



Area Risorse e Sistemi  
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo  
Unità Organizzativa: "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"

Università degli Studi del Sannio

Off. Segreteria e Protocollo  
Prot. Uscita del 22/01/2016 - 10:15  
Num. 0000648  
Classifica: VII. Classe 6



**Al Personale Tecnico ed Amministrativo**

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** conferimento incarichi per attività di tutorato nei corsi di formazione riservati al personale tecnico ed amministrativo.

La Direzione Generale intende procedere al conferimento di incarichi per attività di tutorato nei corsi di formazione riservati al personale tecnico ed amministrativo.

Il personale interessato allo svolgimento dei predetti incarichi è, pertanto, invitato a manifestare la propria disponibilità inviando apposita istanza alla Direzione Generale, Area Risorse e Sistemi, Settore Personale e Sviluppo Organizzativo, Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti", **entro il 26 febbraio 2016**.

L'incarico sarà conferito in conformità alle disposizioni contenute nel "Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763.

A tal fine, nella istanza o nella eventuale documentazione ad essa allegata, dovranno essere attestati, tra l'altro, secondo le modalità previste dagli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni:

- l'attività formativa svolta, prevista e/o organizzata dall'ateneo, con la indicazione degli argomenti trattati, della sede, del periodo di svolgimento e della durata della stessa;
- l'eventuale titolarità di altri incarichi interni, già svolti o in corso di svolgimento, con la specificazione dell'oggetto, della durata e/o dell'impegno orario previsto e del compenso.

Gli incarichi sono così articolati:

**Oggetto:** svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'organizzazione ed al regolare svolgimento del corso di formazione scelto, quali, a titolo esemplificativo, definizione delle classi, predisposizione del calendario del corso, individuazione e allestimento dell'aula, registrazione delle presenze, assistenza in aula, comunicazioni agli interessati, somministrazione e raccolta di eventuale documentazione valutativa finalizzata all'acquisizione di crediti formativi professionali, somministrazione e raccolta di questionari di gradimento dei corsi;

**Durata:** la durata coincide con quella del corso di formazione (con esclusione di eventuali ore da destinare ad attività di studio individuale), che potrà subire delle ulteriori dilazioni, ma, comunque, nella misura massima del 20%, a copertura di eventuali attività ulteriori, debitamente motivate, che siano risultate necessarie a garantire il regolare svolgimento del corso;

**Modalità di svolgimento:** l'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro ovvero durante l'orario di lavoro con obbligo di recupero e certificata con la specifica modalità prevista dal sistema di rilevazione delle presenze.

**Compenso:** € 15,00/ora, al netto degli oneri a carico dell'ateneo.

La presente nota sarà inserita nel Sito Web di Ateneo, nello spazio riservato alla Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti", ed inoltrata ai destinatari esclusivamente a mezzo di posta elettronica.

IL DIRETTORE GENERALE  
(DOTT. GAETANO TELESIO)

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo  
Telefono: +39.0824.30.50.46 - E-mail [deggirolamo@unisannio.it](mailto:deggirolamo@unisannio.it)  
Istruttoria curata da: Lisa Iacobacci  
Telefono: +39.0824.30.50.45 - E-mail: [iacobacci@unisannio.it](mailto:iacobacci@unisannio.it)  
Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648  
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620  
Unicredit - Banca di Roma  
IBAN: IT82W0300215004000400062285  
BIC (Swift): BROMITR1NBI