



Tabella degli affari, delle attività e dei procedimenti amministrativi delle università italiane*

Affare

Il fascicolo di affare conserva i documenti relativi ad una competenza non proceduralizzata, per la quale, dunque, non è prevista l'adozione di un provvedimento finale (ad es., un corso di formazione, un gruppo di lavoro, etc.).

Attività

Il fascicolo di attività conserva i documenti relativi ad una competenza proceduralizzata, per la quale esistono documenti vincolati o attività di aggiornamento di banche dati e per la quale non è prevista l'adozione di un provvedimento finale (ad es., le abilitazioni informatiche, il rilascio di permessi in regime di assistenza ai disabili, etc.).

Procedimento amministrativo

Il fascicolo di procedimento amministrativo conserva una pluralità di atti tra loro autonomi, scanditi nel tempo e destinati allo stesso fine, cioè alla emanazione di un provvedimento finale (ad es., un concorso, una nomina, etc.).

* La tabella che qui si presenta è ordinata in base alle funzioni previste nel titolario delle università italiane aderenti allo standard *Titulus 97* nella sua ultima versione, in vigore dal 1° gennaio 2013, di seguito specificato:

Titolario di classificazione per le Università Italiane

Titolo I. Amministrazione

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

Titolo III. Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo

Titolo IV. Attività giuridico-legale

Titolo V. Studenti e laureati

Titolo VI. Strutture didattiche, di ricerca e di Servizio

Titolo VII. Personale

Titolo VIII. Finanza, contabilità e bilancio

Titolo IX. Edilizia e territorio

Titolo X. Patrimonio, economato e provveditorato

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 101 | Informativa giuridica - Diffusione di materiale informativo e interpretativo sulla normativa | I/1 | Attività | 30 | 15 |
| 102 | Statuto di autonomia - Redazione, modifica e aggiornamento | I/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 103 | Regolamenti di ateneo - Redazione, modifica e aggiornamento | I/3 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 103 | Regolamento generale di ateneo - Redazione, modifica e aggiornamento | I/3 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 104 | Stemma, gonfalone e sigillo - Concessione gratuita | I/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 104 | Stemma, gonfalone e sigillo - Concessione onerosa (per uso commerciale) | I/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 105 | Contabilità integrata di ateneo (CIA) - Gestione della procedura | I/5 | Affare | 180 | 30 |
| 105 | Contabilità integrata di ateneo (CIA) - Rapporti con il Cineca | I/5 | Affare | 180 | 30 |
| 105 | Decertificazione - Convenzioni per l'accesso e la fruibilità dei dati | I/5 | Affare | 180 | 30 |
| 105 | Sistema informativo e sistema informatico - Progettazione, modifica e integrazione | I/5 | Affare | 180 | 30 |
| 105 | Sistemi informatici - Abilitazioni | I/5 | Attività | 30 | 7 |
| 106 | Documento programmatico sulla sicurezza (dati e informazioni) - Redazione, integrazione e modifica | I/6 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 106 | Protezione dei dati personali e rapporti con il Garante | I/6 | Affare | 180 | 30 |
| 106 | Nomina amministratore di sistema | I/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 107 | Traslochi e spostamenti di archivio | I/7 | Procedimento amministrativo | 15 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 107 | Massimario e prontuario di selezione dei documenti amministrativi - Redazione, modifica e aggiornamento | I/7 | Procedimento amministrativo | 180 | 90 |
| 107 | Protocollo informatico - Gestione e organizzazione dell'amministrazione centrale | I/7 | Attività | 180 | 30 |
| 107 | Protocollo informatico - Manuale di gestione - Redazione, modifica e aggiornamento | I/7 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 107 | Selezione dei documenti d'archivio (scarto e conservazione) | I/7 | Procedimento amministrativo | 180 | 90 |
| 107 | Titolario di classificazione - Redazione, modifica e aggiornamento | I/7 | Procedimento amministrativo | 180 | 90 |
| 107 | Consultazione delle tesi di laurea | I/7 | Attività | 30 | 30 |
| 107 | Domande di consultazione dell'archivio per fini amministrativi, ricerche e movimentazione (records delivery) | I/7 | Attività | 30 | 7 |
| 107 | Protocollo informatico - Attivazione e consulenza per le Aree organizzative omogenee dell'ateneo | I/7 | Attività | 30 | 15 |
| 107 | Ricerche d'archivio per scopi storici, ammissione alla sala di studio per consultazione ed eventuale pubblicazione di documenti d'archivio | I/7 | Attività | 30 | 15 |
| 107 | Riordino e inventariazione di archivi | I/7 | Affare | 30 | 30 |
| 107 | Trasferimento della documentazione amministrativa all'archivio di deposito e storico - Gestione dei trasferimenti, versamenti, etc. | I/7 | Affare | 30 | 30 |
| 107 | Prestito di documenti d'archivio per eventi | I/7 | Procedimento amministrativo | 90 | 30 |
| 108 | Elenchi laureati - Diffusione per il mercato del lavoro | I/8 | Affare | 180 | 30 |
| 108 | Accesso ai documenti - Ricorso al soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (c.d. "super-responsabile") | I/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 108 | Accesso ai documenti amministrativi | I/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 108 | Accesso civico | I/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 108 | Conferme di titoli di studio richieste da terzi - Diploma di dottorato di ricerca | I/8 | Attività | 30 | 30 |
| 108 | Conferme di titoli di studio richieste da terzi - Diploma di laurea | I/8 | Attività | 30 | 30 |
| 108 | Conferme di titoli di studio richieste da terzi - Esame di Stato, diploma di specializzazione, attestato master e corso di perfezionamento, corso di formazione e TFA | I/8 | Affare | 30 | 30 |
| 108 | Decertificazione - Verifica veridicità dichiarazioni | I/8 | Attività | 30 | 30 |
| 108 | Informazioni e relazioni con il pubblico, compresi reclami e apprezzamenti | I/8 | Attività | 30 | 30 |
| 108 | Rilascio certificazioni | I/8 | Attività | 30 | 30 |
| 109 | Clima organizzativo - Indagine e progetto di rilevazione | I/9 | Affare | 180 | 30 |
| 109 | Organizzazione dell'amministrazione centrale, organigramma, funzionigramma, dotazione organica ("pianta organica") | I/9 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 109 | Pianificazione e monitoraggio della spesa per il personale | I/9 | Affare | 180 | 30 |
| 109 | Piano triennale del personale di ateneo - Redazione, modifica e aggiornamento | I/9 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 109 | Posizioni organizzative - Valutazione e revisioni organizzative | I/9 | Affare | 180 | 30 |
| 109 | Delega alla firma per i documenti di indirizzo e di governance | I/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 109 | Personale docente - Rientro dei cervelli | I/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 109 | Poteri di firma per i documenti amministrativi dell'amministrazione centrale | I/9 | Affare | 30 | 30 |
| 109 | Poteri di firma per i documenti contabili dell'amministrazione centrale | I/9 | Affare | 30 | 30 |
| 109 | Richieste e autorizzazioni di assunzioni personale tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato | I/9 | Attività | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 109 | Personale tecnico amministrativo - Lavoro straordinario - Ripartizione e assegnazione monte ore alle strutture | I/9 | Attività | 60 | 30 |
| 109 | Richieste di assegnazione di ore di lavoro straordinario | I/9 | Affare | 60 | 30 |
| 110 | Contrattazione nazionale, contrattazione decentrata e gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali | I/10 | Attività | 180 | 30 |
| 110 | Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) e Organizzazioni sindacali - Gestione dei permessi | I/10 | Attività | 30 | 30 |
| 111 | Analisi economico-statistica del sistema di controllo e reporting | I/11 | Affare | 180 | 30 |
| 111 | Audit Interno del Sistema di gestione qualità | I/11 | Affare | 180 | 180 |
| 111 | Controllo di gestione | I/11 | Affare | 180 | 30 |
| 111 | Indagine della Corte dei Conti sull'attuazione delle norme di legge sulla autonomia gestionale alle università | I/11 | Affare | 180 | 30 |
| 111 | Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili. | I/11 | Affare | 180 | 180 |
| 111 | Progettazione delle fasi di consulenza per l'iter di Certificazione di un Sistema di Gestione per la Qualità | I/11 | Affare | 180 | 30 |
| 111 | Progetto Good Practice | I/11 | Affare | 180 | 30 |
| 111 | Spese per pubblicità - Monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati delle strutture a gestione autonoma | I/11 | Affare | 30 | 30 |
| 111 | Rapporti con l'Autorità Garante delle Telecomunicazioni - Monitoraggio e trasmissione dei dati sulle spese per pubblicità | I/11 | Affare | 180 | 30 |
| 111 | Relazione annuale acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle Convenzioni Consip | I/11 | Affare | 180 | 180 |
| 111 | Formazione in materia di Sistema di Gestione per la Qualità e dei principi della norma UNI EN ISO 9001 | I/11 | Affare | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 111 | Relazione del Rettore | I/11 | Affare | 30 | 30 |
| 111 | Valutazione della gestione | I/11 | Affare | 30 | 30 |
| 112 | Alma Laurea - Gestione della banca dati dei laureati | I/12 | Affare | 180 | 30 |
| 112 | Alma Laurea - Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati | I/12 | Affare | 180 | 30 |
| 112 | Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati | I/12 | Affare | 180 | 30 |
| 112 | Auditing | I/12 | Affare | 180 | 30 |
| 112 | Bilancio Sociale e Bilancio di genere | I/12 | Affare | 180 | 180 |
| 112 | Control Risk Self Assessment | I/12 | Affare | 180 | 30 |
| 112 | Follow Up di auditing | I/12 | Affare | 180 | 30 |
| 112 | Indagine statistica sugli immatricolati | I/12 | Affare | 180 | 30 |
| 112 | Osservatorio del mercato del lavoro | I/12 | Affare | 180 | 30 |
| 112 | Servizio ispettivo | I/12 | Affare | 180 | 30 |
| 112 | Statistica - Elaborazioni statistiche interne ed esterne | I/12 | Affare | 180 | 30 |
| 112 | ISTAT - Rilevazione annuale dei bilanci consuntivi degli enti universitari | I/12 | Affare | 30 | 30 |
| 112 | Personale esterno - Anagrafe delle prestazioni (parte retributiva) | I/12 | Attività | 30 | 30 |
| 112 | Personale tecnico amministrativo - Lavoro straordinario - Adempimenti per l'Ispettorato del lavoro | I/12 | Affare | 30 | 30 |
| 112 | Personale tecnico amministrativo - Verifiche ispettive sulle incompatibilità dello status di dipendente pubblico | I/12 | Attività | 30 | 30 |
| 112 | Statistica - Rilevazioni MIUR | I/12 | Affare | 30 | 30 |
| 112 | Statistiche, riclassificazioni, rendicontazioni per organi e utenti interni | I/12 | Attività | 30 | 15 |
| 113 | Elezioni Rettore | I/13 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 113 | Designazione, dimissioni e sostituzione di rappresentanti in enti ed organi esterni | I/13 | Procedimento | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 113 | Scuole di dottorato di ricerca - Elezione dei rappresentanti dei dottorandi nella Consulta dei Direttori | I/13 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 113 | Consiglio Nazionale Studenti Universitari - Elezione dei rappresentanti | I/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 113 | Elezione delle rappresentanze del personale negli enti esterni | I/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 113 | Elezione delle rappresentanze del personale negli organi di ateneo | I/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 113 | Personale docente - Elezione delle rappresentanze negli organi di governo | I/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 113 | Personale tecnico amministrativo - Elezione delle rappresentanze nel Senato Accademico | I/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 113 | Presidente e Giunta della Consulta dei Direttori delle Scuole di dottorato di ricerca - Elezioni | I/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 113 | Rappresentanti degli studenti nelle scuole di specializzazione - Elezioni | I/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 113 | Rappresentanti dei dottorandi nella Consulta dei Direttori delle Scuole di dottorato di ricerca - Elezioni | I/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 113 | Rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza (RLS) - Elezione e gestione dei componenti | I/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 113 | Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) - Elezione | I/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 113 | Studenti - Elezione delle rappresentanze degli studenti negli organi di ateneo | I/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 114 | Visite guidate dell'ateneo | I/14 | Attività | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 114 | Associazioni - Costituzione e adesione | I/14 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 114 | Aule di rappresentanza - Gestione e utilizzo per eventi e riunioni | I/14 | Attività | 30 | 30 |
| 114 | Aule di rappresentanza nelle sedi decentrale - Gestione e utilizzo per eventi e per riunioni | I/14 | Attività | 30 | 30 |
| 114 | Patrocinio per eventi di terzi - Concessione e diniego | I/14 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 114 | Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni | I/14 | Affare | 60 | 30 |
| 114 | Festa del laureato [comunque denominata] | I/14 | Affare | 90 | 30 |
| 115 | Annuario - Redazione, stampa e diffusione | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Attività informativa sui bandi europei | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Bollettino informativo di ateneo | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Calendario accademico di ateneo | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Divulgazione di informazioni relative ad attività sociali gestite da altri enti pubblici | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Fototeca di Ateneo - Raccolta, gestione e divulgazione delle immagini | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Guida dell'università - Progettazione e redazione | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Identità e immagine dell'ateneo (corporate identity) | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Merchandising di ateneo | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Naming authority per il sito internet | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Newsletter bollettino, riviste e magazine di ateneo | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Portale di ateneo (sito internet) | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Progettazione e realizzazione guida servizi | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Pubblicazione bollettini statistici | I/15 | Affare | 180 | 30 |
| 115 | Pubblicazione statistica "Immagini dell'Ateneo" - Bilancio sociale | I/15 | Affare | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 115 | Autorizzazioni a terzi all'uso di immagini e alle riprese video e fotografiche | I/15 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 115 | Contratti di edizione - Diritti d'autore | I/15 | Affare | 30 | 30 |
| 115 | Guida per gli studenti - Evento di presentazione | I/15 | Affare | 30 | 30 |
| 115 | Inserzioni pubblicitarie | I/15 | Attività | 30 | 30 |
| 115 | Newsletter | I/15 | Affare | 30 | 7 |
| 115 | Vigilanza e autorizzazione all'utilizzo di materiale digitale di proprietà dell'ateneo da diffondersi via web | I/15 | Affare | 30 | 15 |
| 115 | Organizzazione di saloni e fiere di promozione | I/15 | Affare | 60 | 30 |
| 115 | Progetti editoriali | I/15 | Affare | 60 | 30 |
| 115 | Conferenze stampa e comunicati stampa | I/15 | Attività | 7 | 7 |
| 115 | Rassegna stampa | I/15 | Attività | 7 | 1 |
| 115 | Segnaletica istituzionale | I/15 | Affare | 90 | 30 |
| 116 | Inaugurazione dell'anno accademico | I/16 | Affare | 180 | 30 |
| 116 | Indirizzario del cerimoniale e indirizzario di ateneo | I/16 | Affare | 180 | 30 |
| 116 | Cerimoniale e attività di rappresentanza | I/16 | Affare | 30 | 30 |
| 116 | Condoglianze, necrologi | I/16 | Affare | 30 | 7 |
| 116 | Delegazioni in visita | I/16 | Affare | 30 | 30 |
| 116 | Presenza del gonfalone a eventi esterni | I/16 | Attività | 30 | 15 |
| 116 | Conferimento laurea ad honorem (o laurea honoris causa) | I/16 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 116 | Intitolazione aule e strutture a personalità | I/16 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 116 | Onorificenze | I/16 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 116 | Personale docente - Conferimento di titoli accademici onorifici (professore emerito, professore onorario) | I/16 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 117 | Donne, politica e istituzioni - Progetto, finanziamento e gestione | I/17 | Procedimento amministrativo | 180 | 90 |
| 117 | Interventi ed eventi sulle pari opportunità | I/17 | Affare | 180 | 30 |
| 118 | Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Adesione e promozione | I/18 | Affare | 30 | 30 |
| 201 | Rettore - Commissioni - Nomina, compiti, rinnovo | II/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 201 | Rettore - Nomina, dimissioni | II/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 201 | Senato accademico e Consiglio di amministrazione - Nomina o rinnovo delle commissioni di nomina congiunta (miste) | II/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 202 | Pro-rettori e delegati - Nomina, dimissioni | II/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 204 | Convegno permanente dei direttori amministrativi e dirigenti delle università (CODAU) | II/4 | Fascicolo di persona giuridica | 180 | 30 |
| 204 | Direttore generale - Nomina, dimissioni | II/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 205 | Presidente delle scuole e strutture di raccordo | II/5 | Affare | 180 | 30 |
| 206 | Senato Accademico - Commissioni - Nomina, compiti, rinnovo | II/6 | Procedimento amministrativo | 15 | 30 |
| 206 | Senato Accademico - Gestione dei componenti | II/6 | Affare | 180 | 30 |
| 207 | Consiglio di amministrazione - Commissioni - Nomina, compiti, rinnovo | II/7 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 207 | Consiglio di amministrazione - Gestione dei componenti | II/7 | Affare | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 208 | Consiglio - (organo strutture periferiche) | II/8 | Affare | 180 | 30 |
| 209 | Giunta - Nomina e gestione dei componenti | II/9 | Affare | 180 | 30 |
| 210 | Comitato direttivo (organo strutture periferiche) | II/10 | Affare | 180 | 30 |
| 211 | Commissione didattica paritetica docenti-studenti | II/11 | Affare | 180 | 30 |
| 212 | Nucleo di Valutazione - Nomina e gestione del nucleo e dei componenti | II/12 | Affare | 180 | 30 |
| 213 | Collegio dei revisori - Nomina e gestione componenti | II/13 | Affare | 180 | 30 |
| 214 | Collegio di disciplina per i docenti | II/14 | Affare | 180 | 30 |
| 215 | Collegio Arbitrale di Disciplina (per PTA) - Nomina e gestione dei componenti | II/15 | Affare | 180 | 30 |
| 216 | Comissione di garanzia - Nomina e gestione | II/16 | Affare | 180 | 30 |
| 217 | Commissione permanente degli studenti | II/17 | Affare | 180 | 30 |
| 218 | Consiglio degli studenti - Gestione dei componenti e funzionamento | II/18 | Affare | 180 | 30 |
| 219 | Garante di Ateneo (diritti degli studenti) - Nomina - dimissioni | II/19 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 220 | Comitato unico di garanzia per le Pari Opportunità - Gestione dei componenti | II/20 | Affare | 180 | 30 |
| 221 | Comitato tecnico scientifico | | Affare | 180 | 30 |
| 222 | Conferenza dei rettori delle università Italiane - CRUI | II/22 | Fascicolo di persona giuridica | 180 | 30 |
| 222 | Commissioni scientifiche | II/22 | Procedimento amministrativo | 30 | 0 |
| 223 | Comitato regionale di coordinamento | II/23 | Fascicolo di persona giuridica | 180 | 30 |
| 224 | Comitato per lo Sport Universitario - Nomina e gestione dei componenti | | Affare | 180 | 30 |
| 301 | Offerta didattica annuale e offerta formativa | III/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 301 | Regolamento didattico di ateneo - Ordinamenti didattici dei corsi di studio - Modifica e | III/1 | Procedimento | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | integrazione | | amministrativo | | |
| 301 | Regolamento didattico di ateneo (norme comuni) - Redazione, modifica e aggiornamento | III/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 302 | Accreditamento delle sedi e dei corsi di studio | III/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 302 | Corsi di studio - Istituzione, modifica e disattivazione | III/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 302 | Corsi di studio interateneo - Istituzione, modifica e disattivazione | III/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 302 | Corsi di studio interdipartimentali - Istituzione, modifica e disattivazione | III/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 302 | Delocalizzazione delle sedi didattiche | III/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 302 | Tirocini formativi attivi - TFA - Istituzione, attivazione, gestione, revoca | III/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 302 | Corsi di studio - Attivazione - Verifica dei requisiti di accreditamento | III/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 303 | Scuole a ordinamento speciale | III/3 | Affare | 180 | 30 |
| 304 | Scuole di specializzazione - Convenzioni per il finanziamento di posti aggiuntivi | III/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 304 | Scuole di specializzazione - Istituzione, inserimento e modifica nella banca dati dell'offerta formativa | III/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 304 | Convenzioni per il finanziamento di posti aggiuntivi per la frequenza di corsi di specializzazione | III/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 304 | Corsi di specializzazione - Borse di studio | III/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 304 | Corso di specializzazione per le professioni legali - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione | III/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 305 | Master - Convenzioni per i master in consorzio | III/5 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 305 | Master - Convenzioni per il funzionamento di un master o il finanziamento di borsa di studio | III/5 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 305 | Master - Selezioni e immatricolazioni | III/5 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 305 | Master - Monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati relativi alle spese delle strutture a gestione autonoma | III/5 | Affare | 30 | 30 |
| 305 | Master - Rimborso del contributo di iscrizione | III/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 305 | Corsi di Alta formazione - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione | III/5 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 305 | Master - Istituzione, attivazione, gestione e revoca | III/5 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 305 | Master - Valutazione dell'attività didattica e rendiconto | III/5 | Affare | 60 | 30 |
| 305 | Master internazionale per laureati - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione | III/5 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 306 | Dottorato di ricerca - Accredimento sedi e corsi | III/6 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 306 | Dottorato di ricerca - Gestione convenzioni con enti pubblici e privati | III/6 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 306 | Dottorato di ricerca - Internazionalizzazione | III/6 | Affare | 180 | 30 |
| 306 | Dottorato di ricerca - Coordinatore | III/6 | Affare | 30 | 30 |
| 306 | Dottorato di ricerca - Co-tutele | III/6 | Procedimento | 60 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 306 | Dottorato di ricerca - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione | III/6 | Procedimento amministrativo | 90 | 30 |
| 307 | Corsi di formazione permanente - Istituzione, attivazione, gestione e revoca | III/7 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 307 | Corsi di perfezionamento - Istituzione, attivazione, gestione e revoca | III/7 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 307 | Corsi speciali post lauream - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione | III/7 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 307 | Percorsi di istruzione e formazione tecnico superiore - IFTS | III/7 | Attività | 60 | 30 |
| 308 | Censimento delle tematiche di ricerca | III/8 | Affare | 180 | 30 |
| 308 | Gestione spazi didattici | III/8 | Attività | 30 | 30 |
| 309 | Calendario esami di profitto e di laurea | III/9 | Attività | 30 | 30 |
| 309 | Commissioni esami di profitto e di laurea - Nomina | III/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 309 | Equipollenza dei titoli accademici | III/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 309 | Registri d'esame - Gestione | III/9 | Attività | 30 | 30 |
| 309 | Riconoscimento titolo accademico straniero | III/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 309 | Titoli di studio congiunti o doppi | III/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 310 | Aree scientifico-disciplinari - Raggruppamento e individuazione | III/10 | Affare | 180 | 30 |
| 310 | Piano strategico di Ateneo | III/10 | Affare | 180 | 180 |
| 311 | Assegni di ricerca (selezione, contratti, rinnovi e gestione dei contrattisti) | III/11 | Procedimento | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 311 | Catalogo delle pubblicazioni scientifiche di ateneo | III/11 | Affare | 180 | 30 |
| 311 | Corso di studio - Valutazione dei nuovi corsi di studio (nuove iniziative didattiche) | III/11 | Affare | 180 | 30 |
| 311 | Fondo di ateneo per la ricerca | III/11 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 311 | Gestione della banca dati dei revisori (valutatori esterni sui progetti di ricerca di ateneo) | III/11 | Affare | 180 | 30 |
| 311 | Valutazione della qualità della didattica | III/11 | Affare | 180 | 30 |
| 311 | Valutazione della qualità della ricerca | III/11 | Affare | 180 | 30 |
| 311 | Assegnazione di fondi per l'acquisizione di attrezzature/strumenti per la ricerca | III/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 311 | Rapporti con l'Agenzia nazionale per la valutazione delle università e della ricerca - ANVUR | III/11 | Affare | 30 | 30 |
| 312 | Personale esterno - Pagamento borse di studio | III/12 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 312 | Borse di studio per attività di ricerca finanziate da enti privati | III/12 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 312 | Premi e borse di studio post lauream | III/12 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 312 | Studenti - Borse di studio finanziate dalla Regione | III/12 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 313 | Accordi bilaterali interuniversitari per programmi di mobilità | III/13 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 313 | Bandi per posti di scambio di studenti nell'ambito di accordi universitari | III/13 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 313 | Corsi di lingua organizzati presso scuole di lingua per studenti in mobilità | III/13 | Affare | 180 | 30 |
| 313 | Finanziamenti a programmi di cooperazione | III/13 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 313 | Fondo integrativo speciale per lo sviluppo della ricerca di interesse strategico - FISSRIS | III/13 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 313 | Iniziative per la diffusione della cultura scientifica - Legge 6/2000 | III/13 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 313 | Mobilità Marco Polo | III/13 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 313 | Personale docente - Convenzione per il finanziamento per la copertura di posti per professore o ricercatore | III/13 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 313 | Progetto di mobilità di studenti | III/13 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 313 | Assegni di ricerca - Sorveglianza sanitaria contrattisti | III/13 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 313 | Centro di eccellenza per la ricerca - Gestione del finanziamento | III/13 | Affare | 30 | 30 |
| 313 | Finanziamenti comunitari alla ricerca (Cultura 2000, Daphne, Europe AID, ALA, PHARE, etc.) | III/13 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 313 | Fondi strutturali - Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e Garanzia - FEAOG - Iniziativa Comunitaria Leader Plus | III/13 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 313 | Fondo per gli investimenti della ricerca di base - FIRB | III/13 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 313 | Procedura visto di ingresso in Italia per la ricerca | III/13 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 313 | Progettazione, gestione e rendicontazione progetti finanziati dal FSE - Stage | III/13 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 313 | Progetti di ricerca per giovani ricercatori | III/13 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 313 | Progetti di rilevante interesse nazionale - PRIN | III/13 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 313 | Finanziamenti istituzionali per la ricerca (ex 60% ex 40%) | III/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 313 | Fondazione no profit - Bando per il finanziamento di progetti di ricerca | III/13 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 313 | Diffusione bandi per finanziamenti alla ricerca (fund raising) | III/13 | Attività | 7 | 30 |
| 314 | Accordi di cooperazione internazionale (Alban, Galileo, Leonardo, etc.) | III/14 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 314 | Accordo CRUI (MAE, ICE, Istituto Italiano di Cultura ecc.) per stage all'estero | III/14 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 314 | Convenzioni bilaterali - Protocolli scientifici MUR - MAE e altri programmi internazionali | III/14 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 314 | Internazionalizzazione nell'ambito del finanziamento ministeriale | III/14 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 314 | Placement - Intermediazione domanda e offerta lavoro | III/14 | Affare | 180 | 30 |
| 314 | Protocolli d'intesa per la sperimentazione animale - D.Lgs. 116/1992 | III/14 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 314 | Reti internazionali di atenei - Coimbra Group | III/14 | Fascicolo di persona giuridica | 180 | 30 |
| 314 | Stage - Career Guidance Coimbra Group | III/14 | Affare | 180 | 30 |
| 314 | Stage - Convenzioni con aziende, enti pubblici e privati | III/14 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 314 | Stage - Gestione seminari, convegni, Career Day, partecipazione a fiere | III/14 | Affare | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 314 | Borsa di studio per mobilità esterna - Integrazione borsa Erasmus - Finanziamento fondi ministeriali (legge 170/2003) | III/14 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 314 | Borsa di studio per mobilità esterna, integrazione ad assegno Socrates - Finanziamento Regione | III/14 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 314 | Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti | III/14 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 315 | Attribuzione di incarichi di direzione di struttura complessa (personale sanitario o in convenzione) | III/15 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 315 | Convenzioni per la rete formativa della formazione specialistica di area sanitaria | III/15 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 315 | Protocolli d'Intesa regionali di area sanitaria | III/15 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 316 | Commissione trasferimento tecnologico | III/16 | Affare | 0 | 0 |
| 316 | Eventi di innovazione e sviluppo (Start cup) | III/16 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 316 | Gestione brevetti - Deposito internazionale - Patent Cooperation Treaty - PCT | III/16 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 316 | Gestione proprietà intellettuale e industriale | III/16 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 316 | Spin off - Creazione di impresa ad alta tecnologia | III/16 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 316 | Finanziamento ministeriale per il sostegno alle imprese - FAR | III/16 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 316 | Fondo per l'innovazione tecnologica - FIT | III/16 | Affare | 30 | 30 |
| 317 | Piano di sviluppo dell'università | III/17 | Affare | 180 | 30 |
| 318 | Accordi di cooperazione con i paesi in via di sviluppo | III/18 | Procedimento | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 319 | Patente Europea del Computer (ECDL) - Gestione Test Center per il rilascio | III/19 | Affare | 180 | 30 |
| 319 | Attività per conto terzi e relativo tariffario | III/19 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 401 | Contenzioso giudiziale - Amministrativo | IV/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 401 | Contenzioso giudiziale - Civile | IV/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 401 | Contenzioso giudiziale - Penale | IV/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 401 | Contenzioso giudiziale - Pensionistico | IV/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 401 | Contenzioso stragiudiziale | IV/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 401 | Fallimenti e altre procedure "concorsuali" | IV/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 401 | Pignoramenti verso terzi aventi a oggetto trattamenti retributivi o altre forme di compensi al personale o a collaboratori | IV/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 401 | Recupero crediti | IV/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 401 | Fermi amministrativi - Comunicazioni | IV/1 | Attività | 7 | 30 |
| 401 | Fermi amministrativi - Sanzioni accessorie | IV/1 | Attività | 7 | 30 |
| 402 | Atti di liberalità - Acquisizione beni immobili da lascito | IV/2 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 402 | Atti di liberalità - Acquisizione beni mobili da lascito o donazione (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli) per le strutture | IV/2 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 403 | Divieto di fumo - Norme e applicazione | IV/3 | Affare | 180 | 30 |
| 403 | Accertamento di reati e relative contravvenzioni | IV/3 | Affare | 30 | 30 |
| 404 | Danni a terzi, sinistri, responsabilità civile dell'ateneo | IV/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 404 | Pignoramenti verso il personale | IV/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 405 | Consulenze in materia contrattuale | IV/5 | Attività | 180 | 30 |
| 405 | Pareri e consulenze legali | IV/5 | Attività | 30 | 30 |
| 501 | Progetti di alternanza scuola/lavoro | V/1 | Affare | 180 | 30 |
| 501 | Progetti informativi di orientamento - Aree tematiche | V/1 | Affare | 180 | 30 |
| 501 | Tutorato didattico | V/1 | Affare | 180 | 30 |
| 501 | Partecipazione a fiere o manifestazioni dell'orientamento | V/1 | Affare | 30 | 30 |
| 502 | Prove di ammissione ai corsi di studio a numero programmato o con prova di accertamento obbligatoria | V/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 502 | Studenti - Preimmatricolazione e immatricolazione studenti con titolo italiano | V/2 | Attività | 180 | 30 |
| 502 | Corsi di perfezionamento e di formazione permanente - Bando, selezione e ammissione ai corsi | V/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 502 | Studenti - Iscrizione di studenti stranieri a singole attività formative | V/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 502 | Studenti - Preimmatricolazione e immatricolazione studenti con titolo estero | V/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 502 | Studenti - Preiscrizione di studenti italiani a singole attività formative | V/2 | Attività | 30 | 30 |
| 502 | Tirocini formativi attivi - TFA - Selezioni | V/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 502 | Dottorato di ricerca - Bando, selezione e ammissione ai corsi | V/2 | Procedimento | 60 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 502 | Dottorato di ricerca internazionale - Bando di ammissione | V/2 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 502 | Scuole di specializzazione - Concorso per l'ammissione | V/2 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 502 | Specializzazioni, master e perfezionamento - Bando, selezione e ammissione ai corsi | V/2 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 503 | Studenti - Passaggi interni | V/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 503 | Studenti - Trasferimenti per altra sede | V/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 503 | Studenti e specializzandi - Trasferimenti da altra sede | V/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 503 | Studenti e specializzandi - trasferimenti da altra sede - Prevalutazione carriera pregressa | V/3 | Attività | 30 | 30 |
| 504 | Dottorandi di ricerca - Gestione carriere | V/4 | Fascicolo di persona fisica | 180 | 30 |
| 504 | Studenti - Corsi estivi | V/4 | Affare | 180 | 30 |
| 504 | Corsi di perfezionamento e di formazione permanente - Carriera degli iscritti | V/4 | Fascicolo di persona fisica | 30 | 30 |
| 504 | Master - Carriera degli iscritti | V/4 | Fascicolo di persona fisica | 30 | 30 |
| 504 | Specializzandi - Gestione carriere | V/4 | Fascicolo di persona fisica | 30 | 30 |
| 504 | Studenti - Annullamento esami | V/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 504 | Studenti - Iscrizione ad anni successivi al primo | V/4 | Attività | 30 | 30 |
| 504 | Studenti - Piani di studio | V/4 | Fascicolo di persona fisica | 30 | 30 |
| 504 | Studenti - Procedimento disciplinare | V/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 504 | Studenti - Riconoscimento crediti carriera pregressa | V/4 | Attività | 30 | 30 |
| 504 | Studenti - Sospensione degli studi | V/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 504 | Tirocinio formativo attivo (TFA) - Carriera degli iscritti | V/4 | Fascicolo di persona fisica | 30 | 30 |
| 504 | Studenti - Recupero carriera dopo decadenza dagli studi | V/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 504 | Attività lavorativa e altre attività come sostitutive di stage: riconoscimento per inserimento in carriera | V/4 | Procedimento amministrativo | 90 | 30 |
| 505 | Organizzazione e gestione tasse studentesche e benefici economici | V/5 | Attività | 180 | 30 |
| 505 | Collaborazioni studenti part-time | V/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 505 | Iscrizioni attività gratuite o in convenzione (no pay) al CAS | V/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 505 | Studenti - Gestione degli infortuni, assicurazioni e INAIL | V/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 505 | Studenti - Interventi/azioni per il recupero delle borse di studio | V/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 505 | Studenti - Rimborso tasse | V/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 505 | Studenti beneficiari di borse di studio di 150 ore - Assegnazioni e revoche ai servizi | V/5 | Procedimento | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | dell'ateneo | | amministrativo | | |
| 505 | Convenzioni per agevolazioni agli studenti - (es. Cartateneo, etc.) | V/5 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 505 | Studenti - Assicurazione per tirocinanti | V/5 | Attività | 7 | 7 |
| 506 | Bandi per posti di scambio studenti nell'ambito di accordi bilaterali interuniversitari | V/6 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 506 | Orientamento al lavoro - Progettazione ed organizzazione seminari | V/6 | Affare | 180 | 30 |
| 506 | Stage - Progetti formativi | V/6 | Affare | 180 | 30 |
| 506 | Stage e tirocini - Gestione e promozione pre e post lauream all'estero | V/6 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 506 | Studenti - Partecipazione a programma di mobilità (Socrates, Erasmus, etc.) | V/6 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 506 | Progetti formativi tirocini post lauream | V/6 | Affare | 30 | 30 |
| 506 | Stage - Progetti formativi curricolari | V/6 | Affare | 30 | 30 |
| 506 | Stage e tirocini - Gestione convenzioni | V/6 | Affare | 30 | 30 |
| 507 | Studenti e laureati - Offerta di servizi a condizioni agevolate (asili nido e scuole materne e centri estivi) | V/7 | Affare | 180 | 30 |
| 507 | Studenti e laureati - Tutela della salute e sorveglianza sanitaria | V/7 | Fascicolo di persona fisica | 180 | 30 |
| 507 | Studenti disabili - Accompagnamento e trasporto presso le sedi universitarie | V/7 | Attività | 30 | 30 |
| 507 | Studenti disabili - Ausilii, informatici e non, finalizzati all'integrazione degli studenti disabili | V/7 | Affare | 30 | 30 |
| 507 | Studenti disabili - Mobilità Internazionale | V/7 | Affare | 30 | 30 |
| 507 | Studenti disabili - Progetti di accoglienza volontari per supporto studenti disabili | V/7 | Affare | 30 | 30 |
| 507 | Studenti disabili - Servizi bibliotecari | V/7 | Affare | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 507 | Studenti disabili - Servizio di supporto alla didattica per studenti non udenti (Interpretariato LIS e Stenotipia) | V/7 | Affare | 30 | 30 |
| 507 | Studenti disabili - Supporto allo studio individuale attraverso azioni di tutorato specifico | V/7 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 507 | Studenti disabili - Valutazione per supporto individualizzato alle prove di ingresso | V/7 | Attività | 30 | 30 |
| 507 | Studenti e laureati - Sorveglianza sanitaria - (Controlli medici occasionali, controlli medici periodici per esposizione a radiazione etc.) | V/7 | Affare | 30 | 30 |
| 508 | Certificato di supplemento al diploma - Diploma supplement | V/8 | Attività | 180 | 30 |
| 508 | Studenti - Decadenza | V/8 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 508 | Scuole di specializzazione - Esame finale per il conseguimento del diploma | V/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 508 | Studenti - Attestato alla memoria degli studi compiuti | V/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 508 | Studenti - Conferimento laurea alla memoria | V/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 508 | Studenti - Esame di conseguimento titolo (laurea, etc.) | V/8 | Attività | 30 | 30 |
| 508 | Studenti - Riconoscimento del titolo accademico straniero | V/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 508 | Studenti e specializzandi - Rinuncia agli studi | V/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 509 | Esame di stato | V/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 510 | Eventi culturali organizzati da studenti | V/10 | Affare | 30 | 30 |
| 510 | Associazioni studentesche/Gruppi di studenti - Iscrizione all'albo e gestione | V/10 | Fascicolo di persona giuridica | 60 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 510 | Associazioni studentesche/gruppi studenti - Attribuzione fondi | V/10 | Affare | 60 | 30 |
| 600 | Regolamenti delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Redazione, modifica e aggiornamento | VI/- | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 601 | Poli - Istituzione e organizzazione | VI/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 602 | Scuole e strutture di raccordo - Istituzione e organizzazione | VI/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 602 | Consiglio di corso di laurea - Nomina delle rappresentanze elettive | VI/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 602 | Consiglio didattico - Nomina Presidente | VI/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 602 | Consiglio didattico - Nomina rappresentanze elettive | VI/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 602 | Corso di laurea - Presidente - Nomina e dimissioni | VI/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 603 | Dipartimenti - Regolamenti, adozione e modifica | VI/3 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 603 | Consiglio di dipartimento - Nomina rappresentanze | VI/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 603 | Dipartimenti - Istituzione e organizzazione | VI/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 603 | Dipartimento - Direttore e vicario - Nomina, compiti, dimissioni | VI/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 603 | Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo | VI/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 603 | Giunta di dipartimento - Nomina rappresentanze | VI/3 | Procedimento | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 604 | Strutture ad ordinamento speciale - Istituzione, organizzazione e regolamentazione | VI/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 605 | Scuole di specializzazione - Istituzione e organizzazione | VI/5 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 605 | Scuole di specializzazione - Direttore e vicario - Nomina e dimissioni | VI/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 605 | Scuole di specializzazione - Rappresentanti degli studenti - Nomina e dimissioni | VI/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 606 | Scuole di dottorato di ricerca - Istituzione e organizzazione | VI/6 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 606 | Scuole di dottorato di ricerca - Presidente e Giunta della Consulta dei direttori | VI/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 607 | Scuole interdipartimentali - Istituzione e organizzazione | VI/7 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 608 | Centri - Direttore e vicario - Nomina, compiti, dimissioni | VI/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 608 | Centri - Regolamenti, adozione e modifica | VI/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 608 | Centri di eccellenza per la ricerca - Costituzione, rinnovo e adesione | VI/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 608 | Centri universitari e interdipartimentali - Costituzione, rinnovo e adesione | VI/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 608 | Centro - Presidente e vicario - Nomina, compiti, dimissioni | VI/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 608 | Centri - Istituzione e organizzazione | VI/8 | Procedimento | 60 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 608 | Centro di servizio interdipartimentale - Direttore tecnico - Nomina, compiti, dimissioni | VI/8 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 608 | Centro interdipartimentale - Direttore e vicario - Nomina, compiti, dimissioni | VI/8 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 609 | Biblioteche - Costituzione o rinnovo organi | VI/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 609 | Biblioteche - Direttore tecnico - Nomina, compiti, dimissioni | VI/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 609 | Spese per biblioteche - Monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati relativi alle spese delle strutture a gestione autonoma | VI/9 | Affare | 30 | 30 |
| 611 | Gestione enti terzi - Consorzi | VI/11 | Fascicolo di persona giuridica | 30 | 30 |
| 611 | Partecipazione a soggetti giuridici terzi (consorzi, società, etc.) | VI/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 611 | Consorzi e centri interuniversitari - Costituzione, adesioni, designazione rappresentanti | VI/11 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 612 | Fondazioni - Gestione e partecipazione | VI/12 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 612 | Fondazioni - Costituzione, adesione, designazione rappresentanti | VI/12 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 701 | Collaboratori ed esperti linguistici - CEL - Concorso a tempo indeterminato | VII/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 701 | Lettori di scambio per accordi culturali - Selezione | VII/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 701 | Personale docente - Abilitazione scientifica nazionale | VII/1 | Procedimento | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 701 | Personale docente - Chiamata | VII/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 701 | Personale docente - Valutazione comparativa | VII/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 90 |
| 701 | Personale tecnico amministrativo - Avviamento a selezione numerica | VII/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 701 | Personale tecnico amministrativo - Concorso e selezione per il rapporto di lavoro a tempo indeterminato | VII/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 701 | Ricercatore universitario - Valutazione comparativa | VII/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 701 | Ricercatori a tempo determinato - Selezione | VII/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 701 | Tecnologo di ricerca - Concorsi e selezioni a tempo determinato | VII/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 90 |
| 701 | Personale tecnico amministrativo - Adempimenti connessi alla riserva dei posti per i militari | VII/1 | Affare | 30 | 30 |
| 701 | Personale tecnico amministrativo - Verifica quota d'obbligo di personale con disabilità | VII/1 | Affare | 30 | 7 |
| 701 | Direttore generale - Selezione | VII/1 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 701 | Dirigenti - Selezione per rapporto di lavoro a tempo determinato | VII/1 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 701 | Personale tecnico amministrativo - Convenzione con il Centro per l'impiego per assunzioni obbligatorie | VII/1 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 701 | Collaboratori ed esperti linguistici - CEL - Concorsi e selezioni a tempo determinato | VII/1 | Procedimento amministrativo | 90 | 60 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 701 | Personale tecnico amministrativo - Concorso e selezione per il rapporto di lavoro a tempo determinato | VII/1 | Procedimento amministrativo | 90 | 30 |
| 702 | Collaboratori esperti linguistici - CEL - Dimissioni | VII/2 | Procedimento amministrativo | 15 | 30 |
| 702 | Personale tecnico amministrativo - Cessazione per limiti di età o di servizio | VII/2 | Procedimento amministrativo | 15 | 30 |
| 702 | Personale tecnico amministrativo a tempo determinato - Cessazione per volontarie dimissioni | VII/2 | Procedimento amministrativo | 15 | 30 |
| 702 | Personale docente - Chiamata diretta | VII/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 702 | Personale docente - Chiamata per chiara fama | VII/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 702 | Personale docente - Reclutamento per trasferimento da altra sede universitaria | VII/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 702 | Personale tecnico amministrativo - Accoglienza e inserimento dei neo assunti con disabilità | VII/2 | Affare | 180 | 90 |
| 702 | Personale docente - Cessazione per dimissioni volontarie | VII/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 702 | Personale docente - Riammissione in servizio | VII/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 702 | Personale docente - Trasferimento presso altra sede universitaria | VII/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 702 | Personale tecnico amministrativo - Mobilità esterna intercompartimentale | VII/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 702 | Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato - Cessazione per volontarie dimissioni | VII/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 702 | Personale docente - Esonero dal servizio | VII/2 | Procedimento amministrativo | 90 | 30 |
| 702 | Personale tecnico amministrativo - Esonero dal servizio | VII/2 | Procedimento amministrativo | 90 | 30 |
| 702 | Personale tecnico amministrativo - Riammissione in servizio | VII/2 | Procedimento amministrativo | 90 | 45 |
| 703 | Personale docente - Distacco temporaneo | VII/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 703 | Personale tecnico amministrativo - Comando in entrata | VII/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 703 | Personale docente - Svolgimento attività accademica presso altra sede per convenzione interateneo | VII/3 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 703 | Personale tecnico amministrativo - Comando in uscita | VII/3 | Procedimento amministrativo | 90 | 30 |
| 704 | Personale docente - Didattica sostitutiva (professori a contratto) e attività di supporto alla didattica | VII/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 90 |
| 704 | Collaboratori esperti linguistici - CEL - Incarichi ore suppletive | VII/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 704 | Lettori di scambio - Contrattualizzazione | VII/4 | Affare | 30 | 30 |
| 704 | Personale docente - Comunicazione agli albi professionali del regime d'impegno | VII/4 | Attività | 30 | 30 |
| 704 | Personale docente - Contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione | VII/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 704 | Personale docente - Contratto per incarichi di ricerca/docenza in alternativa al fuori ruolo | VII/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 704 | Personale docente - Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede | VII/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 704 | Personale docente - Variazione del regime d'impegno (tempo pieno e tempo definito) | VII/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 704 | Personale docente - Variazione di residenza | VII/4 | Attività | 30 | 7 |
| 704 | Personale tecnico amministrativo - Autorizzazione incarichi esterni retribuiti | VII/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 704 | Personale tecnico amministrativo - Cessazione dalla convenzione con aziende del servizio sanitario nazionale | VII/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 704 | Personale tecnico amministrativo - Incarichi esterni retribuiti - Anagrafe delle prestazioni | VII/4 | Attività | 30 | 30 |
| 704 | Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni | VII/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 704 | Personale tecnico amministrativo - Mobilità interna | VII/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 704 | Personale tecnico amministrativo - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro) | VII/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 704 | Personale tecnico amministrativo - Passaggio a part-time | VII/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 704 | Personale tecnico amministrativo - Variazione di residenza | VII/4 | Attività | 30 | 15 |
| 704 | Personale docente - Incarichi esterni retribuiti | VII/4 | Procedimento amministrativo | 45 | 15 |
| 704 | Personale tecnico-amministrativo - Affidamento incarico di reperibilità | VII/4 | Procedimento amministrativo | 45 | 30 |
| 704 | Personale tecnico amministrativo - Mobilità parziale (incarico ad interim) | VII/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 705 | Collaboratori esperti linguistici - CEL - Gestione carriera giuridica, economica | VII/5 | Fascicolo di persona fisica | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 705 | Personale docente - Cambio settore scientifico-disciplinare e/o settore concorsuale | VII/5 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 705 | Personale docente - Conferma in ruolo | VII/5 | Procedimento amministrativo | 180 | 90 |
| 705 | Personale tecnico amministrativo - Progressione economica orizzontale - PEO | VII/5 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 705 | Ricercatore universitario - Conferma in ruolo | VII/5 | Procedimento amministrativo | 180 | 90 |
| 705 | Collaboratori di ricerca - Gestione carriera giuridica, economica | VII/5 | Fascicolo di persona fisica | 30 | 30 |
| 705 | Personale docente - Afferenza ai dipartimenti | VII/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 705 | Personale docente - Cambio area scientifico-disciplinare | VII/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 705 | Personale docente - Opzione per nuovo regime di trattamento economico | VII/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 705 | Personale docente - Prolungamento del servizio | VII/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 705 | Personale tecnico amministrativo - Cambio di area | VII/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 705 | Personale tecnico amministrativo - Permanenza in servizio oltre il limite di età | VII/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 705 | Personale tecnico amministrativo - Riduzione servizio lavorativo personale con disabilità | VII/5 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 705 | Personale docente - Collocamento fuori ruolo per incarichi all'estero | VII/5 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 705 | Personale docente - Riconoscimento servizi svolti in Italia e all'estero | VII/5 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 705 | Personale tecnico amministrativo - Ricostruzione carriera | VII/5 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 706 | Commissione di audit interna per progetti FIRB | VII/6 | Affare | 0 | 0 |
| 706 | Personale tecnico amministrativo - Straordinario | VII/6 | Attività | 180 | 60 |
| 706 | Personale universitario - Applicazione di ritenute extraerariali | VII/6 | Attività | 180 | 30 |
| 706 | Personale universitario - Assegno per il nucleo familiare | VII/6 | Attività | 180 | 30 |
| 706 | Personale universitario - EMENS - Mensilizzazione denunce retributive dipendenti e parasubordinati | VII/6 | Attività | 180 | 30 |
| 706 | Personale universitario - Giornalisti - Contribuzione previdenziale INPGI | VII/6 | Attività | 180 | 30 |
| 706 | Personale universitario - Indennità di rischio radiologico e generico | VII/6 | Fascicolo di persona fisica | 180 | 30 |
| 706 | Personale universitario - INPDAP - Cartolarizzazione crediti | VII/6 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 706 | Personale universitario - Iscrizione sindacale e relativa trattenuta | VII/6 | Attività | 180 | 30 |
| 706 | Personale universitario - Pagamento retribuzione | VII/6 | Attività | 180 | 30 |
| 706 | Personale universitario - Rivalutazione monetaria e interessi legali | VII/6 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 706 | Personale docente - Attribuzione scatto anticipato per nascita figlio | VII/6 | Attività | 30 | 30 |
| 706 | Personale docente - Variazione di coordinate bancarie | VII/6 | Attività | 30 | 15 |
| 706 | Personale docente - Variazioni stipendi per provvedimenti ad personam (riduzioni per malattia, aspettative, sciopero, passaggio a part-time, recuperi stipendiali etc.). | VII/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 706 | Personale docente - Variazioni stipendi per provvedimenti ad personam (ritenute extraerariali; atti di sequestro, cessioni di quote di stipendio, sentenze attributive di alimenti, | VII/6 | Attività | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|------------|--|-------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | pignoramento ect.) | | | | |
| 706 | Personale non universitario - Compensi commissioni esami di Stato TFA | VII/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 706 | Personale tecnico amministrativo - Accessorio contrattuale per lavori in condizioni disagiate (al di fuori dell'incentivo e del lavoro straordinario) | VII/6 | Attività | 30 | 30 |
| 706 | Personale tecnico amministrativo - Compensi commissioni di concorso - Esami di stato e rimborso spese | VII/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 706 | Personale tecnico amministrativo - Incentivazione | VII/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 706 | Personale tecnico amministrativo - Liquidazione Fondo comune di Ateneo | VII/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 706 | Personale tecnico amministrativo - Pagamento ferie non godute | VII/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 706 | Personale tecnico amministrativo EP - Retribuzione di risultato | VII/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 706 | Personale tecnico-amministrativo - Variazioni stipendi per provvedimenti ad personam (ritenute extra erariali; atti di sequestro, cessioni di quote di stipendio, sentenze attributive di alimenti, pignoramento ect.) | VII/6 | Attività | 30 | 30 |
| 706 | Personale tecnico-amministrativo - Variazioni stipendi per provvedimenti ad personam (riduzioni per malattia, aspettative, sciopero, passaggio a part-time, recuperi stipendiali etc.). | VII/6 | Attività | 30 | 30 |
| 706 | Personale universitario - Benefici economici (asili nido, mense scolastiche, centri estivi, ecc.) e verifiche ISEE | VII/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 706 | Personale universitario - INAIL - Indennità di infortunio | VII/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 7 |
| 706 | Personale universitario - Liquidazione crediti a eredi | VII/6 | Procedimento | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 706 | Personale universitario - Liquidazione prestazioni conto terzi e convenzioni | VII/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 706 | Personale universitario - Recupero stipendio indebitamente percepito (mancato preavviso - Recupero ore non lavorate) | VII/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 706 | Personale tecnico amministrativo - Indennità di responsabilità | VII/6 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 706 | Personale tecnico amministrativo - Retribuzione di posizione | VII/6 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 706 | Personale universitario - Compensi commissioni concorso o selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo | VII/6 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 706 | Personale universitario - Indennità di carica - Gettoni di presenza per gli organi accademici | VII/6 | Attività | 60 | 30 |
| 706 | Personale universitario - Liquidazione missioni | VII/6 | Attività | 60 | 30 |
| 707 | Collaboratori esperti linguistici - CEL - Contributi previdenziali INPS | VII/7 | Attività | 180 | 30 |
| 707 | Personale docente - Agevolazioni fiscali per residenti all'estero | VII/7 | Attività | 180 | 30 |
| 707 | Personale universitario - Adempimenti fiscali | VII/7 | Attività | 180 | 30 |
| 707 | Personale universitario - Assistenza fiscale | VII/7 | Attività | 180 | 30 |
| 707 | Personale universitario - Certificazione unica dei redditi - CUD | VII/7 | Attività | 180 | 30 |
| 707 | Personale universitario - Compilazione modelli relativi ai versamenti contributivi e fiscali del personale dipendente | VII/7 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 707 | Personale universitario - Contribuzione previdenziale INPDAP | VII/7 | Attività | 180 | 30 |
| 707 | Personale universitario - Deduzioni fiscali - Richiesta/revoca | VII/7 | Attività | 180 | 30 |
| 707 | Personale universitario - Attestato per l'assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero | VII/7 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 707 | Collaboratori esperti linguistici - CEL - Infortunio - Indennizzo INAIL | VII/7 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 707 | Personale universitario - INAIL - Malattie professionali | VII/7 | Attività | 60 | 30 |
| 708 | Personale universitario - Costituzione di posizione assicurativa | VII/8 | Attività | 15 | 30 |
| 708 | Collaboratori di ricerca - Tempo determinato - Trattamento di fine rapporto - TFR INPDAP | VII/8 | Attività | 30 | 30 |
| 708 | Collaboratori esperti linguistici - CEL - Trattamento di fine rapporto - TFR | VII/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 708 | Personale tecnico amministrativo - Tempo determinato - Trattamento di fine rapporto - TFR - INPDAP | VII/8 | Attività | 30 | 30 |
| 708 | Personale universitario - Accredito contributi figurativi ai fini di quiescenza | VII/8 | Attività | 30 | 30 |
| 708 | Personale universitario - Attribuzione del trattamento di quiescenza (pensione) | VII/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 708 | Personale universitario - Attribuzione pensione di inabilità | VII/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 708 | Personale universitario - Conferimento dell'indennità di buonuscita (trattamento di fine servizio - TFS o trattamento di fine rapporto - TFR) | VII/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 708 | Personale universitario - Liquidazione "una tantum" senza costituzione di posizione assicurativa | VII/8 | Attività | 30 | 30 |
| 708 | Personale universitario - Pensione privilegiata | VII/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 708 | Personale universitario - Prosecuzione volontaria di versamento contributivo ai sensi del D.Lgs. 184/1997 e D.Lgs. 564/1996 | VII/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 708 | Personale universitario - Ricongiunzione ex CPS CPDEL (ora INPDAP) | VII/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 708 | Personale universitario - Valutazione dei servizi pre-ruolo ai fini della quiescenza - | VII/8 | Attività | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | Computo - Riscatto | | | | |
| 708 | Personale universitario - Valutazione dei servizi pre-ruolo ai fini della quiescenza - Ricongiunzione | VII/8 | Attività | 30 | 30 |
| 708 | Personale universitario - Valutazione servizi pre-ruolo ai fini del trattamento di fine rapporto TFR | VII/8 | Attività | 30 | 30 |
| 708 | Personale universitario - Totalizzazione estera CE | VII/8 | Attività | 60 | 60 |
| 708 | Personale universitario - Totalizzazione nazionale | VII/8 | Attività | 60 | 60 |
| 709 | Personale universitario - Rendita INAIL | VII/9 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 709 | Personale docente - Equo indennizzo per lesione riconosciuta dipendente da causa di servizio | VII/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 709 | Personale docente - Infortunio sul lavoro | VII/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 7 |
| 709 | Personale tecnico amministrativo - Equo indennizzo per lesione riconosciuta dipendente da causa di servizio | VII/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 709 | Personale universitario - Riconoscimento infermità dipendente da fatti di servizio - Equo indennizzo | VII/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 709 | Collaboratori esperti linguistici - CEL - Infortunio sul lavoro (denuncia INAIL) | VII/9 | Attività | 7 | 7 |
| 709 | Personale tecnico amministrativo - Infortunio sul lavoro (denuncia INAIL) | VII/9 | Attività | 7 | 7 |
| 710 | Personale tecnico amministrativo - Indennità di rientro (ad es., buoni pasto, benefit) | VII/10 | Attività | 30 | 15 |
| 710 | Personale universitario - Benefici per assistenza a familiari con handicap | VII/10 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 710 | Personale universitario - Documenti di riconoscimento per dipendenti e familiari - Rilascio e rinnovo | VII/10 | Attività | 30 | 7 |
| 710 | Personale universitario - Sussidi (provvidenze) | VII/10 | Procedimento | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 710 | Personale universitario - Prestiti e mutui garantiti INPDAP | VII/10 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Congedo per motivi di famiglia, di studio, di formazione e per servizio all'estero del coniuge | VII/11 | Procedimento amministrativo | 180 | 60 |
| 711 | Personale universitario - Banca dati DALIA (Cineca) | VII/11 | Affare | 180 | 30 |
| 711 | Collaboratori ed esperti linguistici - CEL - Assenza per infortunio sul lavoro | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 711 | Collaboratori ed esperti linguistici - CEL - Assenza per maternità e paternità | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 7 |
| 711 | Collaboratori esperti linguistici - CEL - Assenza per aspettativa (incarico sindacale, incarico elettivo, gravi motivi di famiglia) | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Collaboratori esperti linguistici - CEL - Assenza per sciopero | VII/11 | Attività | 30 | 7 |
| 711 | Personale docente - Aspettativa per assunzione in altra amministrazione | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 711 | Personale docente - Aspettativa per coniuge in servizio all'estero | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale docente - Aspettativa per direzione istituti extrauniversitari | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale docente - Aspettativa per incarico dirigenziale | VII/11 | Attività | 30 | 15 |
| 711 | Personale docente - Aspettativa per infermità | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale docente - Aspettativa per mandato parlamentare (incompatibilità) | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale docente - Aspettativa per motivi di famiglia | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 7 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 711 | Personale docente - Assenza per maternità e paternità | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 7 |
| 711 | Personale docente - Assenza per sciopero | VII/11 | Attività | 30 | 30 |
| 711 | Personale docente - Assenza per studio e ricerca scientifica (non solo anno sabbatico) | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 711 | Personale docente - Congedo per adozione internazionale | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale docente - Congedo per figli con handicap | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale docente - Congedo straordinario per gravi motivi | VII/11 | Attività | 30 | 15 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Aspettativa coniuge all'estero | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Aspettativa per dottorato di ricerca | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Aspettativa per dottorato o borsa di studio | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Aspettativa per incarico sindacale | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Aspettativa per passaggio ad altra amministrazione | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Assenza per aspettativa (Incarico elettivo, etc.) | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 7 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Assenza per ferie | VII/11 | Attività | 30 | 7 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Assenza per infortunio sul lavoro | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 7 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Assenza per malattia | VII/11 | Attività | 30 | 7 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Assenza per maternità e paternità | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 7 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Assenza per sciopero | VII/11 | Attività | 30 | 7 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Assenza per studio | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 7 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Congedo per adozione internazionale | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Congedo per assistenza a familiari disabili | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 7 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Congedo per la formazione | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Congedo per motivi di studio | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 7 |
| 711 | Personale tecnico amministrativo - Permessi studio (ex 150 ore) | VII/11 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 711 | Personale docente - Aspettativa per attività presso soggetti ed organismi operanti in sede internazionale | VII/11 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 711 | Personale docente - Aspettativa per borse di studio, assegni o altre sovvenzioni dell'Unione Europea o internazionali | VII/11 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 711 | Personale docente - Congedo per incarico di insegnamento nei Paesi in via di sviluppo - PVS | VII/11 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 711 | Personale non strutturato - Assenza per maternità e paternità | VII/11 | Attività | 7 | 7 |
| 712 | Personale universitario - Tutela della salute e sorveglianza sanitaria, radioprotezione | VII/12 | Affare | 180 | 30 |
| 713 | Personale docente - Procedimento disciplinare | VII/13 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 713 | Personale tecnico amministrativo - Procedimento disciplinare | VII/13 | Procedimento | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|------------|--|--------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 713 | Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni | VII/13 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 714 | Personale tecnico amministrativo - Corsi di formazione e di aggiornamento professionale | VII/14 | Affare | 180 | 30 |
| 714 | Personale tecnico amministrativo - Gestione crediti formativi | VII/14 | Affare | 180 | 30 |
| 714 | Personale tecnico amministrativo - Piano della formazione | VII/14 | Affare | 180 | 30 |
| 715 | Codice di deontologia professionale ed etica del lavoro | VII/15 | Affare | 180 | 30 |
| 715 | Mobbing - Denunce e segnalazioni | VII/15 | Affare | 180 | 30 |
| 716 | Gestione figure atipiche - Servizio civile nazionale volontario | VII/16 | Affare | 180 | 30 |
| 716 | Personale esterno - Collaborazioni Coordinate e Continuate (Cocopro) - Obbligo assicurativo INAIL | VII/16 | Attività | 180 | 30 |
| 716 | Personale esterno - Gestione separata INPS | VII/16 | Attività | 180 | 30 |
| 716 | Personale esterno - Tutela della salute e sorveglianza sanitaria | VII/16 | Affare | 180 | 30 |
| 716 | Personale non strutturato - Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali) | VII/16 | Procedimento amministrativo | 60 | 45 |
| 716 | Prestazioni professionali abituali e occasionali - Stipula contratti | VII/16 | Procedimento amministrativo | 60 | 60 |
| 801 | Ciclo attivo - Recupero spese da strutture di ateneo | VIII/1 | Attività | 180 | 30 |
| 801 | Fondo di finanziamento ordinario - FFO - Assegnazione e analisi dei criteri di ripartizione | VIII/1 | Affare | 180 | 30 |
| 801 | Ritenute di ateneo sulle entrate proprie delle strutture a gestione autonoma - Monitoraggio delle entrate e rilevazione trimestrale delle ritenute da versare all'ateneo | VIII/1 | Affare | 180 | 30 |
| 801 | Trasferimento fondi per edilizia dal Ministero - Rendiconti - Modelli P - Modello 1 bis | VIII/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 801 | Accensione mutui per l'acquisizione di beni immobili - Gestione amministrativo-contabile | VIII/1 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 801 | Ciclo attivo - RegISTRAZIONI contabili | VIII/1 | Attività | 30 | 7 |
| 802 | Assegnazione budget di cassa alle strutture a gestione autonoma | VIII/2 | Attività | 180 | 30 |
| 802 | Attrezzature scientifiche finalizzate alla ricerca o per la sostituzione di strumentazione scientifica obsoleta - Assegnazione fondi | VIII/2 | Attività | 180 | 30 |
| 802 | Ciclo passivo - RegISTRAZIONI contabili | VIII/2 | Attività | 180 | 30 |
| 802 | Ciclo passivo - Trasferimento alle strutture di ateneo | VIII/2 | Attività | 180 | 30 |
| 802 | Fondo economale (Piccole spese) | VIII/2 | Attività | 180 | 30 |
| 802 | Monitoraggio dei risparmi di spesa su consumi intermedi delle strutture autonome in attuazione dei decreti tagliaspese (Decreti legislativi 194/2002, 221/2005 e 223/2006) | VIII/2 | Affare | 180 | 30 |
| 802 | Revisione dei criteri di ripartizione del fondo di dotazione | VIII/2 | Affare | 180 | 30 |
| 802 | Anticipazioni di cassa delle strutture a gestione autonoma | VIII/2 | Attività | 30 | 30 |
| 802 | Anticipazioni di cassa richieste alla banca | VIII/2 | Attività | 30 | 30 |
| 802 | Ciclo passivo - Richieste di pagamento da parte dei servizi dell'amministrazione centrale | VIII/2 | Attività | 30 | 30 |
| 802 | Ciclo passivo - Richieste di pagamento da parte delle strutture accentrate | VIII/2 | Attività | 30 | 30 |
| 802 | Concessione di contributi a strutture dell'ateneo da parte del Rettore | VIII/2 | Attività | 30 | 7 |
| 802 | Eventi, attività culturali, sportive e ricreative da parte di soggetti esterni - Richiesta di contributo | VIII/2 | Affare | 30 | 30 |
| 802 | Quote associative dell'università | VIII/2 | Attività | 30 | 30 |
| 802 | Richieste di contributi per convegni o eventi scientifici da parte di strutture didattiche, di ricerca e di servizio | VIII/2 | Affare | 30 | 15 |
| 802 | Personale esterno - Collaborazioni coordinate e continuative - Co.Co.Pro. - Liquidazione delle prestazioni per lavoro autonomo occasionale e professionale | VIII/2 | Attività | 60 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 802 | Personale esterno - Liquidazione del lavoro autonomo e occasionale, anche per conferenze, seminari, etc. | VIII/2 | Attività | 60 | 30 |
| 803 | Controlli ispettivi e di garanzia sui documenti contabili | VIII/3 | Attività | 15 | 30 |
| 803 | Bilancio - Programmazione, monitoraggio, reporting dei flussi economici e finanziari | VIII/3 | Affare | 180 | 30 |
| 803 | Bilancio pluriennale (piano economico-finanziario pluriennale) | VIII/3 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 803 | Bilancio unico d'esercizio | VIII/3 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 803 | Bilancio unico di previsione (budget) | VIII/3 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 803 | Conto annuale del personale (per RGS) | VIII/3 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 803 | Fabbisogno di cassa e budget statale | VIII/3 | Affare | 180 | 30 |
| 803 | Gestione contabilità analitica | VIII/3 | Affare | 180 | 30 |
| 803 | Omogenea redazione dei conti consuntivi delle università - Decreto interministeriale 5 dicembre 2000 | VIII/3 | Affare | 180 | 30 |
| 803 | Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici - SIOPE | VIII/3 | Affare | 180 | 30 |
| 803 | Variazione di bilancio in corso d'esercizio - Assestamento di bilancio | VIII/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 804 | Banche, istituti di credito, servizi di cassa - Convenzione | VIII/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 804 | Fideiussioni sui contratti | VIII/4 | Affare | 30 | 7 |
| 804 | Modifica, integrazione di mandati e reversali | VIII/4 | Attività | 30 | 7 |
| 804 | Richiesta di emissione di carte di credito | VIII/4 | Attività | 30 | 30 |
| 805 | Canoni (passi carrabili, accessi) | VIII/5 | Attività | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 805 | Certificazioni dell'Ateneo come sostituto d'imposta - Modello 770 | VIII/5 | Attività | 180 | 30 |
| 805 | Consulenza previdenziale e fiscale | VIII/5 | Attività | 180 | 30 |
| 805 | Imposta di registro | VIII/5 | Affare | 180 | 30 |
| 805 | Imposta municipale sugli immobili | VIII/5 | Attività | 180 | 30 |
| 805 | IVA - Liquidazione mensile e dichiarazione annuale | VIII/5 | Attività | 180 | 30 |
| 805 | IVA intracomunitaria | VIII/5 | Attività | 180 | 30 |
| 805 | Personale esterno - Certificazioni di lavoro autonomo | VIII/5 | Attività | 180 | 30 |
| 805 | Tassa sui rifiuti tassa consorzi di bonifica e tasse concessioni demaniali | VIII/5 | Affare | 180 | 30 |
| 805 | Tassa per l'occupazione di suolo o aree pubbliche - TOSAP | VIII/5 | Affare | 180 | 30 |
| 805 | Versamento della imposta di bollo assolta in modo virtuale | VIII/5 | Attività | 180 | 30 |
| 805 | Denuncia mensile INPS EMENS | VIII/5 | Attività | 30 | 30 |
| 805 | Personale universitario - Denuncia fiscale mensile analitica INPDAP | VIII/5 | Attività | 30 | 30 |
| 901 | Aggiudicazione appalti mediante gara ad evidenza pubblica di lavori di costruzione di nuove opere edilizie | IX/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 901 | Aggiudicazione di appalti relativi a lavori di costruzione di nuove opere edilizie mediante gara a evidenza pubblica | IX/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 901 | Aggiudicazione mediante gara ad evidenza pubblica di appalti di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di costruzione di nuove opere edilizie | IX/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 901 | Gestione amministrativo-contabile degli incarichi affidati a professionisti esterni per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di costruzione di nuove opere edilizie | IX/1 | Affare | 180 | 30 |
| 901 | Lavori di costruzione di nuove opere edilizie - Esecuzione | IX/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 901 | Programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici | IX/1 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 901 | Affidamento incarichi fiduciari esterni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali) per lavori di costruzione di nuove opere edilizie | IX/1 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 901 | Aggiudicazione "in economia" di lavori di costruzione di nuove opere edilizie mediante gara ufficiosa | IX/1 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 901 | Aggiudicazione appalti mediante procedura negoziata di lavori di costruzione di nuove opere edilizie | IX/1 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 902 | Manutenzione beni immobili - Cartelli indicatori e segnaletica | IX/2 | Procedimento amministrativo | 15 | 30 |
| 902 | Manutenzione beni immobili, piccoli interventi tecnici (falegnameria, idraulica, etc.) | IX/2 | Procedimento amministrativo | 15 | 30 |
| 902 | Aggiudicazione appalti mediante gara ad evidenza pubblica di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione | IX/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 902 | Gestione affidamenti "in economia" per lavori pubblici di manutenzione e servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura | IX/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 902 | Gestione amministrativo-contabile degli incarichi affidati a professionisti esterni per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione | IX/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 902 | Gestione amministrativo-contabile dei contratti di appalto relativi a lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione | IX/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 902 | Gestione contratti di appalto per lavori pubblici di manutenzione e servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura | IX/2 | Affare | 180 | 30 |
| 902 | Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per lavori pubblici di manutenzione e servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura | IX/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 902 | Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche | IX/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 902 | Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali) | IX/2 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 902 | Aggiudicazione mediante gara ad evidenza pubblica di appalti di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione | IX/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 180 |
| 902 | Acquisizione di beni immobili - Destinazione d'uso e assegnazione degli spazi | IX/2 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 902 | Affidamento incarichi fiduciari esterni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione mediante procedura negoziata | IX/2 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 902 | Aggiudicazione "in economia" di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione mediante gara ufficiosa | IX/2 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 902 | Aggiudicazione appalti mediante procedura negoziata di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione | IX/2 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 902 | Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per lavori pubblici di manutenzione e servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura | IX/2 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 902 | Individuazione contraente a cottimo fiduciario mediante gara informale per lavori pubblici e servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura | IX/2 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 903 | Adempimenti per la sicurezza negli ambienti di lavoro | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Condizioni di sicurezza delle apparecchiature elettriche | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Convocazione e stesura verbali delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Coordinamento per la sicurezza in cantiere | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Definizione procedure di primo soccorso | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Gestione e valutazione del rischio per la sicurezza | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Manutenzione di beni immobili - Impianti anti-intrusione | IX/3 | Procedimento | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 903 | Nomina addetti al Servizio di prevenzione e protezione | IX/3 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 903 | Nomina preposti alle sorgenti radiogene | IX/3 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 903 | Radioprotezione - Nomina esperto qualificato | IX/3 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 903 | Realizzazione iniziative formative per la sicurezza | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Sicurezza - Nomina addetti all'emergenza | IX/3 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 903 | Sicurezza - Squadre di emergenza, primo soccorso, antincendio) - Formazione | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Valutazione dei rischi, individuazione delle misure di prevenzione e protezione e programma di attuazione delle misure | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Valutazione rischio laser | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Valutazione rischio rumore, inquinamento acustico | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Valutazione sull'utilizzo di agenti cancerogeni e mutageni | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Valutazioni microclimatiche ed illuminazione dei locali | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Verifica condizioni di sicurezza delle macchine utensili | IX/3 | Affare | 180 | 30 |
| 903 | Sicurezza - Nomina addetti primo soccorso | IX/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 904 | Contratti per la telefonia | IX/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 904 | Infrastruttura informatica - Progettazione e manutenzione | IX/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 904 | Infrastruttura tecnologica per la telefonia - Progettazione e manutenzione | IX/4 | Procedimento | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 904 | Servizi informatici amministrativi - Acquisizione | IX/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 60 |
| 904 | Servizi informatici amministrativi - Progettazione e manutenzione | IX/4 | Attività | 180 | 180 |
| 904 | Acquisizione apparecchiature di rete | IX/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 904 | Acquisizione apparecchiature informatiche | IX/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 15 |
| 904 | Distribuzione di apparecchiature informatiche | IX/4 | Attività | 30 | 7 |
| 904 | Fornitura attrezzature di rete | IX/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 904 | Manutenzione apparati di rete | IX/4 | Affare | 30 | 30 |
| 904 | Manutenzione apparecchiature informatiche | IX/4 | Attività | 30 | 7 |
| 904 | Manutenzione rete telefonica di Ateneo | IX/4 | Affare | 30 | 30 |
| 904 | Individuazione contraente per servizi di rete | IX/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 905 | Accordi per la programmazione territoriale di servizi e infrastrutture | IX/5 | Affare | 180 | 30 |
| 1001 | Beni immobili - Gestione patrimoniale | X/1 | Affare | 180 | 30 |
| 1001 | Acquisizione di beni immobili - Gestione amministrativo-contabile di gare pubbliche | X/1 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 1002 | Noleggio beni mobili | X/2 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 1002 | Locazione attiva e passiva di beni immobili | X/2 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 1003 | Alienazione beni mobili mediante gara pubblica | X/3 | Procedimento | 30 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 1003 | Alienazione beni mobili mediante procedura negoziata | X/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 1003 | Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per contratti attivi (alienazione beni immobili) | X/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 1003 | Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per contratti attivi (alienazione beni mobili) | X/3 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 1003 | Alienazione di beni immobili | X/3 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 1003 | Permuta di beni immobili | X/3 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 1004 | Assicurazione automezzi - Gestione dei sinistri | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Assicurazioni di ateneo | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 1004 | Assistenza auto (ACI, bollo, assicurazione, contrassegni, manutenzione, etc.) | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 1004 | Concessioni amministrative - Gestione | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 1004 | Gara ad evidenza pubblica per forniture e servizi | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Gestione attrezzature didattiche | X/4 | Affare | 180 | 30 |
| 1004 | Gestione contratti attivi - Bar, distributori automatici, servizi fotografici, etc. | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 1004 | Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per concessioni amministrative | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1004 | Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per forniture pubbliche | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per servizi pubblici | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Individuazione del contraente per contratti attivi - Bar, distributori automatici, fotografi, etc. | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 1004 | Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante prezzo più basso | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante procedura aperta | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con procedura negoziata mediante gara ufficiosa | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata ufficiosa | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante procedura aperta | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Individuazione del contraente per l'esecuzione di servizi con gara pubblica mediante procedura ristretta | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|----------------|--|------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1004 | Individuazione del contraente per la fornitura di beni con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 180 |
| 1004 | Servizi di vigilanza e portineria - | X/4 | Affare | 180 | 30 |
| 1004 | Servizio Global service | X/4 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 1004 | Assistenza convegni, congressi, elezioni, manifestazioni, laurea honoris causa, inaugurazione dell'anno accademico | X/4 | Affare | 30 | 30 |
| 1004 | Beni mobili - Fornitura | X/4 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 1004 | Gestione aule non di rappresentanza per eventi | X/4 | Attività | 30 | 7 |
| 1004 | Rilascio "Pass auto" per autovetture personale universitario e gestione parcheggi per il personale | X/4 | Attività | 30 | 7 |
| 1004 | Albo fornitori - Richieste di iscrizione | X/4 | Attività | 60 | 30 |
| 1004 | Gestione affidamenti in economia per forniture pubbliche | X/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 1004 | Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per forniture pubbliche | X/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 1004 | Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per servizi pubblici | X/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 1004 | Individuazione contraente a cottimo fiduciario mediante gara informale per forniture pubbliche | X/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 1004 | Individuazione contraente a cottimo fiduciario mediante gara informale per servizi pubblici | X/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 1004 | Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con cottimo fiduciario affidamento diretto | X/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 1004 | Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi in economia | X/4 | Procedimento | 60 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|--|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | amministrativo | | |
| 1004 | Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando | X/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 1004 | Selezione strutture erogatrici servizi per l'infanzia | X/4 | Procedimento amministrativo | 60 | 30 |
| 1005 | Manutenzione di beni mobili (arredi, fax, computer, scanner, stampanti, etc.) | X/5 | Affare | 180 | 30 |
| 1006 | Sorgenti radiogene - Acquisizione, gestione e detenzione | X/6 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 1006 | Attrezzature tecniche (apparecchiature di laboratorio) - Acquisizione e manutenzione | X/6 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 1007 | Partecipazioni finanziarie e investimenti | X/7 | Affare | 180 | 30 |
| 1008 | Inventario - Reinventariazione | X/8 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 1008 | Inventario - Situazione patrimoniale consolidata | X/8 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 1008 | Gestione patrimonio mobiliare dell'ateneo e dei lasciti | X/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 1008 | Inventario - Contratti di comodato relativi ad attrezzature | X/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 1008 | Inventario - Scarichi inventariali | X/8 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 1009 | Prestito di beni culturali e relativa assicurazione | X/9 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |
| 1010 | Comitato etico di ateneo per la sperimentazione animale | X/10 | Affare | 0 | 0 |
| 1010 | Applicazione decreto legislativo 22/97 - Gestione rifiuti | X/10 | Attività | 180 | 30 |

| Cod tit | Procedimento | tit | Tipologia | Tempo Massimo (gg) | Tempo Medio (gg) |
|--------------------|---|------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1010 | Bonifica dei rifiuti e dei materiali nocivi | X/10 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 1010 | Coordinamento di ateneo per l'applicazione del decreto legislativo 116/1992 - Animali da esperimento | X/10 | Attività | 180 | 30 |
| 1010 | Gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti e dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e biologici | X/10 | Procedimento amministrativo | 180 | 30 |
| 1010 | Gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti speciali e rifiuti speciali pericolosi (ad es., carcasse animali e lettiere) | X/10 | Affare | 180 | 30 |
| 1010 | Stabulari | X/10 | Affare | 180 | 30 |
| 1010 | Adozione animali da esperimento | X/10 | Affare | 30 | 30 |
| 1010 | Stabulari - Nomina addetti responsabili | X/10 | Procedimento amministrativo | 30 | 30 |