



Settore Personale e Sviluppo Organizzativo
Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti

Al Direttore Generale
Sede

FUNZIONI ELETTORALI

Il/La sottoscritto/a _____
nat_ a _____ (prov. ____) il _____ in servizio presso
l'Ufficio/U.O. _____ Categoria _____

CHIEDE

n. _____ giorni di assenza dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____ di permesso per lo
svolgimento dell'incarico di _____ presso gli uffici
elettorali.

- Allega provvedimento di nomina (Presidente, segretario, scrutatore, rappresentante di lista, ecc.)
- Si riserva di allegare la dichiarazione del Presidente del seggio
- Allega dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 47 del D.P.R. n. 445/2000

Data _____

Firma _____

Visto
il Responsabile della Struttura

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi del Sannio titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

AVVERTENZE:

1. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).
2. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).