



PRESIDIO DELLA QUALITA'

RESOCONTO DELLE RIUNIONI DEL 14 e 21 e 28 APRILE 2020

I giorni 14 e 21 e 28 aprile 2020, alle ore 10:00, si è riunito telematicamente il Presidio della Qualità di Ateneo. Gli incontri, in considerazione dello stato di emergenza e in ossequio alle determinazioni degli Organi di Governo, si sono svolte in modalità telematica. La dott.ssa Francesca Lombardi è stata incaricata dal Coordinatore di rendicontare le attività del PQA e riportare le determinazioni assunte durante i suoi incontri in un resoconto.

Negli incontri sono state discusse le seguenti questioni:

Aggiornamento del Regolamento di Funzionamento del Presidio Qualità di Ateneo

Il Presidio della Qualità, pur non essendo un organo universitario, secondo le previsioni della Legge n. 240/2010, è un organismo imprescindibile per l'attività didattica e per l'assicurazione della qualità. Presso l'Ateneo del Sannio il Presidio della Qualità, istituito nel 2013, non è ancora stato riconosciuto Organo di Ateneo dallo Statuto. In ragione dell'assenza, ancora oggi, di un riconoscimento formale nella legislazione nazionale e della necessità di riconoscere al Presidio della Qualità i compiti e le funzioni necessarie al perseguimento degli fini di sopra riportati, anche in considerazione dell'evoluzione normativa in tema di AQ, sentito il Rettore, il Coordinatore già dalla riunione del 7/04/2020 aveva proposto ai componenti del PQA di avviare un'analisi approfondita del Regolamento vigente per l'organizzazione e il funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo al fine di revisionarlo e attualizzarlo alla normativa vigente in materia di Assicurazione della Qualità. Nelle riunioni periodiche i componenti hanno revisionato il Regolamento tenendo soprattutto conto delle peculiarità dell'Ateneo e dell'evoluzione del Sistema AVA adeguato al DM 6/2019. Il regolamento sarà trasmesso al Rettore al fine di sottoporlo all'attenzione del SA e del CdA per la sua approvazione.

Definizione del Processo di Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS)

A seguito del perfezionamento delle procedure di rilevazione dell'opinione degli studenti (ROS) per gli insegnamenti di II semestre dell'A.A. in corso, approvate nella riunione del 7/04/2020, il Coordinatore ha chiesto alla dott.ssa Lombardi di approntare una bozza di processo sulla ROS. Il documento è stato elaborato tenendo conto delle fasi che lo caratterizzano e degli attori coinvolti ed ha riguardato tanto gli aspetti della rilevazione che quelli della valutazione dei risultati e della presa in carico delle azioni correttive. Durante le riunioni periodiche esso è stato discusso, perfezionato e, ove possibile, allineato ai requisiti AVA e in particolare a: R3 B5, R3 C1, R3 C2, R3 D1, R3 D3 e R2B1. Il processo sarà condiviso con il Rettore e integrato al Sistema Qualità di Ateneo.

Nota di trasmissione della Strategia della Qualità di Ateneo: A seguito del perfezionamento del documento i componenti del PQA hanno condiviso le modalità con cui esso sarebbe stato divulgato alla comunità accademica dopo l'approvazione in SA e in CdA. Di seguito il testo che si proporrà al Rettore: "Il presente documento, elaborato con il contributo del Presidio Qualità di

Ateneo, aggiorna la Strategia per la Qualità dell'Ateneo del Sannio emanata nel precedente Rettorato, e indica le linee strategiche principali attraverso le quali l'Ateneo intende migliorare la Qualità dei servizi erogati e delle proprie attività. Al fine di soddisfare in modo pieno e continuativo i bisogni espressi o impliciti di tutte le Parti Interessate, esso impegna gli organi centrali e periferici dell'Ateneo al perseguimento degli obiettivi generali e delle linee strategiche in esso contenute; costituisce la base per la declinazione e l'aggiornamento degli obiettivi quantitativi indicati nella programmazione strategica e nella pianificazione integrata di Ateneo e rappresenta la base di indirizzo per i Piani dei Dipartimenti. Il presidio supporterà la Commissione Permanente Programmazione Strategica e Monitoraggio e i dipartimenti nell'implementazione delle strategie definite nel presente documento.

Chiarimenti sulla predisposizione dei Regolamenti di didattici dei CdS: A seguito di alcune sollecitazioni pervenute dai presidenti dei CdS i componenti del Presidio, grazie al supporto della dott.ssa Zuzolo, hanno chiarito quanto segue:

- Ad 1 CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo per lo studente, di cui le ore di didattica frontale, determinate dal CCLM, sono pari a ____. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento, svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari, è convenzionalmente fissata in 60 crediti. È altresì possibile l'iscrizione a tempo parziale.
- I CdS, per il tramite dei Dipartimenti devono organizzare e gestire una pagina sul sito di dipartimento indicante tutti i docenti del CdS, indipendentemente dalla loro qualifica/ruolo (contrattista, supplente, etc), con relativo link alle schede di insegnamento presenti su Esse3, quando le stesse saranno disponibili.
- Per trasparenza e per gli uffici amministrativi, in una seconda pagina dovranno essere rese disponibili le composizioni aggiornate dei Consigli di CdS.