Garante ha fornito in materia con particolare riferimento al bilanciamento e al temperamento tra la protezione dei dati e la trasparenza, agli obblighi di trasparenza, ai tempi di conservazione e al Sito **"Amministrazione Trasparente"**, con specifico riferimento agli obblighi di trasparenza nell'ambito del rapporto di lavoro, al sistema **"open data"**, ai relativi impatti sulla pubblicazione dei dati e sui limiti temporali rispetto alla loro pubblicazione, alla distinzione tra accesso agli atti ed accesso civico, etc.

Pertanto, prima di procedere alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti è necessario valutare se la finalità di trasparenza e di comunicazione possa essere perseguita senza divulgare dati personali, oppure rendendo pubblici atti e documenti senza indicare dati identificativi, adottando modalità che permettano di identificare gli interessati solo quando è necessario. In tal caso, verranno rispettati i limiti e le condizioni espressamente previsti dalle disposizioni di legge procedendo alla **"anonimizzazione"** dei dati personali eventualmente presenti.

PARAGRAFO 8) RICOGNIZIONE DEGLI STAKEHOLDERS DELL'UNISANNIO E DELLE FORME DI PARTECIPAZIONE

Atti adottati: Nota direttoriale del 15 ottobre 2014, numero di protocollo 10843

Il **"Programma per la Trasparenza e l'integrità della Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2014/2016"**, prevede tra i suoi obiettivi strategici, richiamati, altresì, dal **"Piano delle Performance"** relativo al medesimo triennio, il **"Miglioramento delle forme di partecipazione degli Stakeholders dell'Ateneo"**.

E' noto che l'Università degli Studi del Sannio ha una serie di **"Portatori di interesse"** (Stakeholders) tra i quali rientrano, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

*Università degli Studi del Sannio
a cura della Direzione generale - Responsabile della Trasparenza
col supporto dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico*

Interni	Esterni
Studenti iscritti, Docenti, Personale Tecnico-amministrativo, Personale non strutturato, Organizzazioni Sindacali dell'Ateneo, Associazioni studentesche, Altre rappresentanze interne, Cral	Unione Europea, Ministero della Istruzione, della Università e della Ricerca, Agenzia nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca, Regione Campania, Comune, altri Soggetti Istituzionali, Società, Imprese, Azienda per il Diritto allo Studio Universitario, Studenti delle Scuole Superiori (del bacino d'utenza), Scuole, Ordini Professionali, Associazioni Professionali, Terzo Settore, Volontariato, Enti di Formazione Professionale, Consulenti, Fornitori, Famiglie degli Studenti, Organi di Stampa e altri Mass Media Locali/Regionali, Istituti di Credito, Aziende di Trasporto, etc.

Nel corso degli ultimi anni, tenendo conto della sua mission istituzionale e al fine di promuovere la trasparenza della propria azione, la Università degli Studi del Sannio ha cercato di sviluppare, prima, e potenziare, dopo, gli strumenti di ascolto, di consultazione e di progettazione partecipata degli "Stakeholders" per comprenderne gli **interessi**, le **aspettative**, le **nessità** e, di conseguenza, per **definire e aggiornare gli impegni e gli obiettivi di medio e lungo periodo delle politiche accademiche**.

In quest'ottica è stata definita una attenta "**mappatura**" degli "**Stakeholders**" dell'**Università degli Studi del Sannio e delle iniziative che, a decorrere dallo scorso anno e fino ad oggi, sono state intraprese per perseguire le finalità innanzi specificate**.

Le informazioni all'uopo acquisite confluiranno in un unico documento, che sarà utilizzato anche dal costituendo Gruppo di Lavoro impegnato nella complessa attività di predisposizione della "**Carta dei Servizi di Ateneo**".

Pertanto, i Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Dipartimentali sono stati invitati:

1. **ad effettuare, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e delle funzioni proprie delle strutture nelle quali prestano servizio, una ricognizione delle attività/iniziativae promosse nel periodo considerato e finalizzate ad incentivare la partecipazione degli stakeholders ai procedimenti, ai processi e alle altre attività proprie dell'Ateneo attraverso l'ascolto, la consultazione e l'informazione;**
2. **a trasmettere alla Direzione Generale un elenco che riporti, in forma sintetica e tabellare:**
 - gli stakeholders di riferimento;
 - le attività/iniziativae promosse nell'ambito delle finalità innanzi specificate;
 - i canali di ascolto e di dialogo utilizzati (ad esempio: comunicazione sui mass media e social media, mailing list, questionari, interviste, indagini di customer satisfaction, focus group, gruppi/ tavoli di lavoro, opuscoli, guide informative cartacee e/o on line, convegni/seminari, bilanci sociali etc);
 - i riscontri, in termini numerici, della partecipazione degli stakeholders.

Al termine della ricognizione, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha predisposto un prospetto riepilogativo che potrà essere di supporto nel lavoro di predisposizione della Carta dei Servizi oltre che ad altri indagini (ad esempio, per il Bilancio Sociale di Ateneo, etc.)

PARAGRAFO 9) COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA "CARTA DEI SERVIZI" UNISANNIO

Atti adottati: Nota Direttoriale dell'11 settembre 2014, numero di protocollo 9453

Nota Rettoriale del 18 dicembre 2014, numero di protocollo 13654

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, all'articolo 32, comma 1, prevede la pubblicazione, nella sezione del Sito Web Istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*", di un documento che contiene gli standard di qualità dei servizi pubblici denominato "*Carta dei Servizi*".

La "*Carta dei Servizi*" è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi rende noti alla propria utenza i servizi erogati, le modalità di erogazione e fruizione degli stessi, la tempistica e gli standard di qualità che intende garantire.

Tale documento non costituisce solo uno strumento di informazione agli utenti, ma si propone di favorire momenti di confronto, dialogo e verifica con gli stessi, al fine di migliorare i processi organizzativi.

Inoltre, la predisposizione della "*Carta dei Servizi*" rientra nell'Obiettivo "*Implementazione e sviluppo di strumenti di coinvolgimento degli Stakeholder (Stakeholder engagement)* previsto dal "*Programma per la Trasparenza e l'integrità della Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2014-2016*".

Al fine di porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati alla formulazione di una ipotesi di *“Carta dei Servizi dell’Ateneo”*, **con nota direttoriale dell’11 settembre 2014, numero di protocollo 9453**, il Responsabile della Trasparenza ha avviato l’iter finalizzato alla costituzione di un Gruppo di Lavoro, composto, oltre che dal Rettore, dal Direttore Generale e dai Direttori di Dipartimento o loro delegati, anche dai titolari di posizioni organizzative all’interno dell’ateneo.

Con nota rettorale del 18 dicembre 2014, numero di protocollo 13654, è stato, pertanto, costituito il predetto Gruppo di Lavoro, con il compito di:

- redigere la mappatura dei processi di pertinenza sia dell’Amministrazione Centrale che delle Strutture periferiche, che si configurano come servizi di natura tecnico-amministrativa, didattica, di ricerca, ivi compresi i servizi bibliotecari, erogati agli utenti interni e/o esterni;
- descrivere le modalità di accesso ai predetti servizi;
- definire gli standard di qualità coerenti, puntuali e misurabili, con i relativi indicatori;
- formulare una ipotesi di *“Carta dei Servizi dell’Ateneo”*.

Il Gruppo di lavoro, che **ha avviato i propri lavori il 22 gennaio 2015**, risulta così composto

- Dottoressa Vincenza Esposito, inquadrata nel Settore Concorsuale 13/B3 *“Organizzazione Aziendale”*, Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/10 *“Organizzazione Aziendale”*, e in servizio presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi con la qualifica di Ricercatore, in qualità di Delegato del Direttore del predetto Dipartimento;
- Dottore Matteo Savino, inquadrato nel Settore Concorsuale 09/B2 *“Impianti Industriali Meccanici”*, Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/17 *“Impianti Industriali Meccanici”*, e in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria con la qualifica di Ricercatore, in qualità di Delegato del Direttore del predetto Dipartimento;
- Professoressa Elena Silvestri, inquadrata nel Settore Concorsuale 05/D1 *“Fisiologia”*, Settore Scientifico Disciplinare BIO/09 *“Fisiologia”*, e in servizio presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie con la qualifica di Professore di seconda fascia, in qualità di Delegato del Direttore del predetto Dipartimento;
- Dottoressa Monica Facchiano, Responsabile dei Settori *“Servizi agli Studenti”*, *“Relazioni e Mobilità Internazionale”*, *“Orientamento e Placement”*, *“Servizi Post-Laurea”*, e *“ad interim”* del Settore *“Approvvigionamento, Appalti e Patrimonio”*, in qualità di Delegato del Direttore Generale;
- Dottoressa Antonella Micco, in servizio presso la Unità Organizzativa *“Contabilità e Bilancio”*, in qualità di Delegato del Direttore Generale;
- Dottoressa Maria Labruna, Responsabile dell’Ufficio Affari Legali, e ad interim dell’Ufficio *“Relazioni con il Pubblico”*, in qualità di Delegato del Direttore Generale;
- Dottore Dario Cusano, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie;
- Dottoressa Maria Marsullo, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi;
- Dottore Pasqualino Pascucci, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria;
- Signora Domenica Caridei, Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria;
- Signor Angelo Forni, Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi;
- Dottoressa Lina Salerno, Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Scienze e Tecnologie;
- Dottoressa Loredana Cerrone, Referente Tecnico di Ateneo nella Commissione di Coordinamento del Progetto Regionale dal titolo *“Realizzazione e integrazione dei servizi bibliotecari”*;
- Ingegnere Biagio Clemente, Responsabile della Unità Organizzativa *“Laboratorio e Supporto Didattico all’Area Informatica”* del Dipartimento di Ingegneria e *“ad interim”* della Unità Organizzativa *“Laboratori Polifunzionali”* del medesimo Dipartimento;
- Dottore Felice Pinto, Responsabile della Unità Organizzativa *“Laboratori e Supporto Didattico”* del Dipartimento di Scienze e Tecnologie;
- Dottore Michele Ricciardelli, Responsabile della Unità Organizzativa *“Laboratori e Supporto Didattico ai Corsi di studio dell’Area Giuridica”* del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi;
- Signor Vincenzo Calandro, Delegato del Direttore Scientifico del Centro Linguistico di Ateneo .

PARAGRAFO 10) ATTIVITA’ DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA E DI INTEGRITA’

Atti adottati: Nota direttoriale del 25 settembre 2014, numero di protocollo 9982

Il *“Programma per la Trasparenza e l’integrità della Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2014/2016”* prevede tra i suoi obiettivi strategici, richiamati, altresì, dal *“Piano delle Performance”* relativo al medesimo triennio, il *“Miglioramento dell’organizzazione e della gestione delle informazioni in materia di*

*Università degli Studi del Sannio
a cura della Direzione generale - Responsabile della Trasparenza
col supporto dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico*

trasparenza”, da realizzare anche attraverso la “... organizzazione di corsi di formazione in aula e/o in modalità e-learning ...”.

Tanto premesso, il Responsabile della Unità Organizzativa “Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti” è stato invitato a dare riscontro in merito:

- ai corsi di formazione in materia di trasparenza ed integrità ai quali hanno già eventualmente partecipato unità di personale tecnico ed amministrativo, trasmettendo un elenco dettagliato degli stessi;
- alla possibilità o meno di aderire ad eventuali ulteriori iniziative formative che riguardino le predette tematiche.

Con comunicazione del 6 ottobre 2014, numero 49, la predetta Unità Organizzativa ha comunicato di aver “... curato e garantito le procedure preordinate alla partecipazione di alcune unità di personale tecnico ed amministrativo, afferenti ad Uffici e/o Unità Organizzative maggiormente esposti al predetto rischio, alle attività formative di seguito specificate, inerenti la predetta tematica...”:

N.	Titolo Corso	Ente	Sede di svolgimento	Periodo di svolgimento
1	Seminario “Modulo 1” dal titolo “Siti trasparenti: le informazioni giuste al posto giusto”	Fondazione della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI)	ROMA	4 febbraio 2014
2	Seminario “Modulo 2” dal titolo: “Atenei: realizzare e gestire processi ed azioni finalizzate alla prevenzione della illegalità e della corruzione”			5 febbraio 2014
3	Prima Edizione del Corso Specialistico per Responsabili e Referenti Anticorruzione nelle Università	Co.In.Fo. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Fondazione della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI)	Università di Roma “La Sapienza”	14, 15, 21 e 22 maggio 2014
4	Seconda Edizione del Corso Specialistico per Responsabili e Referenti Anticorruzione nelle Università	Co.In.Fo. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Fondazione della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI)	Università di Roma “Foro Italico”	20, 21, 28 e 29 maggio 2014
5	Seminario dal titolo “Trasparenza e Archivi”	Università degli Studi di Napoli “Federico II”	Università degli Studi di Napoli “Federico II”	16 maggio 2014
6	Seminario di Formazione dal titolo. “Protezione dei dati e Trasparenza Amministrativa”	Garante per la Protezione dei Dati Personali	Roma – Piazza di Montecitorio 123/A	9 luglio 2014
7	Co.In.Fo. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione 3° corso di formazione UNIDOC 2014 dal titolo: 1. “Semplificazione e decertificazione documentale” 2. “Anticorruzione e trasparenza nelle Università dopo il D. Lgs. 33/2013”	Co.In.Fo. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione	Università degli Studi di Brescia	16 e 17 ottobre 2014

PARAGRAFO 11) ATTESTAZIONE DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENE0 DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE SOTTOSEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in data 16 gennaio 2015, ha verificato l'assolvimento, per l'Anno 2014, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, e delle Delibere della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazioni (ora Autorità Nazionale Anticorruzione) del 12 dicembre 2013, n. 77, e della Autorità Nazionale Anticorruzione del 7 ottobre 2014, n.148, degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza, degli obblighi in materia di pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato e/o informazione elencati nell'allegato 1 alla Delibera della Autorità Nazionale Anticorruzione innanzi richiamata, che contiene la “Griglia di rilevazione” al 31 dicembre 2014, ed ha attestato la veridicità e l'attendibilità, alla data del rilascio della stessa, di quanto in essa riportato.

In particolare, il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha accertato che l'Ateneo ha provveduto ad avviare il processo di adeguamento previsto dalla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 7 ottobre 2014, n.148, la quale ha chiarito che gli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, relativi alla situazione patrimoniale/reddituale degli "organi di indirizzo politico" si applicano al Rettore, al Consiglio di Amministrazione ed anche al Senato Accademico. Inoltre ha attestato che l'Ateneo sta progressivamente adeguando le modalità di pubblicazione di documenti, dati e informazioni a quelle previste dalla "Griglia di Rilevazione" innanzi richiamata utilizzando i formati di tipo aperto.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
DOTT. GAETANO TELESIO