



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO
ATTI DEL PRESIDIO DI QUALITÀ

VERBALE N. 37/2016

Il giorno 11 febbraio 2016 alle ore 15.45 si è riunito il Presidio di Qualità (composto, in conformità con il D.R. 28 febbraio 2014 n. 173 dai proff. Rosario Santucci - coordinatore, Pietro Amenta, Daniele Davino e Giovanni Filatrella - componenti), regolarmente convocato con avviso email del febbraio 2016, prot. n. 2 del 3 febbraio 2016, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Commissione Crui-Anvur sullo snellimento della procedura AVA: informazioni e determinazioni;
3. SUA-CDS, quadri in scadenza a maggio 2015: linee guida e termini di compilazione;
4. Rapporti di Riesame ciclici: avvio dei lavori per il 2017;
5. Commissioni didattiche paritetiche: stato dell'arte su funzionamento e attività;
6. Tirocini: determinazioni in ordine ai questionari aziende e tirocinanti.

Sono stati convocati anche i Presidenti dei Corsi di Studio (o loro delegati), i Responsabili dell'Unità Organizzativa "*Supporto alla Offerta Formativa*", Dott.ssa Maria Rosaria Zuzolo, dell'Ufficio "*Analisi Statistiche*", Dott.ssa Lucia Legrottaglie, dell'unità organizzativa "Orientamento e Placement", dott.ssa Lidia Ferrara nonché la dott.ssa Francesca Lombardi dell'*Ufficio Staff Tecnico* nonché la dott. ssa Paola De Nigris dell'Ufficio Offerta Formativa.

Sono presenti i professori Rosario Santucci, Pietro Amenta (che rappresenta, su delega del Presidente Domenico Scalera, i corsi di Statistica), Daniele Davino; Giovanni Filatrella; Maria Moreno (presidente cds Biotecnologie e Scienze e Tecnologie Genetiche), Lilli Galdi (presidente cds Ingegneria Elettronica per l'Automazione e le Telecomunicazioni), Mariano Gallo (presidente cds Ingegneria civile), Massimiliano Di Penta (presidente cds Informatica), Francesco Paolo Mancini (presidente cds Biologia e Biotecnologia), Alessio Langella (presidente del cds Scienze Geologiche e Scienze e Tecnologie Geologiche), Francesco Pepe (presidente cds Ingegneria Energetica), Angelo Riviezzo (in rappresentanza, su delega del Presidente Riccardo Realfonzo, del cds di Economia aziendale), Francesco Vespasiano (presidente cds Economia Bancaria e Finanziaria); le dott.sse Monica Mazzone (che rappresenta, su delega del presidente Ernesto Fabiani, il cl in Giurisprudenza), Lidia Ferrara, Lucia Legrottaglie, Francesca Lombardi.

Assente giustificata: dott.ssa Maria Rosaria Zuzolo.

Presiede il prof. Rosario Santucci (*Coordinatore del Presidio di Qualità*). Svolge le funzioni di Segretario il prof. Pietro Amenta.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dell'ordine del giorno.

Sul primo punto all'odg "Comunicazioni", il Presidente è stato invitato ad un incontro tra Presidente del Nucleo di valutazione, Rettore e Direttori dei Dipartimenti in ordine alle "visite" che il Nucleo di valutazione effettuerà a partire dalla fine del mese di febbraio e a cui parteciperà il Presidio o componenti del Presidio stesso. Appena il Nucleo di valutazione comunicherà il calendario delle visite, il Presidio indicherà le proprie disponibilità.

Sul secondo punto all'odg "Commissione Crui-Anvur sullo snellimento della procedura AVA: informazioni e determinazioni", il Presidente informa che la dott. ssa Paola de Nigris ha partecipato, in qualità di delegata del Presidio di qualità, ad un recente incontro (il 4 febbraio u.s. a Roma presso la CRUI),



in cui delegati Crui e ConPAQ hanno reso noto l'avanzamento dei lavori sullo snellimento della procedura AVA. Il coordinatore chiede alla dott.ssa De Nigris di svolgere una breve relazione al riguardo. La dott.ssa De Nigris riferisce che "l'incontro di lavoro si è svolto su **“PROCESSO DI REVISIONE DEL SISTEMA AVA E DELLE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO”** a cura della Commissione Didattica della CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) e del CONPAQ (Coordinamento Nazionale dei Presidi per l'Assicurazione della Qualità) - ROMA 4 febbraio 2016. La Commissione Didattica della CRUI e il CONPAQ hanno invitato i Presidi di Qualità di Ateneo a relazionare sulle attività e sul tipo di organizzazione messi in campo nelle proprie strutture dall'avvio delle procedure per l'Assicurazione Qualità per l'Accreditamento Periodico delle Università attraverso il Sistema AVA SUA-CDS e SUA-RD. In particolare, è stato chiesto di mettere in evidenza le criticità riscontrate in previsione delle richieste di modifiche già in corso sul Sistema attualmente in uso. A tal fine, hanno preannunciato di voler organizzare un seminario di approfondimento nel prossimo mese di marzo; mentre l'8 aprile p.v., a Perugia, è previsto il lancio del nuovo Sistema AVA semplificato: il *“Sistema AVA 2.0”*, che ha come obiettivo quello di ridurre i Quadri previsti nel Sistema per ottimizzare la predisposizione e l'elaborazione delle informazioni e dei documenti necessari. Inoltre, saranno riviste le tempistiche per la redazione dei diversi rapporti annuali in cui sono coinvolti i diversi organi di Ateneo (Commissioni Didattiche Paritetiche, Commissioni di Riesame dei Corsi di Studio, Nucleo di Valutazione di Ateneo). Dagli interventi che si sono succeduti nel corso della riunione è emerso che quasi tutti i Presidi di Qualità hanno difficoltà di tipo operativo nella gestione delle attività ad esso delegate, lamentando, in maniera quasi unanime, la difficoltà ad essere riconosciuti come un organismo operativo della parte politica, istituito con il fine di attuare, verificandone le attività attraverso il monitoraggio e le valutazioni, le strategie delle politiche dell'assicurazione della qualità stabilite e programmate dagli Organi di Governo. Gli intervenuti hanno invitato il prof. Vincenzo Zara, coordinatore della Commissione Didattica della CRUI, a trovare una soluzione a livello ministeriale o di Conferenza di Rettori, affinché, pur lasciando piena autonomia ai singoli atenei nella scelta della composizione e del tipo di organizzazione da dare ai Presidi, questi siano riconosciuti con autorevolezza da tutti gli altri Organi di Ateneo. È emersa, altresì, la necessità di prevedere all'interno dell'organizzazione di Ateneo, una struttura organizzativa stabile, a cui far afferire il personale tecnico-amministrativo, che, in maniera congiunta o anche separata, sia di supporto alle attività in capo al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione di Ateneo. A tal fine, è stato precisato di differenziare sì i ruoli e le competenze tra il Presidio, il Nucleo e gli Organi di Ateneo, ma di innescare un processo di condivisione sulle scelte degli indicatori di qualità e di coordinamento sulle azioni da mettere in campo, creando più momenti di confronto sulle attività realizzate, coinvolgendo i diversi attori responsabili del processo (Presidenti dei Consigli Corsi di Studio, rappresentanti Gruppi di Riesame, componenti Commissioni Didattiche, Direttori di Dipartimento). In quest'ottica è stato suggerito di attivare nei singoli atenei un processo di formazione continuo, di cui si faccia promotore e/o attuatore il Presidio di Qualità, sul sistema di assicurazione della qualità, rivolto al personale tecnico-amministrativo, al personale docente e agli studenti, al fine di fornire le indicazioni e gli strumenti utili per lo svolgimento delle attività in cui sono coinvolti. La Commissione Didattica della CRUI e il CONPAQ a loro volta si faranno promotori di azioni formative programmando dei workshop rivolti ai componenti del presidio e ai Rettori e/o suoi delegati". Il Presidente, a nome del Presidio, ringrazia la dott.ssa De Nigris. Si prende atto dello stato dell'arte dei lavori e si decide all'unanimità di proseguire le attività del Presidio di indirizzo, gestione e concertazione con gli organi deputati alla didattica e alla ricerca in materia di processi di qualità.

Sul terzo punto all'odg “SUA-CDS, quadri in scadenza a maggio 2016: linee guida e termini di compilazione” il Presidente, dopo breve dibattito al riguardo, sentiti il Rettore e gli uffici, tenendo conto delle scadenze comunicate con note ministeriali del 3 febbraio 2016, numero di protocollo 2773, e del 24 settembre 2015, numero di protocollo 16453 (che si allegano al presente verbale), nelle quali il Ministero,



dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca fissa l'**11 maggio 2016** come termine entro il quale dovrà essere debitamente e correttamente ultimata la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio, ai fini del loro accreditamento nel prossimo anno accademico,

propone, al fine di consentire agli Organi Collegiali ed al Presidio di Qualità, coinvolti a vario titolo nell'iter procedurale finalizzato alla attivazione e/o alla eventuale soppressione dei Corsi di studio che configureranno la offerta formativa per il prossimo anno accademico, di espletare, in tempo utile, i loro compiti e le loro funzioni, che :

- **i Presidenti dei Corsi di Studio** inseriscano, in conformità a quanto deliberato dai competenti Consigli di Dipartimento e dai Consigli di corso di Studio, tutte le informazioni e i documenti richiesti dalle *“Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio”*, ad eccezione di quelli relativi ai Quadri *“Offerta Didattica Programmata”* e *“Offerta Didattica Erogata”*, entro e non oltre il **18 aprile 2016** (a tale fine, ciascun Presidente di Corso di Studio accederà con le proprie credenziali alla *“Banca Dati per l'Accreditamento dei Corsi di Studio”*, in *“modalità di scrittura”*, dal *“Sito Docente”*, denominato *“MIUR - loginmiur.cineca.it”*).
- **il Responsabile della Unità Organizzativa di *“Supporto Amministrativo-Didattico”*, o in assenza, un Referente all'uopo individuato dal Direttore del Dipartimento**, si occupi di:
 - coordinare e monitorare le attività di compilazione delle Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio (a tale fine, ciascun Responsabile/Referente accederà con le proprie credenziali, già comunicate lo scorso anno dalla Unità Organizzativa *“Supporto alla Offerta Formativa”*, alla *“Banca Dati Accreditamento dei Corsi di Studio”*, in *“modalità di lettura”*);
 - trasmettere alla Unità Organizzativa *“Supporto alla Offerta Formativa”*, a mezzo di posta elettronica, entro il **21 marzo 2016**, il file in formato *“excel”*, all'uopo predisposto, che contiene le informazioni necessarie alla implementazione del Quadro relativo alla *“Offerta Didattica Erogata”*, in conformità a quanto deliberato dai competenti Consigli di Dipartimento.
- **i Direttori di Dipartimento** trasmettano, entro il **21 marzo 2016**, alla Unità Organizzativa *“Supporto alla Offerta Formativa”* la delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento approva la *“Offerta Didattica Programmata”* e la *“Offerta Didattica Erogata”* di ciascun Corso di Studio (la stampa della *“Offerta Didattica Erogata”*, generata dal file *“excel”*, dovrà essere allegata alla delibera per formarne parte integrante).

Il Presidente rammenta che:

- nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 20, comma 5, lettera d) dello Statuto, ciascun Dipartimento dovrà acquisire il parere della Commissione Didattica Paritetica in merito alla attivazione ed alla eventuale soppressione dei Corsi di Laurea e dei Corsi di Laurea Magistrale;
- nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato A del Decreto Ministeriale del 30 gennaio 2013, numero 47, come successivamente integrato e modificato dal Decreto Ministeriale del 23 dicembre 2013, numero 1059:
 - al *“...fine di limitare l'eccessiva parcellizzazione delle attività didattiche delle Università statali e non statali, gli insegnamenti e le altre attività formative di base e caratterizzanti erogabili in ciascun corso di studio nelle classi definite in attuazione del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, vengono organizzati in modo tale che a ciascuno di essi, ovvero a ciascun modulo coordinato, corrispondano, di norma, non meno di 6 crediti, o, comunque, non meno di 5, previa delibera dell'organo competente a livello di Ateneo...”*;
 - per *“...quanto riguarda gli insegnamenti e le altre attività formative affini e integrativi, è possibile prevedere un numero di crediti inferiore a 6, ovvero a 5, previa delibera motivata delle strutture didattiche competenti...”*;
- nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato C del Decreto Ministeriale del 30 gennaio 2013, numero 47, come successivamente integrato e modificato dal Decreto Ministeriale del 23 dicembre 2013,



numero 1059, ed in particolare del requisito AQ7-*"requisiti di assicurazione della qualità"* i Dipartimenti dovranno verificare la conformità al DID, e cioè verificare che le ore di didattica erogata non siano superiori alle ore di didattica potenzialmente erogabili.

Il Presidente propone poi al Presidio di fissare i criteri cui attenersi nella valutazione della Didattica Programmata. Il Presidente propone che il Presidio esprima la propria valutazione sui quadri SUA, richiamando le precedenti deliberazioni sulla sostenibilità degli ordinamenti e dell'offerta formativa finale, vale a dire: controllo della completezza, dell'adeguatezza dei campi da compilare; chiarezza espositiva; verifica della coerenza tra quanto richiesto e quanto dichiarato, nonché tra dati utilizzati e valutazioni; esame delle schede SUA dell'anno precedente. La verifica si concluderà con la redazione del verbale di osservazioni da parte del Presidio, con l'invio del verbale alle strutture didattiche e dell'invito a modificare, se necessario, la SUA rivolto ai Presidenti dei corsi di studio e ai Direttori di dipartimento. La verifica riguarderà anche la sostenibilità dell'offerta formativa, ivi compreso l'indicatore DID, con riferimento a ciascun corso di studio, al Dipartimento e all'Ateneo nel rispetto dei requisiti quantitativi e qualitativi a regime così come previsti nei D.M. n. 47 e n. 1059. Il Presidente fa presente che i dati, sulla cui base compilare i quadri SUA-CDS, sono a disposizione dei CDS. La verifica riguarderà anche la sostenibilità dell'offerta formativa, ivi compreso l'indicatore DID, con riferimento a ciascun corso di studio, al Dipartimento e all'Ateneo nel rispetto dei requisiti quantitativi e qualitativi a regime così come previsti nei D.M. n. 47 e n. 1059.

Il Presidio approva all'unanimità dei presenti. Si allega il calendario per la compilazione scheda SUA - Cds a.a. 2016/2017.

Sul quarto punto all'odg "Rapporti di Riesame ciclici: avvio dei lavori per il 2017", il Presidente ricorda lo stato dell'arte al riguardo, la presa d'atto del Presidio delle determinazioni dei Presidenti dei corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria, del Dipartimento di Scienze e dei corsi di studio di Statistica in ordine al Riesame 2016 nonché la loro disponibilità a lavorare per la stesura del rapporto 2017. Si apre il dibattito che si rivela assai ricco e articolato e fa emergere l'esigenza dei Presidenti di essere supportati più fortemente, in sede sia centrale, sia decentrata, nei loro compiti legati al processo di qualità negli aspetti tanto procedurali, quanto di merito. Terminato il dibattito, il Presidente tenendo conto delle proposte avanzate dal Presidio stesso (in particolare da Giovanni Filatrella che ha istruito il punto) e dai Presidenti dei corsi di studio, propone di programmare incontri tematici operativi Presidio-Presidenti per affrontare: a) le questioni riguardanti il Riesame ciclico, anche in funzione alla periodicità dell'accreditamento dei Corsi di Studio e comunque in preparazione delle visite di accreditamento periodico; b) il riesame di una regolamentazione del processo di qualità, che aggiorni quella esistente, e riproponga, integrandola, la proposta già approvata dal Presidio di qualità, allo scopo di garantire maggiore efficacia alla gestione dei Corsi di Studio; c) il regolamento didattico di ateneo, per imprimere un'accelerazione dell'approvazione allo scopo di favorire la stesura di regolamenti didattici di Dipartimento e poi a cascata dei Corsi di Studio e garantire maggiore qualità e certezza nell'organizzazione e gestione dei Corsi di Studio, richieste dalla vigente normativa; d) l'istituzione di un Comitato di Indirizzo permanente di Ateneo che permetta un efficace monitoraggio dell'adeguatezza tra gli obiettivi formativi dei Corsi di Studio e la domanda di formazione espressa dai sistemi professionali, sociali e istituzionali di riferimento. Il Coordinatore del Presidio è invitato a predisporre un calendario di incontri. La proposta è approvata all'unanimità dei presenti.

Si anticipa il sesto punto all'odg "Tirocini: determinazioni in ordine ai questionari aziende e tirocinanti". Il Presidente rammenta di aver trasmesso il nuovo questionario tirocini (si allega al presente verbale). Dopo breve discussione e disamina, il questionario è approvato all'unanimità (anche dai presidenti dei corsi di studio) e viene condivisa l'idea di preparare un test da somministrare agli studenti tirocinanti per



acquisirne la valutazione e incrociare i dati con quelle delle aziende. Il Presidente chiede alla dott. Legrottoglie, al prof. Davino e alla dott. Ferrara di predisporre una bozza da proporre al Presidio e ai Presidenti dei corsi di studio.

Sul quinto punto all'odg "Commissioni didattiche paritetiche: stato dell'arte su funzionamento e attività", si rinvia.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

La seduta termina alle ore 16.50.