



PRESIDIO DELLA QUALITA'

RESOCONTO DELLA RIUNIONE DEL 03/09/2019

Il giorno 3/09/2019, alle ore 10:00, si sono riuniti presso la sala riunioni sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento –I Proff. Daniela Pappalardo e Vincenza Esposito, i dott.ri Marianna Marsullo e Antonio Scianguetta. Assenti giustificati i Proff. Giovanni Filatrella, Daniele Davino e il sig. Kevin De Toma. In assenza del Coordinatore presiede la riunione la prof.ssa Vincenza Esposito. La dott.ssa Francesca Lombardi, afferente all'Ufficio Qualità e Valutazione, partecipa alla riunione nella qualità di supporto amministrativo al PQ e, incaricata dal presidente, redige il presente resoconto.

Nella riunione sono state discusse e affrontate le seguenti questioni:

1) **Preparazione alla visita CEV:** i presenti partecipano alla riunione convocata, su sollecitazione del Coordinatore del PQ, dal Referente di Ateneo per la visita di Accreditamento, ing. Rosario Altieri. La riunione è rivolta allo Staff CEV e prende avvio alle ore 10:00, presso la sala degli atti accademici. Sono presenti, oltre ai succitati componenti del PQ:

- 1) Per lo staff CEV: i dott.ri Altieri, Zuzolo, Mottola, Simone, Mazzone, Masiello, Furno, Di Donato, Lombardi e il prof. Matteo Savino;
- 2) Ha inoltre partecipato alla riunione un'ulteriore rappresentanza del DEMM nelle persone dei proff. Nifo e P. Esposito.

Ha coordinato i lavori l'ing. Rosario Altieri che ha dato comunicazione del calendario definitivo.

Calendario di visita definitivo, come confermato dal Referente ANVUR:

- Giorno 8 ottobre, sede presentazioni e audizioni R1-R2-R4: Rettorato, Piazza Guerrazzi 1;
- Giorno 9 ottobre, sede della visita Sotto CEV A - CDS 1: Edificio Ex-Poste, Via delle Puglie 76;
- Giorno 9 ottobre, sede della visita Sotto CEV B - CDS 4: Edificio Via Calandra, 4; Dip 2: sede ex Enel, via F. De Sanctis snc
- Giorno 10 ottobre, sede della visita Sotto CEV A - CDS 3 e Dip 1: Palazzo Bosco Lucarelli, Corso Garibaldi, 107;
- Giorno 10 ottobre, sede della visita SottoCEV B - CDS 2: Edificio Ex-Poste, Via delle Puglie 76;
- Giorno 11 ottobre, sede incontro conclusivo: Rettorato, Piazza Guerrazzi 1.

(CDS 1: Economia Aziendale L-18; CDS 2: Giurisprudenza LMG/01; CDS 3: Ingegneria Elettronica per l'Automazione e le Telecomunicazioni LM-29; CDS 4: Scienze Biologiche L13; Dip 1: Dipartimento di Ingegneria; Dip 2: Dipartimento di Scienze e Tecnologie) Resta da confermare la sede del CDS4.



PRESIDIO DELLA QUALITA'

Si riporta di seguito il resoconto da lui predisposto contenente gli argomenti discussi e le determinazioni e proposte assunte dai presenti:

✓ Referente "accompagnatore" e Referente logistico

Durante le visite della CEV presso l'ateneo e delle sotto CEV presso CDS e Dipartimenti dovranno essere individuate due figure:

- Referente accompagnatore che guiderà la CEV o sotto CEV nel percorso di visita
- Referente logistico che si occuperà di raccogliere le richieste della CEV e che, se non sarà in grado di soddisfare direttamente riporterà al Referente di ateneo (Altieri).

✓ Questioni varie: Irma Di Donato provvederà all'organizzazione dei Coffee break e del Buffet conclusivo di fine visita

✓ Spostamenti della CEV nei giorni di visita: da verificare la necessità di rendere disponibile per i quattro giorni di visita due navette (Irma di Donato);

✓ Predisporre brevi CV e, laddove necessario, dei "cavalieri" delle varie figure che la CEV andrà ad incontrare (per l'Amm. Centrale Irma di Donato e per i Dipartimenti da definire);

✓ Interventi presso le strutture: Per quanto riguarda gli interventi da effettuare nelle varie strutture, entro venerdì 4 settembre, ciascun Dipartimento farà avere al dottore Scianguetta e all'Arch. Gatto una lista delle necessità. Per l'Amministrazione Centrale provvederà a redigere tale lista Irma di Di Donato. In particolare:

- come riferito dal Dott. Scianguetta, la sistemazione dei bagni è in fase di attuazione;
- bisognerà individuare il tipo di segnaletica e i luoghi dove dovrà essere collocata.

✓ Individuazione delle sale dove verranno ospitate la CEV e le sotto CEV: In attesa che venga definito il dettaglio degli spostamenti e degli orari di ciascuna visita, è emersa la necessità di individuare una sala principale e, probabilmente, una secondaria, da rendere disponibili durante la visita. I dipartimenti, nell'individuare tali sale, forniranno anche indicazioni sugli eventuali interventi da effettuare in esse, aggiungendoli alla lista di cui sopra. Per l'Amministrazione Centrale, come sala principale degli incontri è stata scelta la Sala degli Atti Accademici nella quale si sono individuati come necessari i seguenti interventi:

1. Sostituzione delle tende;
2. Sostituzione delle sedute esistenti con modelli più confortevoli e di rappresentanza.

✓ Informativa al personale: È emersa la necessità di predisporre una comunicazione, a firma del Rettore, con la quale si informi il personale dell'ateneo, docente e non docente (nel caso anche gli



PRESIDIO DELLA QUALITA'

studenti) dell'importanza della visita. Non è stato individuato nessun referente per questa attività: si accettano volontari.

- ✓ Risorse economiche: Bisogna verificare con il Direttore Generale la possibilità/necessità di definire un budget da assegnare alle attività di cui sopra.
- ✓ Coinvolgimento UO Affari Legali e Contrattuali: Benché la predetta UO, da quanto appurato, sia già al lavoro per alcune acquisizioni legate alla visita, sarebbe opportuno coinvolgere la stessa nelle attività e nelle decisioni dello Staff Cev, pertanto, tale resoconto viene inviato per conoscenza anche alla Dottoressa Labruna.