

BOZZA DI ACCORDO SINDACALE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Indizione della procedura

L'Amministrazione indice le procedure selettive nei limiti delle risorse disponibili da concordare di anno in anno in sede di accordo di contrattazione collettiva integrativa.

Modalità e requisiti di ammissione alla procedura di selezione e decorrenza

Per partecipare alle selezioni occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle categorie B, C, D, EP alla data di scadenza del bando di selezione;
2. al 31/12 dell'anno precedente al bando di selezione, aver maturato 2 anni di servizio effettivo presso l'Università degli Studi del Sannio nella posizione economica immediatamente inferiore.

Ai fini dell'ammissione si considererà anche il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato (stessa categoria).

Possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni i dipendenti che non siano incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto (art. 82 c. 2 lett. d CCNL 2006-2008).

L'inquadramento nel livello economico successivo avverrà per i vincitori della selezione con decorrenza economica e giuridica del 1 gennaio dell'anno di riferimento.

Suddivisione delle risorse economiche

Le risorse economiche disponibili per le progressioni economiche verranno suddivise proporzionalmente tra le varie categorie.

Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata su punteggi sulla base dei seguenti criteri:

Indicatori	Punteggi massimi			
	Categorie			
	B	C	D	EP
Formazione professionale e anzianità di servizio	45	35	35	30
Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni	40	45	45	40
Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
TOTALE	100	100	100	100

I punteggi di ciascun indicatore fino al massimo dei valori sopra indicati sono attribuiti da apposite Commissioni previa individuazione dei criteri con le modalità di seguito specificate.

Formazione professionale e anzianità di servizio

Questo indicatore è composto dalla somma dei seguenti valori:

	Punteggi massimi			
	Categorie			
	B	C	D	EP
Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
Anzianità di servizio	20	15	15	10
TOTALE	45	35	35	30

La Formazione certificata e pertinente da valutare è la formazione organizzata o conseguita presso l'Università degli Studi del Sannio. Tutta la formazione da valutare dovrà essere pertinente alle mansioni svolte e relativa alle funzioni proprie della categoria di appartenenza. In particolare, saranno valutati i corsi di aggiornamento svolti con esito positivo per conto dell'Università degli studi del Sannio e la formazione acquisita nello svolgimento delle attività lavorative svolte presso l'Università degli Studi del Sannio. Il periodo di riferimento della valutazione è quello del triennio precedente all'indizione della procedura. Per i corsi di formazione, dovranno essere proposti gli attestati di buon esito dello stesso, per la formazione acquisita durante l'attività lavorativa deve essere presentata una relazione sintetica, validata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa, nella quale si descrivono l'aggiornamento professionale e competenze acquisite.

Per i corsi di formazione verranno attribuiti 5 punti per ogni corso svolto con un massimo attribuibile di 10 punti (per 2 o più corsi).

Per la formazione acquisita in servizio, previa validazione del Responsabile dell'Unità Organizzativa, verranno attribuiti, per la categoria B, 1,5 punti per ogni anno di servizio nell'attuale categoria economica di appartenenza con un massimo attribuibile di 15 punti; per le categorie C,D, ed EP verrà attribuito 1 punto per ogni anno di servizio nell'attuale categoria economica di appartenenza con un massimo attribuibile di 10 punti.

L'anzianità di servizio si calcola computando anche i periodi a tempo determinato ed è per le categorie B, C e D quella totale, mentre per la categoria EP è solo quella nella medesima categoria. La valutazione andrà effettuata utilizzando la seguente tabella:

Anni	Punteggio			
	Categorie			
	B	C	D	EP
2	0	0	0	0
3	0.6	0.5	0.5	0.2
4	0.7	0.6	0.6	0.3
5	0.9	0.7	0.7	0.4
6	1	0.8	0.8	0.5
7	1.2	0.9	0.9	0.6
8	1.4	1	1	0.7
9	1.6	1.2	1.2	0.8
10	1.9	1.4	1.4	1
11	2.2	1.7	1.7	1.1
12	2.6	2	2	1.3
13	3.1	2.3	2.3	1.5
14	3.6	2.7	2.7	1.8
15	4.2	3.1	3.1	2.1
16	4.9	3.7	3.7	2.4
17	5.7	4.3	4.3	2.9
18	6.7	5	5	3.3
19	7.8	5.9	5.9	3.9
20	9.1	6.9	6.9	4.6
21	10.7	8	8	5.3
22	12.5	9.4	9.4	6.3
23	14.6	11	11	7.3
24	17.1	12.8	12.8	8.6
25 e più	20	15	15	10

Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni

Il responsabile effettua una valutazione del candidato relativa all'arricchimento professionale derivante dalla qualità delle prestazioni. Nella valutazione si dovrà tener conto della capacità di proporre soluzioni innovative, del grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, dell'attenzione all'utenza, della capacità di risoluzione dei problemi e del contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura. Il periodo di riferimento della valutazione è quello del triennio precedente all'indizione della procedura.

La valutazione sarà effettuata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa, di concerto con il Direttore Generale, attribuendo al candidato un giudizio complessivo, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Punteggio			
	Categorie			
	B	C	D	EP
Ottimo	40	45	45	40
Più che soddisfacente	30	34	34	30
Soddisfacente	20	22	22	20
Sufficiente	10	11	11	10
Poco soddisfacente	5	5	5	5

Titoli culturali e professionali

Vanno valutati i titoli posseduti dal candidato superiori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, secondo la seguente tabella:

Titolo	Punteggio massimo			
	Categorie			
	B	C	D	EP
Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria aventi valore legale	8	7	4	4
Abilitazioni professionali	0	0	3	5
Pubblicazioni	1	1	2	3
Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro di Ateneo	3	6	5	9
Titoli di servizio	3	6	6	9
TOTALE	15	20	20	30

Saranno considerati i seguenti titoli:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria aventi valore legale, tra cui master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca;
- pubblicazioni di cui il candidato sia autore, coautore o curatore, coerenti con l'attività svolta, ad esclusione di poster, abstract, presentazioni power point;
- titoli di servizio (ordini di servizio, incarichi, ecc.) su attività non ricadenti tra quelle ordinariamente svolte, formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti, dei Direttori di Dipartimento, o con provvedimenti deliberati dal Senato Accademico o dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo, con esclusione di quelli retribuiti con compensi aggiuntivi all'ordinaria retribuzione, con fondi a valere su specifici progetti.

La valutazione della partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro di Ateneo e dei titoli di servizio dovrà essere svolta tenendo conto della natura, della durata, della complessità, dell'autonomia e della responsabilità delle funzioni eseguite nell'ambito delle attività o incarichi conferiti.

Il periodo di riferimento della valutazione delle pubblicazioni, della partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro di Ateneo e dei Titoli di servizio è quello del triennio precedente all'indizione della procedura.

Formazione delle graduatorie

Sulla base delle valutazioni effettuate si formeranno delle graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio, suddivise per categorie. In caso di parità avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità, quello con maggiore età anagrafica.

Il punteggio minimo per superare la procedura è di 40/100.

Contestazioni della valutazione

Il candidato potrà presentare una richiesta di riesame della valutazione al Direttore Generale entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria con i punteggi.

Sul ricorso decide il Direttore Generale, sentito il lavoratore ed il suo responsabile.

Nomina dei vincitori ed utilizzo dei fondi per la procedura

I vincitori sono nominati sulla base delle graduatorie per categoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili per la procedura.

Gli eventuali residui dei fondi saranno utilizzati l'anno successivo per il medesimo scopo.